|  |
| --- |
| **REGULAMIN ŚWIETLICY SZKOLNEJ Zespołu Oświatowego w Żelkowie-Kolonii** |

|  |
| --- |
| Regulamin zatwierdzono na posiedzeniu Rady Pedagogicznej w dniu 2 czerwca 2020r. |

**Podstawa prawna:**

Art. 105 ustawy Prawo Oświatowe (Dz. U. z 2020r. poz. 910)

**§ 1**

**Postanowienia ogólne.**

**Świetlica jest integralną częścią szkoły** - w swojej programowej działalności **realizuje cele i zadania szkoły, ze szczególnym uwzględnieniem treści i działań wychowawczo-opiekuńczych przyjętych w planie pracy oraz w programie wychowawczym szkoły.**W świetlicy zadania realizowane są według rocznego planu pracy i tygodniowego rozkładu zajęć, dokumenty opracowane są przez wychowawców świetlicy w oparciu o roczny plan pracy szkoły.

**§ 2**

**Cele i zadania świetlicy.**

1. Do głównych zadań świetlicy należą:
2. zorganizowanie właściwej opieki uczniom, przed i po zajęciach lekcyjnych, przy uwzględnieniu ich potrzeb,
3. zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy i wypoczynku,
4. tworzenie warunków do nauki własnej oraz umożliwienie uczniom korzystania z pomocy w nauce,
5. rozwijanie zainteresowań i uzdolnień wychowawców,
6. kształtowanie właściwych postaw i kontaktów interpersonalnych,
7. stwarzanie warunków do uczestnictwa w kulturze, organizowanie kulturalnej rozrywki oraz kształtowanie nawyków kultury życia codziennego,
8. upowszechnianie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny czystości oraz dbałość o zachowanie zdrowia,
9. rozwijanie samodzielności, samorządności i społecznej aktywności, współdziałanie ze środowiskiem szkolnym i lokalnym,
10. rozwijanie umiejętności radzenia sobie z trudnymi sytuacjami, przeciwdziałanie wszelkim formom przemocy,
11. rozpoznawanie potrzeb i organizowanie pomocy dla uczniów z rodzin znajdujących się w trudnej sytuacji materialnej,
12. uczenie wrażliwości na potrzeby środowiska i podejmowanie działań ekologicznych,
13. kształtowanie postaw patriotycznych i wprowadzanie w życie wspólnoty europejskiej.

2. Do szczegółowych zadań świetlicy należy:

1. uczestnictwo w zajęciach świetlicowych: rekreacyjnych, relaksacyjnych, ruchowych itp. mających na celu prawidłowy rozwój fizyczny,
2. możliwość uczestnictwa wychowanków w zajęciach plastycznych, technicznych, komputerowych- rozwijających talenty, pasje, zainteresowania,
3. umożliwienie uczniom uczestnictwo w grach i zabawach dydaktycznych i ruchowych,
4. rozwijanie umiejętności pracy w grupie, integracji zespołowej,
5. zaspokajanie indywidualnych potrzeb uczniów,
6. prowadzenie zajęć promujących zdrowy tryb życia, przeciwdziałających agresji i przemocy upowszechnienie zasad kultury zdrowotnej, kształtowanie nawyków higieny i czystości oraz dbałości o zachowanie zdrowia,
7. współpraca z wychowawcami klas w zakresie realizacji zadań opiekuńczych i wychowawczych szkoły, współdziałanie z rodzicami dzieci uczęszczających do świetlicy, a w miarę potrzeb z placówkami upowszechniania kultury, sportu i rekreacji oraz innymi instytucjami stowarzyszeniami funkcjonującymi w środowisku,
8. rozwijanie empatii, kreatywności, twórczej inwencji,
9. umożliwienie korzystania ze szkolnej stołówki.

