

Or. 2110.7.2023

**OGŁOSZENIE O NABORZE NR 7/2023
STAROSTA SOKOŁOWSKI OGŁASZA NABÓR
NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE PODINSPEKTORA
W WYDZIALE INWESTYCJI ROZWOJU I PROMOCJI
W STAROSTWIE POWIATOWYM W SOKOŁOWIE PODLASKIM
ul. Wolności 23**

Wymiar zatrudnienia: pełny etat

1. Wymagania niezbędne:

- 1) obywatelstwo polskie,
- 2) pełna zdolność do czynności prawnych i korzystanie z pełni praw publicznych,
- 3) nieposzlakowana opinia,
- 4) wykształcenie wyższe lub średnie i 3 lata stażu pracy,
- 5) brak skazania prawomocnym wyrokiem sądu za umyślne przestępstwo ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe.

2. Wymagania dodatkowe:

- 1) doświadczenie zawodowe na stanowiskach związanych z promocją i marketingiem,
- 2) wiedza z zakresu pozyskiwania dotacji ze środków unijnych,
- 3) umiejętność wyszukiwania i aplikowania o środki unijne oraz inne możliwe do pozyskania przez samorząd powiatowy,
- 4) znajomość przepisów prawnych regulujących ustrój i kompetencje samorządu powiatowego oraz programów, wytycznych i zasad pozyskiwania środków,
- 5) umiejętność obsługi pakietu MS Office i programów graficznych,
- 6) umiejętność dobrej organizacji pracy, wysoka kultura osobista, komunikatywność,
- 7) posiadanie prawa jazdy kat. B.

3. Ramowy zakres wykonywanych zadań na stanowisku:

- 1) współpraca z mediami w zakresie przygotowania i publikacji materiałów informacyjno-publicystycznych, prasowych, telewizyjnych oraz elektronicznych,
- 2) prowadzenie strony internetowej Starostwa,
- 3) wspieranie organizacji przedsięwzięć kulturalnych, sportowych i profilaktycznych realizowanych przez różne podmioty i instytucje o zasięgu powiatowym i regionalnym,
- 4) organizacja lub współorganizacja imprez kulturalnych, uroczystości i obchodów stałych i jednorazowych,
- 5) wyszukiwanie i monitorowanie informacji dotyczących możliwości pozyskiwania przez Powiat środków zewnętrznych (krajowych i zagranicznych);
- 6) wnioskowanie o udział w programach i projektach współfinansowanych ze środków zewnętrznych oraz ich realizacja;

4. Informacja o warunkach pracy na danym stanowisku:

- 1) praca przy komputerze powiązana z obsługą urządzeń biurowych,
- 2) obsługa uroczystości i imprez plenerowych.

5. W miesiącu poprzedzającym datę ogłoszenia o naborze wskaźnik zatrudnienia osób niepełnosprawnych w jednostce, w rozumieniu przepisów o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnieniu osób niepełnosprawnych wynosił więcej niż 6%.

6. **Wymagane dokumenty:**

- 1) curriculum vitae /CV/,
- 2) list motywacyjny,
- 3) kopie dokumentów potwierdzających wykształcenie, staż pracy oraz ewentualne dodatkowe kwalifikacje,
- 4) kwestionariusz osobowy dla osoby ubiegającej się o zatrudnienie (według wzoru na stronie <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/kwestionariusz-osobowy>)
- 5) oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych, korzystaniu z pełni praw publicznych oraz braku prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślne przestępstwo skarbowe,
- 6) oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w dokumentach aplikacyjnych w brzmieniu: *„Wyrażam zgodę na przetwarzanie moich danych osobowych (innych niż wymagane przepisami prawa) w celu udziału w procesie rekrutacji na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Promocji w Starostwie Powiatowym w Sokołowie Podlaskim. Zapoznałem(-am) się z treścią klauzuli informacyjnej, w tym z informacją o celu i sposobach przetwarzania danych osobowych oraz o prawach jakie mi przysługują w związku z przetwarzaniem danych osobowych. Jestem świadomy(-a) możliwości wycofania zgody w każdym czasie poprzez złożenie pisemnego oświadczenia o wycofaniu zgody na adres: Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, 08-300 Sokołów Podlaski lub na adres e-mail: sekretariat@powiat-sokolowski.pl”*.

Wszystkie oświadczenia i inne dokumenty wytworzone przez kandydata powinny być własnoręcznie podpisane.

Wszystkie wymagane dokumenty należy złożyć w zamkniętej kopercie z napisem: „Dotyczy naboru na wolne stanowisko urzędnicze podinspektora w Wydziale Inwestycji, Rozwoju i Promocji”, osobiście w siedzibie Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim, ul. Wolności 23, pokój Nr 109, w godz. 8⁰⁰ – 16⁰⁰ od poniedziałku do piątku lub przesłać na adres Starostwa /decyduje data wpływu do Starostwa/ w terminie do dnia 14 sierpnia 2023 r.

Dokumenty, które wpłyną do Starostwa po upływie wyżej określonego terminu nie będą rozpatrywane.

Kandydaci, którzy spełnią wymagania formalne określone w ogłoszeniu o naborze zostaną powiadomieni indywidualnie o terminie i miejscu dalszego procesu rekrutacji.

Osoby, których oferty zostaną odrzucone nie będą powiadamiane. Ich dokumenty złożone w procesie naboru, nieodebrane w ciągu 3 miesięcy, zostaną komisyjnie zniszczone.

Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej Biuletynu Informacji Publicznej – <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-sokolowski/mapa-strony?show-bip=true> oraz na tablicy informacyjnej Starostwa Powiatowego w Sokołowie Podlaskim przy ul. Wolności 23.

STAROSTA SOKOŁOWSKI
/-/ ELŻBIETA SADOWSKA