

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Konopiskach SPORTOWA 7, 42-274 KONOPISKA tel./fax 34 329 92 66 NIP: 8732718129 ID3: 000717034 Numer identyfikacyjny REGON 000717034	BILANS jednostki budżetowej i samorządowego zakładu budżetowego sporządzony na dzień 31.12.2018 r.	Adresat: Gmina Konopiska Urząd Gminy w Konopiskach Wpłynęło dnia 2019-03-27 (1) Wysłać bez pisma przewodniego
--	---	---

AKTYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku	PASYWA	Stan na początek roku	Stan na koniec roku
A. - Aktywa trwałe	3 679 151,90	3 514 799,66	A. - Fundusze	3 421 349,19	3 238 725,47
I. - Wartości niematerialne i prawne	0,00	0,00	I. - Fundusz jednostki	8 000 977,92	7 645 067,41
II. - Rzeczowe aktywa trwałe	3 679 151,90	3 514 799,66	II. - Wynik finansowy netto (+,-)	-4 579 628,73	-4 406 341,94
1. - Środki trwałe	3 679 151,90	3 514 799,66	1. - Zysk netto (+)	0,00	0,00
1.1. - Grunty	0,00	0,00	2. - Strata netto (-)	-4 579 628,73	-4 406 341,94
1.1.1. - Grunty stanowiące własność jednostki...	0,00	0,00	III. - Odpisy z wyniku finansowego (nadwyżka...	0,00	0,00
1.2. - Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej	3 662 502,52	3 512 253,14	IV. - Fundusz mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00
1.3. - Urządzenia techniczne i maszyny	2 850,00	1 050,00	B. - Fundusze placówek	0,00	0,00
1.4. - Środki transportu	0,00	0,00	C. - Państwowe fundusze celowe	0,00	0,00
1.5. - Inne środki trwałe	13 799,38	1 496,52	D. - Zobowiązania i rezerwy na zobowiązania	345 802,51	363 778,48
2. - Środki trwałe w budowie (inwestycje)	0,00	0,00	I. - Zobowiązania długoterminowe	0,00	0,00
3. - Zaliczki na środki trwałe w budowie...	0,00	0,00	II. - Zobowiązania krótkoterminowe	345 802,51	363 778,48
III. - Należności długoterminowe	0,00	0,00	1. - Zobowiązania z tytułu dostaw i usług	1 084,30	8 735,71
IV. - Długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	2. - Zobowiązania wobec budżetów	0,00	0,00
1. - Akcje i udziały	0,00	0,00	3. - Zobowiązania z tytułu ubezpieczeń i	41 937,06	43 845,89
2. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00	4. - Zobowiązania z tytułu wynagrodzeń	222 897,72	232 886,84
3. - Inne długoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00	5. - Pozostałe zobowiązania	0,00	0,00
V. - Wartość mienia zlikwidowanych jednostek	0,00	0,00	6. - Sumy obce (depozytowe, zabezpieczenie...	0,00	0,00
B. - Aktywa obrotowe	87 999,80	87 704,29	7. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00
I. - Zapasy	8 116,37	9 394,25	8. - Fundusze specjalne	79 883,43	78 310,04
1. - Materiały	8 116,37	9 394,25	8.1. - Zakładowy Fundusz Świadczeń Socjalnych	79 883,43	78 310,04
2. - Półprodukty i produkty w toku	0,00	0,00	8.2. - Inne fundusze	0,00	0,00
3. - Produkty gotowe	0,00	0,00	III. - Rezerwy na zobowiązania	0,00	0,00
4. - Towary	0,00	0,00	IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00
II. - Należności krótkoterminowe	76 213,24	76 602,89			
1. - Należności z tytułu dostaw i usług	0,00	0,00			
2. - Należności od budżetów	0,00	0,00			
3. - Należności z tytułu ubezpieczeń i innych...	0,00	0,00			
4. - Pozostałe należności	76 213,24	76 602,89			
5. - Rozliczenia z tytułu środków na wydatki...	0,00	0,00			
III. - Krótkoterminowe aktywa finansowe	3 670,19	1 707,15			
1. - Środki pieniężne w kasie	0,00	0,00			
2. - Środki pieniężne na rachunkach bankowych	3 670,19	1 707,15			
3. - Środki pieniężne państwowego funduszu...	0,00	0,00			
4. - Inne środki pieniężne	0,00	0,00			
5. - Akcje lub udziały	0,00	0,00			
6. - Inne papiery wartościowe	0,00	0,00			
7. - Inne krótkoterminowe aktywa finansowe	0,00	0,00			
IV. - Rozliczenia międzyokresowe	0,00	0,00			
Suma aktywów	3 767 151,70	3 602 503,95	Suma pasywów	3 767 151,70	3 602 503,95

