

Zarządzenie *Or.I.120.1.2.2021*

Starosty Ostrowieckiego

z dnia *14.01.2021 r.*

**w sprawie zmiany Regulaminu Biura Rzeczy Znalezionych
w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim.**

Na podstawie ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. 2019 r., poz. 908), art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. 2020 poz. 920) oraz Rozdziału V § 31, pkt. 73 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Ostrowieckiego stanowiącego załącznik do Uchwały Nr 165/2020 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 31 sierpnia 2020 r. w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, zarządzam co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych prowadzony przez Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, stanowiący załącznik do niniejszego Zarządzenia.

§ 2

W Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi w imieniu Starosty Ostrowieckiego - Referat Zdrowia i Spraw Społecznych ulica Iłżecka 37 w Ostrowcu Św.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Naczelnikowi Wydziału Zdrowia i Spraw Społecznych; Referat Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 4

Traci moc Zarządzenie Starosty Ostrowieckiego Nr Or.I.120.1.45.2015 z dnia 20 lipca 2015 roku.

§ 5

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA

Marek Dębniak

RADCA PRAWNY
mgr Romuald Pachocki
KL-K-514

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Katarzyna Kowalska
INSPEKTOR

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Zdrowia
i Spraw Społecznych
Mariusz Łata

Załącznik
do Zarządzenia Starosty Ostrowieckiego
Nr Or.1.120.1.2.2021
z dnia 14.01.2021r.

Regulamin Biura Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim

§ 1

1. Biuro Rzeczy Znalezionych w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim zwane dalej Biurem prowadzi w imieniu Starosty Ostrowieckiego - Wydział Edukacji, Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa – *Referat Zdrowia i Spraw Społecznych* Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą Ostrowiec Świętokrzyski, ulica Iłżecka 37, pokój nr 201, tel. 41 247-61-30;
e-mail: biurorzeczyznalezionych@powiat.ostrowiecki.eu
2. Biuro działa na podstawie:
 - 1) ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych;
 - 2) art. 187 i 189 ustawy z dnia 23 kwietnia 1964 r. – Kodeks cywilny;
 - 3) ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;
 - 4) ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów;
 - 5) Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim;
 - 6) niniejszego Regulaminu.
3. W siedzibie Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim umieszczone są w widocznych miejscach tablice, na których zamieszczone są szczegółowe informacje o godzinach urzędowania Biura Rzeczy Znalezionych, a także na jednej z nich dodatkowo zamieszczony jest wykaz rzeczy znajdujących w Biurze.

§ 2

1. Do zadań Biura Rzeczy Znalezionych należy:
 - 1) odbieranie zawiadomień o znalezieniu rzeczy, jeśli znalazca nie wie, kto jest uprawniony do odbioru rzeczy albo jeżeli nie zna miejsca zamieszkania osoby uprawnionej;
 - 2) przyjmowanie i przechowywanie rzeczy znalezionych na obszarze powiatu ostrowieckiego lub jeżeli znalazca zamieszkuje na terenie powiatu;
 - 3) prowadzenie ewidencji rzeczy znalezionych;
 - 4) poszukiwanie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
 - 5) niezwłoczne wzywanie osób uprawnionych do odbioru rzeczy;
 - 6) udzielanie wyjaśnień o depozytach osobom zgłaszającym swe prawa;
 - 7) przekazywanie rzeczy znalezionych właściwym jednostkom organizacyjnym Policji albo Żandarmerii Wojskowej, w przypadku gdy przewidują to przepisy ustawy o rzeczach znalezionych ze względu na jej szczególne właściwości;
 - 8) podejmowanie czynności w celu sprzedaży rzeczy ulegającej szybkiemu zepsuciu lub której przechowanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej wartości rynkowej lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej wartości rynkowej - z wolnej ręki zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 czerwca 1966 r. o postępowaniu egzekucyjnym w administracji;

