# ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

## § 1

Podstawę zawartej umowy stanowi przeprowadzone zapytanie ofertowe **…… .2024** zgodnie z Zarządzeniem …… Starosty Wołomińskiego z dnia …….. r.

## I. POSTANOWIENIA OGÓLNE, PRZEDMIOT UMOWY

## § 2

1. Przedmiotem zamówienia jest wykonanie dokumentacji projektowej wraz z dokonaniem zgłoszenia robót budowlanych lub uzyskaniem pozwolenia na budowę zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo Budowlane w ramach zadania inwestycyjnego: „**Wykonania dokumentacji projektowej na dawnym śladzie 634 od ronda do ul. Wiejskiej w Tłuszczu, gm. Tłuszcz”**.
2. Inwestorem zadania jest zarządca drogi: Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
3. Wszelkie opinie, uzgodnienia, warunki techniczne, zezwolenia i decyzje administracyjne wymagane obowiązującymi przepisami prawa dla realizacji niniejszego zamierzenia budowlanego Jednostka Projektowa uzyskuje dla zarządcy drogi tj. Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
4. Zadanie planowane jest do wykonania jako jedno etapowe.
5. Zakres rzeczowy dokumentacji projektowej obejmuje:
   1) opracowanie 2 koncepcji zagospodarowania terenu wraz z przedstawioną analizą szerokości pasa drogowego i propozycją zastosowanych rozwiązań oraz koncepcji stałej organizacji ruchu i przedłożenie ich do akceptacji Zamawiającego; po 1 egz. w wersji papierowej drukowanej na formacie o wymiarach max. 297 mm x 1000 mm;
   2) przekazanie do Zamawiającego koncepcja wymieniona w pkt. 1) powinna zawierać w szczególności następujące opracowania i rysunki:
      a) opis stanu istniejącego wraz z rysunkiem przekroju występujących elementów pasa drogowego,
      b) 2 warianty proponowanych rozwiązań projektowych zawierające opis wraz z szacowanym kosztem realizacji danych wariantów oraz rysunki sytuacyjne, przekroje poprzeczne i podłużne,
   3) opracowanie harmonogramu prac projektowych określający terminy przygotowania poszczególnych części dokumentacji projektowej oraz poszczególnych decyzji administracyjnych i opinii oraz uzgodnień wymaganych przepisami prawa, w terminie określonym umową
   4) uzyskanie aktualnych podkładów geodezyjnych (map do celów projektowych) niezbędnych do opracowania projektu budowlanego;
   5) wykonanie inwentaryzacji zieleni istniejącej wraz z projektem w branży zieleni zawierające plan wycinki drzew i krzewów kolidujących z projektowaną inwestycją i planem nasadzeń zastępczych drzew i krzewów – w ilości po 4 egz.,

6) wykonanie opinii geotechnicznej/dokumentacji geotechnicznej wymagana prawem w zakresie przedmiotu umowy zgodnie z rozporządzeniem Ministra Transportu, Budownictwa i Gospodarki Morskiej z dnia 25 kwietnia 2012 r. w sprawie ustalenia geotechnicznych warunków posadawiania obiektów budowlanych, – w ilości po 4 egz.; jeżeli jest wymagana przepisami prawa;
7) opracowanie kompletnego projektu budowlanego w tym: projektu zagospodarowania terenu, projekt architektoniczno – budowlany, projekt techniczny i projektu wykonawczego łącznie ze wszystkimi załącznikami, decyzjami, opiniami i uzgodnieniami, warunkującymi otrzymanie pozwolenia na budowę lub wykonanie projektu technicznego warunkującego dokonanie zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z obowiązującymi przepisami ustawy Prawo Budowlane oraz zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami zgodnie z rozporządzeniem Ministra Rozwoju w sprawie szczegółowego zakresu i formy projektu budowlanego, wiedzą i zasadami sztuki budowlanej –projekt budowlany w ilości po 4 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości po 3 egz lub projekt techniczny w ilości po 4 egz. oraz projekt wykonawczy w ilości po 3 egz.;
8) opracowanie projektu stałej organizacji ruchu wraz z uzyskaniem wszystkich niezbędnych opinii i uzgodnień w tym zakresie (w oparciu o § 2 ust. 1a rozporządzenia Ministra Infrastruktury z dnia 23 września 2003 r. w sprawie szczegółowych warunków zarządzania ruchem na drogach oraz wykonywania nadzoru nad tym zarządzaniem – w ilości po 4 egz. i uzyskanie jego zatwierdzenia; rysunki SOR powinny być sporządzone na arkuszach A3 wraz z kartami zestawienia projektowanego oznakowania poziomego i pionowego wraz z dokonanym ich obmiarem;
9) opracowanie przedmiarów i kosztorysów inwestorskich niezbędnych do udzielenia przez Powiat zamówienia na realizację robót budowlanych objętych zgłoszeniem robót budowlanych lub pozwolenia na budowę (w oparciu o rozporządzenie Ministra Rozwoju i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r., w sprawie określenia metod i podstaw sporządzania kosztorysu inwestorskiego, obliczania planowanych kosztów prac projektowych oraz planowanych kosztów robót budowlanych określonych w programie funkcjonalno-użytkowym) – w ilości po 3 egz. wraz z przygotowaniem tabeli zawierającej zestawienie kosztów dla wszystkich branż;
10) opracowanie specyfikacji technicznych (ogólnych i szczegółowych) wykonania i odbioru robót budowlanych objętych przedmiotem zamówienia, zgodnie z rozdziałem 3 powołanego Rozporządzenia Ministra Infrastruktury i Technologii z dnia 20 grudnia 2021 r. w sprawie szczegółowego zakresu i formy dokumentacji projektowej, specyfikacji technicznych wykonania i odbioru robót budowlanych oraz programu funkcjonalno-użytkowego- w ilości po 3 egz.;

11) uzyskanie przez Jednostkę Projektową w imieniu Zamawiającego decyzji pozwolenia na budowę lub dokonanie zgłoszenia robót budowlanych zgodnie z przepisami Prawa Budowlanego.
12) Egzemplarze wymienionych powyżej opracowań muszą być oprawione w sposób uniemożliwiający ich dekompletację. Strony tytułowe poszczególnych opracowań wchodzących w skład dokumentacji oraz metryki projektu na rysunkach muszą być wykonane zgodnie z wzorami określonymi przez Zamawiającego.;
13) Projekty wykonawcze powinny być sporządzone w formacie rysunku nieprzekraczającego rozmiaru 297mm x 1000 mm;
14) Kompletna dokumentacja musi zawierać również płytę CD zawierającą całość opracowań w formie cyfrowej – wersja nieedytowalna w PDF oraz edytowalna (DOC, DWG, KST).