Główna Księgowa
Lidia Kuremba
Główny księgowy

2019.03.18
rok, miesiąc, dzień

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Ilona Ujma
Kierownik jednostki

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Konopiskach ul. Sportowa 7, 42-274 KONOPISKA NIP: 573271018, REGON: 000717034	Zestawienie zmian w funduszu jednostki sporządzone na dzień 31.12.2018 r.	Adresat Gmina Konopiska Urząd Gminy w Konopiskach Wpłynęło dnia <u>2019-03-20</u> (1)
Numer identyfikacyjny REGON 000717034		wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
I. Fundusz jednostki na początek okresu (BO)	7 673 001,23	8 000 977,92
1. Zwiększenia funduszu (z tytułu)	4 692 993,72	4 359 189,77
1.1. Zysk bilansowy za rok ubiegły	0,00	0,00
1.2. Zrealizowane wydatki budżetowe	4 537 838,97	4 359 189,77
1.3. Zrealizowane płatności ze środków europejskich	0,00	0,00
1.4. Środki na inwestycje	0,00	0,00
1.5. Aktualizacja wyceny środków trwałych	0,00	0,00
1.6. Nieodpłatnie otrzymane środki trwałe i środki trwałe w budowie oraz wartości niematerialne i prawne	155 154,75	0,00
1.7. Aktywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
1.8. Aktywa otrzymane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
1.9. Pozostałe odpisy z wyniku finansowego za rok bieżący	0,00	0,00
1.10. Inne zwiększenia	0,00	0,00
2. Zmniejszenia funduszu jednostki (z tytułu)	4 365 017,03	4 715 100,28
2.1. Strata za rok ubiegły	4 239 871,01	4 579 628,73
2.2. Zrealizowane dochody budżetowe	125 146,02	135 471,55
2.3. Rozliczenie wyniku finansowego i środków obrotowych za rok ubiegły	0,00	0,00
2.4. Dotacje i środki na inwestycje	0,00	0,00
2.5. Aktualizacja środków trwałych	0,00	0,00
2.6. Wartość sprzedanych i nieodpłatnie przekazanych środków trwałych i środków trwałych w budowie oraz wartości niematerialnych i prawnych	0,00	0,00
2.7. Pasywa przejęte od zlikwidowanych lub połączonych jednostek	0,00	0,00
2.8. Aktywa przekazane w ramach centralnego zaopatrzenia	0,00	0,00
2.9. Inne zmniejszenia	0,00	0,00
II. Fundusz jednostki na koniec okresu (BZ)	8 000 977,92	7 645 067,41
III. Wynik finansowy netto za rok bieżący (+,-)	-4 579 628,73	-4 406 341,94
1. Zysk netto (+)	0,00	0,00
2. Strata netto (-)	-4 579 628,73	-4 406 341,94
3. Nadwyżka środków obrotowych	0,00	0,00
IV. Fundusz (II+, -III)	3 421 349,19	3 238 725,47

Główna księgowa
 Lidia Jaremba

Konopiska, 2019.03.18
 (rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
 Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
 w Konopiskach
 mgr Ilona Ujma
 (kierownik jednostki)

