

Zarządzenie Nr 40/2024
Wójta Gminy Wiśniew
z dnia 16 kwietnia 2024 roku

w sprawie zmiany przepisów wewnętrznych regulujących gospodarką finansową Gminy Wiśniew

Na podstawie art. 40 i art. 53 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych (Dz. U z 2023 r. poz. 1270 ze zm.) oraz na podstawie art. 4 ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2023 r. poz. 120 ze zm.), zarządzam co następuje:

§ 1.

W zatwierdzonym i wprowadzonym do użytku wewnętrznego Zarządzeniu Nr 159/2020 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 14 lutego 2020 r. w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Wiśniew, wprowadza się zmiany w:

- 1) § 1 ust. 5 „**Wykaz stosowanych programów komputerowych w urzędzie Gminy Wiśniew**” określony jako Załącznik Nr 1d, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 1 do niniejszego zarządzenia.
- 2) § 1 ust. 6 „**Wykaz i opis działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy Wiśniew**” określony jako Załącznik Nr 1e, otrzymuje brzmienie zgodnie z załącznikiem Nr 2 do niniejszego zarządzenia.

§ 2.

Zobowiązuje się wszystkich pracowników właściwych merytorycznie, z tytułu powierzenia im obowiązków, do zapoznania się z niniejszymi zasadami polityki rachunkowości i przestrzegania w pełni zawartych w nich postanowień.

§ 3.

Pozostałe zapisy ujęte w Zarządzeniu Nr 159/2020 Wójta Gminy Wiśniew z dnia 14 lutego 2020 roku w sprawie przepisów wewnętrznych regulujących gospodarkę finansową Gminy Wiśniew, pozostają bez zmian.

§ 4.

Wykonanie zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy oraz Skarbnikowi Gminy.

§ 5.

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Wójt
Krzysztof Kryszczuk

Załącznik Nr 1d - Wykaz stosowanych programów komputerowych w Urzędzie Gminy Wiśniew

L.p.	Nazwa programu	Przeznaczenie i opis programu	Data rozpoczęcia eksploatacji
1	2	3	4
1	System finansowo-księgowy FK	Prowadzenie księgowości budżetowej: - Urzędu – jednostki i organu finansowego, syntetycznie i analitycznie wg podziałek klasyfikacji budżetowej, - Oświaty – jednostki – syntetycznie i analitycznie wg podziałek klasyfikacji budżetowej.	1 lipca 1998 r. 1 styczeń 2003 r.
2	System podatkowy PD	Prowadzenie ewidencji podatków, podatku rolnego, leśnego i od nieruchomości, środków transportowych wraz z naliczeniem i ewidencją przypisów podatku, odpisów, wpłat, zwrotów, kosztów upomnień, odsetek na indywidualnych kontach podatników. Zbiorcze zestawienia księgowych stanowią podstawę do zapisów w księgowości budżetowej.	1 stycznia 1998 r.
3	System kadrowo - płacowy - Płace	Naliczenie płac dla pracowników Urzędu, Oświaty, umowy zlecenia. Program Płace jest powiązany z programem „Płatnik”.	1 lutego 2001 r.
4	Płatnik	Program służy do rozliczenia się z ZUS. Program został przekazany przez ZUS. Powiązany jest z programem „Płace”.	1 lutego 2001 r.
5	System SOFT składający się z modułów: - Rozrachunki - Inkasent - Modkomus	Rozrachunki – program służy do ewidencji odbiorców wody i ścieków, księgowania wpłat i faktur poszczególnych odbiorców. Inkasent – program służy do rozliczania sprzedaży wody i odbioru ścieków oraz świadczenia usługi na mikrokomputerze PSION, tworzy rozliczenie sprzedaży w pliku jpk dla urzędu i oświaty. Modkomus – program komunikacyjny służący do transmitowania plików z programu Inkasent do PSIONA i odwrotnie.	I kwartał 2006 r.
6	System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego	System BeSTi@ służy do planowania i modyfikacji budżetu, sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych, tworzenia bilansów z wykonania budżetu gminy oraz bilansu skonsolidowanego, przesyłania sprawozdań budżetowych do Ministerstwa	II kwartał 2006 r.

	BeSTi@	Finansów za pośrednictwem RIO.	
7	Home – Banking zmiana na Internet Banking Biznes	System umożliwia świadczenie usług bankowych za pośrednictwem elektronicznego systemu zdalnej obsługi bankowej	IV kwartał 2007 r. zmiana nazwy od 15. września 2019 r.
8	System Akcyza	Moduł umożliwia naliczenie i wydanie decyzji na zwrot podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego dla rolników.	I kwartał 2008 r.
9	Gospodarka odpadami	Prowadzenie ewidencji opłat za odbiór odpadów wraz z naliczaniem i ewidencją przypisów, odpisów, wpłat, zwrotów, kosztów upomnień, odsetek na indywidualnych kontach podatników. Zbiórce zestawienia księgowych stanowią podstawę do zapisów w księgowości budżetowej.	listopad 2012 r.
10	Środki trwałe, Wyposażenie	Program służy do prowadzenia ewidencji środków trwałych, wyposażenia. Generuje kartoteki, nalicza amortyzację. System współpracuje z programem FK. Posiada moduł kodów kreskowych, które usprawniają i skracają czas związany z inwentaryzacją. Na dzień dzisiejszy nie funkcjonuje moduł kodów kreskowych.	czerwiec 2013 r.
11	Przelewy bankowe	System indywidualnych kont bankowych płatników podatków, opłat. Współpracuje z programem online Internet Banking Biznes i system AK oraz Gospodarki odpadami.	czerwiec 2013 r.
12	Program płacowy – Płace Optivum migracja na Płace Vulcan	Naliczanie płac dla pracowników Urzędu i Oświaty, umowy zlecenia. Program Płace Optivum jest powiązany z program „Płatnik”. Dane z program Płace Optivum zostały przeniesione na program Płace Vulcan	1 stycznia 2016 r. Styczeń 2019 r.
13	Zestaw licencji i węzeł lokalny Aplikacja do prowadzenia rejestru dokumentów planistycznych	Program od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego	Listopad 2016
14	Licencje, Systemy dziedzinowe – aplikacje oraz komponenty do serwerów	Program od Urzędu Marszałkowskiego Województwa Mazowieckiego	Listopad 2016
15	Rejestr zakupu i rozliczenia VAT – moduł Sprzedaży	Program służy do ewidencji VAT naliczonego i należnego w Gminie Wiśniew. Zawiera moduły: Rejestr sprzedaży – wgrywa się plik jpk z programu SOFT dla urzędu i oświaty oraz tworzy się rejestr	7 grudnia 2016 r.