**§ 3**

**Założenia organizacyjne.**

1. Dla uczniów, którzy muszą dłużej przebywać w szkole ze względu na czas pracy ich rodziców lub dojazd do szkoły, szkoła organizuje świetlicę.
2. Korzystanie z usług świetlicy jest bezpłatne, zaś korzystanie z posiłków w stołówce jest odpłatne według zasad określonych w przepisach dotyczących organizacji żywienia i dożywiania uczniów przez szkołę.
3. Świetlica szkolna zapewnia opiekę głównie uczniom klas I – III, a także w miarę możliwości i potrzeb uczniom klas starszych, w godzinach od 7.00 do 17.00.
4. Zajęcia świetlicowe odbywają się w pomieszczeniach świetlicy, w innych pomieszczeniach szkolnych, na boisku lub poza terenem szkoły.
5. Świetlica szkolna może organizować imprezy kulturalno-rozrywkowe, konkursy, turnieje, spektakle itp.
6. Świetlica prowadzi dzienny rejestr frekwencji uczniów zgłaszających się do opieki.
7. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25 osób.
8. Świetlica szkolna może objąć opieką również dzieci, które nie zostały zapisane do świetlicy, jeżeli pod opieką wychowawcy przebywa aktualnie mniej niż 25 dzieci. Pierwszeństwo w przyjęciu mają dzieci zapisane na listę rezerwowa.
9. Świetlica zapewnia również opiekę uczniom nie zapisanym, którzy potrzebują jej okazjonalnie np. dzieciom nie uczestniczącym w zajęciach lub w wycieczkach klasowych, jeżeli pod opieką wychowawcy przebywa mniej niż 25 dzieci.
10. Dzieci, które przebywają w świetlicy, wychodzą na zajęcia lekcyjne zgodnie z planem lekcji, po uprzednim przypomnieniu wychowawcy świetlicy.
11. Uczeń może opuścić szkołę w czasie trwania zajęć świetlicowych na podstawie pisemnej lub ustnej prośby rodziców.
12. Wychowawca klasy/nauczyciel ma obowiązek po skończonych zajęciach lekcyjnych

przyprowadzić dzieci do świetlicy dzieci, które są do niej zapisane.

1. Dzieci niezapisane do świetlicy szkolnej mogą w niej przebywać w szczególnych sytuacjach. Ich obecność ewidencjonowana jest w zeszycie obecności uczniów niezapisanych. Uczniowie ci oraz rodzice muszą dostosować się do regulaminu świetlicy.
2. W przypadku zmiany godzin lekcji wychowawca klasy jest zobowiązany powiadomić wychowawców świetlicy o zaistniałej zmianie.
3. Rodzice/opiekunowie nie ponoszą żadnych opłat za opiekę w świetlicy natomiast ich obowiązkiem jest dostarczenie wyprawki świetlicowej, w skład której wchodzą materiały potrzebne do wykorzystania na zajęciach.
4. O rezygnacji ze świetlicy rodzice/opiekunowie pisemnie powiadamiają wychowawców świetlicy.
5. Rodzice ponoszą odpowiedzialność za dziecko, które zostało przyprowadzone do szkoły, a nie zgłosiło się do świetlicy.
6. Rodzice zobowiązani są przestrzegać wcześniej zadeklarowanej godziny samodzielnego wyjścia dziecka ze świetlicy.
7. W przypadku zwolnienia ucznia z zajęć świetlicowych wymagana jest pisemna informacja od rodzica/opiekuna z czytelnym podpisem i datą.
8. W przypadku samowolnego opuszczenia świetlicy przez ucznia nauczyciel powiadamia wychowawcę klasy lub dyrektora szkoły i rodziców, odnotowuje ten fakt w dzienniku świetlicy.
9. Do odbioru dzieci ze świetlicy upoważnieni są rodzice (opiekunowie prawni) oraz osoby przez nich wskazane, których dane rodzice (opiekunowie) wpisują w deklarację odbioru.
10. W wyjątkowych wypadkach dziecko może odebrać inna osoba, jeśli przedstawi pisemne upoważnienie od rodziców (opiekunów).
11. Dzieci, które nie ukończyły 7-go roku życia odbierane są wyłącznie przez osoby pełnoletnie, Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
12. Osoba odbierająca ucznia jest zobowiązana do zgłoszenia odbioru dziecka wychowawcy świetlicy.
13. Na samodzielne wyjście dziecka ze świetlicy niezbędna jest pisemna zgoda rodziców/opiekunów (dotyczy dzieci powyżej 7 roku życia).
14. Rodzice (opiekunowie) nie mają możliwości telefonicznego polecenia na samodzielne wyjście ze świetlicy.
15. O odbiorze dziecka należy każdorazowo powiadamiać nauczyciela sprawującego opiekę nad dzieckiem.
16. Wychowawca świetlicy zobowiązany jest zapewnić dziecku opiekę do czasu zakończenia pracy świetlicy szkolnej. W razie nieodebrania ucznia oraz braku kontaktu z jego rodzicami/prawnymi opiekunami do czasu zamknięcia świetlicy, po wyczerpaniu wszelkich możliwości kontaktu dziecko może zostać przekazane pod opiekę odpowiednim organom policji.
17. W przypadku nieodebrania dziecka ze świetlicy, w godzinach funkcjonowania placówki, nauczyciel odpowiedzialny za dziecko zobowiązany jest powiadomić o tym fakcie dyrektora szkoły, a także skontaktować się telefonicznie z rodzicami (prawnymi opiekunami) dziecka lub inną upoważnioną osobą, wskazaną w upoważnieniu.
18. W sytuacji, gdy zachodzi podejrzenie, że osoba zgłaszająca się po odbiór dziecka jest pod wpływem alkoholu lub środków odurzających, nauczyciel odmawia wydania dziecka i zawiadamia dyrektora szkoły. Następnie kontaktuje się telefonicznie z inną osobą uprawnioną do odbioru dziecka. W przypadku, gdy taki kontakt jest niemożliwy dyrektor szkoły powiadamia policję o zaistniałej sytuacji.
19. Nauczyciele odpowiadają za bezpieczeństwo uczniów od momentu zgłoszenia się dzieci do świetlicy do chwili opuszczenia świetlicy.
20. Nauczyciele nie ponoszą odpowiedzialności za rzeczy osobiste uczniów (telefony komórkowe i inne urządzenia techniczne, zabawki przyniesione do szkoły).
21. Uczeń może być skreślony z listy wychowanków świetlicy w przypadku nieprzestrzegania regulaminu świetlicy przez ucznia lub jego rodziców/ opiekunów.
22. Wychowawcy świetlicy mają obowiązek powiadamiania dyrektora szkoły o wszystkich istotnych problemach wychowawczych zaistniałych w świetlicy.