Nazwa i adres jednostki sprawozdawczej Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza Sienkiewicza 7, 42-274 Konopiska SPORTOWA 7, 42-274 KONOPISKA	Rachunek zysków i strat jednostki (wariant porównawczy) sporządzony na dzień 31.12.2018 r.	Adresat Gmina Konopiska Urząd Gminy w Konopiskach Wpłynęło dnia 2019 -03- 28
Numer identyfikacyjny REGON 000717034		wysłać bez pisma przewodniego

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
A. Przychody netto z podstawowej działalności operacyjnej	125 145,91	134 688,98
I. Przychody netto ze sprzedaży produktów	0,00	0,00
II. Zmiana stanu produktów (zwiększenie - wartość dodatnia, zmniejszenie - wartość ujemna)	0,00	0,00
III. Koszt wytworzenia produktów na własne potrzeby jednostki	0,00	0,00
IV. Przychody netto ze sprzedaży towarów i materiałów	0,00	0,00
V. Dotacje na finansowanie działalności podstawowej	0,00	0,00
VI. Przychody z tytułu dochodów budżetowych	125 145,91	134 688,98
B. Koszty działalności operacyjnej	4 710 440,98	4 548 255,29
I. Amortyzacja	163 813,46	164 352,24
II. Zużycie materiałów i energii	499 464,72	433 053,91
III. Usługi obce	100 379,56	119 457,48
IV. Podatki i opłaty	0,00	0,00
V. Wynagrodzenia	2 963 480,52	2 907 509,13
VI. Ubezpieczenia społeczne i inne świadczenia dla pracowników	949 893,25	906 509,17
VII. Pozostałe koszty rodzajowe	33 409,47	17 373,36
VIII. Wartość sprzedanych towarów i materiałów	0,00	0,00
IX. Inne świadczenia finansowane z budżetu	0,00	0,00
X. Pozostałe obciążenia	0,00	0,00
C. Zysk (strata) z działalności podstawowej (A-B)	-4 585 295,07	-4 413 566,31
D. Pozostałe przychody operacyjne	5 666,23	7 223,80
I. Zysk ze zbycia niefinansowych aktywów trwałych	0,00	0,00
II. Dotacje	0,00	0,00
III. Inne przychody operacyjne	5 666,23	7 223,80
E. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
I. Koszty inwestycji finansowanych ze środków własnych samorządowych zakładów budżetowych i dochodów jednostek budżetowych gromadzonych na wydzielonym rachunku	0,00	0,00
II. Pozostałe koszty operacyjne	0,00	0,00
F. Zysk (strata) z działalności operacyjnej (C+D-E)	-4 579 628,84	-4 406 342,51
G. Przychody finansowe	0,11	0,57
I. Dywidendy i udziały w zyskach	0,00	0,00
II. Odsetki	0,00	0,00
III. Inne	0,11	0,57
H. Koszty finansowe	0,00	0,00
I. Odsetki	0,00	0,00
II. Inne	0,00	0,00
I. Zysk (strata) brutto (F+G-H)	-4 579 628,73	-4 406 341,94
J. Podatek dochodowy	0,00	0,00

	Stan na koniec roku poprzedniego	Stan na koniec roku bieżącego
K. Pozostałe obowiązkowe zmniejszenia zysku (zwiększenia straty)	0,00	0,00
L. Zysk (strata) netto (I-J-K)	-4 579 628,73	-4 406 341,94

Główna księgowa

Lidia Zaremba

(główny księgowy)

2019.03.18

(rok, miesiąc, dzień)

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Irena Ujma

(kierownik jednostki)

I. WPROWADZENIE DO SPRAWOZDANIA FINANSOWEGO

1.