6. Skany elementów dokumentacji budowlanej zatwierdzonej decyzją pozwolenia na budowę lub dokonaną zgłoszeniem robót budowlanych należy wykonać po jej zatwierdzeniu i opieczętowaniu przez odpowiednie Urzędy, w tym Organ wydający decyzję, natomiast projekty wykonawcze należy zeskanować wraz z uzgodnieniami odpowiednich zarządców sieci. Zeskanowane elementy dokumentacji wykonawczej powinny zawierać podpisy projektantów i osób sprawdzających, a nie być tylko wygenerowane automatycznie z danego programu komputerowego.
7. Jednostka Projektowa w ramach wynagrodzenia umownego w okresie trwania gwarancji dokona jednokrotnej aktualizacji kosztorysów inwestorskich.

**§3**

1. Do kierowania wykonywaniem oraz koordynacji prac projektowych Jednostka Projektowa wyznacza:

   ……..

   Imię, nazwisko, funkcja lub stanowisko służbowe

   Tel:....., e-mail:…….
2. Jako koordynatorów w zakresie wykonywania obowiązków umowy, z których każdy może działać samodzielnie, Zamawiający wyznacza:

   Rafała Urbaniaka – Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych

   Jarosław Godlewski – Z-ca Naczelnika Wydziału Dróg Powiatowych

   Katarzynę Jóźwik – p.o. Kierownika Zespołu ds. inwestycji drogowych;

   tel:.22-777-47-79 w.34 , e-mail: k.jozwik@powiat-wolominski.pl
3. Jednostka Projektowa będzie informować pisemnie (dopuszczalna forma elektroniczna) Zamawiającego, do 5 dnia każdego kolejnego miesiąca kalendarzowego o postępie i zaawansowaniu prac zgodnie z przekazanym harmonogramem prac projektowym, o którym mowa w §2 ust. 5 pkt 3), przy opracowywaniu dokumentacji projektowej oraz sygnalizować pojawiające się zagrożenia, przy usunięciu których może być pomocne działanie Zamawiającego.

4. Niezależnie od informacji udzielanych według ust. 3, Jednostka Projektowa niezwłocznie, każdorazowo zawiadomi Zamawiającego o wystąpieniu do podmiotów zewnętrznych w sprawie uzyskania dokumentacji, uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania.
5. Jednostka projektowa opracuje i dostarczy w terminie 7 dni od zatwierdzenia przez Zamawiającego koncepcji, o której mowa w §2 ust. 5 pkt. 1) i 2), harmonogramu rzeczowo – finansowego, z rozbiciem tygodniowym i miesięcznym, zawierającym terminy rozpoczęcia i zakończenia poszczególnych elementów zakresu umowy wraz z ich wartościami z zapewnieniem aktualizacji harmonogramu na każdorazowe żądanie Zamawiającego w terminie 7 dni od pisemnego zgłoszenia Zamawiającego przekazanego do Jednostki Projektowej;
6. Zamawiający dokonuje analizy i akceptacji harmonogramu w terminie 7 dni od dnia dostarczenia harmonogramu przez Jednostkę Projektową.
7. W terminie do 7 dni licząc od podpisania niniejszej umowy Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu listę Projektantów z poświadczonymi za zgodność z oryginałem kopiami ich uprawnień do projektowania lub/i uprawnień producenta, oraz podwykonawców.
8. Zmiana osób wskazanych w ust. 1 i 2 nie stanowi zmiany umowy, lecz wymaga pisemnego powiadomienia drugiej Strony o zmianie.
9. Zamawiający dopuszcza możliwość zmiany projektantów, w uzasadnionych przypadkach, na wniosek Jednostki Projektowej i za uprzednią zgodą Zamawiającego wyrażoną na piśmie pod rygorem nieważności, pod warunkiem, że wskazany przez Jednostkę Projektową projektant lub podwykonawca będzie posiadać konieczne do wykonania przedmiotu umowy uprawnienia do projektowania oraz posiadać odpowiednią wiedzę i umiejętności do wykonania zamówienia.

**§4**

1. Wnioski o wydanie decyzji administracyjnych oraz materiały projektowe i inne opracowania z tym związane winny uzyskać akceptację Zamawiającego co do ich treści, a przed ich złożeniem przez Jednostkę Projektową do odpowiednich organów administracyjnych.
2. Projekt wykonawczy powinien uzupełniać i uszczegóławiać projekt budowlany, tak aby była możliwość sporządzenia szczegółowego przedmiaru robót, kosztorysu inwestorskiego, przygotowania oferty przez Wykonawcę robót oraz realizacji robót. Projekt wykonawczy powinien obejmować wszelkie zmiany wprowadzone w Projekcie budowlanym w trakcie postępowania o wydanie decyzji o zezwoleniu na realizację inwestycji drogowej.
3. Założenia projektowe w fazie opracowania koncepcji, a także projektu budowlanego i wykonawczego oraz kosztorysu należy na bieżąco konsultować z Zamawiającym. Zamawiający zastrzega sobie możliwość cyklicznych spotkań z projektantem w celu uszczegółowienia uzgodnień i monitorowania postępu prac projektowych. Wszystkie uzgodnienia będą miały formę pisemną, co najmniej mailową.