		sprzedaży dla oświaty, Rejestr zakupu – wprowadza się faktury zakupowe dla urzędu, Centralizacja VAT – moduł łączy dokumenty z rejestru sprzedaży i rejestru zakupu, tworzy się deklaracja dla gminy oraz plik jpk dla Gminy Wiśniew, Podpis i wysyłka JPK – dokonuje się podpisu pliku jpk dla gminy przez upoważnioną osobę i wysyła się drogą elektroniczną.	
16	ZWCAD standard	Program do projektowania CAD	Grudzień 2018
17	Upgrade licencji ZWCAD z wersji standard do professional; ZWTraffic 2020-bezterminowa licencja jedno stanowiskowa	Oprogramowanie komputerowe do projektowania stałej i czasowej organizacji ruchu.	Wrzesień 2020
18	Licencja na program komputerowy ulica 2.1.2.0., Licencja na program komputerowy NUMERYCZNY MODEL TERENU 2.0.0.	Oprogramowanie wspomagające projektowanie dróg w ramach zadań własnych realizowanych przez referat inwestycji.	Lipiec 2020
19	Licencja na program komputerowy Small Business (numer licencji *57827835898) – wersja jedno stanowiskowa	Program służy wystawianiu faktur sprzedaży, do ewidencji VAT naliczonego i należnego w Gminie Wiśniew. Zawiera moduły: faktury krajowe, magazyny, firmy: dostawcy/odbiorcy, spis osób fizycznych, lista zadłużonych firm, noty obciążeniowe, JPK ewidencja sprzedaży i zakupów, księgowanie wpłat, wpłaty i wypłaty.	Październik 2023

Załącznik Nr 1 e - Wykaz i opis działania programów komputerowych stosowanych w Urzędzie Gminy Wiśniew

Na podstawie przepisów artykułu 10 ust. 1 pkt 3 lit. „c” ustawy z dnia 29 września 1994 r. o rachunkowości (Dz. U. z 2019 r. poz. 351 ze zm.) ustala się wykaz programów komputerowych użytkowanych w referacie finansowo - budżetowym:

1. **System finansowo księgowy FK**, aktualizowany, opracowany przez firmę „**Mikrobit**” spółka z o.o. w Lublinie data rozpoczęcia eksploatacji lipca 1998 r.
2. **System podatkowy „PD”**, aktualizowany opracowany przez firmę „**Mikrobit**” spółka z o.o. w Lublinie, data rozpoczęcia eksploatacji od 1 stycznia 1998 r.
3. **System kadrowo - płacowy – Place**, aktualizowany, opracowany przez firmę Przedsiębiorstwo Technik Komputerowych „**Rekord**” s.c. Siedlce, data rozpoczęcia eksploatacji 1 lutego 2001 r.
4. System „**Program Płatnik**” (przekazany przez **ZUS**), aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji 1 lutego 2001 r.
5. **System na wodę i ścieki** opracowany przez firmę **Soft**, aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji I kwartał 2006 r.
6. System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego **BeSTi@** wersja (przekazany przez **RIO** w Warszawie zespół w Siedlcach), aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji II kwartał 2006 r.
7. Program **Home –Banking** opracowany przez Zakład Usług Informacyjnych „**NOVUM**” sp. z o.o. w Łomży (udostępniony przez MBS Zbuczyn oddział Wiśniew), aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji IV kwartał 2007 r. zmiana nazwy na Internet Banking Biznes od dnia 15 września 2019 r.
8. **Zwrot akcyzy – Windows (BZA)**, aktualizowany, opracowany przez firmę „**Mikrobit**” spółka z o.o. w Lublinie data rozpoczęcia eksploatacji luty 2008 r.
9. **Gospodarka odpadami** - opracowany przez firmę „**Mikrobit**” spółka z o.o. w Lublinie, aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji listopad 2012 r.
10. **Środki trwałe, Wyposażenie** - opracowany przez firmę „**Mikrobit**” spółka z o.o. w Lublinie, aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji czerwiec 2013 r.
11. **Przelewy bankowe - Indywidualne konta bankowe**: opracowany przez firmę „**Mikrobit**” spółka z o.o. w Lublinie, aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji czerwiec 2013 r.
12. Program płacowy – **Place Optimum zmieniony na Place Vulcan**, aktualizowany, opracowany przez firmę „**Vulcan**” spółka z o.o. we Wrocławiu, data rozpoczęcia eksploatacji 1 stycznia 2016 r. migracja danych styczeń 2019 r.
13. **Aplikacja – Węzeł lokalny IIP i oprogramowania, Aplikacja do prowadzenia rejestru dokumentów planistycznych**, zakupiony i przekazany przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, listopad 2016 r.
14. **Licencje, Systemy dziedzinowe – aplikacje oraz komponenty do serwerów**, zakupiony i przekazany przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, listopad 2016 r.
15. **Rejestr zakupu i sprzedaży**, aktualizowany, opracowany przez firmę „**Mikrobit**” spółka z o.o. w Lublinie, aktualizowany, data rozpoczęcia eksploatacji 7 grudnia 2016 r.
16. **Program ZWCAD 2019 Standard**, zakupiono od Usługi Informatyczne SZANSA Sp. z o.o., ul. Chryzantemowa 5, 43-300 Bielsko-Biała, grudzień 2018 r.
17. **Program ZWCAD**, zakupiono od Usługi Informatyczne SZANSA Sp. z o.o., ul.

Chryzantemowa 5, 43-300 Bielsko-Biała, listopad 2020 r.

18. **Program komputerowy NUMERYCZNY MODEL TERENU 2.0.0**, zakupiony od RSOFT Radosław Podlewski, ul. Pasłęcka 14 D lok. 65, 03-137 Warszawa, lipiec 2020 r.
19. **Program komputerowy Small Business 5.24.0321.15109**, zakupiony od firmy SYMPLEX ul. Śląska 45, 57-300 Kłodzko, data rozpoczęcia eksploatacji 1 października 2023 r.