1.1 Nazwa jednostki : Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Konopiskach

1.2 Siedziba jednostki : Szkoła Podstawowa im. Henryka Sienkiewicza w Konopiskach

1.3 Adres jednostki: Konopiska, ul. Sportowa 7

1.4. Podstawowy przedmiot działalności: działalność edukacyjna

2. Wskazanie okresu objętego sprawozdaniem: 01.01.2018-31.12.2018

3. Omówienie przyjętych zasad polityki rachunkowości , w tym metod wyceny aktywów i pasywów:

Polityka rachunkowości opracowana jest na podstawie zapisów ustawy o rachunkowości oraz zasad określonych w Krajowych Standardach rachunkowości. Odpisy amortyzacyjne i umorzeniowe środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zbiorów bibliotecznych dokonuje się zgodnie z art. 32 ust. 6 i art. 33 ust.1 ustawy o rachunkowości. Wyceny aktywów finansowych i zapasów dokonuje się na ostatni dzień roku budżetowego na podstawie art. 28 ust.1 , art. 34 ust. 1 i 2 ustawy o rachunkowości. Ewidencji szczegółowej rzeczowych składników aktywów obrotowych oraz ich wyceny dokonuje się na ostatni dzień roku budżetowego zgodnie z art. 34 ust.4 ustawy o rachunkowości. Za środki trwałe uważa się składniki majątku, których cena nabycia przekracza wartość ustalona w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych dla celów amortyzacji tj. 10.000,00 zł. Bez względu na wartość na koncie środków trwałych ewidencjonuje się grunty, budowle i budynki. Wyceny środków trwałych dokonuje się według zasad określonych w ustawie o rachunkowości, z tym że środki trwałe stanowiące własność jednostki, otrzymane nieodpłatnie na podstawie decyzji lub umowy właściwego organu, wycenia się według wartości określonej w decyzji lub umowie. Umorzenie środków trwałych zgodnie ze stawkami amortyzacyjnymi, określonymi w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, zapisywane jest w księdze głównej na koniec roku budżetowego. Grunty nie podlegają umorzeniu. Składniki majątkowe, których cena nabycia lub koszt wytworzenia są niższe lub równe kwocie wymienionej w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, lecz okres użytkowania wynosi co najmniej 1 rok zalicza się do pozostałych środków trwałych. Pozostałe środki trwałe w używaniu (wyposażenie) wycenia się wg cen zakupu brutto tj. łącznie z podatkiem VAT. Pozostałe środki trwałe umarza się w pełnej wartości poprzez spisanie w koszty w miesiącu przyjęcia do użytkowania.

Ewidencją ilościowo-wartościową objęte są pozostałe środki trwałe o przewidywanym okresie użyteczności dłuższym niż rok, kompletne, zdatne do użytku i przeznaczone na potrzeby jednostki o wartości równej lub powyżej 500,00 zł.

Ewidencję ilościową prowadzi się dla pozostałych środków trwałych o wartości od 100 zł do 499,99 zł. Nie obejmuje się ewidencją rzeczowych składników majątku w cenie zakupu nieprzekraczającej 100 zł. Ewidencja zbiorów bibliotecznych prowadzona jest według zasad określonych rozporządzeniem Ministra Kultury i Dziedzictwa Narodowego z dnia 29 października 2008 r. w sprawie sposobu ewidencji materiałów bibliotecznych (Dz. U. Nr 205, poz. 1283). Zakupione zbiory wyceniane są w cenie zakupu brutto tj. z podatkiem VAT.

Zbiory ujawnione, darowane wycenia się według wartości szacunkowej ustalonej komisyjnie i zatwierdzonej przez dyrektora jednostki. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej.

