

ZARZĄDZENIE NR 37/2026
BURMISTRZA ZWOLENIA
z dnia 20 kwietnia 2026

**w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach
alarmowych i stopniach alarmowych CRP**

Na podstawie art. 19 ust. 2 pkt. 5 i 5a ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym (t.j. Dz. U. z 2023 r., poz. 122 ze zm.), art. 15 oraz 16 ust. 4 ustawy z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych (t.j. Dz. U. z 2025 r., poz. 194 ze zm.) oraz § 5 rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP (Dz. U. z 2016 r., poz. 1101), zarządza się, co następuje:

§ 1

W celu zapewnienia bezpieczeństwa i ciągłego funkcjonowania poszczególnych jednostek organizacyjnych, bezpieczeństwa osób w nich przebywających oraz przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych lub sabotażowych, wprowadza się do użytku służbowego „Moduły zadaniowe określające przedsięwzięcia i procedury systemu zarządzania kryzysowego dla poszczególnych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP”.

§ 2

Procedury, o których mowa w § 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 3

Po wprowadzeniu stopni alarmowych zobowiązuje się wykonawców wymienionych w modułach zadaniowych do realizacji zadań im przypisanych.

§ 4

Informacja o wprowadzeniu stopni alarmowych zostanie przekazana podległym jednostką organizacyjnym przez sekretariat Urzędu Miejskiego w Zwoleniu lub pracownika Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych za pomocą wszelkich dostępnych środków komunikacji.

§ 5

Odpowiedzialni za realizację zarządzenia jest pracownik Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych.

§ 6

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima

*Załącznik do Zarządzenia nr 37/2026
Burmistrza Zwolenia z dn. 20.04.2026 r.*



**„Moduły zadaniowe określające przedsięwzięcia i procedury systemu zarządzania
kryzysowego dla poszczególnych stopni alarmowych oraz stopni alarmowych CRP w Gminie
Zwolen”**

ZWOLEŃ 2026

1. INFORMACJE OGÓLNE

1.1. STOPNIE ALARMOWE I STOPNIE ALARMOWE CRP

1.2. STOSOWANIE STOPNI ALARMOWYCH

1. Zadania określone w ramach stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP (dla zagrożeń w cyberprzestrzeni) Rzeczypospolitej Polskiej obejmują przedsięwzięcia realizowane w celu przeciwdziałania wystąpieniu zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym i minimalizacji jego skutków.
2. Wprowadzanie, zmienianie i odwoływanie stopni alarmowych lub stopni alarmowych CRP następuje w drodze zarządzenia wydanego przez Prezesa Rady Ministrów, po zasięgnięciu opinii ministra właściwego do spraw wewnętrznych i Szefa ABW, a w przypadkach niecierpiących zwłoki – przez ministra właściwego do spraw wewnętrznych, również po zasięgnięciu opinii Szefa ABW:
 - a) na całym terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.
 - b) na obszarze jednej lub kilku jednostek podziału terytorialnego kraju,
 - c) na obszarze określonym w sposób inny niż przez odniesienie do jednostek podziału terytorialnego kraju,
 - d) dla określonych obiektów jednostek organizacyjnych administracji publicznej, prokuratury, sądów lub innych obiektów infrastruktury administracji publicznej bądź infrastruktury krytycznej,
 - e) dla określonych placówek zagranicznych Rzeczypospolitej Polskiej w rozumieniu ustawy z dnia 27 lipca 2001 r. o służbie zagranicznej,
 - f) w odniesieniu do systemów teleinformatycznych ministra właściwego do spraw zagranicznych.
3. Organ, wprowadzając, zmieniając i odwołując stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP, kieruje się posiadanymi informacjami dotyczącymi zdarzeń lub zagrożeń bądź możliwości ich wystąpienia, w szczególności informacjami przekazanymi przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego.
4. Wprowadzenie stopnia alarmowego na terenie Rzeczypospolitej Polskiej w rezultacie nie oznacza wprowadzenia analogicznego stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych. Jedynie minister właściwy do spraw

zagranicznych może podjąć decyzję o wprowadzeniu stopnia alarmowego w polskich przedstawicielstwach dyplomatycznych i urzędach konsularnych.