- 9) występowanie do sądu o zarządzenie sprzedaży rzeczy znalezionej w przypadku, gdy nie jest możliwe ustalenie jej wartości rynkowej, a której przechowanie byłoby związane z kosztami niewspółmiernie wysokimi w stosunku do jej szacunkowej wartości lub nadmiernymi trudnościami albo powodowałoby znaczne obniżenie jej szacunkowej wartości;
- 10) dokonywanie w przypadku o którym mowa w pkt. 9 sprzedaży rzeczy w drodze licytacji publicznej zgodnie z przepisami ustawy z dnia 17 listopada 1964 r. – Kodeks postępowania cywilnego o egzekucji z ruchomości;
- 11) w przypadku występowania kosztów informowanie osoby uprawnionej do odbioru rzeczy o kosztach przechowywania rzeczy oraz utrzymania jej w należytym stanie, a także kosztach poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
- 12) wydawanie rzeczy znalezionej osobie uprawnionej do jej odbioru po zapłaceniu przez nią kosztów, jeżeli wystąpią przesłanki pkt. 11;
- 13) zawiadamianie znalazcy o tym, że rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, oraz wzywanie go do odbioru rzeczy w terminie, który nie może być krótszy niż 2 tygodnie.

§ 3

Przechowanie rzeczy znalezionych jest nieodpłatne, chyba, że wystąpi sytuacja, o której mowa w pkt. 11.

§ 4

1. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy, której szacunkowa wartość nie przekracza 100 złotych, chyba że jest to rzecz o wartości historycznej, naukowej lub artystycznej.
2. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia pieniędzy, których kwota nie przekracza 100 zł lub równowartości tej kwoty obliczonej według kursu średniego ogłaszanego przez Narodowy Bank Polski z dnia znalezienia pieniędzy, a w przypadku gdy w tym dniu nie ogłoszono takiego kursu, według ostatniego kursu ogłoszonego przed tym dniem.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić przyjęcia rzeczy jeżeli istnieją podstawy do uznania, że została porzucona z zamiarem wyzbycia się jej własności.
4. W celu szacowania wartości rzeczy, o której mowa w ust. 1 Starosta powołuje trzy osobową KOMISJĘ DO SZACOWANIA WARTOŚCI RZECZY ZNALEZIONYCH odrębnym Zarządzeniem.

§ 5

1. Biuro Rzeczy Znalezionych może odmówić znalazcy przyjęcia rzeczy, którą znalazł w budynku publicznym, innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności albo środku transportu publicznego, która winna być oddana zarządcy budynku, pomieszczenia albo środka transportu publicznego.
2. Rzeczy znalezione przyjmuje się od zarządcy, o którym mowa w ust. 1 po upływie 3 dni od dnia otrzymania rzeczy, chyba że w tym terminie zgłosi się osoba uprawniona do odbioru rzeczy.

§ 6

Biuro Rzeczy Znalezionych nie przechowuje znalezionych zwierząt. Opiekę zwierzętom zapewniają schroniska dla zwierząt, stosownie do przepisów ustawy z dnia 21 sierpnia 1997 r. o ochronie zwierząt.

§ 7

Pracownik Biura Rzeczy Znalezionych zobowiązany jest do podejmowania działań dla udzielania znalazcom informacji o innych organach lub jednostkach uprawnionych do odbioru, a w szczególności wskazać, że:

- 1) najbliższej jednostce Policji znalazca powinien niezwłocznie oddać znaną rzecz, której cechy zewnętrzne lub umieszczone na niej znaki szczególne wskazują, że stanowi ona sprzęt lub ekwipunek wojskowy oraz w razie znalezienia rzeczy, której posiadanie wymaga szczególnego zezwolenia organów państwowych, jak broń, amunicja, materiały wybuchowe;
- 2) zarządcy budynku lub pomieszczenia albo zarządcy środka transportu publicznego należy przekazać rzeczy znalezione w budynku publicznym albo w innym budynku lub pomieszczeniu otwartym dla publiczności oraz rzeczy znalezione w wagonie kolejowym lub w innym środku transportu publicznego.