Zbiory biblioteczne bez względu na wartość umarzane są w 100% w miesiącu przyjęcia do używania. Wartości niematerialne i prawne czyli nabyte przez jednostkę prawa majątkowe, nadające się do użytkowania przez okres powyżej 12 miesięcy, przeznaczone na potrzeby jednostki. Wartości niematerialne i prawne wycenia się wg cen zakupu brutto tj. łącznie z podatkiem VAT. Jeżeli wartości niematerialne i prawne nabyte są w drodze darowizny czy w inny nieodpłatny sposób, wartość początkowa ustalana jest w oparciu o wartość rynkową z dnia nabycia, chyba że zawarta umowa określa tę wartość w niższej wysokości. Rozchody wycenia się w wartości ewidencyjnej. Wartości niematerialne i prawne których jednostkowa wartość początkowa przekracza kwotę ustaloną w ustawie o podatku dochodowym od osób prawnych, z wyjątkiem związanych z pomocami dydaktycznymi umarza się stopniowo zgodnie z zasadami określonymi w „ustawie”. Wartości niematerialne i prawne o wartości początkowej nie wyższej niż 10.000,00 zł podlegają jednorazowemu umorzeniu w miesiącu przyjęcia do używania. Materiały wycenia się są w cenach ewidencyjnych równych cenom nabycia lub zakupu, jeśli koszty zakupu nie stanowią istotnej wartości. W jednostce wycenia się je w cenach zakupu. Jednostka prowadzi ewidencję ilościowo-wartościową materiałów. Na dzień bilansowy składniki zapasów nabyte przez jednostkę wycenia się według ceny ich zakupu. Należności krótkoterminowe to należności o terminie spłaty krótszym od jednego roku od dnia bilansowego. Wyceniane są w wartości nominalnej łącznie z podatkiem VAT, a na dzień bilansowy w wysokości wymaganej zapłaty, czyli łącznie z wymagalnymi odsetkami z zachowaniem zasady ostrożnej wyceny, tj. w wysokości netto, czyli po pomniejszeniu o wartość ewentualnych odpisów aktualizujących dotyczących należności wątpliwych (art. 35b ust. 1 ustawy o rachunkowości). Należności i udzielone pożyczki wycenia się w kwocie wymaganej zapłaty. Środki pieniężne w kasie i na rachunkach bankowych wycenia się według wartości nominalnej. Zobowiązania bilansowe wycenia się w kwocie wymagającej zapłaty. Zobowiązania bilansowe zaliczane do zobowiązań finansowych wycenia się według wymaganej kwoty zapłaty.

Główna Księgowa

Lidia Zaremba

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Kozłowie
mgr Jolanta Ujma

TABELA NR 1

Szczegółowy zakres zmian wartości grup rodzajowych środków trwałych, wartości niematerialnych i prawnych, zawierający stan tych aktywów na początek roku obrotowego, zwiększenia i zmniejszenia z tytułu: aktualizacji wartości, nabycia, rozchodu, przemieszczenia wewnętrznego oraz stan końcowy na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Wartość początkowa (brutto) - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie wartości początkowej			Ogółem zwiększenie wartości początkowej (3+4+5)	Zmniejszenie wartości początkowej			Ogółem zmniejszenie wartości początkowej (7+8+9)	Wartość początkowa - stan na koniec roku obrotowego (2+6-10)
		nabycie	aktualizacja	przemieszczenia		zbycie	likwidacja	inne		
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
1. Wartości niematerialne i prawne	16 560,07	6 463,20			6 463,20				0,00	23 023,27
2. Razem środki trwałe	7 738 908,65	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	0,00	7 738 908,65
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)					0,00				0,00	0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00				0,00	0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	6 308 794,75				0,00				0,00	6 308 794,75
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr. 3-6 KŚT)	756 087,98				0,00				0,00	756 087,98
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	538 412,00				0,00				0,00	538 412,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	135 613,92				0,00				0,00	135 613,92
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	7 755 468,72	6 463,20	0,00	0,00	6 463,20	0,00	0,00	0,00	0,00	7 761 931,92

Główna Księgowa
Lidia Wieremba

PRYBATOR
Szczyt Podstawowej Szkoły Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Irena Ujma

