

ZARZĄDZENIE NR2.....

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

z dnia 31.01.2023r.....

w sprawie wprowadzenia Regulaminu wyboru przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim oraz powołania Komisji Wyborczej i ustalenia terminu wyborów

Na podstawie art. 9¹ § 1-2, art. 22² § 2, art. 67⁶ § 4, art. 139 § 3, art. 145 § 2, art. 150 § 3, art. 151⁷, art. 225 § 2, art. 237^{13a} ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510, z późn. zm.), art. 8 ust. 2 ustawy z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych (Dz. U. z 2022 r. poz. 923, z późn. zm.), art. 7 ust. 4 ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych (t.j. Dz. U. z 2023 r. poz. 46), § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim przyjętego Uchwałą Nr 56/2022 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 10 marca 2022 r., **zarządza się**, co następuje:

§ 1

Wprowadza się Regulamin wyboru przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, stanowiący załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2

Powołuje się Komisję Wyborczą w celu przeprowadzenia wyboru przedstawiciela pracowników, w składzie:

- 1) Bożena Nawara - przewodniczący komisji,
- 2) Renata Duda - członek komisji,
- 3) Sławomir Religa - członek komisji.

§ 3

1. Ustala się datę wyborów przedstawiciela pracowników na dzień 14 lutego 2023 r.
2. Wybory odbędą się w godzinach 10.00 - 11.00 w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.
3. Przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim wybiera się na 4 -letnią kadencję.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Załącznik do Zarządzenia nr².....
Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskiego
z dnia ..31.01.2023...

Regulamin wyboru Przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 1

1. Przedstawiciel pracowników wybierany jest w celu współdziałania z pracodawcą w przypadkach wymaganych przepisami prawa, w szczególności dokonywania w imieniu pracowników uzgodnień i/lub konsultacji z pracodawcą w zakresie wynikającym z przepisów prawa pracy, a także prowadzonej przez pracodawcę działalności socjalnej na zasadach określonych w ustawie z dnia 4 marca 1994 r. o zakładowym funduszu świadczeń socjalnych oraz w zakresie pracowniczych planów kapitałowych na podstawie ustawy z dnia 4 października 2018 r. o pracowniczych planach kapitałowych.
2. Działalność przedstawiciela pracowników obejmuje swym zakresem wszystkich pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, zwanego dalej PCPR, o których mowa w § 2 ust.2.

§ 2

1. Wybory przeprowadza się na koszt pracodawcy w czasie pracy i w miejscu wyznaczonym przez pracodawcę.
2. Wybory są powszechne, prawo wybierania ma każdy pracownik Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim bez względu na sposób nawiązania stosunku pracy.
3. Wybrany może być każdy komu przysługuje prawo wybierania przedstawicieli pracowników.
4. Wybory są równe - wyborcy biorą udział w wyborach na równych zasadach.
5. Kandydatem na Przedstawiciela pracowników nie może być:
 - 1) pracodawca;
 - 2) osoba zajmująca kierownicze stanowisko bezpośrednio podległe pracodawcy;
 - 3) członek Komisji Wyborczej, o której mowa w § 4.

§ 3

1. Kadencja przedstawiciela pracowników trwa 4 lata. Przedstawiciel pracowników pełni swoją funkcję do dnia wyboru swojego następcy.
2. Wygaśnięcie funkcji przedstawiciela pracowników następuje:
 - 1) zrzeczenia się funkcji poprzez złożenie pracodawcy pisemnego oświadczenia z zachowaniem 1-miesięcznego wypowiedzenia,
 - 2) ustania stosunku pracy,
 - 3) śmierci.
3. W przypadku wygaśnięcia funkcji przedstawiciela pracowników przeprowadza się nowe wybory z zachowaniem zasad zawartych w niniejszym regulaminie.

§ 4

1. W celu przeprowadzenia wyborów powołuje się Komisję Wyborczą zwaną dalej Komisją, składającą się z trzech członków będących pracownikami PCPR.
2. Pracodawca każdorazowo przy przeprowadzaniu wyborów powołuje Komisję i ustala jej skład.
3. Komisja wykonuje czynności wskazane w niniejszym regulaminie w czasie pracy.

§ 5

1. Komisja wyborcza rejestruje kandydatów na przedstawiciela pracowników oraz sporządza listę kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Przed wpisaniem kandydata na listę kandydatów na Przedstawiciela pracowników Komisja sprawdza, czy kandydat spełnia kryteria określone w Regulaminie i uzyskuje informację czy kandydat potwierdza swoją kandydaturę w wyborach, składając oświadczenie stanowiące załącznik Nr 1 do niniejszego Regulaminu.
3. Kandydatów na Przedstawiciela pracowników można zgłaszać najwcześniej od dnia zarządzenia wyborów i powołania Komisji, a najpóźniej na 3 dni przed terminem głosowania.
4. Liczba kandydatów jest nieograniczona.
5. Komisja udostępnia na tablicy ogłoszeń listę kandydatów na przedstawiciela załogi na 1 dzień przed datą wyborów.