§ 8

1. Odebranie zawiadomienia o znalezieniu rzeczy oraz przyjęcie rzeczy przez Biuro Rzeczy Znalezionych stwierdza się w sporządzonym przez pracownika protokole, który stanowi podstawę wydania znalazcy poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy lub znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy. Wzory poświadczeń stanowią *załącznik nr 1* do Regulaminu. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji Biura, drugi egzemplarz otrzymuje znalazca rzeczy.
2. Oryginał wydanego poświadczenia przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy lub znalezieniu oraz przyjęciu rzeczy przechowuje się w dokumentacji Biura Rzeczy Znalezionych – Referat Zdrowia i Spraw Społecznych.

§ 9

Biuro Rzeczy Znalezionych prowadzi ewidencję rzeczy znalezionych zawierającą następujące dane:

- 1) liczba porządkowa;
- 2) data przyjęcia rzeczy;
- 3) imię, nazwisko i adres znalazcy (lub nazwa i siedziba podmiotu) oraz jego podpis;
- 4) opis rzeczy z uwzględnieniem jej rodzaju i ilości;
- 5) czas i miejsce znalezienia;
- 6) miejsce przechowywania;
- 7) dane osoby uprawnionej do odbioru i data wydania rzeczy;
- 8) data przejścia rzeczy na własność znalazcy;
- 9) data przekazania rzeczy innym podmiotom uprawnionym w tym Policji, Żandarmerii Wojskowej, muzeum państwowemu albo samorządowemu, bibliotece albo archiwum państwowemu,
- 10) data przejścia rzeczy na własność Powiatu Ostrowieckiego;
- 11) data przejścia rzeczy na własność Skarbu Państwa;
- 12) uwagi.

§ 10

1. Znalezione środki pieniężne po sporządzeniu opisu zawierającego liczbę znalezionych banknotów lub monet, a także ich walut i nominałów, Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje na rachunku depozytowym Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim.
2. Znalezione papiery wartościowe, po sporządzeniu opisu zawierającego liczbę i rodzaj dokumentów ze wskazaniem ich wartości, numeru serii lub innego właściwego oznaczenia, oznaczenie emitenta lub wystawcy dokumentu oraz osoby uprawnionej według jego treści, przechowuje się zabezpieczone w skrytce sejfowej w szafie metalowej.
3. Po znalezieniu papieru wartościowego lub innego dokumentu, którego posiadanie legitymuje do świadczenia, Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie zawiadamia emitenta lub wystawcę dokumentu, podając dokładne oznaczenie tego dokumentu. Do momentu przekazania depozytu emitentowi lub wystawcy, winien on być zabezpieczony w kasie pancерnej.
4. Znalezione złoto, platyna, srebro, w tym monety, wyroby użytkowe ze złota, platyny lub srebra, kamieni szlachetnych, pereł oraz koralu, po sporządzeniu ich szczegółowego opisu, Biuro Rzeczy Znalezionych przechowuje zabezpieczone w skrytce sejfowej w szafie metalowej.

§ 11

1. Biuro niezwłocznie podejmuje poszukiwania osoby uprawnionej i wzywa do odbioru rzeczy.
2. W przypadku, gdy nazwisko i miejsce zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru jest znane, Biuro Rzeczy Znalezionych niezwłocznie wzywa tę osobę listem poleconym do odbioru rzeczy pod rygorem skutków przewidzianych w art. 187 Kodeksu cywilnego, tj. przejścia ich na własność znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom, Skarbu Państwa jeżeli rzecz znaleziona jest zabytkiem lub materiałem archiwalnym lub powiatu niżańskiego.
3. W przypadku gdy adres zamieszkania albo siedziby osoby uprawnionej do odbioru rzeczy nie jest znany, Biuro Rzeczy Znalezionych występuje do organu prowadzącego właściwą ewidencję, rejestr lub zbiór danych o udzielenie informacji umożliwiających ustalenie tego adresu.
4. W przypadku gdy brak jest możliwości doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy lub osoba ta jest nieznana, a szacunkowa wartość rzeczy przekracza 100 złotych, wywiesza się je na tablicy, o której mowa w § 1 ust. 3, przez okres roku, licząc od dnia znalezienia rzeczy, oraz zamieszcza ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej.
5. Jeżeli szacunkowa wartość rzeczy przekracza 5 000,00 złotych, zamieszcza się również ogłoszenie w dzienniku o zasięgu lokalnym lub ogólnopolskim.