Zmiana stanu umorzenia/amortyzacji środków trwałych oraz wartości niematerialnych i prawnych - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Nazwa grupy rodzajowej składnika aktywów według układu w bilansie	Umorzenie - stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia w ciągu roku obrotowego			Ogółem zwiększenie umorzenia (3+4+5)	Zmniejszenie umorzenia	Umorzenie - stan na koniec roku obrotowego (2+6-7)
		aktualizacja	amortyzacja za rok obrotowy	inne			
1	2	3	4	5	6	7	8
1. Wartości niematerialne i prawne	16 560,07		6 463,20		6 463,20		23 023,27
2. Razem środki trwałe	4 059 756,75	0,00	164 352,24	0,00	164 352,24	0,00	4 224 108,99
2.1. Grunty (gr.0 KŚT)					0,00		0,00
2.1.1. Grunty stanowiące własność jednostki samorządu terytorialnego, przekazane w użytkowanie wieczyste innym podmiotom					0,00		0,00
2.2. Budynki, lokale i obiekty inżynierii lądowej i wodnej (gr. 1-2 KŚT)	2 646 292,23		150 249,38		150 249,38		2 796 541,61
2.3. Urządzenia techniczne i maszyny (gr.3-6 KŚT)	753 237,98		1 800,00		0,00		753 237,98
2.4. Środki transportu (gr.7 KŚT)	538 412,00				0,00		538 412,00
2.5. Inne środki trwałe (gr.8 KŚT)	121 814,54		12 302,86		12 302,86		134 117,40
Razem wyszczególnione składniki aktywów (1+2):	4 076 316,82	0,00	170 815,44	0,00	170 815,44	0,00	4 247 132,26

Główna Księgowa
Lidia Wrenba

WYDATKOWY
Sprawozdanie z wykonania budżetu
w 2018 roku
mgr Ubona Ujma

TABELA NR 3
Aktualna wartość rynkowa środków trwałych, w tym dóbr kultury (o ile jednostka dysponuje takimi informacjami) - stan na dzień 31 grudnia 2018 roku.

Grupa środków trwałych (wg KŚT)	Wartość rynkowa (brutto) - stan na koniec roku obrotowego	Uwagi
1	2	3
	Jednostka nie dysponuje informacjami aktualnej wartości rynkowej środków trwałych	
Razem		

Główna Księgowa
Lidia Piremba

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Horia Ujma

Odpisy aktualizujące wartość długoterminowych aktywów niefinansowych:

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Maryska Sienkiewicza
w K. ~~Wieliczce~~
mgr Irena Ujma

Lp.	Treść (nr działki, nazwa)	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zmiany stanu w trakcie roku obrotowego		Stan na koniec roku obrotowego (4+5-6)
				zwiększenia	zmniejszenia	
1	2	3	4	5	6	7
	Jednostka nie posiada gruntów w wieczystym użytkowaniu	Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				
		Powierzchnia (m ²)				
		Wartość (zł)				

Główna Księgowa
Lidia Zajączkowska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Hana Ujma

Wartość nieamortyzowanych lub nieumarczowanych przez jednostkę środków trwałych, używanych na podstawie umów najmu, dzierżawy i innych umów, w tym z tytułu umów leasingu.

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Ilona Sienkiewicza
w Katowicach
mgr Ilona Ujma

TABELA NR 8
Liczba i wartość posiadanych papierów wartościowych.

Lp.	Wyszczególnienie	Ilość	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenia	Zmniejszenia	Stan na koniec roku obrotowego
1.	Akcje	Jednostka nie posiada akcji				
2.	Udziały	Jednostka nie posiada udziałów				
3.	Dłużne papiery wartościowe	Jednostka nie posiada dłużnych papierów				

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
[Signature]
mgr Iłona Ujma

Główna Księgowa
[Signature]

Dane o stanie rezerw według celu ich utworzenia.