Opis oraz sposób działania programów

Ad 1/System finansowo-księgowy „FK”

System „FK” jest przeznaczony do prowadzenia pełnej księgowości budżetowej organu i jednostki. W ramach systemu „FK” użytkowane są moduły „Ewidencja”, „Rozrachunki”, „Koszty”, „Sprawozdania”. Moduł „Ewidencja” służy do rejestracji i księgowania operacji finansowych na kontach analitycznych i syntetycznych organu finansowego budżetu gminy, na podstawie wprowadzonych do systemu dekretoanych dokumentów księgowych w ramach planu kont, obowiązującego w organie finansowym budżetu gminy jako jednostce budżetowej.

Działanie systemu finansowo-księgowego „FK” opisuje instrukcja obsługi technicznej „Mikrobit” sp. z o.o. w Lublinie.

System przygotowany jest do gromadzenia danych na nośniku twardym /dysk twardy/ oraz do robienia tzw. kopii bezpieczeństwa na płytach CD w okresach miesięcznych i przechowywane są z ostatnich 3 m-cy. Program uruchamiany jest za pomocą własnych haseł.

Dodatkowym zabezpieczeniem jest zasilacz UPS.

Ad 2/ System podatkowy PD – umożliwia prowadzenie ewidencji podatkowej oraz prowadzenie księgowości podatkowej. Na podstawie niezbędnych informacji, wprowadzonych do programu prowadzone są konta analityczne dla poszczególnych podatników.

System podatkowy PD – wersja dwustanowiskowa. Wymiar podatków i księgowość podatkowa prowadzona jest przy użyciu komputera na bazie programu komputerowego firmy „MIKROBIT” Lublin od dnia 1 stycznia 2005 roku.

System podatkowy zawiera:

- Ewidencję gospodarstw rolnych gdzie naliczany jest podatek rolny, leśny i od nieruchomości, środków transportu,
- Osoby prawne – podatek rolny, leśny, od nieruchomości i środków transportu nanoszony jest z deklaracji,

Działanie systemu podatkowego „PD” opisuje instrukcja obsługi technicznej „Mikrobit” Spółka z o.o. w Lublinie.

Wykaz wydruków komputerowych w wymiarze podatków obejmuje:

1. Nakazy płatnicze – wystawiane są za dany rok podatkowy w terminie do 28 lutego danego roku. W trakcie roku wystawiane dla nowych podatników w terminie 14 dni od daty otrzymania zmiany geodezyjnej. Zmiany o wpis do działalności gospodarczej w terminie 14 dni od daty jej rozpoczęcia. Doręczane są na 14 dni przed terminem płatności. Drukowane są w jednym egzemplarzu. Numerowane są kolejno / numer wsi.
2. Wydruk potwierdzeń odbioru nakazów na łączne zobowiązanie pieniężne. Wydruki potwierdzeń wraz z nakazami odbierane są przez sołtysów z urzędu. Zwracane są po potwierdzeniu odbioru nakazu przez podatnika w terminie do dnia 16 marca każdego roku. Oznaczono numerem PDT-GPN.
3. Zestawienie zbiorcze wymiaru podatków – drukowane są niezwłocznie po dokonaniu wymiaru. Oznaczono numerem PDT-GZZ oraz rejestry wymiarowe PDT-GRE.
4. Decyzje na przypis lub odpis – drukuje się w terminie 14 dni po otrzymaniu zmiany geodezyjnej. Zmiany o wpis do działalności gospodarczej w terminie 14 dni od daty jej

rozpoczęcia, bądź rezygnacji. Drukuje się w 2-óch egzemplarzach. Oznaczono numerem F-3065/numer kolejny/rok oraz karty pozycji (gospodarstwa) oznaczono nr PDT-KGS.

5. Zestawienie przypisów i odpisów wg tytułów. Drukowane jest na koniec każdego miesiąca. Zamyka się i uzgadnia z księgowością budżetową. Przekazuje się na piśmie wielkości przypisów i odpisów za dany miesiąc w terminie 7 dni po zamknięciu miesiąca. Oznaczono numerem PDT-TYT.
6. Zestawienie ulg w podatku rolnym. Drukuje się raz na półroczu. Oznaczono numerem PPT-ZUL.
7. Skutki finansowe. Wydruk raz na kwartał. Oznaczono numerem PDT-GFS – podatek rolny, od nieruchomości, podatek od środków transportowych.

Wydruki komputerowe wymienione w punktach od 1-7 posiadające oznaczenie numerowe PDT lub TNR są oznaczone nazwą skróconą jednostki, datą sporządzenia wydruku, okresu jakiego dotyczą z nazwiskiem i imieniem osoby odpowiedzialnej za sporządzenie wydruku.

Każdy podatnik posiada nr ewidencyjny i indywidualny nr k-ta (nr k-ta składa się z 10 cyfr – dwie cyfry to nr sołectwa, trzy cyfry to nr ulicy, 5 cyfr to nr podatnika z każdego sołectwa).

Dowody wpłat księgowane są na konta poszczególnych podatników w każdym sołectwie.

Po zaksięgowaniu dowodów wpłat drukowane są następujące zestawienia:

- 1) Zestawienie dzienne wpłat podatków:
 - Łączne zobowiązanie pieniężne os. fizycznych o symbolach PDT-ZWD
 - Nieruchomości osób prawnych o symbolach PDT-ZZR
 - Podatek leśny osób prawnych o symbolach PDT-ZZR
 - Podatek rolny osób prawnych o symbolach PDT-ZZR
- 2) Zestawienie wpłat miesięcznie wg form tzn. dla poszczególnych sołectw na koniec każdego miesiąca (najpóźniej do 20 następnego miesiąca):
 - Łączne zobowiązanie pieniężne os. fizycznych o symbolach PDT-ZWF
 - Podatek od śr. transportowych osób fizycznych o symbolach PDT-ZWF
 - Podatek od śr. transportowych osób prawnych o symbolach PDT-ZWF
 - Nieruchomości osób prawnych o symbolach PDT-ZWF
 - Podatek leśny osób prawnych o symbolach PDT-ZWF
 - Podatek rolny osób prawnych o symbolach PDT-ZWF
- 3) Zestawienie wpłat łącznego zob. pieniężnego osób fizycznych w rozbiciu na podatek leśny, rolny od nieruchomości drukowane są raz na kwartał i mają symbol PDT-ZWO (do 10 następnego miesiąca).
- 4) Podatek od środków transportowych osób fizycznych zawiera następującą ewidencję:
 - Wykaz środków transportu wg wydruku o symbolu PDT-TRA (wydruki m-ne)
 - Zestawienie przypisów i odpisów, wydruk o symbolu PDT-TYT (wydruki m-ne)
 - Zestawienie zbiorcze środków transportu, wydruk o symbolu PDT-ZTR
 - Konta podatników, wydruk o symbolu PDT-TKP (wydruki m-ne)

Wydruki natychmiast po zaksięgowaniu wpłat.