4. Zakres i sposób opracowania dokumentacji projektowej musi pozwalać na ogłoszenie i przeprowadzenie przetargu o udzielenie zamówienia publicznego na wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem zamówień publicznych oraz umożliwiać prawidłowe wykonanie robót budowlanych zgodnie z Prawem budowlanym.
5. Jednostka Projektowa zapewni opracowanie dokumentacji projektowej z należytą starannością w sposób zgodny z ustaleniami, warunkami w uzyskanych decyzjach administracyjnych, wymaganiami ustaw, przepisami i obowiązującymi Polskimi Normami oraz zasadami wiedzy technicznej.
6. Przekazywana dokumentacja będzie wzajemnie skoordynowana technicznie i kompletna z punktu widzenia celu, któremu ma służyć. Zawierać będzie wymagane potwierdzenia sprawdzeń rozwiązań projektowych w zakresie wynikającym z przepisów, wymagane opinie, uzgodnienia, zgody i pozwolenia w zakresie wynikającym z przepisów, a także spis opracowań i dokumentacji składających się na komplet przedmiotu umowy. Posiadać będzie oświadczenie Jednostki Projektowania, podpisane przez projektantów odpowiedzialnych za spełnienie tych wymagań.
7. W rozwiązaniach projektowych będą zastosowane wyroby budowlane (materiały i urządzenia) dopuszczone do obrotu i powszechnego stosowania.
8. Dokumentacja projektowa nie może zawierać rozwiązań, które mogą w jakikolwiek sposób powodować naruszenie przez Zamawiającego ustawy Prawo zamówień publicznych, ze szczególnym uwzględnieniem art. 99, 101, 102 ustawy dotyczącymi zakazu wskazywania znaków towarowych, patentów lub pochodzenia. W wyjątkowym przypadku, uzasadnionym specyfiką przedmiotu zamówienia kiedy nie można byłoby opisać przedmiotu zamówienia za pomocą dostatecznie dokładnych określeń i parametrów technicznych, wskazaniu znaku towarowego muszą towarzyszyć słowa „lub równoważny" pod warunkiem jednoczesnego wskazania głównych parametrów stanowiących o równoważności.
9. Jeżeli, w trakcie realizacji umowy, w wyniku przeprowadzonych ekspertyz, analiz lub badań, wystąpi konieczność zrealizowania dodatkowych opracowań niezbędnych do prawidłowego i kompleksowego wykonania dokumentacji projektowej będącej przedmiotem niniejszej umowy, Jednostka Projektowa zobowiązuje się do ich wykonania, bez odrębnego wynagrodzenia z tego tytułu.
10. Na żądanie Zamawiającego Jednostka Projektowa, w ramach wynagrodzenia umownego, udzieli wyjaśnień do Przedmiotu Zamówienia na roboty budowlane ogłoszonego na podstawie sporządzonej dokumentacji projektowej i zastosowanych w niej rozwiązań projektowych.
11. Jednostka Projektowa sprawować będzie, w ramach wynagrodzenia umownego, nadzór autorski w zakresie określonym w art. 20 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 7 lipca 1994 r. Prawo budowlane obejmujący w szczególności:
    1) stwierdzanie w toku wykonywania robót budowlanych zgodności realizacji z dokumentacją projektową,

2) uzgadnianie z Zamawiającym możliwości wprowadzenia rozwiązań zamiennych w stosunku do przewidzianych, w dokumentacji projektowej, zgłoszonych przez upoważnionych przedstawicieli Wykonawcy robót lub Zamawiającego (kierownika budowy lub inspektora nadzoru w odniesieniu do materiałów i konstrukcji oraz rozwiązań technicznych, technologicznych i instalacyjnych)
3) czuwanie, by zakres wprowadzonych zmian nie spowodował istotnej zmiany zatwierdzonego projektu budowlanego, wymagającej uzyskania decyzji o zmianie decyzji ZRID / decyzji o pozwoleniu na budowę / zgłoszenia robót, a w przypadku zmian istotnych– przygotowanie materiałów wymaganych do uzyskania zamiennych decyzji lub zgłoszenia
4) na żądanie Zamawiającego udział w komisjach i naradach technicznych organizowanych przez Zamawiającego,
5) doradztwo w innych sprawach dotyczących przedmiotu umowy na wezwanie Zamawiającego, w szczególności przy ogłoszeniu postępowania przetargowego na wykonanie robót budowlanych zgodnych z wykonaną przez Jednostkę Projektową dokumentacją projektową.

12. Na polecenie Zamawiającego do Jednostki Projektowej będzie należało, w ramach niniejszej umowy oraz w ramach wynagrodzenia umownego, wykonywanie opracowań zamiennych i dodatkowych.
13. Obowiązkiem Jednostki Projektowej będzie udokumentowanie zmian rozwiązań projektowych, wprowadzonych do dokumentacji projektowej. Potwierdzenie stanowić będą:
    1) zapisy na rysunkach wchodzących w skład dokumentacji projektowej,
    2) rysunki zamienne lub szkice,
    3) wpisy do dziennika budowy.
14. Zamawiający na każdym etapie sporządzania dokumentacji może wnieść uwagi do przedłożonych przez Jednostkę Projektową rozwiązań. Wprowadzenie zmian nie może być podstawą do roszczeń Jednostki Projektowej o dodatkowe wynagrodzenie, z wyjątkiem sytuacji gdy Zamawiający wprowadzi zmiany po ostatecznym uzgodnieniu rozwiązań projektowych

## II. TERMIN WYKONANIA

## §5

**1. Strony ustalają, że przedmiot umowy zostanie wykonany w następujących etapach:**
    1) wykonanie elementu wskazanego w §2 ust. 5 pkt. 1) i 2) należy wykonać w terminie …….. od daty podpisania umowy – zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej,
    2) wykonanie dokumentacji projektowej obejmującej zakres zamówienia należy wykonać w terminie 11 tygodni od daty podpisania umowy,
    3) całość przedmiotu zamówienia powinna zostać wykonana w 11 tygodni od daty podpisania umowy.