5. Zadania wynikające z wprowadzonego stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP są niezwłocznie realizowane przez właściwe organy administracji publicznej, w tym kierowników podległych, podporządkowanych lub nadzorowanych organów, jednostek organizacyjnych i urzędów, zgodnie z przyjętymi wewnętrznymi procedurami, bez konieczności wydawania dodatkowych własnych aktów prawnych.

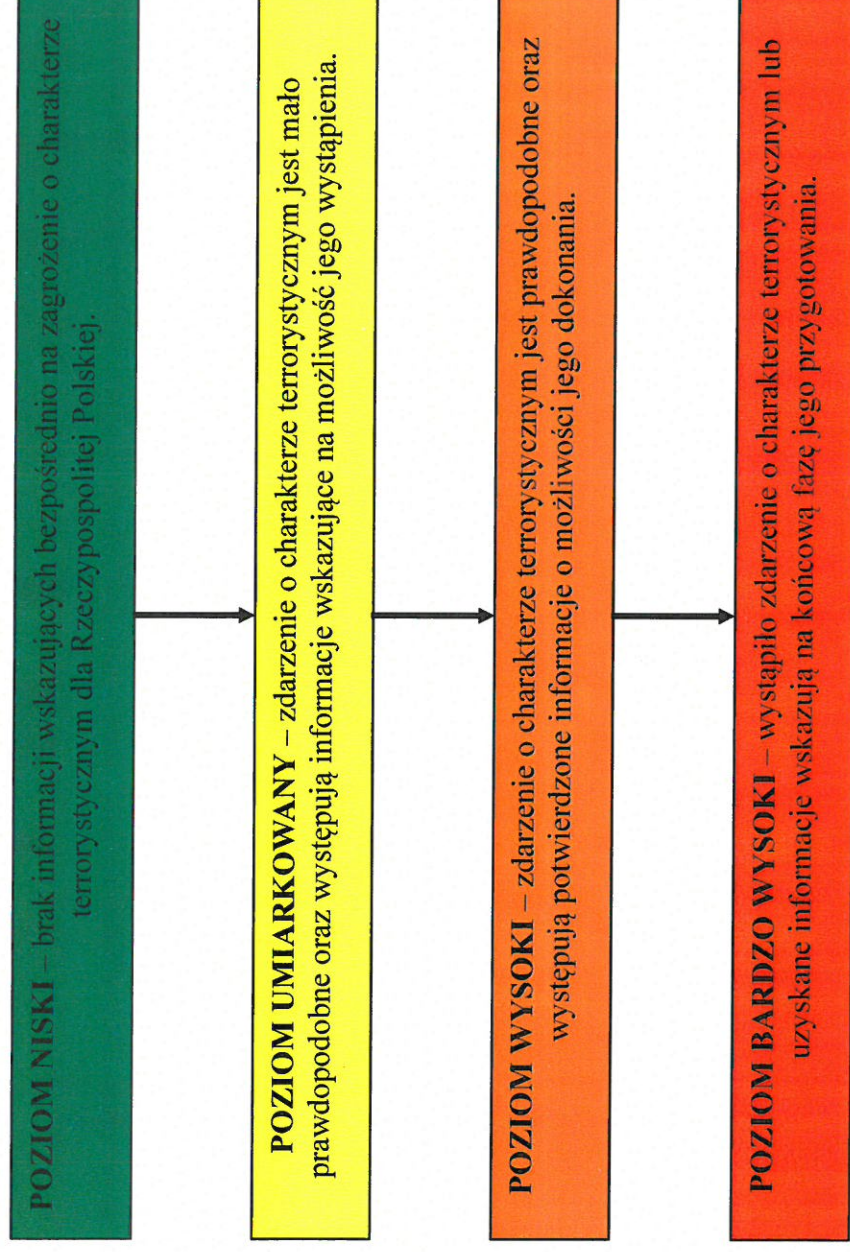
6. W związku z wprowadzonym stopniem alarmowym lub stopniem alarmowym CRP Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego może udzielać dodatkowych zaleceń organom i podmiotom zagrożonym działaniami terrorystycznymi lub sabotażowymi, w szczególności operatorom infrastruktury krytycznej zgodnie z art. 12 a ust. 3 ustawy z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.

