

**UMOWA Nr 1.272.2.2025**

zawarta w dniu: .....2025 roku w Łosicach

pomiędzy: **Powiatem Łosickim, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, NIP: 496 02 49 456**

reprezentowanym przez:

**Starostę Powiatu Łosickiego – Bożenę Niedzielak,****Wicestarostę Powiatu Łosickiego – Michała Michaluka,****przy kontrasygnacie Skarbnika Powiatu, zwanym dalej "Zamawiającym",**

a ....., NIP.....,

REGON....., wpisanym w dniu ..... do rejestru

reprezentowanym przez:.....

zwanym dalej "**Wykonawcą**",**§ 1****Przedmiot umowy**

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca przyjmuje do wykonania usługi polegające na: „**Wykonaniu dokumentacji geodezyjno – prawnej niezbędnej do uregulowania stanu prawnego części drogi powiatowej Nr 2026W Woźniki – Czuchleby - Chotycze, w m. Czuchleby w trybie ustawy z dnia 13 października 1998r. Przepisy wprowadzające ustawy reformujące administrację publiczną (Dz. U. z 1998r. Nr 133, poz. 872, z późn. zm.)**”.
2. Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia określony został w Zaproszeniu do złożenia oferty.
3. Wykonawca zobowiązuje się do wykonania przedmiotu umowy zgodnie z zasadami określonymi w Zaproszeniu do złożenia oferty, złożoną ofertą, zasadami wiedzy technicznej i obowiązującymi przepisami.

**§ 2****Obowiązki stron****1. Do obowiązków Zamawiającego należy:**

- 1) Protokolarny odbiór przedmiotu umowy;
- 2) Zapłata wynagrodzenia na warunkach określonych w umowie.

**2. Do obowiązków Wykonawcy należy:**

- 1) Współpraca z Zamawiającym podczas realizacji zadania;
- 2) Powiadomienie właścicieli nieruchomości na dzień 31.12.1998r. lub ich następców prawnych o terminie realizacji prac;
- 3) Zgłoszenie zamiaru wykonania prac właściwym organom;

- 4) Wykonanie przedmiotu zamówienia określonego § 1 z należytą starannością, zgodnie ze złożonym formularzem oferty, zaproszeniem do złożenia oferty, umową, zasadami wiedzy technicznej, zaleceniami Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach oraz obowiązującymi przepisami prawa geodezyjnego i kartograficznego i wydanymi na jego podstawie rozporządzeniami oraz w określonym terminie;
  - 5) Zapewnienie realizacji robót przez odpowiednio wykwalifikowanych i posiadających odpowiednie uprawnienia pracowników oraz gwarantujących poprawność i właściwą jakość wykonanych robót;
  - 6) Okazanie, w ustalonym przez obie strony terminie, Zamawiającemu na gruncie wyników pomiarów;
  - 7) Przekazanie kompletnego operatu technicznego do włączenia do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach;
  - 8) Przekazanie Zamawiającemu kompletnego opracowania z punktu widzenia celu jakiego ma służyć;
  - 9) Niezwłoczne, nieodpłatne usunięcie, na wezwanie Zamawiającego, wad opracowania objętego umową, wymagających poprawek lub uzupełnienia, również tych wskazanych przez pracowników Wojewody, w trakcie trwania postępowania komunalizacyjnego.
3. Wykonawca ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie szkody w mieniu ruchomym i nieruchomym oraz roszczenia osób trzecich wynikające z wad przedmiotu umowy lub nie dołożenia przez Wykonawcę należytej staranności przy wykonywaniu przedmiotu umowy.
  4. Wykonawca zobowiązuje się do naprawienia we własnym zakresie szkód, o których mowa w punkcie 3 lub w razie braku wywiązania się Wykonawcy z tego obowiązku, do pokrycia kosztów naprawienia tych szkód przez Zamawiającego.
  5. Zamawiającemu przysługuje prawo kontroli sposobu i jakości wykonywania przedmiotu umowy na każdym jego etapie.

### § 3

#### Termin realizacji Umowy

1. Wykonawca wykona przedmiot umowy, określony w § 1 umowy w terminie do dnia: **30.05.2025 r.**
2. Za datę zakończenia prac uznaje się dzień dokonania odbioru końcowego.

