Zarządzenie nr RO.0050.17.2026
Wójta Gminy Brańszczyk
z dnia 16 lutego 2026 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadania publicznego w 2026 r. z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 3 i § 10 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII.169.2025 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 oraz na podstawie § 4 – 9 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r. , zarządzam, co następuje:

§ 1

1. Ogłaszam otwarty konkurs ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.
2. Treść ogłoszenia stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Ogłoszenie podaje się do publicznej wiadomości w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.

§ 2

Wykonanie Zarządzenia powierzam Sekretarzowi Gminy Brańszczyk.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Ewa Augustynowicz-Serafin
RADCA PRAWNY
WA-14840

Załącznik do Zarządzenia Nr RO.0050.17.2026
Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 16 lutego 2026 r.

OGŁOSZENIE

Na podstawie art. 7 ust. 1 pkt. 19 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1153 ze zm.) oraz art. 11 ust. 1 i ust. 2, art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.), w związku z rozdziałem V § 7, pkt 3 i § 10 Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 stanowiącego załącznik do uchwały Nr XXVII.169.2025 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026 oraz na podstawie § 4 – 9 „Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi" stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r., zarządzam, co następuje:

WÓJT GMINY BRAŃSZCZYK
ogłasza otwarty konkurs ofert w 2026 roku
na realizację zadania publicznego
w zakresie wspierania i upowszechniania kultury fizycznej

I. Rodzaj zadania:

Zadanie publiczne z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej.

Cel zadania:

Celem zadania jest profesjonalne wspieranie i upowszechnianie kultury fizycznej i sportu wśród mieszkańców Gminy Brańszczyk. Prowadzenie zajęć sportowych dla dzieci i młodzieży, w tym przygotowanie pod względem merytorycznym kadry szkoleniowej, organizację zawodów sportowych, turniejów oraz imprez rekreacyjnych, zwiększenie zainteresowania, w szczególności dzieci i młodzieży aktywnym uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym, kreowanie pozytywnego wizerunku Gminy do różnorodnych form aktywności sportowej, promocja sportu i aktywnego stylu życia wśród mieszkańców Gminy Brańszczyk. Odbiorcami zadania są dorośli, młodzież i dzieci w wieku szkolnym.

II. Wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację zadania:

Wysokość środków na realizację zadania publicznego wynosi **5 500,00 zł** (słownie: pięć tysięcy pięćset złotych). Wysokość środków planowanych na realizację zadania zleconego w ramach otwartego konkursu ofert może ulec zmianie.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Zasady przyznawania dotacji na realizację wyżej wymienionego zadania określają przepisy:
   1) Ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t.j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338 ze zm.),
   2) Uchwały Nr XXVII.169.2025 Rady Gminy Brańszczyk z dnia 27 listopada 2025 r. w sprawie uchwalenia Programu współpracy Gminy Brańszczyk z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami określonymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2026;
   3) Regulaminu przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Gminy Brańszczyk na realizację zadań publicznych zlecanych w ramach Programu współpracy z organizacjami pozarządowymi stanowiącego załącznik do Zarządzenia Nr RO.61.2019 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 17 czerwca 2019 r.
2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji. Dotację na realizację zadania otrzymają podmioty, których oferty zostaną wybrane w niniejszym postępowaniu konkursowym.
3. Zadanie powinno być przedmiotem działalności statutowej podmiotu ubiegającego się o dotację.
4. Rozpatrywane będą tylko oferty złożone według obowiązującego wzoru oraz w terminie określonym w ogłoszeniu konkursowym.
5. Rezygnacja z przyznanej dotacji w trybie konkursowym nie rodzi po stronie organizacji roszczenia o przyznanie środków w trybie pozakonkursowym.
6. Złożenie oferty w trybie art. 19a po rezygnacji z dotacji konkursowej będzie każdorazowo podlegało indywidualnej ocenie organu, z uwzględnieniem zasad celowości, gospodarności oraz dostępności środków finansowych.
7. Organ może odmówić udzielenia dotacji w trybie art. 19a, w szczególności w przypadku, gdy dotyczy ona tego samego zakresu zadania, z którego organizacja wcześniej zrezygnowała.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Zadanie powinno być wykonane w terminie od dnia 15 kwietnia 2026 r. do dnia 30 listopada 2026 r.
2. Szczegółowy termin i warunki realizacji zadania zostaną określone każdorazowo w wiążącej strony umowie.