7. Organy wprowadzające stopnie alarmowe lub stopnie alarmowe CRP mogą podać do wiadomości publicznej informację o podjęciu decyzji o wprowadzeniu stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP wraz z wynikającymi z niego zaleceniami poprzez wykorzystanie dostępnych i funkcjonujących na danym terenie środków społecznego przekazu. Przekazanie takiego komunikatu realizowane jest na zasadach określonych w art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe.

1.3 POZIOMY ZAGROŻENIA I WARUNKI ICH OKREŚLENIA

Określenie aktualnego poziomu zagrożenia terrorystycznego ma charakter informacyjny i dokonywane jest przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego, który podaje taką informację do publicznej wiadomości zgodnie z art. 43 ustawy z dnia 26 stycznia 1984 r. Prawo prasowe. W przypadku określenia poziomu zagrożenia terrorystycznego jako umiarkowanego, wysokiego lub bardzo wysokiego Szef Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego informuje o tym organy uprawnione do wprowadzenia stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP – oznaczenie ww. poziomów zagrożenia może stanowić przesłankę do zlecenia przez Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego wprowadzenia przez uprawnione organy stopnia alarmowego lub stopnia alarmowego CRP.

Wyróżnia się następujące poziomy zagrożenia terrorystycznego:



1.4 PODSTAWOWE DEFINICJE

Zdarzenie o charakterze terrorystycznym to czyn zabroniony, popełniony w celu: zastraszania osób, spowodowania poważnych zakłóceń (jak również groźba wywołania takich zakłóceń w gospodarce lub ustroju naszego kraju, innego państwa czy organizacji międzynarodowej) oraz wymuszenia na organie władzy RP lub na organie organizacji międzynarodowej zaniechania lub podjęcia pewnych czynności.

Stopnie alarmowe – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

Stopnie alarmowe CRP – wprowadzane są w przypadku zagrożenia wystąpieniem zdarzenia o charakterze terrorystycznym dotyczącego systemów teleinformatycznych organów administracji publicznej lub systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej albo w przypadku wystąpienia takiego zdarzenia.

STOPIEŃ ALARMOWY	STOPIEŃ ALARMOWY CRP	POWÓD WPROWADZENIA
Pierwszy stopień alarmowy – stopień ALFA	Pierwszy stopień alarmowy CRP – stopień ALFA CRP	Uzyskanie informacji o możliwości wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, którego rodzaj i zakres jest trudny do przewidzenia. Jego wprowadzenie ma charakter ogólnego ostrzeżenia.
Drugi stopień alarmowy – stopień BRAVO	Drugi stopień alarmowy CRP – stopień BRAVO CRP	Zaistnienie zwiększonego i przewidywalnego zagrożenia wystąpienia zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, przy czym konkretny cel ataku nie został zidentyfikowany.
Trzeci stopień alarmowy – stopień CHARLIE	Trzeci stopień alarmowy CRP – stopień CHARLIE CRP	Zaistnienie konkretnego zdarzenia potwierdzającego cel potencjalnego ataku terrorystycznego lub sabotażowego, godzącego w bezpieczeństwo Rzeczypospolitej lub bezpieczeństwo innych państw i stwarzającego potencjalne zagrożenie dla Polski. Uzyskanie wiarygodnych i potwierdzonych informacji o planowanym zdarzeniu o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym na terenie Rzeczypospolitej Polskiej, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej.
Czwarty stopień alarmowy – stopień DELTA	Czwarty stopień alarmowy CRP – stopień DELTA CRP	Wystąpienie zdarzenia o charakterze terrorystycznym lub sabotażowym, powodującego zagrożenie bezpieczeństwa Rzeczypospolitej Polskiej lub bezpieczeństwa innych państw i stwarzającego zagrożenie dla Polski. Uzyskanie informacji wskazujących na zaawansowaną fazę przygotowań do zdarzenia o charakterze terrorystycznym na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej, którego celem mają być jej obywatele albo instytucje lub infrastruktura, w tym także obywatele polscy przebywający za granicą lub instytucje polskie mieszczące się poza granicami Rzeczypospolitej Polskiej, a zebrane informacje wskazują jednocześnie na nieuchronność takiego zdarzenia.