2. Terminy wykonania określone powyżej, z wyłączeniem elementu wymienionego w ust. 1 pkt. 1), mogą ulec zmianie w przypadku:
   1) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania uzgodnień, opinii, decyzji potrzebnych do realizacji zadania, które trwają dłużej niż ustawowy termin uzyskania, potwierdzone złożonymi dokumentami do uzgodnień, przy czym wydłużenie terminu ponad opisany spowodowane koniecznością uzupełnień, wyjaśnień, poprawek jest uznawane za zawinione przez Jednostkę Projektową,
   2) wydłużającego się z przyczyn niezależnych od Jednostki Projektowej terminu uzyskania map do celów projektowych, trwającego dłużej niż 1 miesiąc, potwierdzonego złożonym wnioskiem o wydanie map,
   3) wystąpienia przyczyn, które wystąpiły niezależnie od woli stron umowy i nie można ich było przewidzieć na etapie podpisywania umowy,
   4) zmian zakresu projektowania wprowadzonego decyzjami administracyjnymi wydanymi lub uprawomocnionymi po dniu rozstrzygnięcia postępowania skutkującego podpisaniem niniejszej umowy i dotyczącymi stron umowy, obiektu budowlanego, prowadzonych prac projektowych lub innych okoliczności mających związek z przedmiotem umowy,
   5) zmiany zakresu projektowania przez Zamawiającego lub konieczności wykonania innych prac dodatkowych (zamiennych) może spowodować przesunięcie terminu zakończenia umowy,
   6) uzasadnionych przerw w realizacji prac i przedłużających się postępowań administracyjnych, powstałych z przyczyn niezależnych i niezawinionych przez Jednostkę Projektową.
3. Wszelkie zmiany terminu wykonania dokumentacji wymagają formy pisemnej w postaci aneksu do niniejszej Umowy.
4. Z uzasadnionym i udokumentowanym wnioskiem o aneks do umowy Jednostka Projektowa musi wystąpić nie później niż dwa tygodnie przed terminem zakończenia realizacji, określonym powyżej.
5. Wniosek złożony niezgodnie z postanowieniami ust. 4 Zamawiający może pozostawić bez rozpoznania lub nie uwzględnić bez podania przyczyny, na co niniejszym Jednostka Projektowa wyraża zgodę zrzekając się jakichkolwiek roszczeń w stosunku do Zamawiającego z tegoż tytułu.

## III. ODBIÓR PRZEDMIOTU UMOWY

### §6

1. Miejscem odbioru wykonanej dokumentacji projektowej lub jej części, będzie siedziba Wydziału Dróg Powiatowych Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Asfaltowej 1 w Zagościńcu.
2. Zamawiający – po otrzymaniu dokumentacji projektowej lub jej części – niezwłocznie przystąpi do czynności odbiorowych przekazanej dokumentacji, który zakończy w terminie do 14 dni roboczych od ich rozpoczęcia albo podpisaniem protokołu odbioru częściowego lub końcowego

dokumentacji projektowej, albo zwrotem dokumentacji, z podaniem w piśmie przyczyn odmowy odbioru.

3. Przy wydaniu przedmiotu zamówienia (czynności faktycznej odbierania dokumentacji) Zamawiający nie jest obowiązany dokonywać sprawdzania jakości przekazanej dokumentacji projektowej.
4. Dokumentem potwierdzającym dokonanie odbioru dokumentacji projektowej lub jej części jest protokół częściowy lub końcowy odbioru dokumentacji projektowej, przygotowany przez Zamawiającego, podpisany przez Strony Umowy.
5. Protokół, o którym mowa w ust. 4 stanowi podstawę do wystawienia faktury obejmującej wynagrodzenie za wykonany i odebrany przedmiot Umowy lub jej część.
6. O zauważalnych wadach dokumentacji projektowej w każdym czasie Zamawiający powinien zawiadomić Jednostkę Projektową w terminie 14 dni roboczych od daty ich ujawnienia.
7. Jeżeli Zamawiający nie odbierze (w formie protokołu odbioru dokumentacji projektowej) przekazanej dokumentacji w terminie wskazanym w ust. 2 i nie zawiadomi Jednostki Projektowej o przyczynach niedokończenia odbioru pomimo pisemnego wezwania Jednostki Projektowej wyznaczającego dodatkowy termin odbioru – Jednostka Projektowa może stwierdzić w jednostronnie sporządzonym protokole wykonanie dokumentacji projektowej lub jej części. W takim przypadku ostatni dzień, z którym upływa termin wyznaczonego przez Jednostkę Projektową – Strony Umowy będą traktować jako datę wykonania i odbioru przedmiotu Umowy.

## IV. WYNAGRODZENIE I ROZLICZENIE UMOWY

### §7

1. Wynagrodzenie całkowite za wykonanie całości przedmiotu umowy, w tym wykonanie dzieła, przeniesienie praw autorskich i własności wszystkich egzemplarzy dzieła, udzielenie zgody na wykonywanie praw zależnych do dzieła będącego przedmiotem umowy oraz prowadzenie nadzoru autorskiego, wynosi ……. zł brutto (słownie: …….), w tym ……% podatku VAT naliczonym z obowiązującymi przepisami oraz zgodnie z ofertą Jednostki Projektowej z dnia .....
2. Jednostka Projektowa oświadcza, że uwzględniła ryzyko wynagrodzenia ryczałtowego w swojej ofercie oraz wszelkie koszty wynikające z wymagań określonych w umowie na podstawie własnych kalkulacji i szacunków, a w szczególności koszty warunków technicznych, opinii, uzgodnień, konsultacji niezbędnych do poprawnego opracowania przedmiotu umowy.
3. Wypłata wynagrodzenia za dokumentację projektową, nastąpi po jej wykonaniu przez Jednostkę Projektową i odbiorze przez Zamawiającego, według zasad określonych w §6.
4. Wynagrodzenie za wykonanie zadania, zostanie przez Zamawiającego przekazane na rachunek bankowy Jednostki Projektowej w terminie 30 dni od dnia dostarczenia prawidłowo wystawionej

faktury wraz z kopią podpisanego przez strony protokołu odbioru końcowego dokumentacji projektowej, o którym mowa w § 6 ust 4.