§ 12

1. W przypadku wydania rzeczy znalezionej osobie uprawnionej Biuro Rzeczy Znalezionych jest zobowiązane do:
 - 1) ustalenia tożsamości osoby uprawnionej;
 - 2) przyjęcia oświadczenia o zgubieniu rzeczy z uwzględnieniem daty, miejsca i cech charakterystycznych rzeczy i ewentualnego dowodu potwierdzającego posiadanie zgubionej rzeczy;
 - 3) sprawdzenia prawdziwości treści oświadczenia ze stanem faktycznym wynikającym z zapisów ewidencyjnych;

- 4) ustalenia kosztów związanych z przechowywaniem rzeczy;
 - 5) uzyskania dowodu uiszczenia przez osobę uprawnioną opłaty z tytułu kosztów przechowywania rzeczy oraz utrzymania jej w należyтым stanie, a także kosztów poszukiwania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy;
 - 6) pouczenia osoby uprawnionej o przysługujących znalazcy uprawnieniach.
2. Z czynności związanych z wydaniem rzeczy znalezionej osobie uprawnionej, sporządza się protokół wydania rzeczy zawierający:
- 1) imię i nazwisko oraz adres zamieszkania osoby uprawnionej;
 - 2) cechy dokumentu na podstawie którego sprawdzono tożsamość osoby uprawnionej;
 - 3) opis wydanej rzeczy;
 - 4) imię i nazwisko oraz stanowisko służbowe pracownika wydającego rzecz z depozytu;
 - 5) datę wydania rzeczy znalezionej;
 - 6) stwierdzenie uiszczenia opłaty z tytułu zwrotu kosztów;
 - 7) informacje dodatkowe i adnotacje urzędowe, w tym o prawach przysługujących znalazcy rzeczy.
3. Biuro Rzeczy Znalezionych uprawnione jest do zatrzymania rzeczy w przypadku nie uiszczenia opłaty z tytułu zwrotu kosztów.
4. Wzór „Protokołu odbioru rzeczy znalezionej” określa *załącznik nr 2* do Regulaminu.
5. Protokół wydania rzeczy z depozytu sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach - jeden egzemplarz pozostaje w dokumentacji, drugi egzemplarz otrzymuje odbiorca rzeczy - osoba uprawniona lub znalazca.

§ 13

1. Biuro Rzeczy Znalezionych zawiadamia znalazcę, który zażądał znaleźnego, o wydaniu rzeczy osobie uprawnionej oraz o jej adresie albo siedzibie.
2. Starosta zawiadamia znalazcę o fakcie, że jeśli nie zostanie odebrana rzecz przez osobę uprawnioną do jej odbioru, rzecz przechodzi na własność znalazcy, określa *załącznik nr 3* lub *załącznik nr 4* do Regulaminu,
3. Wraz z zawiadomieniem znalazca otrzymuje Klauzulę informacyjną Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, określa *załącznik nr 3a* lub *załącznik nr 4a* do Regulaminu,
4. W przypadku gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się Powiat Ostrowiecki,
5. Biuro Rzeczy Znalezionych wydaje znalazcy, który odebrał rzecz, zaświadczenie stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy. Wzór zaświadczenia stanowi *załącznik nr 5* do Regulaminu.