Wyższy lub niższy stopień alarmowy lub stopień alarmowy CRP mogą być wprowadzone **rozdzielnie lub łącznie, jak również z pominięciem stopni pośrednich.**

1.5 OBJAŚNIENIA SKRÓTÓW:

UM – Urząd Miejski w Zwoleniu;

p.j.o. – podległe jednostki organizacyjne;

GZZK – Gminny Zespół Zarządzania Kryzysowego;

ZK – Zarządzanie Kryzysowe

PCZK – Powiatowe Centrum Zarządzania Kryzysowego;

SD – Stały Dyżur

OSP – Ochotnicza Straż Pożarna

2. WYKAZ PRZEDSIĘWZIĘĆ I PROCEDUR W RAMACH POSZCZEGÓLNYCH STOPNI ALARMOWYCH I STOPNI ALARMOWYCH CRP

2.1 PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY I PIERWSZY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	30.03.2026
1	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach pierwszego stopnia alarmowego i pierwszego stopnia alarmowego CRP (ALFA oraz ALFA CRP)	Dokument opracował	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

I. Cel zadania: zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Miejskiego w Zwoleniu;
- pracownikom podległych jednostek organizacyjnych Gminy Zwolen oraz spółek miejskich;
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, na terenie jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich;
- ochrona infrastruktury Gminy Zwolen poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.

6. Niewłaściwy przepływ informacji.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego ALFA	
Wykonawca	
1. Prowadzić wzmożoną kontrolę obiektów, które potencjalnie mogą stać się celem zdarzenia o charakterze terrorystycznym;	Burmistrz Zwoleń, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o., Prezesi Spółek
2. Zlecić podległemu personelowi informowanie odpowiednich służb w przypadku zauważenia: a) nieznanych pojazdów na terenie instytucji publicznych lub innych ważnych obiektów, b) porzuconych paczek i bagaży.	Sekretarz Gminy, GZZK, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o., Prezesi Spółek
3. Poinformować podległy personel o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do osób zachowujących się w sposób wzbudzający podejrzenia;	Sekretarz Gminy, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o., Prezesi Spółek
4. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnego do wzmocnienia ochrony obiektów UM i p.j.o.	Burmistrz Zwoleń, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o., Prezesi Spółek, OSP
6. Kontrolować na zewnątrz i wewnątrz budynku UM i p.j.o., będące w stałym użyciu w zakresie podejrzanych zachowań osób oraz w poszukiwaniu podejrzanych przedmiotów.	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o., Prezesi Spółek
7. Sprawdzić działanie środków łączności wykorzystywanych w celu zapewnienia bezpieczeństwa.	Informatyk
8. Sprawdzić sprawność instalacji alarmowych, przepustowość dróg ewakuacyjnych oraz funkcjonowanie systemów rejestracji obrazu.	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o.,
9. Dokonać przeglądu wszystkich procedur, rozkazów oraz zadań związanych z wprowadzeniem wyższych stopni alarmowych	Sekretarz Gminy, GZZK,

Po wprowadzeniu pierwszego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego ALFA-CRP	
Wykonawca	
Informatyk UM oraz informatycy p.j.o.	
1. Wprowadzić zwiększoną kontrolę stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w szczególności:	
a) monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) dokonać, w razie potrzeby, zmian w dostępie do systemów.	
2. Poinformować personel instytucji o konieczności zachowania zwiększonej czujności w stosunku do stanów odbiegających od normy, w szczególności personel odpowiedzialny za bezpieczeństwo systemów;	
3. Sprawdzić kanały łączności z innymi, właściwymi dla rodzaju stopnia alarmowego CRP, podmiotami biorącymi udział w reagowaniu kryzysowym, dokonać weryfikacji ustanowionych punktów kontaktowych z zespołami reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwymi dla rodzaju działania organizacji oraz ministrem właściwym do spraw informatyzacji;	
4. Dokonać przeglądu stosownych procedur oraz zadań związanych z wprowadzeniem stopni alarmowych CRP, w szczególności dokonać weryfikacji posiadanej kopii zapasowej systemów w stosunku do systemów teleinformatycznych wchodzących w skład infrastruktury krytycznej oraz systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji, oraz weryfikacji czasu wymaganego na przywrócenie poprawności funkcjonowania systemu;	
5. Sprawdzić aktualny stan bezpieczeństwa systemów i ocenić wpływ zagrożenia na bezpieczeństwo teleinformatyczne na podstawie bieżących informacji i prognoz wydarzeń.	
6. Informować na bieżąco o efektach przeprowadzanych działań zespoły reagowania na incydenty bezpieczeństwa teleinformatycznego właściwe dla rodzaju działania organizacji oraz współdziałające centra zarządzania kryzysowego, a także ministra właściwego do spraw informatyzacji	