5. Za dzień zapłaty Strony uznają dzień przyjęcia przez bank Zamawiającego dyspozycji obciążenia rachunku.
6. Faktura powinna zawierać numer umowy oraz być wystawiona na:

   **Powiat Wołomiński,**

   **adres: 05-200 Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3,**

   **NIP: 125-094-06-09, Regon: 01-32-69-344.**
7. Faktury/ faktury korygujące mogą być dostarczane:
   1) w sposób tradycyjny – w formie papierowej do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie lub
   2) za pośrednictwem poczty elektronicznej - w formacie PDF na adres e-mail kancelaria@powiat-wolominski.pl
   3) Jednostka Projektowa oświadcza, że faktury, o których mowa w pkt 2) będą przesyłane z następującego adresu e-mail ……..….....; jednocześnie Jednostka Projektowa zobowiązuje się poinformować Zamawiającego na piśmie o każdej zmianie wskazanego wyżej adresu e-mail;
   4) w przypadku wyboru przez Jednostkę Projektową formy dostarczenia faktur drogą elektroniczną Zamawiający zobowiązuje się przyjmować je także w formie papierowej, w przypadku gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwiają przesłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej;
   5) za datę dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie;
   6) za moment dostarczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa
8. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielnej płatności.
9. Jednostka Projektowa oświadcza, że wypłata wynagrodzenia za przedmiot umowy powinna zostać dokonana na następujący numer rachunku bankowego:

   …….

   …….
10. Jednostka Projektowa oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w ust. 9 powyżej jest rachunkiem bankowym służącym wyłącznie do celów rozliczeń z tytułu prowadzonej działalności gospodarczej oraz jest wskazany jako rachunek bankowy Jednostki Projektowej w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dn. 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.

11. Jednostka Projektowa nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń, ani przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego
12. W przypadku stwierdzenia przez Zamawiającego, podczas odbioru dokumentacji, wad projektowych lub innych braków, Zamawiający ma prawo wyznaczyć termin ich usunięcia oraz wstrzymać dokonanie rozliczenia w całości lub części do czasu ich usunięcia.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, wypłata zatrzymanego wynagrodzenia nastąpi na podstawie protokołu usunięcia wad.
14. Zamawiający oświadcza, iż posiada status dużego przedsiębiorcy zgodnie z przepisami ustawy z dnia 8 marca 2013 r. o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach handlowych.

## V. PODWYKONAWCY

### § 8

1. Jednostka Projektowa może powierzyć wykonanie części zamówienia podwykonawcy.
2. Zamawiający nie zastrzega obowiązku osobistego wykonania przez Jednostkę Projektową kluczowych części zamówienia.
3. Jednostka Projektowa wykona z pomocą podwykonawców, następujący zakres przedmiotu umowy:
   1) .....
   (podwykonawca, zakres, wartość)
   2) …….……
   (podwykonawca, zakres, wartość)
   .....
   wartość razem brutto (łącznie z VAT) ..... zł
   (słownie: ..... zł)
4. Jednostka Projektowa ponosi pełną odpowiedzialność, za jakość, terminowość wykonywanych przez podwykonawców, a także za wszelkie ich działania, jak i zaniechania. Jednostka Projektowa jest zobowiązana do sprawowania na bieżąco nadzoru nad pracami wykonywanymi przez podwykonawcę i do ich koordynacji.
5. W celu powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy, Jednostka Projektowa zawiera umowę o podwykonawstwo.
6. Jednostka Projektowa, wyłącznie po uzyskaniu pisemnej zgody Zamawiającego, może zlecić wykonanie części dokumentacji projektowej wskazanej w ust. 3 innym podwykonawcom niż wskazani w ust. 3. Zawieranie umów o podwykonawstwo z dalszymi podwykonawcami wymaga zgody Zamawiającego.
7. Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca zamówienia, zamierzający zawrzeć umowę o podwykonawstwo, której przedmiotem są w/w roboty, jest obowiązany, w trakcie realizacji zamówienia, do przedłożenia Zamawiającemu projektu tej umowy, przy czym

podwykonawca lub dalszy podwykonawca jest obowiązany dołączyć zgodę Jednostki Projektowej na zawarcie umowy o podwykonawstwo o treści zgodnej z projektem umowy.

8. Zamawiający zastrzega sobie 14 dniowy termin na zgłoszenie zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są przewidziane umową prace projektowe, i do projektu jej zmiany. W przypadku zgłoszenia przez Zamawiającego zastrzeżeń do projektu umowy o podwykonawstwo, Jednostka Projektowa, podwykonawca lub dalszy podwykonawca może przedłożyć zmieniony projekt umowy o podwykonawstwo, uwzględniający w całości zastrzeżenia zamawiającego. W takim przypadku termin do zgłoszenia zastrzeżeń przez Zamawiającego, o którym mowa powyżej rozpoczyna bieg na nowo.
9. Jednostka Projektowa przedłoży Zamawiającemu, w ciągu 7 dni od zawarcia poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartych umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są przewidziane roboty. Zamawiający w terminie do 10 dni od doręczenia mu kopii umowy o podwykonawstwo może zgłosić sprzeciw do treści tej umowy. Jeżeli tego nie uczyni, oznaczać to będzie akceptację umowy o podwykonawstwo.
10. Uregulowania niniejszego paragrafu obowiązują także przy zmianach projektów umów o podwykonawstwo jak i zmianach umów o podwykonawstwo.
11. Strony umowy stwierdzają, iż w przypadku zgłoszenia sprzeciwu lub zastrzeżeń przez Zamawiającego, wyłączona jest odpowiedzialność solidarna Zamawiającego z Jednostką Projektową za zapłatę wymaganego wynagrodzenia, przysługującego podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy za wykonanie czynności przewidzianych niniejszą umową.
12. Jednostka Projektowa, podwykonawca, dalszy podwykonawca zamówienia na usługi przedkłada Zamawiającemu poświadczoną za zgodność z oryginałem kopię zawartej umowy o podwykonawstwo, której przedmiotem są usługi w terminie 7 dni od dnia jej zawarcia z wyłączeniem umów o podwykonawstwo o wartości mniejszej niż 0,5% wartości umowy określonej w § 7 ust. 1. Wyłączenie nie dotyczy umów o podwykonawstwo o wartości większej niż 5.000 zł.
13. W przypadku, o którym mowa w ust. 12, jeżeli termin zapłaty wynagrodzenia jest dłuższy niż 30 dni, Zamawiający informuje o tym Jednostkę Projektową i wzywa ją do zmiany tej umowy pod rygorem wystąpienia o zapłatę kary umownej.
14. Procedurę, o której mowa w ust. 12 i 13 umowy, stosuje się również do wszystkich zmian umów o podwykonawstwo, których przedmiotem są usługi.
15. Jednostka Projektowa, powierzając realizację dokumentacji projektowej podwykonawcy, jest zobowiązany do dokonania we własnym zakresie zapłaty wymagalnego Wynagrodzenia należnego podwykonawcy z zachowaniem terminów płatności określonych w umowie z podwykonawcą.
16. Wartość wszystkich umów o podwykonawstwo nie może przekraczać wartości niniejszej umowy określonej w § 7 ust. 1. Postanowienia dotyczące podwykonawcy odnoszą się wprost również do dalszego podwykonawcy oraz umów zawieranych między podwykonawcą i dalszym podwykonawcą lub między dalszymi podwykonawcami.