§ 14

1. Stosownie do art.187 Kodeksu Cywilnego rzecz znaleziona, która nie zostanie przez osobę uprawnioną odebrana w ciągu roku od dnia doręczenia jej wezwania do odbioru, a w przypadku niemożności wezwania – w ciągu dwóch lat od dnia jej znalezienia, staje się własnością znalazcy, jeżeli uczynił on zadość swoim obowiązkom.
2. Rzecz znaleziona będąca zabytkiem lub materiałem archiwalnym po upływie terminu do jej odebrania przez osobę uprawnioną staje się własnością Skarbu Państwa.

3. Inne rzeczy znalezione stają się własnością powiatu ostrowieckiego po upływie terminu do ich odbioru przez znalazcę.
4. Z chwilą nabycia własności rzeczy przez znalazcę, powiat ostrowiecki albo Skarb Państwa wygasają obciążające ją ograniczone prawa rzeczowe.

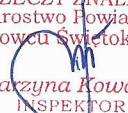
§ 15

W sprawach nieuregulowanych mają zastosowanie przepisy ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych oraz ustawy z dnia 18 października 2006 r. o likwidacji niepodjętych depozytów.

STAROSTA
Marta Dębniak

RADCA PRAWNY

mgr Romuald Pachocki
KL-K-514

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Katarzyna Kowalska
INSPEKTOR

NACZELNIK
Wydziału Edukacji, Zdrowia
i Spraw Społecznych

Mariusz Łata

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
W STAROSTWIE OSTROWIECKIM,
27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, ULICA ILŻECKA 37,
tel. 0(41) 247 61 30, e-mail: biurorzeczyznalezionych@powiat.ostrowiecki.eu

EZS. II.

**POŚWIADCZENIE
PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY
LUB
PRZYJĘCIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU RZECZY
ORAZ PRZYJĘCIA RZECZY**

DATA ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA/ DOSTARCZENIA RZECZY:

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

.....

.....

CZAS I MIEJSCE ZNALEZIENIA:

.....

DANE ZNALAZCY:

IMIĘ I NAZWISKO

ADRES ZAMIESZKANIA:

NUMER TELEFONU (DANE NIEOBOWIĄZKOWE).....

Oświadczam, że nie wiem kto jest uprawniony do odbioru rzeczy znalezionej, nie znam miejsca zamieszkania osoby uprawnionej do odbioru rzeczy znalezionej.

Oświadczam, że podejmuję się/nie podejmuję się* przechować rzecz znaną. Zostałem pouczone o tym, iż przechowywanie jest nieodpłatne, o czym stanowi art. 9 ust.1 ustawy dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych.

.....
data i podpis Znalazcy

Na podstawie art. 10 ust. 1 ustawy dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych, nie żądam/żądam* znaleźnego w wysokości 10% wartości znalezionej i przechowywanej rzeczy, zgłoszonej do Biura Rzeczy Znalezionych w dniu.....

.....
data i podpis Znalazcy

**DECYZJA O PRZYJĘCIU LUB ODMOWIE PRZYJĘCIA:
ZGŁOSZENIA ZAWIADOMIENIA O ZNALEZIENIU / RZECZY
DO BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH:**

Kwituję odbiór zawiadomienia o znalezieniu rzeczy

.....
(data i podpis pracownika Biura Rzeczy Znalezionych)

.....
(data i podpis Znalazcy)

* niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY
mgr Romuald Pachocki
KL-K-514

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Katarzyna Kowalska
INSPEKTOR

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
W STAROSTWIE OSTROWIECKIM, 27-400 OSTROWIEC ŚWIĘTOKRZYSKI, ULICA ILŻECKA 37,
tel. 0(41) 247 61 30 e-mail: biurorzeczyznalezionych@powiat.ostrowiecki.eu

EZS. II.

**PROTOKÓŁ WYDANIA RZECZY
Z DEPOZYTU BIURA RZECZY ZNALEZIONYCH**

DATA ZŁOŻENIA ZAWIADOMIENIA I PRZYJĘCIA RZECZY:

DANE OSOBY UPRAWNIONEJ/DANE ZNALAZCY:

IMIĘ I NAZWISKO:

ADRES ZAMIESZKANIA:

NAZWA I NR DOKUMENTU TOŻSAMOŚCI:

NUMER TELEFONU (DANE NIEOBOWIĄZKOWE).....