**§ 4**

**Rekrutacja do świetlicy.**

1. Zapisy dzieci na świetlicę odbywają się od 25 maja do 5 czerwca każdego roku szkolnego. Warunkiem przyjęcia dziecka do świetlicy szkolnej jest złożenie w wyznaczonym przez szkołę terminie, w świetlicy szkolnej lub przesłać drogą elektroniczną na email [zozelkowswietlica@wp.pl](mailto:zozelkowswietlica@wp.pl) , prawidłowo i kompletnie wypełnionej „Karty zgłoszenia dziecka do świetlicy”.

2. Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy można pobrać u wychowawcy świetlicy lub ze strony internetowej szkoły.

3. Analiza informacji zawartych w „Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy” jest podstawą określenia formy i zakresu opieki nad dzieckiem w świetlicy. Na podstawie zebranych kart powołana przez dyrektora szkoły komisja rekrutacyjna ustala listę uczniów objętych stałą opieką świetlicy.

4. W skład komisja rekrutacyjnej wchodzą 4 osoby:

1. 1 wychowawca świetlicy,
2. 1 wychowawca klas I – III,
3. pedagog szkolny,
4. sekretarz.

5. Świetlica dysponuje liczbą 50 miejsc. Do świetlicy przyjmowane są w pierwszej kolejności dzieci najmłodsze, w tym w szczególności dzieci rodziców pracujących, z rodzin niepełnych, wielodzietnych i wychowawczo zaniedbanych, a także uczniowie dojeżdżający i dowożeni, sieroty, dzieci z rodzin zastępczych dzieci, dzieci z orzeczoną niepełnosprawnością, dzieci które w ubiegłym roku systematycznie uczęszczały na świetlicę.

1. W przypadku dużej ilości wniosków o przyjęcie na świetlicę, tworzona jest lista rezerwowa. Dzieci z listy rezerwowej mają pierwszeństwo w przyjęciu na zajęcia świetlicowe jeśli pod opieką nauczyciela w danej chwili przebywa mniej niż 25 dzieci.

6. W przypadku stwierdzenia niezgodności danych w Karcie zgłoszenia dziecka do świetlicy ze stanem faktycznym dziecko nie zostanie przyjęte do świetlicy.

7. Listy dzieci przyjętych, obejmujące imiona i nazwiska dzieci, zostaną podane do publicznej wiadomości poprzez umieszczenie na stronie internetowej szkoły.

8. Wnioski i prośby indywidualne o przyjęcie dziecka do świetlicy szkolnej złożone w trakcie roku szkolnego rozpatruje dyrektor w porozumieniu z wychowawcami świetlicy.