17. Zapłata wynagrodzenia Jednostki Projektowej za realizację przedmiotu zamówienia uwarunkowana jest przedstawieniem przez Jednostkę Projektową oświadczeń podpisanych przez wszystkich podwykonawców stwierdzających uregulowanie pomiędzy stronami wymagalnego wynagrodzenia.
18. Termin zapłaty wynagrodzenia podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy przewidziany w umowie o podwykonawstwo nie może być dłuższy niż 30 dni od dnia doręczenia Jednostce Projektowej, podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy faktury lub rachunku, potwierdzających wykonanie zleconych podwykonawcy lub dalszemu podwykonawcy prac będących elementem niniejszej umowy.

## VI. KARY UMOWNE, ODSTĄPIENIE OD UMOWY

### §9

1. Jednostka Projektowa zapłaci Zamawiającemu następujące kary umowne:
   1) w przypadku odstąpienia od umowy (w całości) z przyczyn, za które odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1,
   2) za zwłokę w dostarczeniu „Harmonogramu" wskazanego w §2 ust. 5 pkt 3) w terminie wskazanym w § 3 ust. 5 w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień zwłoki;
   3) za zwłokę w oddaniu określonego w umowie przedmiotu umowy lub jego części, dla której ustalono odrębny termin odbioru – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień,
   4) za zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze lub w okresie rękojmi lub gwarancji – w wysokości 100,- zł za każdy rozpoczęty dzień;
   5) w przypadku odstąpienia od umowy (w części) z przyczyn, za których odpowiedzialność ponosi Jednostka Projektowa – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, za część przedmiotu umowy, której dotyczy odstąpienie.
2. Zamawiający zapłaci Jednostce Projektowej karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Jednostkę Projektową z winy Zamawiającego w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 7 ust. 1.
3. Jednostka Projektowa wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z wynagrodzenia umownego, a jeśli potrącenie nie będzie możliwe, zobowiązuje się do zapłaty kary umownej w terminie 14 dni licząc od dnia otrzymania zawiadomienia o jej naliczeniu.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo łączenia poszczególnych kar umownych, naliczonych z różnych tytułów i ich łącznego dochodzenia od Jednostki Projektowej.
5. Zamawiający zastrzega sobie prawo dochodzenia odszkodowania uzupełniającego przenoszącego wysokość zastrzeżonych kar umownych do wysokości faktycznie poniesionej szkody.
6. Maksymalna wysokość kar umownych, której może dochodzić jedna ze Stron nie może przekroczyć 30% łącznego wynagrodzenia brutto określonego w §7 ust. 1.

**§10**

1. Jeżeli dokumentacja projektowa, o której mowa w §2 zostanie wykonana niezgodnie z warunkami niniejszej umowy lub obowiązującymi przepisami prawa, Zamawiający może odmówić jej odbioru i odstąpić od umowy w całości lub w części.
2. W razie zaistnienia istotnej zmiany okoliczności powodującej, że wykonanie umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy, Zamawiający może odstąpić od umowy w całości lub w części.
3. Zamawiającemu ponadto przysługuje prawo odstąpienia od umowy w całości lub w części w przypadku zaistnienia którekolwiek z poniższych zdarzeń:
   1) podjęcia decyzji o rozwiązaniu lub likwidacji Jednostki Projektowej,
   2) opóźnienia w przekazaniu całości lub części dokumentacji wynoszącego co najmniej 14 dni, bez konieczności zakreślenia dodatkowego terminu dostarczenia dokumentacji lub jej części;
   3) opóźnienia w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze wynoszącego co najmniej 14 dni.
4. W przypadkach, o których mowa w ust. 2 i 3 Zamawiający może odstąpić od umowy w terminie 30 dni od powzięcia wiadomości o danej okoliczności uzasadniającej odstąpienie.
5. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wyłączają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczenia w takich przypadkach kar umownych jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Jednostki Projektowej.
6. W wypadku odstąpienia od umowy w części niewykonanej, Jednostka Projektowa może żądać jedynie wynagrodzenia należnego mu z tytułu wykonanej i odebranej do dnia odstąpienia części przedmiotu umowy.
7. W przypadku odstąpienia od Umowy w części, w ramach wynagrodzenia lub części wynagrodzenia, o którym mowa w § 7 ust. 1 Umowy, Zamawiający nabywa majątkowe prawa autorskie w zakresie określonym w § 12 do wszystkich utworów wytworzonych przez Jednostkę Projektową w ramach realizacji przedmiotu Umowy do dnia odstąpienia od Umowy.

## VII. GWARANCJA I RĘJKOJMA

**§11**

1. Jednostka Projektowa udzieli na piśmie gwarancji i wystawi dokument gwarancyjny na wykonany i przekazany przedmiot Umowy, dołączając go do protokołu odbioru dokumentacji projektowej, o którym mowa w §6 ust. 4.
2. Uzgodniony okres gwarancji wynosi 2 lata, termin gwarancji liczy się od następnego dnia po dacie bezusterkowego odbioru całości dokumentacji.
3. W przypadku ujawnienia wad w dokumentacji projektowej, jeśli są wynikiem błędu we właściwym stosowaniu przepisów prawa lub zasadami wiedzy technicznej, Jednostka Projektowa usunie je w

terminie ustalonym z Zamawiającym bez dodatkowego wynagrodzenia, nawet jeżeli upłynął okres gwarancji i rękojmi.

4. Termin rękojmi skończy się wraz z upływem terminu odpowiedzialności z tytułu rękojmi za wady robót budowlanych wykonywanych na podstawie dokumentacji będącej przedmiotem niniejszej umowy.
5. Jednostka Projektowa zobowiązana jest do usunięcia stwierdzonych przez Zamawiającego wad w terminie wyznaczonym przez Zamawiającego.