OPIS RZECZY ZNALEZIONEJ:

.....
.....
.....
.....
(opis wydanych rzeczy)

DATA ODBIORU RZECZY ZNALEZIONEJ PRZEZ OSOBĘ UPRAWNIONĄ/ ZNALAZCĘ* :

Oświadczam, że jestem osobą uprawnioną do odbioru rzeczy.
Oświadczam jako osoba uprawnioną, że rzecz została zgubiona:

*(należy w miarę możliwości podać miejsce i cechy charakterystyczne rzeczy, ewentualne dowody potwierdzające posiadanie zgubionej rzeczy
i inne istotne dla udowodnienia własności okoliczności)*

Oświadczam, że jako Znalazca rzeczy wyrażam wolę przejęcia jej na własność*.

.....
data i podpis Osoby uprawnionej /Znalazcy *

Potwierdzam zgodność opisu rzeczy znalezionej podanego w oświadczeniu osoby uprawnionej z opisem wynikającym z zapisów
ewidencyjnych Biura Rzeczy Znalezionych.

.....
(data i podpis Osoby uprawnionej/Znalazcy)

.....
data i podpis pracownika
Biura Rzeczy Znalezionych

*niepotrzebne skreślić

RADCA PRAWNY

mgr Romuald Pachocki
KL-K-514

BIURO RZECZY ZNALEZIONYCH
Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Katarzyna Kowalska
INSPEKTOR

Starosta Ostrowiecki

Ostrowiec Św. r.

ZAWIADOMIENIE

Starosta Ostrowiecki zawiadamia, że zgodnie z art.19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych „*W przypadku, gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art.18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio*”.

Pan/Pani
dane znalazcy (imię i nazwisko, adres)

Określenie rzeczy:

Data dostarczenia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych:

Data upływu terminów przechowywania rzeczy:

Odrębny pismem zostanie Pan/Pani powiadomiony/a o dalszym postępowaniu po upływie dwóch lat od dnia dostarczenia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych.

W przypadku konieczności uzyskania szczegółowych informacji ww. sprawie, proszę o kontakt z pracownikiem Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim pod nr telefonu 0 41 247-61-30 w godzinach 8.00 - 15.00.

W załączeniu *Klauzula informacyjna Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim zgodnie z art. 13 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie RODO*

Klauzula informacyjna
Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Zgodnie z **art. 13** ust. 1-2 oraz art. 14 ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłzecka 37, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu,
2. Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Pan Przemysław Tic, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. e-mail: iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. ustalania tożsamości osób, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych celem odebrania swojej własności oraz pozostawienia znalezionej rzeczy (art. 13 ust. 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych),
 - ułatwienia kontaktu z osobą pozostawiającą znalezione rzeczy, na podstawie wyrażonej zgody, dla numeru telefonu.
4. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
7. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
 - a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;

- c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę третią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
8. W przypadku, gdy przetwarzanie danych osobowych odbywa się na podstawie zgody (art. 6 ust. 1 lit a RODO), przysługuje Pani/Panu prawo do cofnięcia tej zgody w dowolnym momencie. Cofnięcie to nie ma wpływu na zgodność przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem, z obowiązującym prawem.
9. Podanie niezbędnych danych osobowych przez interesantów Starostwa jest wymogiem ustawowym. W przypadku niepodania danych osobowych niemożliwe będzie spełnienie Pani/Pana uprawnień.
10. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa UODO.
11. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Inspektor Ochrony Danych
Przemysław Tic

Starosta Ostrowiecki

Ostrowiec Św. r.

ZAWIADOMIENIE

Starosta Ostrowiecki zawiadamia, że zgodnie z art.19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych „*W przypadku, gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art.18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio*”.