Oznaczono numerem PDT-ZWO – zob. pien. os. fiz.

PDT-ZZR – nieruchomości, leśny, rolny, os. prawnych

PDT-TWP – podatek od śr. transport. os. fiz.

PDT-TWP – podatek od śr. transport. os. pr.

- 5) Po zaksięgowaniu wpłat podatków w każdym miesiącu dokonuje się zamknięcia danego

m-ca dokonując uzgodnień sald z księgowością budżetową i drukowany jest dziennik zbiorczy.

6) Wydruk należności łącznego zobowiązania pieniężnego.

Wydruk przypisów 4 razy w roku dla softysów od 7-10 dni przed każdą ratą zob. pieniężnego.

7) Upomnienia

Wydruk po zaksięgowaniu wpłat drukowane są w dwóch egzemplarzach po każdej racie.

Oznaczono numerami – W PD-UPO-2014.PDT – zob. pien. os. fiz.

W PD-UPO-2014_OLD.PDT – podatek od nieruchomości, leśny, rolny osób pr.

W PD-UPO-2014_OLD.PDT – podatek od śr. transp. os. fizycznych i osób praw.

8) Ewidencja Upomnień

Drukowana jest w jednym egzemplarzu.

Oznaczono numerem – PDT-GEU – łączne zob. pieniężne.

PDT-JEU – podatek od nieruchomości, leśny, rolny, osób pr.

PDT-TEU – podatek od śr. transp., os. fizycznych i osób praw.

9) Wykaz zadłużenia (zaległości) narastająco raz na kwartał.

Oznaczono numerem PDT-GZD - łączne zob. pieniężne. os. fiz.

PDT-JZD - podatek od nieruchomości, leśny, rolny, osób pr.

PDT-TZD - podatek od śr. transp. os. fizycznych i osób praw.

Oraz na koniec roku wykaz zbiorczy.

10) Zestawienie nadpłat raz na kwartał oraz zbiorczo na koniec roku.

Oznaczono numerem PDT-GZN - łączne zob. pieniężne. os. fiz.

PDT-JZN - podatek od nieruchomości, leśny, rolny, osób pr.

PDT-TZN - podatek od śr. transp. os. fizycznych i osób praw.

11) Decyzje wymiarowe dla zarejestrowanych pojazdów, w przypadku nie złożenia deklaracji wystawia się decyzję oznaczoną numerami F TRN-DEC.PDT

System przygotowany jest do gromadzenia danych na nośniku twardym /dysk twardy/ oraz do robienia tzw. kopii bezpieczeństwa na płytach CD w okresach miesięcznych i przechowywane są z ostatnich 3 m-cy. Program uruchamiany jest za pomocą własnych haseł.

Dodatkowym zabezpieczeniem jest zasilacz UPS.

Ad 3/ Komputerowy system kadrowo – płacowy – Płace umożliwia:

- skomputeryzowanie większości prac ewidencyjno-sprawozdawczych, realizowanych w komórce kadrowej oraz prac, związanych z wyliczeniem i wypłatą wynagrodzeń,
- gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach takich, jak: podstawowe informacje osobowe o pracowniku,
- informacje związane z zatrudnieniem, takie jak: staże pracy, ewidencja nieobecności, świadczenia socjalne itp. (Moduł „Płace”),
- ewidencję wynagrodzeń i potrąceń dla poszczególnych pracowników,
- tworzenie i automatyczne naliczanie list płac, drukowanie list płac w układzie analitycznym i syntetycznym, w sposób zbliżony do układu informacji na tradycyjnym dokumencie płacowym, automatyczne rozliczenie z urzędem skarbowym i ZUSem, na poziomie poszczególnych list płac i zbiorowo dla całej jednostki, roczne rozliczenie podatku dochodowego dla poszczególnych

pracowników (Moduł „Płace”).

W ramach modułu można wykonać w postaci wydruków (lub w postaci informacji do przeglądania na ekranie) szereg zestawień płacowych, o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym. Pozwala to na wykonanie zestawień, poczynawszy od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej.

Lista płac oznaczona jest pełną nazwą jednostki, datą wypłaty, okresem jakiego dotyczy, oraz określeniem na poszczególne składniki wynagrodzenia. Listy numerowane są od początku roku narastająco (m-c/rok). Każda lista po wydrukowaniu opisana jest pod względem klasyfikacji budżetowej, podpisana pod względem formalno – rachunkowym, merytorycznym zatwierdzona do wypłaty przez osoby do tego upoważnione. Oprócz list płac drukowane są deklaracje podatkowe PIT, oraz przelewy.

Listy płac sporządzane w programie „Rekord” sporządzane były dla pracowników Urzędu Gminy i Oświaty oraz umowy zlecenia od 1 lutego 2001 r do końca 2015 r.

W programie „Rekord” od 1 stycznia 2016 r. sporządzane są jedynie listy wypłat za: stypendia i zasiłki szkolne, zwrot kosztów dowożenia dzieci niepełnosprawnych do szkoły oraz zryczałtowane koszty przejazdów i diet dla sędziów meczów piłkarskich.

System płac przygotowany jest do gromadzenia danych na nośniku twardym (dysk twardy) oraz do robienia kopii bezpieczeństwa w okresach miesięcznych gdzie są przechowywane. Dane nagrywane są na płytę CD co miesiąc.

Komputer i program uruchamiany jest za pomocą dwóch odrębnych haseł.

Dodatkowym zabezpieczeniem jest zasilacz UPS.