V. Termin i warunki składania ofert

1. Oferty należy składać **do dnia 9 marca 2026 r., do godz. 16.00** (21 dni od daty ukazania się ogłoszenia o konkursie w Biuletynie Informacji Publicznej Urzędu Gminy w Brańszczyku, na stronie internetowej www.branszczyk.pl, na tablicy ogłoszeń w siedzibie Urzędu Gminy w Brańszczyku).
2. Warunkiem przystąpienia do konkursu ofert jest złożenie oferty realizacji zadania publicznego na formularzu zgodnym z załącznikiem nr 1 lub nr 2 (w przypadku zlecenia realizacji zadania w sposób określony w art. 16a ustawy) do Rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (t.j. Dz.U. 2018 r. poz. 2057).

3. Zleceniobiorca stosownie do art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024r. poz. 1802, z 2025 r. poz. 820) sprawdzi osoby wykonujące czynności związane z realizacją zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym. Na dowód tego, Zleceniobiorca w terminie 7 dni od podpisania umowy oraz na każde żądanie Zleceniodawcy złoży oświadczenie, którego treść stanowi załącznik Nr 1 do ogłoszenia (załącznik Nr 6 Zarządzenia Nr RO.0050.117.A.2024 Wójta Gminy Brańszczyk z dnia 14 sierpnia 2024 roku w sprawie wprowadzenia Standardów ochrony małoletnich), z którego będzie wynikało, iż osoby realizujące zadanie publiczne zostały sprawdzone w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym i nie są karane.
4. Ofertę należy złożyć w zamkniętej oznaczonej kopercie, oznaczenie winno zawierać nazwę organizacji oraz zakres zadania konkursowego. Oferty należy złożyć w jednym z niżej wskazanych sposobów:
   1) osobiście w Kancelarii Urzędu Gminy w Brańszczyku przy ul. Jana Pawła II 45;
   2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym na adres do e-Doręczeń: AE:PL-11589-46395-DTIVG-20 lub ePUAP: /ugbranszczyk/SkrytkaESP;
   3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres: Urząd Gminy w Brańszczyku ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk
4. Formularz oferty można pobrać na stronie www.bip.branszczyk.pl w zakładce *Współpraca z organizacjami pozarządowymi.*
5. O zachowaniu terminu decyduje data wpływu do Kancelarii Urzędu Gminy.
6. Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

VI. Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert oraz termin dokonania wyboru

1. Oferty składane w konkursach ofert poddawane są ocenie formalnej i merytorycznej.
2. Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po upływie terminu ich składania.
3. Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert.
4. Oferta jest uznana za kompletną jeżeli:
   1) dołączone zostały wszystkie wymagane załączniki:
      a) statut
      b) harmonogram, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      c) kalkulacja przewidywanych kosztów, w przypadku zadania realizowanego w okresie dłuższym niż jeden rok budżetowy,
      d) kopia umowy lub statutu spółki – w przypadku gdy oferent jest spółką prawa handlowego, o której mowa w art. 3 ust. 3 pkt 4 ustawy,
      e) zobowiązania i oświadczenia wymagane przepisami odrębnych ustaw,
      f) inne jeśli wymagane np. upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji),
      g) w przypadku, gdy wymagane załączniki zostały złożone przy jednej ofercie, dopuszcza się możliwość składania przy kolejnych ofertach w miejsce załączników, podpisanego przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji, oświadczenia z podaniem:

- wykazu załączników,
- nazwy konkursu ofert, w którym złożono ofertę wraz z załącznikami,
- tytułu zadania;

Druk „Oświadczenie o złożeniu załączników do oferty" stanowi załącznik nr 1 do Regulaminu.

2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczątkami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

5. Oferta uznana jest za poprawną gdy:
   1) jest opracowana w języku polskim;
   2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
   3) została przygotowana na właściwym formularzu, o którym mowa w § 5 ust. 2;
   4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Gminy,
   5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
   6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
   7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.
6. Oferta, nie spełniająca wymogów określonych w ust. 4 podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach.
7. Strony oferty winny być ze sobą połączone np. zszyte, spięte, bindowane.
8. Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności, o których mowa w ust. 5.
9. Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej.
10. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze zarządzenia przez Wójta Gminy Brańszczyk.
11. Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:
    1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizacje;
    2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
    3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacje będą realizować zadanie publiczne;
    4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
    5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
    6) uwzględnia planowany przez organizacje udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
    7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Gminą, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków;
12. Kryteria oceny merytorycznej projektu:
    1) możliwość realizacji projektu przez organizację: 0 – 10 pkt;
    2) spójność celu realizacji zadania określonego w ogłoszeniu konkursu ofert oraz w ofercie z zakresem rzeczowym projektu, harmonogramem i kosztorysem: 0 – 10 pkt;
    3) zasięg terytorialny projektu: 1 – 5 pkt;