### § 4

#### Odbiór

1. Zakończenie opracowania dokumentacji geodezyjno – prawnej Wykonawca zgłasza na piśmie Zamawiającemu.
2. Wykonawca przedłoży Zamawiającemu w dniu zgłoszenia gotowości do odbioru komplet dokumentów pozwalających na ocenę prawidłowości wykonania przedmiotu zamówienia.
3. Zamawiający w terminie 14 dni od dnia przekazania opracowania dokona odbioru przedłożonej dokumentacji geodezyjno – prawnej. Z czynności odbioru Zamawiający sporządzi

protokół zdawczo - odbiorczy. **Warunkiem odbioru jest włączenie opracowania do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach.**

4. Przekazanie dokumentacji geodezyjno - prawnej Zamawiającemu i podpisanie protokołu zdawczo – odbiorczego nie oznacza potwierdzenia braku wad fizycznych lub prawnych przekazanych opracowań i nie zwalnia Wykonawcy z obowiązku ich usunięcia w przypadku ich stwierdzenia.
5. Każdorazowo, w przypadku pisemnego stwierdzenia wad opracowanej dokumentacji, Zamawiający określa termin ich usunięcia.
6. Wykonawca zobowiązuje się do stawienia się u Zamawiającego i bezpłatnego usunięcia wad w dokumentacji we wskazanym terminie.

## § 5

### Wynagrodzenie i sposób rozliczeń

1. Za wykonanie przedmiotu umowy określonego w § 1, Strony ustalają wynagrodzenie w kwocie .....zł **netto**, plus należny .....% **podatek VAT w wysokości** ..... zł tj. .... zł **brutto** (słownie: ..... złotych), zgodnie z ceną ofertową.
2. Zamawiający dokona wypłaty wynagrodzenia określonego w ust. 1, po wykonaniu dokumentacji geodezyjno – prawnej, włączeniu opracowania do Powiatowego Ośrodka Dokumentacji Geodezyjnej i Kartograficznej w Łosicach i odbiorze końcowym opracowania oraz odbiorze końcowym.
3. Podstawę do wypłaty wynagrodzenia stanowić będą protokoły zdawczo - odbiorcze wykonanych prac i dokumentacji, podpisane przez Wykonawcę i Zamawiającego.
4. Zamawiający zastrzega, że zapłaci za faktycznie wykonane prace i opracowania.
5. Należności będą regulowane w formie przelewu z konta Zamawiającego na wskazany rachunek bankowy Wykonawcy nr ..... **w banku** .....
6. Zapłata wynagrodzenia nastąpi w ciągu **14 dni** od dnia otrzymania prawidłowo wystawionej faktury/rachunku, przy czym za dzień zapłaty będzie uznawany dzień obciążenia rachunku Zamawiającego.
7. Dane identyfikacyjne do wystawienia faktury:

**Nabywca: Powiat Łosicki, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice, NIP 496 02 49 456.**

**Odbiorca: Starostwo Powiatowe w Łosicach, ul. Narutowicza 6, 08-200 Łosice.**

**Fakturę należy przesłać na adres Odbiorcy.**

## § 6

### Rękojmia za wady, gwarancja i zastępcze usuwanie wad

1. Wykonawca udziela Zamawiającemu gwarancji i rękojmi na wykonaną dokumentację geodezyjno - prawną.

2. Termin gwarancji i rękojmi ustala się na **48 miesięcy**. Gwarancja rozpoczyna swój bieg od daty spisania protokołu zdawczo – odbiorczego wykonanych prac.
3. Wykonawca jest odpowiedzialny względem Zamawiającego, jeżeli wykonany przedmiot umowy ma wady zmniejszające jego wartość lub użyteczność ze względu na cel określony w umowie lub wynikający z przeznaczenia rzeczy, albo jeżeli wykonany przedmiot umowy nie ma właściwości, które zgodnie z dokumentacją posiadać powinien lub został wydany w stanie niezupełnym.
4. Wykonawca jest odpowiedzialny z tytułu rękojmi za wady fizyczne przedmiotu umowy istniejące w czasie dokonywania czynności odbioru oraz za wady powstałe po odbiorze, lecz z przyczyn tkwiących w wykonanym przedmiocie umowy w chwili odbioru.
5. Zamawiający może dochodzić roszczeń z tytułu gwarancji i rękojmi także po terminie wskazanym w ust. 2, jeżeli procedury rozpatrzenia wniosku o komunalizację u Wojewody rozpoczęły się w okresie gwarancji i przebiegały w okresie dłuższym niż jej okres lub jeżeli reklamował wadę w opracowaniach przed upływem terminu określonego w ust. 2.
6. Jeżeli Wykonawca nie usunie wad w dokumentacji geodezyjno – prawnej, ujawnionych w okresie gwarancji i rękojmi, to Zamawiający może zlecić ich usunięcie osobie trzeciej, kosztami obciążając Wykonawcę.
7. W razie stwierdzenia w toku czynności odbioru istnienia wady nadającej się do usunięcia Zamawiający może:
  - a) odmówić odbioru do czasu usunięcia wady,
  - b) dokonać odbioru i żądać usunięcia wady wyznaczając odpowiedni termin.
8. W razie odebrania przedmiotu umowy z zastrzeżeniem, co do stwierdzonej przy odbiorze wady nadającej się do usunięcia lub stwierdzenia takiej wady w okresie rękojmi Zamawiający może:
  - a) żądać usunięcia wady wyznaczając Wykonawcy odpowiedni termin,
  - b) żądać zapłaty odszkodowania odpowiednio do poniesionych szkód i do utraconej wartości użytkowej, estetycznej i technicznej.