Ad 4/ System „Program Płatnik” umożliwia prowadzenie ewidencji pracowników zatrudnionych w Urzędzie Gminy i placówkach oświatowych (umowa o pracę, umowa zlecenie), podlegających ubezpieczeniu społecznemu, naliczanie składek ZUS od ww. pracowników; sporządzanie deklaracji imiennych i zbiorczych.

W programie „Płatnik” sporządzane są deklaracje miesięczne:

- DRA – deklaracja rozliczeniowa,
- RCA – raport imienny płatników uprawnionych do wypłaty świadczeń z ubezpieczenia chorobowego,
- RZA – raport imienny o należnych składkach na ubezpieczenie zdrowotne,
- RSA – raport imienny o wypłaconych świadczeniach i przerwach,
- ZUA i ZZA zgłaszanie pracowników do ZUS-u,
- ZWUA wyrejestrowanie pracowników z ZUS-u.

Wyżej wymienione dokumenty przekazywane są elektronicznie do ZUS-u za pomocą programu komputerowego - „Przekaz elektroniczny”. W formie wydruków komputerowych przechowywany jest 1 egzemplarz w dokumentach płatnika. Sporządzane dokumenty w programie „Płatnik” dotyczą płatników: Urząd Gminy i jednostek organizacyjnych dotyczących oświaty.

System Płatnik jest przygotowany do gromadzenia danych na nośniku twardym (dysk twardy) oraz do robienia kopii bezpieczeństwa w okresach miesięcznych gdzie są przechowywane. Dane nagrywane są na płytę CD co miesiąc. Program jest aktualizowany przy każdym uruchomieniu.

h na nośniku twardym (dysk twardy) oraz do robienia kopii bezpieczeństwa w okresach miesięcznych gdzie są przechowywane. Dane nagrywane są na płytę CD co miesiąc.

Ad 5/ System na wodę i ścieki SOFT

Program na wodę i ścieki składa się z następujących modułów:

- ▲ Rozrachunki – umożliwia prowadzenie ewidencji odbiorców wody i ścieków, księgowania wpłat i wypłat faktur poszczególnych odbiorców. Moduł generuje następujące wydruki:
 - faktury i korekty za usługi (z uwzględnieniem dekretów budżetowych) dla ludności i przedsiębiorstw dział 400, 900,

- wpłaty oznaczone kodem:
 - WB – wyciąg bankowy
 - KP – wpłata przez kasę,
 - SO – spłata odsetek,
 - OU – odsetki ustawowe,
 - KU – koszty upomnienia,
 - SK – spłata kosztów,
 - KW – wpłata przez kasę,
 - SM – storno strony MA,
 - SW – storno strony Wn.
- odbiorcy z zadłużeniem dział budżetowy 400, 900, wezwania,
- odbiorcy z nadpłatą dział budżetowy 400,900
- ▲ Inkasent – rozlicza sprzedaż wody i odbiór ścieków oraz świadczenie usługi na mikrokomputerze PSION,
- ▲ Modkomus – transmituje pliki z programu rozliczającego sprzedaż do PSIONA i odwrotnie.

W 2016 r. dokonano aktualizacji programu:

- umożliwia stworzenie rejestru sprzedaży za m-ce dla urzędu i jednostek organizacyjnych oświaty,
- umożliwia wygenerowanie rejestru sprzedaży w postaci pliku jpk dla urzędu i jednostek organizacyjnych oświaty,
- program współgra z programem Rejestr zakupu i sprzedaży, gdzie wczytuje się wygenerowane pliki jpk z programu SOFT.

Ad 6/ System Zarządzania Budżetami Jednostek Samorządu Terytorialnego BeSTi@

System BeSTi@ umożliwia realizację następujących zadań:

- planowania budżetu począwszy od etapu przygotowania projektu budżetu, poprzez wszystkie jego zmiany,
- sporządzania sprawozdań jednostkowych i zbiorczych w miesięcznych i kwartalnych okresach sprawozdawczych,
- sporządzania bilansów z wykonania budżetu gminy oraz bilansu skonsolidowanego,
- sporządzenie wieloletniej prognozy finansowej
- graficznego przedstawienia danych planistycznych i danych z wykonania budżetu za pomocą modułu raportowego,
- wymiany danych między gminą a Regionalną Izbą Obrachunkową bez użycia zewnętrznych programów pocztowych,

W skład systemu wchodzi następujące moduły:

- Uchwały,
- WPF
- Sprawozdania,
- Komunikacja,
- Raporty,
- Administracja.

Moduł „Uchwały” służy do wykonywania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem planu budżetu, uchwały budżetowej, uchwał i zarządzeń wpływających na budżet, a także planów finansowania wraz z odpowiednimi załącznikami.

Moduł „Sprawozdania” służy do obsługi sprawozdawczości budżetowej oraz obsługi bilansów.

Moduł WPF służy do planowania wieloletniej prognozy finansowej, jej zmiany. W programie zakładka wykaz przedsięwzięć wieloletnich umożliwia zestawienie wszystkich przedsięwzięć w latach zgodnie z wymogami ustawy o finansach publicznych.

Moduł „Komunikacja” umożliwia komunikowanie się w ramach systemu pomiędzy gminą, Regionalną Izbą Obrachunkową i Ministerstwem Finansów. Główne jego funkcje to:

- przesyłanie danych planistycznych i sprawozdawczych między gminą – RIO – MF wraz z

- możliwością otrzymania potwierdzenia odebrania wiadomości przez adresatów,
- wstępna weryfikacja przesłanych danych,
- dystrybucja słowników klasyfikacji budżetowej, gminy z MF do RIO i gminy,
- dystrybucja reguł kontrolnych, kwot subwencji, dotacji, wpłat.

Moduł „Raporty” służy do tworzenia nowych oraz edycji istniejących raportów, w których zawarte są dane z programu.

Moduł „Administracja” jest przeznaczony do zarządzania:

- listą jednostek organizacyjnych,
- listą danych kontrolnych,
- grupami paragrafów klasyfikacji budżetowej,
- układem dokumentów planistycznych.

Program został przekazany przez Regionalną Izbę Obrachunkową w Warszawie Zespół w Siedlcach.

Ad. 7 / Home – Banking zmiana nazwy zadania na Internet Banking Biznes. Od dnia 15 września 2019 r. funkcjonuje tylko Internet Banking Biznes.

Home – Banking/ Internet Banking Biznes jest systemem elektronicznego porozumiewania się banku z klientem za pomocą sieci internetowej.