Pan/Pani
dane znalazcy (imię i nazwisko, adres)

Określenie rzeczy:

Data dostarczenia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych:

Data upływu terminów przechowywania rzeczy:

Odrębny pismem zostanie Pan/Pani powiadomiony/a o dalszym postępowaniu po upływie dwóch lat od dnia dostarczenia rzeczy do Biura Rzeczy Znalezionych.

W przypadku konieczności uzyskania szczegółowych informacji ww. sprawie, proszę o kontakt z pracownikiem Referatu Zdrowia i Spraw Społecznych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim pod nr telefonu 0 41 247-61-30 w godzinach 8.00 - 15.00.

W załączeniu *Klauzula informacyjna Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim zgodnie z art. 14 - Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO***

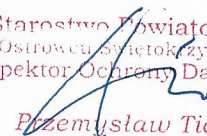
**Klauzula informacyjna
Biura Rzeczy Znalezionych Starostwa Powiatowego
w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Zgodnie z **art. 14** ust. 1-2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych w skrócie **RODO**, Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim informuje:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Ostrowiecki, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hżecka 37, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu,
2. Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Pan Przemysław Tic, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. e-mail: iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane są w celu/celach:
 - wypełnienia obowiązków prawnych ciążących na Administratorze tj. ustalania tożsamości osób, które zgłaszają się do Biura Rzeczy Znalezionych celem odebrania swojej własności oraz pozostawienia znalezionej rzeczy (art. 13 ust. 2 oraz art. 15 ustawy z dnia 20 lutego 2015 roku o rzeczach znalezionych),
4. Państwa dane zostały pozyskane przez Administratora od :
 - ☐ Komendy Powiatowej Policji w Ostrowcu Świętokrzyskim, Aleja 3 Maja 9, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
 - ☐ Straży Miejskiej w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski
 - ☐ Inne*
5. Administrator będzie przetwarzał następujące kategorie Państwa danych: imię, nazwisko, adres zamieszkania
6. Pani/Pana dane osobowe nie będą udostępniane osobom fizycznym lub podmiotom, które nie są do tego uprawnione. Dane osobowe mogą być udostępnione tylko i wyłącznie podmiotom uprawnionym do ich pozyskania na podstawie przepisów prawa regulujących ich działalność. Przykładem takich podmiotów są m. in. Sądy Powszechne, Prokuratura, Policja itp. Udostępnienie danych osobowych w takich przypadkach odbywa się na pisemny wniosek.
7. Przekazywanie Pani/Pana danych osobowych podmiotom zewnętrznym bez wniosku może odbywać się w związku ze sprawami prowadzonymi w Starostwie Powiatowym, w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania.
8. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.