9. Rodzic wypełniając Kartę zgłoszenia dziecka do świetlicy oświadcza, że podaje dane zgodnie ze stanem faktycznym i akceptuje Regulamin Świetlicy.

**§ 5**

**Pracownicy świetlicy.**

1. Pracownikami pedagogicznymi w świetlicy są nauczyciele – wychowawcy.
2. Wychowawca świetlicy prowadzi pracę wychowawczą i opiekuńczą, jest odpowiedzialny za jakość tej pracy oraz bezpieczeństwo powierzonych jego opiece uczniów.

3. Wychowawca świetlicy obowiązany jest:

1. rzetelnie realizować zadania związane z powierzonym mu stanowiskiem oraz podstawowymi funkcjami szkoły: dydaktyczną, wychowawczą i opiekuńczą w tym zadanie związane z zapewnieniem bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych przez szkołę,
2. wspierać każdego ucznia w jego rozwoju,
3. kształcić i wychowywać dzieci w umiłowaniu Ojczyzny w poszanowaniu Konstytucji Rzeczpospolitej Polskiej, w atmosferze wolności sumienia i szacunku dla każdego człowieka,
4. dbać o kształtowanie u uczniów postaw moralnych i obywatelskich zgodnie z ideą demokracji, pokoju i przyjaźni między ludźmi różnych narodów, ras i światopoglądów,
5. organizować zajęcia opiekuńcze i wychowawcze uwzględniając potrzeby i zainteresowania uczniów.

4. Nauczyciel – wychowawca świetlicy:

1. na początku każdego roku szkolnego zapoznaje uczniów z regulaminem świetlicy,
2. tworzy warunki do rozwoju uczniów, przygotowania do życia w zespole, rodzinie, społeczeństwie,
3. rozwiązuje ewentualne konflikty w szkole, a także między uczniami a innymi członkami społeczności szkolnej,
4. przy pomocy atrakcyjnych metod i form pracy pobudza uczniów do samodzielności i samorządności, może prowadzić działania innowacyjne,
5. współdziała z wychowawcami i nauczycielami uczącymi w oddziale,
6. ściśle współpracuje z rodzicami uczniów, informuje ich o zachowaniu dziecka, włącza rodziców w programowe i organizacyjne sprawy grupy,
7. współpracuje z pedagogiem szkolnym i innymi specjalistami świadczącymi kwalifikowaną pomoc w rozpoznaniu potrzeb i trudności, także zdrowotnych oraz zainteresowań i szczególnych uzdolnień uczniów w celu uzyskania wszechstronnej pomocy dla nich i doradztwa dla ich rodziców,
8. prowadzi dokumentację pedagogiczną dotyczącą oddziału,
9. wyraża swoją opinię na temat ocen z zachowania uczniów klasy,
10. może ustanowić własne formy nagradzania i motywowania uczniów,
11. wykonuje inne zadania zlecone przez dyrektora Zespołu.

5. Wychowawca świetlicy dąży do pełni własnego rozwoju osobowego, ma prawo korzystać w swojej pracy z pomocy merytorycznej i metodycznej ze strony dyrektora szkoły oraz rady pedagogicznej, a także ze strony wyspecjalizowanych w tym zakresie placówek i instytucji oświatowych i naukowych.

**§ 6**

**Wychowankowie świetlicy.**

1. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej ma prawo do:

1. zapewnienia mu bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu w świetlicy oraz właściwej opieki,
2. udziału w zajęciach, imprezach i uroczystościach prowadzonych przez wychowawców świetlicy,
3. korzystania z wyposażenia świetlicy zgodnie z regulaminem świetlicy oraz sposobami ustalonymi przez wychowawcę świetlicy,
4. korzystania z pomocy wychowawcy w odrabianiu prac domowych,
5. wpływania na planowanie pracy w świetlicy,
6. ochrony przed wszelkimi formami przemocy,
7. poszanowania godności osobistej,
8. swobodnego wyrażania myśli i przekonań,
9. życzliwego, podmiotowego traktowania,
10. uzyskania potrzebnej mu pomocy.

