

**Regulamin zasad funkcjonowania
Kalendarza imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych
w Powiecie Sokołowskim**

§ 1

Zagadnienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Kalendarza imprez i przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i edukacyjnych w Powiecie Sokołowskim, zwanego dalej *Kalendarzem*, opracowanego we współpracy Powiatu Sokołowskiego z organizacjami pozarządowymi, jednostkami samorządu terytorialnego, instytucjami kultury, szkołami, stowarzyszeniami, klubami sportowymi i innymi podmiotami działającymi na terenie powiatu sokołowskiego.
2. Kalendarz, o którym mowa w ust. 1, umieszczony będzie na stronie internetowej Powiatu Sokołowskiego, w zakładce „Promocja i Turystyka”, a jego administratorem jest właściwy wydział Starostwa.

§ 2

Zasady umieszczania imprez i wydarzeń w Kalendarzu

1. W Kalendarzu umieszczane będą imprezy i przedsięwzięcia o zasięgu gminnym, powiatowym, regionalnym, ogólnopolskim oraz międzynarodowym, mające istotne i pozytywne znaczenie dla promocji Powiatu Sokołowskiego, których organizatorem są:
 - 1) Powiat Sokołowski oraz jego jednostki organizacyjne,
 - 2) Organizacje pozarządowe,
 - 3) Jednostki samorządu terytorialnego,
 - 4) Instytucje kultury,
 - 5) Szkoły,
 - 6) Stowarzyszenia,
 - 7) Kluby sportowe,
 - 8) Inne podmioty działające na terenie powiatu sokołowskiego.
2. W Kalendarzu mogą zostać ujęte różne formy przedsięwzięć, w szczególności takie jak: zawody sportowe, obozy sportowe, rajdy, turnieje, targi, festiwale, koncerty, pikniki, obozy naukowe, zloty, imprezy promocyjne, warsztaty, konkursy, przeglądy, wystawy.
3. W uzasadnionych przypadkach w Kalendarzu mogą zostać umieszczone imprezy inne niż określone w ust. 2.
4. W kalendarzu nie mogą znaleźć się przedsięwzięcia mające charakter komercyjny i marketingowy.

Procedura umieszczania imprez i wydarzeń w Kalendarzu

1. Z wnioskiem o ujęcie imprezy w Kalendarzu występuje wyłącznie jej główny organizator. Formularz wniosku stanowi załącznik do Regulaminu. Informacja dotycząca imprezy powinna zawierać:
 - 1) Tytuł imprezy i krótki opis zawierający najistotniejsze informacje o imprezie „co, gdzie, kiedy” – maksymalnie 2-3 zdania,
 - 2) Dane osoby do kontaktu ze strony organizatora imprezy/przedsięwzięcia,
 - 3) Informację na temat odpłatności za udział w imprezie (wstęp wolny czy opłata – jeśli tak, to w jakiej wysokości).
2. Za treść informacji przesłanej do umieszczenia w Kalendarzu odpowiada wnioskodawca/organizator, jednak administrator Kalendarza zastrzega sobie prawo do skrócenia oraz redagowania przesłanej informacji, a także zwrócenia się do organizatora o uzupełnienie informacji lub złożenie dodatkowych na temat przedsięwzięcia.
3. Informacje, o których mowa w ust. 1, należy:
 - 1) przesłać w wersji papierowej na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub,
 - 2) dostarczyć osobiście do Biura Podawczego Starostwa, pokój nr 109 lub,
 - 3) przesłać pocztą elektroniczną na adres podany przez właściwy wydział Starostwa,do dnia 15 grudnia roku poprzedzającego rok planowanej imprezy/przedsięwzięcia.
4. Informacje przekazane po terminie określonym w ust. 3 w uzasadnionych przypadkach mogą zostać nie zamieszczone.
5. O umieszczeniu imprezy w Kalendarzu decyduje Zarząd Powiatu, który w uzasadnionych przypadkach może uwzględnić wniosek złożony po przekroczeniu terminu określonego w ust. 3.
6. W przypadku imprez cyklicznych należy każdorazowo występować z wnioskiem o ujęcie poszczególnych edycji w Kalendarzu.
7. Ujęcie imprezy/przedsięwzięcia w Kalendarzu nie oznacza deklaracji wsparcia finansowego, rzeczowego lub organizacyjnego ze strony powiatu i jego jednostek.