## VIII. AUTORSKIE PRAWA MAJĄTKOWE

### §12

1. Jednostka Projektowa oświadcza, że w stosunku do dzieła wyłącznie jej będą przysługiwać majątkowe prawa autorskie, które będą wolne od wad, praw i roszczeń osób trzecich.
2. Jednostka Projektowa zobowiązuje się do zaspokojenia słusznych roszczeń osób trzecich zgłoszonych w stosunku do Zamawiającego w przypadku nieprawdziwości oświadczeń wskazanych w ust. 1 powyżej, zobowiązując się jednocześnie do zwolnienia Zamawiającego z odpowiedzialności z tegoż tytułu.
3. Z chwilą faktycznego wydania Zamawiającemu utworów powstałych w związku z realizacją niniejszej umowy (lub ich części), w ramach wynagrodzenia umownego brutto, Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego bezwarunkowo, bez dodatkowych opłat, całość autorskich praw majątkowych do wszystkich tych utworów lub odpowiednio całość nieograniczonych czasowo i terytorialnie niewyłącznych licencji, niezbędnych do korzystania z przekazanych utworów, w szczególności takich jak: wykresy, rysunki, plany, dane statystyczne, ekspertyzy, obliczenia i inne dokumenty przekazane Zamawiającemu w wykonaniu niniejszej umowy, bez dodatkowych oświadczeń stron w tym zakresie, wraz z wyłącznym prawem do wykonywania i zezwalania na wykonywanie zależnych praw autorskich, na polach eksploatacji wskazanych w ust. 4. Równocześnie Jednostka Projektowa przenosi na rzecz Zamawiającego własność wszelkich egzemplarzy lub nośników, na których utrwalono ww. utwory, które przekaże Zamawiającemu stosownie do postanowień niniejszej umowy.
4. Zamawiający z chwilą przeniesienia na niego autorskich praw majątkowych i praw zależnych do utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji lub jej części będzie mógł korzystać z niej w całości lub w części, na następujących polach eksploatacji:
   1) w zakresie utrwalania i zwielokrotniania utworu - wytwarzanie określoną techniką egzemplarzy utworu, w tym techniką drukarską, reprograficzną, zapisu magnetycznego oraz techniką cyfrową, w tym utrwalanie utworu w postaci cyfrowej, np. na nośniku CD oraz zwielokrotnianie poprzez odbitki ksero;
   2) w zakresie obrotu oryginałem albo egzemplarzami, na których utwór utrwalono - wprowadzanie do obrotu, użyczenie lub najem oryginału albo egzemplarzy;

3) w zakresie rozpowszechniania utworu w sposób inny niż określony w pkt 2 - publiczne wykonanie, wystawienie, wyświetlenie, odtworzenie oraz nadawanie i reemitowanie, a także publiczne udostępnianie utworu w taki sposób, aby każdy mógł mieć do niego dostęp w miejscu i w czasie przez siebie wybranym;
4) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie czynności związanych z przygotowaniem i realizacją projektowanego obiektu;
5) udostępnianie utworu osobom trzecim w celu wykonywania przez nie nadzoru nad realizowanymi robotami budowlanymi na podstawie projektu, będącego przedmiotem umowy.

5. Postanowienia ust. 3 i 4 stosuje się odpowiednio do zmian utworów wchodzących w skład ww. dokumentacji w ramach nadzoru autorskiego, dokonanych podczas wykonywania prac objętych tą dokumentacją.
6. Strony ustalają, iż rozpowszechnianie na polach eksploatacji określonych w ust. 4 może następować w całości, w części, fragmentach, samodzielnie, w połączeniu z dziełami innych podmiotów, w tym jako część dzieła zbiorowego, po zarchiwizowaniu w formie elektronicznej lub drukowanej, po dokonaniu opracowań, przystosowań, uzupełnień lub innych modyfikacji, itd.
7. Jednostka Projektowa zobowiązuje się, że wykonując umowę będzie przestrzegała przepisów ustawy z dnia 4 lutego 1994 r. o prawie autorskim i prawach pokrewnych i nie naruszy praw majątkowych osób trzecich, a utwory przekaże Zamawiającemu w stanie wolnym od obciążeń prawami tych osób.
8. W przypadku wystąpienia przez jakąkolwiek osobę trzecią w stosunku do Zamawiającego z roszczeniem z tytułu naruszenia praw autorskich, zarówno osobistych, jak i majątkowych, jeżeli naruszenie nastąpiło w związku z nienależytym wykonaniem dokumentacji w ramach niniejszej umowy przez Jednostkę Projektową, Jednostka Projektowa:
   1) przyjmie na siebie pełną odpowiedzialność za powstanie oraz wszelkie skutki powyższych zdarzeń;
   2) w przypadku skierowania sprawy na drogę postępowania sądowego wstąpi do procesu po stronie Zamawiającego i pokryje wszelkie koszty związane z udziałem Zamawiającego w postępowaniu sądowym oraz ewentualnym postępowaniu egzekucyjnym, w tym koszty obsługi prawnej postępowania;
   3) poniesie wszelkie koszty związane z ewentualnym pokryciem roszczeń majątkowych i niemajątkowych związanych z naruszeniem praw autorskich majątkowych lub osobistych osoby lub osób zgłaszających roszczenia

## IX. ZMIANY UMOWY

### §13

1. Zmianie mogą ulec terminy wykonania poszczególnych części dokumentacji projektowej na zasadach określonych w §5 ust. 2 umowy.