2. Uczeń przebywający w świetlicy szkolnej zobowiązany jest do:

1. przestrzegania zasad obowiązujących w świetlicy,
2. zgłaszania się do świetlicy bezpośrednio po przyjściu do szkoły lub po skończonych lekcjach,
3. zgłaszania się do wychowawców świetlicy w celu odnotowania obecności, uzyskania zgody nauczyciela na każde oddalenie się od grupy lub wyjście ze świetlicy,
4. systematycznego udział w zajęciach, usprawiedliwiania swojej nieobecności na zajęciach,
5. natychmiastowego zgłaszania wszelkich wypadków,
6. poszanowania sprzętu i wyposażenia świetlicy,
7. zachowania ciszy,
8. dbania o porządek i wystrój świetlicy, szanowania własności szkoły i innych osób, zabrania się chowania rzeczy kolegów i koleżanek,
9. kulturalnego zachowanie się w trakcie zajęć świetlicowych jak i w trakcie pobytu na stołówce, respektowania poleceń nauczyciela-wychowawcy oraz pozostałych pracowników.
10. za notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy uczeń może być skreślony z listy uczestników świetlicy.

3. Nagrody i wyróżnienia:

1. pochwała wobec wszystkich dzieci przez wychowawcę świetlicy,
2. list pochwalny do rodziców/prawnych opiekunów,
3. nagroda rzeczowa,
4. dyplom uznania.

4. Kary:

1. upomnienie wychowawcy,
2. poinformowanie rodziców o złym zachowaniu (w kontakcie bezpośrednim, pisemnie lub telefonicznie),
3. upomnienie lub nagana udzielona przez dyrektora szkoły,
4. skreślenie z listy uczestników świetlicy za notoryczne nieprzestrzeganie zapisów regulaminu świetlicy.

**§ 7**

**Współpraca z rodzicami.**

1. Rodzic/opiekun prawny ma prawo do:

1. uczestniczenia w imprezach świetlicowych przeznaczonych dla rodziców oraz w zajęciach otwartych,
2. rzetelnej obiektywnej informacji dotyczącej funkcjonowania dziecka w placówce. Informacji udzielają wychowawcy na prośbę rodzica (opiekuna) lub z własnej inicjatywy, otrzymania wsparcia i pomocy szkoły w rozwiązywaniu problemów opiekuńczo wychowawczych.

2. Rodzic/opiekun prawny ma obowiązek:

1. zapoznać się z regulaminem świetlicy i przestrzegać go,
2. utrzymywać kontakt z wychowawcami i wspierać ich w realizacji zadań

opiekuńczo- wychowawczych,

1. kontrolować obecności dziecka w świetlicy,
2. wyposażyć dziecko w materiały niezbędne do jego aktywnego uczestniczenia w zajęciach świetlicowych,
3. zapoznawać się z bieżącymi informacjami w dzienniczku ucznia i potwierdzania tego faktu swoim podpisem,
4. odbierania dziecka w godzinach pracy świetlicy i każdorazowo powiadamiania nauczyciela o zamiarze odebrania dziecka,
5. powiadamiania wychowawcy o wszystkim co może mieć wpływ na sprawowanie opieki nad dzieckiem, np. o problemach zdrowotnych, specyficznych potrzebach dziecka,
6. bieżącego kontrolowania stanu zdrowia dziecka i przysyłania do świetlicy tylko dziecka zdrowego,
7. dostarczenia wychowawcy pisemnej zgody rodziców (opiekunów) w przypadku: zezwolenia dziecku na samodzielne wychodzenie ze świetlicy, odbierania dziecka przez inną osobę.

3. Rodzice (opiekunowie prawni) ponoszą odpowiedzialność za zniszczenia dokonane przez ich dzieci. W przypadku zniszczenia przez dziecko mienia świetlicy rodzice (opiekunowie) ponoszą koszty naprawy.

4. Formy współpracy wychowawców z rodzicami dzieci:

1) codzienny kontakt i rozmowy z rodzicami odbierającymi dzieci ze świetlicy,  
2) korespondencja z rodzicami za pośrednictwem e-dziennika,  
3) rozmowy telefoniczne,  
4) rozmowy podczas dni otwartych .

**§ 8**

**Dokumentacja świetlicy.**

1. Wykaz dokumentów obowiązujących w świetlicy:

1. plan pracy świetlicy szkolnej,
2. tygodniowy rozkład zajęć,
3. e-dziennik zajęć,
4. zeszyt wejść i wyjść,
5. karty zgłoszeń dzieci do świetlicy szkolnej.
6. Harmonogram dyżurów nauczycieli,
7. Roczne sprawozdanie z pracy świetlicy.