9. Pani/Pana dane osobowe przetwarzane będą przez okres niezbędny do realizacji w celu przetwarzania danych tj. do czasu niezbędnego do zrealizowania Pani/Pana uprawnień. Wymieniony czas określają przepisy prawa regulujące prowadzenie danego postępowania bądź przepisy o archiwizacji.
10. W związku z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych przysługują Pani/Panu następujące uprawnienia:
- a) prawo dostępu do danych osobowych
 - b) prawo do żądania sprostowania (poprawiania) danych osobowych – w przypadku gdy dane są nieprawidłowe lub niekompletne;
 - c) prawo do żądania usunięcia danych osobowych (tzw. prawo do bycia zapomnianym), w przypadku gdy:
 - dane nie są już niezbędne do celów, dla których były zebrane lub w inny sposób przetwarzane,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych osobowych,
 - osoba, której dane dotyczą wycofała zgodę na przetwarzanie danych osobowych, która jest podstawą przetwarzania danych i nie ma innej podstawy prawnej przetwarzania danych,
 - dane osobowe przetwarzane są niezgodnie z prawem,
 - dane osobowe muszą być usunięte w celu wywiązania się z obowiązku wynikającego z przepisów prawa;
 - d) prawo do żądania ograniczenia przetwarzania danych osobowych – w przypadku, gdy:
 - osoba, której dane dotyczą kwestionuje prawidłowość danych osobowych,
 - przetwarzanie danych jest niezgodne z prawem, a osoba, której dane dotyczą, sprzeciwia się usunięciu danych, żądając w zamian ich ograniczenia,
 - Administrator nie potrzebuje już danych dla swoich celów, ale osoba, której dane dotyczą, potrzebuje ich do ustalenia, obrony lub dochodzenia roszczeń,
 - osoba, której dane dotyczą, wniosła sprzeciw wobec przetwarzania danych, do czasu ustalenia czy prawnie uzasadnione podstawy po stronie administratora są nadrzędne wobec podstawy sprzeciwu;
 - e) prawo sprzeciwu wobec przetwarzania danych – w przypadku, gdy łącznie spełnione są następujące przesłanki:
 - zaistnieją przyczyny związane z Pani/Pana szczególną sytuacją, w przypadku przetwarzania danych na podstawie zadania realizowanego w interesie publicznym lub w ramach sprawowania władzy publicznej przez Administratora,
 - przetwarzanie jest niezbędne do celów wynikających z prawnie uzasadnionych interesów realizowanych przez Administratora lub przez stronę trzecią, z wyjątkiem sytuacji, w których nadrzędny charakter wobec tych interesów mają interesy lub podstawowe prawa i wolności osoby, której dane dotyczą, wymagające ochrony danych osobowych, w szczególności gdy osoba, której dane dotyczą jest dzieckiem.
11. W przypadku powzięcia informacji o niezgodnym z prawem przetwarzaniu w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim Pani/Pana danych osobowych, przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego właściwego w sprawach ochrony danych osobowych – Prezesa UODO.
12. Pani/Pana dane osobowe nie podlegają zautomatyzowanemu podejmowaniu decyzji w tym profilowaniu.

*- właściwe zakreślić

Starostwo Powiatowe
w Ostrowcu Świętokrzyskim
Inspektor Ochrony Danych

Przemysław Ticiński

Ostrowiec Św. r.

Starosta Ostrowiecki

ZAŚWIADCZENIE
stwierdzające upływ terminów przechowania rzeczy
oraz zawierające informację o wydaniu rzeczy

Nr/2021

Na podstawie art. 19 ust. 3 ustawy z dnia 20 lutego 2015 r. o rzeczach znalezionych (Dz. U. z 2019 r., poz. 908) oraz art. 217 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego (tj. Dz.U. z 2020 r., poz. 256 z późn. zm.), zaświadcza się co następuje:

1. Data przyjęcia zawiadomienia o znalezieniu rzeczy: .
2. Określenie rzeczy:
3. Data doręczenia osobie uprawnionej wezwania do odbioru rzeczy: brak możliwości ustalenia osoby uprawnionej zgodnie z art. 19 ust. 3.
4. Wywieszenie ogłoszenia na tablicy informacyjnej oraz na stronie internetowej w okresie od do
5. Data upływu terminów przechowywania rzeczy:
6. Data wydania rzeczy znalazcy:
7. Dane znalazcy (imię i nazwisko, adres, nr dokumentu tożsamości):

.....

Dowód osobisty:

.....

Pieczęć urzędowa

.....

Imię, nazwisko i podpis
Osoby uprawnionej do wydania zaświadczenia
z podaniem stanowiska służbowego

INFORMACJA

Zgodnie z art.19 ust. 1 ustawy o rzeczach znalezionych, „W przypadku, gdy rzecz znaleziona nie została odebrana przez osobę uprawnioną do jej odbioru, w terminie określonym w art. 187 Kodeksu cywilnego, właściwy starosta zawiadamia o tym znalazcę oraz wzywa go do odbioru rzeczy w terminie, nie krótszym niż 2 tygodnie, z pouczeniem, że w przypadku nieodebrania rzeczy w tym terminie jej właścicielem stanie się powiat. Przepisy art.18 ust. 1 i 2 stosuje się odpowiednio”.