4) adresaci projektu (charakterystyka odbiorców, liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 0 – 5 pkt;
5) wkład osobowy (zasoby kadrowe konieczne do realizacji projektu, świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 0 – 5 pkt;
6) zasoby materialne i rzeczowe konieczne do realizacji projektu: 0 – 5 pkt;
7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu: 0 – 10 pkt;
8) udział środków finansowych własnych i/lub środków pochodzących z innych źródeł:
   a) udział równy wymaganemu w konkursie: 0 pkt,
   b) udział wyższy od wymaganego – do 15 % udziału w kosztach: 1 pkt,
   c) udział wyższy od 15 % – do 20 % udziału w kosztach: 2 pkt,
   d) udział wyższy od 20 % – do 25 % udziału w kosztach: 3 pkt,
   e) udział wyższy od 25 % – do 30 % udziału w kosztach: 4 pkt,
   f) udział wyższy od 30 % – do 35 % udziału w kosztach: 5 pkt,
   g) udział wyższy od 35 % – do 40 % udziału w kosztach: 6 pkt,
   h) udział wyższy od 40 % – do 45 % udziału w kosztach: 7 pkt,
   i) udział wyższy od 45 % – do 50 % udziału w kosztach: 8 pkt,
   j) udział wyższy od 50 % – do 55 % udziału w kosztach: 9 pkt,
   k) udział wyższy od 55 % udziału w kosztach: 10 pkt,
9) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną, (w tym ocena realizacji zadań zleconych dotychczas przez Gminę): 0 – 5 pkt.

13. Oferta może uzyskać maksymalnie:
    1) 55 punktów – w przypadku powierzenia realizacji zadania;
    2) 65 punktów – w przypadku wsparcia realizacji zadania.
14. Na podstawie liczby punktów przyznanych poszczególnym projektom tworzona jest lista rankingowa złożonych w danym konkursie ofert.
15. Z posiedzeń komisji sporządzany jest protokół postępowania konkursowego, podpisywany przez opiniujących oferty członków komisji, przedkładany wraz z pozostałą dokumentacją konkursową Wójtowi.
16. Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Brańszczyk w formie zarządzenia, po zapoznaniu się z zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.
17. Wójt Gminy Brańszczyk nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy:
    1) oferta uzyskała mniej niż 40 punktów;
    2) organizacja, która złożyła ofertę zalega w spłacie zobowiązań wobec Gminy Brańszczyk, zalega w płaceniu składek wobec Zakładu Ubezpieczeń Społecznych i/lub zalega w płaceniu podatków wobec Urzędu Skarbowego.
18. Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursu ofert przez Wójta Gminy Brańszczyk nastąpi, nie później niż w ciągu 30 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert. W przypadku rozpatrywania więcej niż 30 ofert, termin rozstrzygnięcia konkursu może ulec przedłużeniu do 45 dni.
19. Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
20. Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.
21. Ogłoszenie o rozstrzygnięciu konkursu ofert publikowane jest w Biuletynie Informacji Publicznej Gminy Brańszczyk, na stronie Urzędu Gminy oraz na tablicy ogłoszeń w budynku Urzędu Gminy w Brańszczyku.
21. Wójt Gminy Brańszczyk unieważnia konkurs ofert jeżeli:

1) nie złożono żadnej oferty;
2) żadna ze złożonych ofert nie spełniała wymogów zawartych w ogłoszeniu otwartego konkursu ofert i nie została uzupełniona w sposób określony w pkt. VI ust. 6 Ogłoszenia.

VII. Informacja o zrealizowanych przez organ administracji publicznej w 2025 roku zadaniach publicznych tego samego rodzaju i związanych z nimi kosztami.

W 2025 roku w otwartym konkursie ofert na realizację zadania publicznego z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej przyznano dotację na zadania pt.:
1. „VI edycja biegu 24 godzinnego wokół Gminy Brańszczyk"- dotacja w kwocie -1 800,00 zł
2. „Turniej Tenisa Stołowego" - dotacja w kwocie - 1 000,00 zł;
3. „Strongman Cup VI" - dotacja w kwocie - 1 500,00 zł;

Ponadto na podstawie złożonej uproszczonej oferty realizacji zadania publicznego przyznano dotację w kwocie 2 000,00 zł na zadanie publiczne pt.: „Gminne zawody OSP".

WÓJT

prof. dr hab. Wiesław Przybylski

Załączniki:
1. Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.
2. Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert Gminy Brańszczyk.