Program Home – Banking/ Internet Banking Biznes daje dostęp do następujących usług bankowych:

- przelewy, w tym składki do ZUS i przelewy do Urzędu Skarbowego,
- wyciągi,
- stany rachunków.

Do transmisji między klientem a bankiem nie jest potrzebny żaden zewnętrzny program transmisyjny. Program ma zaimplementowany własny protokół transmisji. Transmisja jest realizowana za pomocą sieci internetowej. Aplikacja programu pracuje na stanowiskach połączonych ze sobą siecią komputerową.

Moduł Home Banking/ Internet Banking Biznes składa się z dwóch części:

1. umieszczona w banku, w skład której wchodzi dwa programy
 - program do obsługi modemu
 - program administracyjny
2. znajdująca się w siedzibie klienta banku, składająca się z pojedynczego programu KLIENT.EXE

Program uruchamiany jest za pomocą haseł. Dodatkowym zabezpieczeniem jest zasilacz UPS.

Ad. 8 / Program Zwrot Akcyzy wspomaga realizację zadań związanych z obsługą zwrotu podatku akcyzowego zawartego w cenie oleju napędowego wykorzystanego do produkcji rolnej.

- rejestrację wniosków wraz z fakturami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rolnictwa,
- naliczanie kwoty zwrotu podatku,
- wystawianie decyzji o zwrot podatku,
- wydruk polecenia przelewu i ewentualnie przesłanie go do systemu Przelewów Bankowych,
- współpracę z systemem Mikrobit: Księgowość Budżetowa i System Podatkowy,
- sprawozdawczość wymaganą przepisami.

Ad. 9/ Gospodarka Odpadami realizuje podstawowe zadania:

Ewidencja:

- ewidencja oparta na bazie podatników, co minimalizuje ilość danych osobowych wprowadzanych ręcznie
- ewidencja deklaracji, korekt deklaracji, decyzji, decyzji zmieniających, umów,
- przypisy, odpisy, wpłaty

- ewidencja tytułów wykonawczych,
- ewidencja zbiorników bezodpływowych i oczyszczalni ścieków,
- podział gminy/miasta na rejony wywozowe,
- ewidencja firm wywozowych na terenie miasta lub gminy,

Naliczanie opłat:

- naliczanie opłat wg ilości zamieszkałych osób, wg zużycia wody, od powierzchni nieruchomości- w zależności od uchwały rady gminy,
- możliwość pomniejszania stawek na podstawie uchwały rady gminy,

Wydruki:

- decyzje w sprawie określenia wysokości zobowiązania, o rozłożeniu na raty, o odroczeniu terminu płatności, umorzeniu zaległości, umorzeniu odsetek bieżących,
- wydruki wezwań do złożenia deklaracji lub wyjaśnień,
- wykaz płatników i opłat,
- wykazy punktów adresowych z brakiem deklaracji/ decyzji
- zestawienia finansowe

Kontrola i wprowadzanie danych:

- kontrola spójności danych z ewidencją podatkową nieruchomości oraz ewidencją nieruchomości osób prawnych i w razie braku stosownych danych automatyczne generowanie pozycji na podstawie danych z powyższych systemów, co umożliwia pominięcie żmudnego procesu napełniania kartotek przy rozpoczęciu pracy z systemem,
- automatyczne wyszukiwanie pozycji wymagających uzupełnienia wspomagające pracochłonny proces obsługi poszczególnych podatników, którzy poza deklaracjami dostarczają umowy, dowody uiszczania opłat i inne wymagane dokumenty, a jeśli się z tych obowiązków nie wywiążą powinni otrzymać decyzję,
- kontrola deklaracji i ewentualne ujawnianie nowych danych,
- wsparcie użytkowników systemu przy wprowadzaniu danych z deklaracji.

Integracja z systemami MIKROBIT

- współpraca z systemem Podatkowym- wspólna baza podatników, pobieranie danych dotyczących kartotek płatników oraz punktów adresowych,
- możliwość współpracy z MIKROPESELEM przy weryfikacji prawidłowości deklaracji,
- możliwość wglądu do danych z ewidencji gruntów,
- generowanie dekretów do systemu Finansowo-Księgowego, Kasa MIKROBIT,
- i inne.

Ad. 10 / Środki trwałe i wyposażenie

System przeznaczony jest do prowadzenia ewidencji środków trwałych. Każdy środek trwały jest identyfikowany poprzez swój unikalny numer inwentarzowy, każdy może zawierać pełne związane z nim dane, tj. nazwę, rok produkcji, nr fabryczny, dostawcę, parametry techniczne (np.: moc) i klasyfikację dodatkową zgodnie z potrzebami użytkownika.

Możliwości systemu:

- system rejestruje operacje, jakim podlegają środki trwałe
- informuje o zdarzeniach związanych ze środkami trwałymi, np.: o zakupie i likwidacji środków trwałych oraz zmianach ich wartości dokonywanych z różnych tytułów
- informuje o stanie środków trwałych na początek roku, na początek każdego miesiąca
- informuje o umorzeniu i amortyzacji za dowolny miesiąc i narastająco od początku roku
- drukuje tabelę amortyzacyjną
- informuje o wartości brutto i netto środków trwałych
- system służy do naliczania umorzenia i amortyzacji wg parametrów określonych osobno dla każdego środka, przeszacowania środków indywidualnego lub grupowego

- rejestruje inwentaryzację środków trwałych, tworzy wydruki arkuszy inwentaryzacyjnych
- system przygotowuje rozdzielnik, polecenie księgowania i dekrety do księgi głównej
- obsługuje amortyzację bilansową oraz pozabilansową
- klasyfikacja KŚT
- informuje o osobach materialnie odpowiedzialnych za środki trwałe
- przekazuje dekrety do systemu Finansowo-Księgowego
- system obsługuje kody kreskowe i czytnik (kolektor danych)

Moduł **Kody kreskowe do Ewidencji Środków Trwałych** usprawnia i skraca czas, a także ogranicza wydatki związane z procesem inwentaryzacji środków trwałych oraz wyposażenia. Moduł kody kreskowe integruje system informatyczny z systemem automatycznej identyfikacji oferując możliwość szybkiej i bezbłędnej identyfikacji środków trwałych i wyposażenia przy równocześnie niskich kosztach wdrożenia oraz eksploatacji. Polega na oznaczeniu środka trwałego/ wyposażenia etykietą z kodem kreskowym zawierającym jego numer inwentarzowy. Inwentaryzacja dokonywana jest za pomocą kolektora danych bądź też czytnika.