§ 7

1. Komisja przygotowuje listę pracowników uprawnionych do głosowania, zwaną dalej listą, na podstawie danych otrzymanych od pracownika zajmującego się sprawami kadrowymi.
2. Potwierdzeniem udziału pracownika w wyborach na przedstawiciela pracowników jest umieszczenie podpisu osoby głosującej na liście.
3. Podpis na liście umieszczany jest przed wydaniem karty do głosowania.

§ 8

1. Komisja wyborcza przygotowuje karty do głosowania, na których umieszcza się imiona i nazwiska kandydatów w kolejności alfabetycznej.
2. Na każdej karcie do głosowania umieszczone są nazwiska kandydatów na Przedstawiciela pracowników tak jak na liście kandydatów na przedstawiciela pracowników.

§ 9

1. Wybór przedstawiciela pracowników następuje w głosowaniu tajnym.
2. Każdy pracownik głosuje osobiście i ma jeden głos.
3. Oddanie głosu polega na zakreśleniu pola przy nazwisku kandydata, na którego głosujący chce oddać głos.

4. Głosujący po dokonaniu wyboru wrzuca kartę do głosowania do urny wyborczej, przygotowanej przez komisję wyborczą, znajdującej się w miejscu przeprowadzenia wyborów. W czasie głosowania urna jest zamknięta.

5. Oddanie głosu w inny sposób powoduje nieważność głosu.

§ 10

1. Wybory są ważne, bez względu na ilość głosujących.

2. Po przeprowadzeniu głosowania Komisja otwiera urnę, przelicza głosy i sporządza protokół stanowiący załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.

3. Przedstawicielem pracowników zostaje osoba, na którą oddano największą liczbę głosów.

4. W przypadku jednakowej liczby głosów Komisja przeprowadza dodatkowe głosowanie na kandydatów, którzy uzyskali jednakową najwyższą liczbę głosów.

5. Wynik głosowania podawany jest do wiadomości pracowników PCPR wraz z podaniem nazwiska osoby, która została wybrana na przedstawiciela pracowników, wzór zaświadczenia o wyborze ma przedstawiciela pracowników stanowi załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.

6. Komisja wydaje zaświadczenie o wyborze przedstawiciela pracowników w dwóch egzemplarzach, w tym jeden dołącza się do dokumentacji pracownika.

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Załącznik nr 1 do Regulaminu
wyboru Przedstawiciela pracowników
do reprezentowania pracowników Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu
Świętokrzyskim

Ostrowiec Św., dnia r.

.....
Imię i nazwisko pracownika

.....
Stanowisko

Oświadczenie

Niniejszym oświadczam, że wyrażam zgodę na kandydowanie na Przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim wybranego przez pracowników do reprezentowania ich interesów wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis pracownika)

Załącznik nr 2 do Regulaminu
wyboru Przedstawiciela pracowników
do reprezentowania pracowników Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu
Świętokrzyskim

Ostrowiec Św., dnia

**PROTOKÓŁ Z WYBORU PRZEDSTAWICIELA PRACOWNIKÓW POWIATOWEGO
CENTRUM POMOCY RODZINIE W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM DO
REPREZENTOWANIA INTERESÓW PRACOWNIKÓW**

1. Głosowanie przeprowadzono w dniu rozpoczęło się o godz.
trwało do godz.
2. Liczba uprawnionych do głosowania wynosi
3. Komisja wydała karty do głosowania
4. Oddano karty do głosowania, w tym:
 - 1) głosów ważnych
 - 2) głosów nieważnych
5. Na poszczególnych kandydatów oddano następującą liczbę głosów ważnych:
 - 1)
 - 2)
 - 3)
 - 4)
 - 5)
 - 6)
6. Komisja stwierdziła, że największą liczbę głosów uzyskał/a Pan/i
i został/a wybrany/a na Przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy
Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na kadencję

Podpisy członków Komisji Wyborczej

1.
2.
3.

Załącznik nr 3 do Regulaminu
wyboru Przedstawiciela Pracowników
do reprezentowania pracowników Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu
Świętokrzyskim

Ostrowiec Św., dnia

ZAŚWIADCZENIE

Komisja Wyborcza stwierdza, że w wyniku wyborów przeprowadzonych w dniu roku Pan/-i została wybrana na Przedstawiciela pracowników Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim do reprezentowania interesów pracowników wynikających z kodeksu pracy i innych przepisów, w tym zakładowego funduszu świadczeń socjalnych.

.....
(podpis przewodniczącego Komisji Wyборczej)