IV.Koncepcje działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy
1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z RCB lub Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi (podczas jego nieobecności – zastępca Burmistrza Zwoleń). 2. Szybkie przekazywanie informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób GZZK (służba stałego dyżuru jeżeli została uruchomiona) lub w zwyczajowy sposób powiadamiania. 3. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy otrzyma dyżurny po godzinach pracy, przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi. 4. Burmistrz Zwoleń wprowadza stopień alarmowy na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu poleceniem, które niezwłocznie przekazuje Sekretarzowi Gminy. Budynek Urzędu Miejskiego w Zwoleniu Plac Kochanowskiego 1, jest chroniony po godzinach pracy przez system alarmowy oraz firmę ochroniarską. Wzmocnienie systemu zewnętrznej ochrony obiektu w godzinach urzędowania realizowane będzie przez wytypowanych pracowników, do zadań których należyć będzie prowadzenie obserwacji od zewnątrz obiektów oraz kontrolę ruchu pojazdów. Ochrona urządzeń i instalacji wewnątrz obiektu realizowana będzie przez wyznaczonych pracowników UM w stosunku do własnego mienia oraz Sekretarza Gminy w stosunku do mienia wspólnego.	Burmistrz Zwoleń, Sekretarz Gminy, Sekretariat UM, GZZK, Kierownicy Referatów UM, Podinspektor Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych, Kierownicy p.j.o, Prezesa Spółek OSP
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy

1. Burmistrz Zwolenia kieruje realizacją zadań ze swojego stanowiska pracy Plac Kochanowskiego 1 z wykorzystaniem służby stałego dyżuru (gdy zostanie uruchomiona). Decyzję w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Wyznaczeni Kierownicy pozostają w całodobowej gotowości do udziału w odprawach. 1. Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej z podpisem Burmistrza lub upoważnionej osoby. 2. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu Miejskiego przewiduje się, że w odprawach kierownictwa UM mogą wziąć udział na wniosek Burmistrza Zwolenia, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej. 3. Urząd pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 4. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie. 5. Burmistrz Zwolenia o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Wojewodę Mazowieckiego.	Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy, Kierownicy Referatów UM, GZZK, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek
C. Przedsięwzięcia reagowania Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1. Z przebiegu odpraw kierownictwa powstaje protokół. 2. Przekazywane przez służbę stałego dyżuru burmistrza zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w „Dzienniku Działania”. 3. Zadania przekazane pracownikom kancelarii ogólnej i ich spostrzeżenia odnotowane są w „Zeszycie dyżuru na czas wprowadzenia I, II, III, IV stopnia alarmowego”. 4. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz lub inna wyznaczona osoba.	Wykonawcy Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy,

Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1. Organizację współdziałania z Policją; 2. Współdziałanie z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne; 3. Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej; 4. Współdziałanie z Prokuraturą. W sytuacjach powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna. Wymaga to spełnienia kilku warunków: 4.1. Wyznaczenie osoby do kontaktu z mediami; 4.2. Zapewnienia jej odpowiedniego przeszkolenia; 4.3. Zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji. Za kontakt z mediami odpowiada Sekretarz Miasta, który będzie realizował następujące przedsięwzięcia: 4.4. Zorganizowanie punku prasowego; 4.5. Współpraca z PCZK, urzędem wojewódzkim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy
Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w pierwszym stopniu alarmowym i/lub pierwszym stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadaniowy

Źródła finansowania działań:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

2.2. DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY I DRUGI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	
2	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach drugiego stopnia alarmowego i drugiego stopnia alarmowego CRP (BRAVO oraz BRAVO CRP)	Dokument opracował	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

I. Cel zadania zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Miejskiego w Zwoleniu;
- pracownikom podległych jednostek organizacyjnych Gminy Zwolen oraz spółek miejskich;
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, na terenie podległych jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich;
- ochrona infrastruktury Gminy Zwolen poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.