Wypożyczenie

System umożliwia ewidencjonowanie składników majątku nie zaliczanych do środków trwałych, które nie podlegają amortyzacji, ale są ewidencjonowane na potrzeby inwentaryzacyjne. Umożliwia prowadzenie ewidencji ilościowo-wartościowej i ilościowej wyposażenia w użytkowaniu w podziale na kartoteki użytkowników grupowych i kartoteki osobistego wyposażenia pracowników, w zależności od sposobu skonfigurowania systemu dla potrzeb ewidencyjnych jednostki.

Możliwości systemu:

- prowadzi szczegółową kartotekę wyposażenia w użytkowaniu,
- wprowadzanie bilansu otwarcia dla poszczególnych użytkowników wyposażenia,
- automatycznie generuje dokumenty dotyczące wydania wyposażenia z systemu Gospodarki Magazynowej i aktualizuje kartoteki,
- półautomatycznie wystawia dokumenty dotyczące likwidacji lub zmiany miejsca użytkowania wyposażenia i ułatwia ich księgowanie oraz aktualizuje kartoteki,
- generuje zbiorcze zestawienia obrotów według grup wyposażenia i ich użytkowników,
- generuje polecenia księgowania do systemu Finansowo-Księgowego,
- kompleksowo analizuje osobiste wyposażenie pracowników,
- obsługuje kody kreskowe i czytnik (kolektor danych)

Moduł Kody kreskowe do Ewidencji Wyposażenia usprawnia i skraca czas, a także ogranicza wydatki związane z procesem inwentaryzacji środków trwałych oraz wyposażenia. Moduł kody kreskowe integruje system informatyczny z systemem automatycznej identyfikacji oferując możliwość szybkiej i bezbłędnej identyfikacji środków trwałych i wyposażenia przy równocześnie niskich kosztach wdrożenia oraz eksploatacji. Polega na oznaczeniu środka trwałego/ wyposażenia etykietą z kodem kreskowym zawierającym jego numer inwentarzowy. Inwentaryzacja dokonywana jest za pomocą kolektora danych bądź też czytnika.

Ad. 11 / Przelewy bankowe- indywidualne konta bankowe

- indywidualne konta bankowe nadawane są podatnikom w standardzie IBAN, zgodnie ze specyfikacją banku
- generowany jest wydruk konta bankowego na fakturach, nakazach płatniczych itd.
- indywidualne konta bankowe umożliwiają import danych z banku wraz z identyfikacją płatności, umożliwiają współpracę w procesie księgowania
- współpraca z systemem Przelewy Bankowe, generują informacje o koncie z wyciągu bankowego (z pliku dyskowego z banku)
- współpraca z Systemem Podatkowym w zakresie wszystkich zdefiniowanych podatków, a także systemem Sprzedaż. System współpracuje z programem Księgowość budżetowa,

Ad. 12/ Program płacowy- Płace Optivum umożliwia:

- gromadzenie wszystkich niezbędnych informacji o zatrudnionych i zwolnionych pracownikach takich jak: podstawowe informacje osobowe o pracowniku;
- naliczanie i umieszczanie na liście płac każdego należnego składnika wynagrodzenia lub świadczenia;
- rozliczanie należności wobec ZUS i Urzędu Skarbowego;
- potrącanie indywidualnych zobowiązań pracowników, na przykład składki na związki zawodowe, wkłady i raty pożyczki z PKZP;
- zmienianie warunków umowy o pracę wynikających ze zmiany procentu dodatku za staż pracy, zmiany wynagrodzeń;
- sporządzanie wypłat oraz gromadzenie dokumentacji płacowej dla celów statystyki i zarządzania;
- wyznaczanie ekwiwalentu za niewykorzystany urlop i nagród jubileuszowych;
- przeliczanie wypłaty dodatkowego wynagrodzenia rocznego „trzynastka”;
- obliczanie wynagrodzenia wypłacanego za czas urlopu wypoczynkowego;
- rozliczanie podatku za ubiegły rok;
- dokonywanie wyrównania wypłaconego wynagrodzenia za dowolne miesiące.

W ramach programu można wykonać w postaci wydruków (lub w postaci informacji do przeglądania na ekranie) szereg zestawień płacowych, o układzie danych, szczegółowości i zakresie czasowym. Pozwala to na wykonanie zestawień, poczynając od pełnej analityki np. na poziomie pracownika i poszczególnych składników jego wynagrodzenia, a skończywszy na skomasowanej informacji syntetycznej na poziomie całej jednostki organizacyjnej.

Listy płac sporządzane są przy użyciu komputera na bazie programu komputerowego firmy „Vulcan” sp. z o.o. Listy sporządzane są dla pracowników Urzędu Gminy oraz jej jednostek organizacyjnych oświaty, pracowników zatrudnionych w ramach umowy zlecenia. Lista płac oznaczona jest pełną nazwą jednostki, datą wypłaty, okresem jakiego dotyczy oraz określeniem na poszczególne składniki wynagrodzenia. Listy numerowane są od początku roku narastająco dla Urzędu i jej jednostek organizacyjnych np.: (OKZ-ZW/nr listy/rok). Każda lista po wydrukowaniu, podpisywana jest pod względem formalno-rachunkowym, merytorycznym i zatwierdzana do wypłaty przez osoby do tego upoważnione. Zestawienia list płac drukowane są z opisem pod względem klasyfikacji budżetowej. Oprócz list płac drukowane są deklaracje podatkowe PIT. Przelewy wynagrodzeń transportowane są do programu „Home Banking”. Program płacowy przygotowany jest do gromadzenia danych na nośniku twardym (dysk twardy) oraz do robienia dziennej kopii bezpieczeństwa zapisywanej na serwerze, gdzie dane są przechowywane. Dane nagrywane są również na płytę CD.

Komputer, na którym znajduje się program Płace Optivum uruchamiany jest za pomocą hasła, a do programu wchodzi się bezpośrednio po jego uruchomieniu.

Dodatkowym zabezpieczeniem jest zasilacz UPS.