## **§ 7**

### **Kary umowne**

1. W przypadku zwłoki w wykonaniu umowy Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
2. W przypadku zwłoki w usunięciu wad Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę w wysokości 0,5 % wynagrodzenia umownego za każdy dzień zwłoki.
3. Za odstąpienie od umowy z przyczyn leżących po stronie Wykonawcy zapłaci on Zamawiającemu karę umowną w wysokości 10% wartości wynagrodzenia umownego.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo potrącenia z wynagrodzenia Wykonawcy należności z tytułu kar przewidzianych w umowie.
5. Jeżeli kara umowna nie pokrywa poniesionej szkody Zamawiający może dochodzić odszkodowania uzupełniającego do wysokości rzeczywiście poniesionej szkody.

6. Za zwłokę w zapłacie faktur Zamawiający zapłaci Wykonawcy odsetki ustawowe.
7. Kary liczone są od wartości brutto, płatne w terminie 14 dni od daty otrzymania wezwania do ich zapłaty.

## **§ 8**

### **Odstąpienie od umowy**

1. Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o wystąpieniu istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Zamawiającemu przysługuje prawo rozwiązania umowy ze skutkiem natychmiastowym z winy Wykonawcy, jeżeli Wykonawca zaniedbuje, bądź niewłaściwie (nienależycie) wykonuje obowiązki będące przedmiotem niniejszej umowy i pomimo pisemnego upomnienia sytuacja nie ulega zmianie.
3. W przypadku odstąpienia od umowy Wykonawcy przysługuje wynagrodzenie za wykonaną i potwierdzoną przez Zamawiającego część umowy.
4. Odstąpienie od umowy powinno nastąpić w formie pisemnej pod rygorem nieważności i powinno zawierać uzasadnienie.

## **§ 9**

### **Siła wyższa**

1. Strony będą zwolnione od odpowiedzialności za niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązań wynikających z umowy, o ile niewykonanie lub nienależyte wykonanie zobowiązania nastąpiło wskutek siły wyższej.
2. Stroną, która zamierza żądać zwolnienia z odpowiedzialności z powodu siły wyższej zobowiązana jest powiadomić drugą Stronę na piśmie, bez zbędnej zwłoki, o jej zajściu i ustaniu.
3. Zaistnienie siły wyższej powinno być udokumentowane przez Stronę powołującą się na nią.

## **§ 10**

### **Postanowienia końcowe**

1. Wszelkie zmiany postanowień umowy wymagają formy pisemnej w postaci aneksu, pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych postanowieniami umowy zastosowanie mają przepisy Kodeksu Cywilnego,
3. Przekazanie wykonania przedmiotu umowy przez Wykonawcę osobie trzeciej, w całości lub części, wymaga pisemnej zgody Zamawiającego.
4. Nagłówki paragrafów nie stanowią treści umowy i nie będą brane pod uwagę przy jej interpretacji.
5. Załączniki do umowy stanowią jej integralną część, do których zalicza się:

**Załącznik nr 1 - Oferta.**

6. Strony deklarują, iż w razie powstania jakiegokolwiek sporu wynikającego z interpretacji lub wykonania umowy, podejmą w dobrej wierze rokowania w celu polubownego rozstrzygnięcia takiego sporu. Jeżeli rokowania, o których mowa powyżej nie doprowadzą do polubownego rozwiązania sporu w terminie 7 dni od pisemnego wezwania do wszczęcia rokowań, spór taki Strony poddają rozstrzygnięciu przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
7. Wykonawca ustanawia **Pana/Panią** ..... **tel.** ....., jako osobę odpowiedzialną za bezpośredni kontakt z Zamawiającym.
8. Umowę sporządzono w trzech jednakowo brzmiących egzemplarzach – dwa egzemplarze dla Zamawiającego i jeden egzemplarz dla Wykonawcy.

**Zamawiający:**

**Wykonawca:**

.....

.....

.....

**Kontrasygnata Głównej Księgowej**