6. Niewłaściwy przepływ informacji.

7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).

II. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego lub drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego stopnia alarmowego i/lub pierwszego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego BRAVO	Wykonawcy:
1. Wprowadzić dodatkowe kontrole pojazdów, ludzi oraz budynków publicznych w rejonach zagrożenia;	Sekretarz Gminy, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek, Policja
2. Rozszerzyć akcję informacyjno-instruktażową dla społeczeństwa dotyczącą potencjalnego zagrożenia, jego skutków i sposobu postępowania;	Pracownicy UM przekazują informacje do Burmistrza, Sekretarza Gminy
3. Ostrzec personel o możliwych formach ataku;	Sekretarz Gminy, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek,
4. Zapewnić dostępność w trybie alarmowym członków personelu niezbędnych do wzmocnienia ochrony obiektów;	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek
5. Sprawdzić i wzmocnić ochronę ważnych obiektów publicznych;	Sekretarz Gminy, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek
6. Wprowadzić kontrolę wszystkich przesyłek pocztowych i kurierskich kierowanych do urzędu (instytucji);	Sekretarz Gminy, Sekretariat

7. Zamknąć i zabezpieczyć nie używane regularnie budynki i pomieszczenia;	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek
8. Wprowadzić zakaz wstępu do placówek oświatowych osobom postronnym.	Dyrektorzy placówek oświatowych
9. Dokonać przeglądu zapasów materiałowych i sprzętu.	Pracowni Referatu Spaw Obywatelskich i Społecznych

Po wprowadzeniu drugiego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego BRAVO-CRP	
1. Zapewnić gotowość do niezwłocznego podejmowania działań przez administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji;	Informatyk, Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek
2. Wprowadzić dyżury w trybie alarmowym osób uprawnionych do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych;	Burmistrz Zwolenia, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek
3. Wprowadzić wzmożone monitorowanie stanu bezpieczeństwa systemów teleinformatycznych, a w tym w szczególności wykorzystujących zalecenia Szefa Agencji Bezpieczeństwa Wewnętrznego lub komórek odpowiedzialnych za system reagowania zgodnie z właściwością oraz: a) Monitorować i weryfikować, czy nie doszło do naruszenia bezpieczeństwa komunikacji elektronicznej, b) Sprawdzać dostępność usług elektronicznych, c) W razie potrzeby dokonywać zmian w dostępie do infrastruktury teleinformatycznej.	Informatyk

IV.Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z RCB lub Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego w Warszawie. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi (podczas jego nieobecności – zastępcy Burmistrza Zwoleń). 2. Szybkie przekazywanie informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób (służba stałego dyżuru jeżeli została uruchomiona) lub w zwyczajowy sposób powiadamiania. 3. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy otrzyma dyżurny po godzinach pracy, przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi. 4. Burmistrz Zwoleń wprowadza stopień alarmowy na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu poleceniem, które niezwłocznie przekazuje Sekretarzowi Gminy. Budynek Urzędu Miejskiego w Zwoleniu Plac Kochanowskiego 1, jest chroniony po godzinach pracy przez system alarmowy oraz firmę ochroniarską. Wzmocnienie systemu zewnętrznej ochrony obiektu w godzinach urzędowania realizowane będzie przez wytypowanych pracowników, do zadań których należy będzie prowadzenie obserwacji od zewnątrz obiektów oraz kontrolę ruchu pojazdów. Ochrona urządzeń i instalacji wewnątrz obiektu realizowana będzie przez wyznaczonych pracowników UM w stosunku do własnego mienia oraz Sekretarza Gminy w stosunku do mienia wspólnego.	Burmistrz Zwoleń, Sekretarz Gminy, Sekretariat UM, GZZK, Kierownicy Referatów UM, Podinspektor Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych, Kierownicy p.j.o, Prezesa Spółek OSP
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy:
Burmistrz Zwoleń kieruje realizacją zadań ze swojego stanowiska pracy Plac Kochanowskiego 1 z wykorzystaniem służby dyżurnej stałego dyżuru (gdy zostanie uruchomiona). Decyzję w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Wyznaczeni Kierownicy pozostają w całodobowej gotowości do udziału w odprawach. 1. Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej z podpisem Burmistrza lub upoważnionej osoby.	Burmistrz Zwoleń, Sekretarz Gminy, Sekretariat, GZZK, Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o, Prezesa Spółek,

2. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu Miejskiego przewiduje się, że w odprawach kierownictwa UM mogą wziąć udział na wniosek Burmistrza Zwolenia, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej. 3. Urząd pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 4. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie. 5. Burmistrz Zwolenia o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Wojewodę Mazowieckiego.	<table border="1"> <tr> <th data-bbox="475 176 523 593">Wykonawcy:</th><th data-bbox="475 593 523 2074">C. Przedsięwzięcia reagowania</th></tr> <tr> <td data-bbox="523 176 603 593">Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy.</td><td data-bbox="523 593 1359 2074"> Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1. Z przebiegu odpraw kierownictwa powstaje protokół.. 2. Przekazywane przez służbę stałego dyżuru Burmistrza zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w „Dzienniku Działania”. 3. Zadania przekazane pracownikom kancelarii ogólnej i ich spostrzeżenia odnotowane są w „Zeszyście dyżuru na czas wprowadzenia I, II, III, IV stopnia alarmowego”. 4. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz lub inna wyznaczona osoba. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1. Organizację współdziałania z Policją; 2. Współdziałanie z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne; 3. Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej; 4. Współdziałanie z Prokuraturą. W sytuacjach powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna. Wymaga to spełnienia kilku warunków: </td></tr> </table>	Wykonawcy:	C. Przedsięwzięcia reagowania	Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy.	Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1. Z przebiegu odpraw kierownictwa powstaje protokół.. 2. Przekazywane przez służbę stałego dyżuru Burmistrza zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w „Dzienniku Działania”. 3. Zadania przekazane pracownikom kancelarii ogólnej i ich spostrzeżenia odnotowane są w „Zeszyście dyżuru na czas wprowadzenia I, II, III, IV stopnia alarmowego”. 4. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz lub inna wyznaczona osoba. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1. Organizację współdziałania z Policją; 2. Współdziałanie z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne; 3. Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej; 4. Współdziałanie z Prokuraturą. W sytuacjach powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna. Wymaga to spełnienia kilku warunków:
Wykonawcy:	C. Przedsięwzięcia reagowania				
Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy.	Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1. Z przebiegu odpraw kierownictwa powstaje protokół.. 2. Przekazywane przez służbę stałego dyżuru Burmistrza zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w „Dzienniku Działania”. 3. Zadania przekazane pracownikom kancelarii ogólnej i ich spostrzeżenia odnotowane są w „Zeszyście dyżuru na czas wprowadzenia I, II, III, IV stopnia alarmowego”. 4. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz lub inna wyznaczona osoba. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1. Organizację współdziałania z Policją; 2. Współdziałanie z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne; 3. Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej; 4. Współdziałanie z Prokuraturą. W sytuacjach powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna. Wymaga to spełnienia kilku warunków:				

4.1. Wyznaczenie osoby do kontaktu z mediami;	
4.2. Zapewnienia jej odpowiedniego przeszkolenia;	
4.3. Zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji.	
Za kontakt z mediami odpowiada Sekretarz Gminy, który będzie realizował następujące przedsięwzięcia:	
4.4. Zorganizowanie punku prasowego;	
4.5. Współpraca z PCZK, urzędem wojewódzkim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.	
D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy:
Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP	

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w drugim stopniu alarmowym i/lub drugim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

2.3. TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY I TRZECI STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	30.03.2026
3	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach trzeciego stopnia alarmowego i trzeciego stopnia alarmowego CRP (CHARLIE oraz CHARLIE-CRP)	Dokument opracował	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

I. Cel zadania - zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Miejskiego w Zwoleniu;
- pracownikom podległych jednostek organizacyjnych Gminy Zwolen oraz spółek miejskich;
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, na terenie podległych jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich;
- ochrona infrastruktury Gminy Zwolen poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokoje oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowana np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.
4. Brak zasilania w energię elektryczną.