Załącznik Nr 1 do ogłoszenia

Załącznik Nr 6

do Standardów ochrony małoletnich

Oświadczenie wykonawcy o wypełnieniu obowiązków wskazanych w ustawie o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich

Wykonawca (pełna nazwa): ....., w związku realizacją umowy nr..... z dnia ..... na zadanie pn. .....", zawartą z Gminą Brańszczyk, oświadcza, że dopełnił obowiązki wskazane w z art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (t.j. Dz. U. z 2024 r., poz. 560), dalej „Ustawa" i wymienione poniżej osoby, skierowane do wykonywania czynności związanych z realizacją przedmiotu umowy na stanowisku .....:

1) nie figurują w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym i Rejestrze osób, w stosunku do których Państwowa Komisja do spraw przeciwdziałania wykorzystywaniu seksualnemu małoletnich poniżej lat 15 wydała postanowienie o wpisie w Rejestrze
2) nie zostały skazane prawomocnym wyrokiem za przestępstwa określone w rozdziale XIX i XXV Kodeksu karnego, w art. 189a i art. 207 Kodeksu karnego oraz w ustawie z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu narkomanii (Dz. U. z 2023 r. poz. 1939), lub za odpowiadające tym przestępstwom czyny zabronione określone w przepisach prawa obcego

oraz że

3) dopełnił obowiązki, o których mowa w art. 21 ust 4-8 Ustawy.

Lp.	Imię i nazwisko	Stanowisko pracy

Wykonawca zobowiązuje się do stosowania obowiązujących w Urzędzie Gminy w Brańszczyku Standardów ochrony małoletnich oraz do zapoznania z tymi Standardami osób, skierowanych do wykonywania czynności związanych z realizacją umowy. Wykonawca zobowiązuje się do zebrania od tych osób oświadczenia o zapoznaniu się ze standardami i przyjęciu ich do stosowania.

.....

Data i podpis

Załącznik Nr 2 do ogłoszenia

Informacja dotycząca przetwarzania danych osobowych w związku z przystąpieniem do otwartego konkursu ofert Gminy Brańszczyk

Administrator Danych Osobowych
Administratorem Twoich danych osobowych jest Gmina Brańszczyk, ul. Jana Pawła II 45, 07-221 Brańszczyk. Numer telefonu: 29 59 29 310, adres e-mail:sekretariat@branszczyk.pl

Inspektor Ochrony Danych
Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym możesz się skontaktować przy pomocy adresu e-mail: iod.ugb@branszczyk.pl

Cele i podstawy przetwarzania danych osobowych
Przetwarzamy Twoje dane osobowe w celu:

1. **rozpatrzenia złożonej oferty oraz wyboru najlepszej z ofert**: na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. e)**w związku z przepisami ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
2. **realizacji nałożonych na nas obowiązków prawych, w tym archiwizacji dokumentacji i udostępniania informacji publicznej** – na podstawie **art. 6 ust. 1 lit. c) RODO** w związku z przepisami powszechnie obowiązującego prawa, w tym ustawy o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz ustawy o dostępie do informacji publicznej.

Źródła danych osobowych
Jeśli bierzesz udział w konkursie ofert osobiście, przetwarzamy Twoje dane osobowe uzyskane bezpośrednio od Ciebie.
Jeśli jesteś osobą uprawnioną do reprezentacji lub wyznaczoną osobą kontaktową w ramach składanej oferty, przetwarzamy Twoje imię, nazwisko i dane kontaktowe wskazane i przekazane nam przez organizację składającą ofertę.

Okres przetwarzania Twoich danych
Dane pozyskane w związku z konkursem ofert przetwarzane będą przez okres wymagany obowiązującymi przepisami prawa.

Odbiorcy danych
Odbiorcami Twoich danych osobowych są podmioty świadczące na naszą rzecz usługi wymagające przetwarzania danych, w tym operator pocztowy. Ponadto Twoje dane osobowe mogą zostać ujawnione podmiotom przetwarzającym, w tym dostawcy systemu elektronicznego zarządzania dokumentacją, usług informatycznych i oprogramowania biurowego. Możemy je ujawnić również w związku z udostępnieniem informacji publicznej podmiotom odwiedzającym nasz Biuletyn Informacji Publicznej lub występującym o udostępnienie takiej informacji na wniosek.

Obowiązek podania danych
Podanie danych osobowych jest niezbędne do wzięcia udziału w konkursie.

Jakie prawa Ci przysługują
Masz prawo żądania dostępu do swoich danych, w tym wydania ich kopii, a także żądania ich sprostowania, usunięcia, ograniczenia przetwarzania. Masz także prawo wyrażenia sprzeciwu wobec przetwarzania przez nas Twoich danych osobowych na podstawie opartej o realizację zadania w interesie publicznym (tj. art. 6 ust. 1 lit. e) RODO).
Możesz też wnieść skargę do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, jeżeli uważasz, że przetwarzamy Twoje dane osobowe niezgodnie z prawem.

Zautomatyzowane podejmowanie decyzji i transfer danych
Twoje dane osobowe nie będą podstawą do zautomatyzowanego podejmowania decyzji. Nie będą też profilowane. Nie będziemy też przekazywać ich do państw trzecich ani do organizacji międzynarodowych.