Ad. 13/ Aplikacja – Węzeł lokalny IIP i oprogramowania, Aplikacja do prowadzenia rejestru dokumentów planistycznych

Oprogramowanie zainstalowane na głównym serwerze Urzędu gminy Wiśniew, służy do obsługi systemów dziedzinowych, jest systematycznie przekazywane przez stronę partnerską.

Program i licencje, aplikacje zostały przekazane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, w ramach realizowanego projektu RPO WM 2007-2013 „Przyspieszenie wzrostu konkurencyjności województwa mazowieckiego przez budowanie społeczeństwa informacyjnego i gospodarki opartej na wiedzy poprzez stworzenie zintegrowanych baz wiedzy o Mazowszu”.

Zgodnie z zapisami umowy w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu, prawo

własności przysługuje poszczególnym Stronom umowy zgodnie z lokalizacją sprzętu. Przekazano licencje na: MS Forefront, MS SCCM, MS SCOM, MS Windows Server 2012.

Ad. 14/ Licencje, Systemy dziedziczne – aplikacje oraz komponenty do serwerów

Oprogramowanie zainstalowane na głównym serwerze Urzędu Gminy Wiśniew, służy do obsługi systemów dziedzicznych, jest systematycznie przekazywane przez Urząd Marszałkowski Województwa Mazowieckiego Departament Nadzoru Właścicielskiego i Inwestycji ul. Okrzei 35, 03-715 Warszawa, w ramach realizowanego projektu RPO WM 2007-2013 „Rozwój elektronicznej administracji w samorządach województwa mazowieckiego wspomagającego niwelowanie dwudzielności potencjału województwa”.

Zgodnie z zapisami umowy w sprawie partnerskiej współpracy przy realizacji projektu, prawo własności przysługuje poszczególnym Stronom umowy zgodnie z lokalizacją sprzętu.

Przekazano licencję na:

MS SCCM, MS SCOM, MS WINDOWS SERVER, MONITOROWANIE PRTG ULTIMATE, SD EWIDENCJA NIERUCHOMOŚCI (EN), SD PAS DROGOWY (PD), SD EWIDENCJA ZABYTKÓW (EZ), SD SPRZEDAŻ ALKOHOLU (EA), SD ZAMÓWIENIA PUBLICZNE (ZP), LICENCJA DO OBSŁUGI PRAC RADY GMINY (WP), LICENCJA 7 SZT (Comarach: ESB, EZD, PLP, EOP, Backup, SDO, Exchange), MS FOREFRONT, MS SCOM, MS WINDOWS 2013.

Ad. 15/ Rozliczenie zakupu i sprzedaży VAT

W skład systemu wchodzi następujące moduły:

Rejestr sprzedaży – przedstawia zaewidencjonowaną sprzedaż w danym miesiącu dla urzędu wgrywa się w postaci pliku JPK z systemu SOFT, dla jednostek organizacyjnych wprowadza się dane dotyczące sprzedaży zwolnionej na podstawie przedstawionych rejestrów sprzedaży, ewidencjonuje podatek VAT należny podlegający wpłacie do Urzędu Skarbowego.

Rejestr zakupu – prowadzony jest dla faktur urzędu, wprowadza się faktury zakupowe i dokonuje się odliczenia według przewspółczynnika proporcji oraz współczynnika proporcji, ewidencjonuje się podatek VAT naliczony podlegający odliczeniu do Urzędu Skarbowego.

Centralizacja VAT - na podstawie wprowadzonych rejestrów zakupu i sprzedaży tworzy plik JPK dla Gminy Wiśniew.

Podpis i wysyłka JPK – po dokonaniu centralizacji VAT, tworzy się jednolity plik JPK dla Gminy Wiśniew, sprawdza zgodność pliku JPK z Ministerstwem, utworzony plik JPK jest podpisany przez upoważnioną osobę, dokonuje się wysyłki do Urzędu Skarbowego.

Ad. 16/ Program ZWCAD 2019 Standard

Program służy do projektowania i przeglądania projektów kosztorysowych z rozszerzeniem *.cad, program na ulepszyć pracę referatu inwestycyjnego w celu sprawniejszej obsługi zadań inwestycyjnych na terenie gminy.

Ad. 17/ Program ZWCAD

Oprogramowanie komputerowe do projektowania stałej i czasowej organizacji ruchu, wykorzystywane w referacie inwestycji.

Ad. 18/ Program komputerowy NUMERYCZNY MODEL TERENU 2.0.0

Oprogramowanie wspomagające projektowanie dróg w ramach zadań własnych gminy realizowanych przez referat inwestycji.

Ad. 19/ Program komputerowy Small Business 5.24.0321.15109

Program **Small Business 5.24.0321.15109** składa się z następujących modułów:

- faktury krajowe(sprzedaż -rejestr faktur dla kontrahentów krajowych),
- magazyny(tu można ustalić magazyny, wpisać towary, przeglądać kartoteki przychodów i rozchodów towarów, zmieniać ceny towarów, a także drukować),
- firmy: dostawcy odbiorcy(rozliczenia firm: dostawców i odbiorców),
- spis osób fizycznych(rozliczenia z osobami fizycznymi),
- lista zadłużonych firm(tu można sprawdzić długi in wierzytelności, rozliczyć odsetki i wydrukować upomnienia)
- noty obciążeniowe (tabela gdzie można wprowadzić noty obciążeniowe),
- JPK ewidencja sprzedaży i zakupów(tu program odnotowuje wszystkie uwzględnione i nie uwzględnione dokumenty w deklaracji VAT-7),
- księgowanie wpłat(tu można wystawiać, poprawiać, przeglądać i drukować KP oraz KW)
- wpłaty i wypłaty (wykonuje się tu raport kasowy na podstawie faktycznych(dokonanych) zapisów w kasach firmy oraz kontach bankowych).

Program przeznaczony jest do wystawiania faktur sprzedaży dla Urzędu Gminy i jednostek budżetowych (szkół), umożliwia stworzenie rejestru sprzedaży za m-ce dla urzędu i jednostek organizacyjnych oświaty, umożliwia wygenerowanie rejestru sprzedaży w postaci pliku JPK dla urzędu i jednostek organizacyjnych oświaty,

Program współpracuje z programem Rejestr zakupu i sprzedaży, gdzie wczytuje się wygenerowane pliki JPK z programu **Small Business**