2. W przypadku wystąpienia zmiany przepisów istotnych dla wykonania umowy, Jednostka Projektowa wraz z powiadomieniem o powyższym Zamawiającego, przedkłada pisemną informację o zakresie przewidywanych zmian oraz ocenę skutków ich wprowadzenia na dokumentację projektową, koszt inwestycji lub termin realizacji inwestycji, Zamawiający niezwłocznie, lecz nie później niż w terminie 14 dni roboczych od daty przedłożenia pisemnie informacji, przekaże Jednostce Projektowej swoje stanowisko i wytyczne w tym zakresie.
3. Podstawą do dokonania zmiany wynagrodzenia w przypadkach, o których mowa w ust. 2, jest pisemny wniosek Jednostki Projektowej lub Zamawiającego, złożony drugiej Stronie umowy najpóźniej w terminie do 30 dni od wejścia w życie nowych przepisów, zawierający dokładny opis proponowanej zmiany wraz z uzasadnieniem i szczegółową kalkulacją kosztów oraz zasadami sporządzenia takiej kalkulacji.
4. Jednostka Projektowa zobowiązana jest wykazać we wniosku i udowodnić Zamawiającemu, że zmiana przepisów, wskazanych w ust. 2, będzie miała wpływ na koszty wykonania przez niego zamówienia.
5. Wniosek Jednostki Projektowej wraz z załączonymi dokumentami podlegać będzie weryfikacji ze strony Zamawiającego, który w terminie 14 dni od otrzymania wniosku może zwrócić się do Jednostki Projektowej z wezwaniem o jego uzupełnienie, poprzez przekazanie dodatkowych wyjaśnień, informacji lub dokumentów. Jednostka Projektowa jest zobowiązana odpowiedzieć na wezwanie Zamawiającego wyczerpująco i zgodnie ze stanem faktycznym, w terminie 7 dni od dnia otrzymania wezwania.
6. Zamawiający w terminie 30 dni od otrzymania kompletnego wniosku, informacji i wyjaśnień zajmie pisemne stanowisko w sprawie; za dzień przekazania stanowiska, uznaje się dzień jego wysłania na adres właściwy dla doręczeń pism dla Jednostki Projektowej.
7. Zamawiający zastrzega sobie prawo odmowy dokonania zmiany wysokości wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej w przypadku, gdy wniosek Jednostki Projektowej nie będzie spełniał warunków opisanych w postanowieniach niniejszej umowy.
8. W przypadku wniosku składanego przez Zamawiającego, wniosek taki powinien zawierać co najmniej propozycję zmiany umowy w zakresie wysokości wynagrodzenia należnego Jednostki Projektowej oraz powołanie się na podstawę prawną zmiany przepisów.
9. Przed przekazaniem wniosku, o którym mowa w ust. 8, Zamawiający może zwrócić się do Jednostki Projektowej o udzielenie informacji lub przekazanie wyjaśnień lub dokumentów niezbędnych do oceny przez Zamawiającego, czy zmiany w zakresie przepisów przywołanych w ust. 2, mają wpływ na koszty wykonania umowy przez Jednostkę Projektową oraz w jakim stopniu zmiany tych kosztów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia; rodzaj i zakres tych informacji określi Zamawiający w wezwaniu.
10. Jeżeli w trakcie trwania procedury opisanej powyżej zostanie wykazane bezsprzecznie, że zmiany przywołanych w ust. 2 przepisów uzasadniają zmianę wysokości wynagrodzenia należnego

Jednostce Projektowej, Strony umowy zawrą stosowny aneks do umowy, określający nową wysokość wynagrodzenia Jednostki Projektowej, z uwzględnieniem dowiedzionych zmian.

11. Zamawiający określa maksymalną wartość zmiany wynagrodzenia należnego Jednostce Projektowej w całym okresie realizacji zamówienia, w przypadkach określonych w ust. 2 powyżej, na poziomie do 15% wynagrodzenia Jednostki Projektowej określonego w § 7 ust. 1.

## X. POSTANOWIENIA KOŃCOWE

### §14

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy nastąpić mogą jedynie w formie pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron. Niedopuszczalna jest jednak zmiana postanowień zawartej umowy oraz wprowadzenie nowych postanowień do umowy, niekorzystnych dla Zamawiającego, jeżeli przy ich uwzględnieniu należałoby zmienić treść oferty, na podstawie, której dokonano wyboru Jednostki Projektowej, chyba, że konieczność wprowadzenia takich zmian wynika z okoliczności, których nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy.
2. Dniami roboczymi w rozumieniu niniejszej umowy są dni od poniedziałku do piątku z wyłączeniem dni ustawowo wolnych na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
3. Jednostka Projektowa nie może przenosić wierzytelności przysługujących mu wobec Zamawiającego na osoby trzecie bez uzyskania uprzedniej, pisemnej zgody Zamawiającego.
4. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
5. Powstałe w trakcie realizacji Umowy spory będą w pierwszej kolejności rozpatrywane na drodze polubownej, uwzględniając cel umowy i interes stron, a w przypadku niemożliwości ich rozstrzygnięcia, w terminie 30 dni od dnia powstania sporu będą rozstrzygane w drodze postępowania sądowego przez sąd właściwy dla siedziby Zamawiającego.
6. Jednostka Projektowa oświadcza, że znany jest jej fakt, iż treść niniejszej umowy, a w szczególności dane ją identyfikujące, przedmiot umowy i wysokość wynagrodzenia, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej, która podlega udostępnieniu w trybie przedmiotowej ustawy.
7. Wykonanie niniejszej umowy nie wiąże się z przetwarzaniem danych w rozumieniu Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/W (Dz. Urz. U. E. z dnia 4.05.2016 r., L 119) oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych dla których Administratorem jest Starosta Wołomiński, a co za tym idzie nie wiąże się z dostępem do zasobów informatycznych Starostwa Powiatowego w Wołominie, z zastrzeżeniem zawartym w zdaniu drugim. Starostwo Powiatowe w Wołominie realizuje obowiązki Administratora danych osobowych, określone w przepisach RODO, w zakresie danych osobowych Jednostki Projektowej, w sytuacji, w której jest ona osobą fizyczną (w tym osobą fizyczną prowadzącą działalność gospodarczą) a także danych

osobowych osób, które Jednostka Projektowa wskazała ze swojej strony do realizacji niniejszej umowy.

**§15**

1. Integralną część niniejszej umowy stanowi oferta Jednostki Projektowej z dnia …….
2. W przypadku rozbieżności w treści umowy i stanowiących jej integralną część załączników pierwszeństwo przyznaje się umowie, a następnie załącznikom zgodnie z nadaną numeracją.

**§16**

Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, z czego jeden egzemplarz dla Zamawiającego, a jeden egzemplarz dla Jednostki Projektowej.

**JEDNOSTKA PROJEKTOWA** **ZAMAWIAJĄCY**