Lp.	Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego	Zwiększenie w ciągu roku	Wykorzystanie w ciągu roku	Rozwiązanie w ciągu roku	Stan na koniec roku obrotowego (3+4-5-6)
1	2	3	4	5	6	7
1.	Rezerwy długoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	Jednostka nie tworzyła rezerw długoterminowych				
2.	Rezerwy krótkoterminowe ogółem: - na świadczenia emerytalne i podobne - na pozostałe koszty	Jednostka nie tworzyła rezerw krótkoterminowych				
3.	Ogółem rezerwy					

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Hana Ujma

Główna księgowa
Lidia Zarembka

TABELA NR 11
Zobowiązania długoterminowe według okresów wymagalności

Lp.	Zobowiązania wobec	powyżej 1 roku do 3 lat		powyżej 3 lat do 5 lat		powyżej 5 lat		Razem	
		BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ	BO	BZ
1.	Jednostek powiązanych: *	brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych	brak zobowiązań długoterminowych
2.	Pozostałych jednostek:	brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych	brak zobowiązań długoterminowych
3.	Razem	brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych		brak zobowiązań długoterminowych	brak zobowiązań długoterminowych

* Przez jednostki powiązane należy rozumieć samorządowe jednostki budżetowe Gminy Konopiska.

Główna Księgowa
Lidia Zalemba

DYREKTOR
Szkół Podstawowych im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Irena Ujma

TABELA NR 12

Zobowiązania z tytułu leasingu

Lp.	Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania
1.	Zobowiązania z tytułu leasingu operacyjnego wg przepisów ustawy podatkowej, kwalifikowanej jako leasing finansowy wg ustawy o rachunkowości	brak umów leasingu

Główna księgowa
Lidia Zuremba

DYREKTOR
Szkoly Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Hana Cyma

Wykaz zobowiązań zabezpieczonych na majątku.

Wyszczególnienie	Kwota zobowiązania		Kwota zabezpieczenia		Na aktywach trwałych		Na aktywach obrotowych	
	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego	na początek roku obrotowego	na koniec roku obrotowego
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Weksel	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Hipoteka	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Zastaw	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Inne (np. gwarancja bankowa, kara umowna)	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku
Razem	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku	brak zobowiązań zabezpieczonych na majątku

Główna Księgowa
Lidia Zalemba

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Ilona Ujma

Wyszczególnienie	Stan na początek roku obrotowego		Zwiększenia		Zmniejszenia		Stan na koniec roku obrotowego (2+3-4)	
	1	2	3	4	5	6	7	8
1. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek powiązanych		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- udzielone gwarancje i poręczenia		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- kaucje i wadia		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- indos weksli		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- inne		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
2. Zobowiązania warunkowe wobec jednostek pozostałych		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- udzielone gwarancje i poręczenia		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- kaucje i wadia		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- indos weksli		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
- inne		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
3. Zobowiązania warunkowe w zakresie emerytur i podobnych świadczeń		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych
Razem		brak zobowiązań warunkowych				brak zobowiązań warunkowych		brak zobowiązań warunkowych

Główna Księgowa
Lidia Ziemba

Dyrektor
mgr Iolana Ujma

Lp.	Wyszczególnienie	Przeciętne zatrudnienie
1.	Pracownicy umysłowi	40,81
2.	Pracownicy na stanowiskach	13,99
3.	Pracownicy zatrudnieni poza granicami kraju	0
4.	Uczniowie	0
5.	Osoby przebywające na urlopach bezpłatnych i	0
	Ogółem	54,8


Hanna Długońska
mgr Hanna Długońska

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach

mgr Hanna Długońska

Wynagrodzenie biegłego rewidenta lub podmiotu uprawnionego do badania sprawozdań finansowych.

Wyszczególnienie	Wynagrodzenie ogółem		W tym	
			wypłacone	należne
Obowiązkowe badanie rocznego sprawozdania finansowego	0,00	0,00	0,00	0,00
Inne usługi poświadczające	0,00	0,00	0,00	0,00
Usługi doradztwa podatkowego	0,00	0,00	0,00	0,00
Pozostałe usługi	0,00	0,00	0,00	0,00

Główna Księgowa
Lidia Zabłocka

DYREKTOR
Szkoły Podstawowej im. Henryka Sienkiewicza
w Konopiskach
mgr Hana Ujma