5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zadania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego i/lub trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego i drugiego stopnia alarmowego i/lub pierwszego i drugiego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego CHARLIE	Wykonawcy:
1. Wzmocnić ochronę organizowanych imprez masowych według decyzji organu wydającego zezwolenie na przeprowadzenie imprezy masowej lub odwołać organizację imprez, jeżeli nie ma możliwości wzmocnienia ochrony lub jej wzmocnienie nie gwarantuje zapobieżenia ewentualnemu atakowi;	Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy
2. Wzmocnić ochronę organizowanych zgromadzeń publicznych lub zalecić organizatorom odwołanie planowanych zgromadzeń publicznych;	Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy
3. Dokonać przeglądu dostępnej infrastruktury, zasobów i środków medycznych pod kątem możliwości wykorzystania w przypadku ataku terrorystycznego lub sabotażowego;	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek
4. Zweryfikować dane o obiektach wyznaczonych na zastępcze miejsca czasowego pobytu na wypadek ewakuacji ludności	GZZK

5. Wprowadzić dyżury dla osób funkcyjnych odpowiedzialnych za wprowadzenie procedur działania na wypadek ataków terrorystycznych lub sabotażowych;	Burmistrz Zwolenia, GZZK
6. Ograniczyć możliwość parkowania pojazdów przy obiektach chronionych.	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o., Prezesi Spółek, Policja, Dyrektorzy p.j.o.
7. Wprowadzić dodatkowy całodobowy nadzór nad miejscami dotychczas niemonitorowanymi, które tego wymagają.	Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy, Policja, OSP

Po wprowadzeniu trzeciego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego CHARLIE-CRP	Wykonawcy:
1. Wprowadzić całodobowe dyżury administratorów systemów kluczowych dla funkcjonowania organizacji oraz personelu uprawnionego do podejmowania decyzji w sprawach bezpieczeństwa systemów. 2. Dokonać przeglądu dostępnych zasobów zapasowych pod względem możliwości ich wykorzystania w przypadku zaistnienia ataku. 3. Przygotować się do uruchomienia planów umożliwiających zachowanie ciągłości działania po wystąpieniu potencjalnego ataku, w tym: a) dokonać przeglądu i ewentualnego audytu planów awaryjnych oraz systemów, b) przygotować się do ograniczenia operacji na serwerach w celu możliwości ich szybkiego i bezawaryjnego zamknięcia.	Informtyk UM, informatycy w p.j.o.

IV. Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy:
1. Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z RCB lub Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi (podczas jego nieobecności – zastępcy Burmistrza Zwoleń). 2. Szybkie przekazywanie informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób wykonuje służba stałego dyżuru jeżeli została uruchomiona lub w zwyczajowy sposób powiadamiania. 3. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy otrzyma dyżurny po godzinach pracy, przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi. 4. Burmistrz Zwoleń wprowadza stopień alarmowy na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu poleceniem niezwłocznie przekazuje Sekretarzowi Gminy. Budynec Urzędu Miejskiego w Zwoleniu Plac Kochanowskiego 1 jest chroniony po godzinach pracy przez system alarmowy oraz firmę ochroniarską. Wzmocnienie systemu zewnętrznej ochrony obiektu w godzinach urzędowania realizowane będzie przez wytypowanych pracowników, do zadań których należyć będzie prowadzenie obserwacji od zewnątrz obiektów oraz kontrolę ruchu pojazdów. Ochrona urządzeń i instalacji wewnątrz obiektu realizowana będzie przez wyznaczonych pracowników UM w stosunku do własnego mienia oraz Sekretarza Gminy w stosunku do mienia wspólnego.	Burmistrz Zwoleń, Sekretarz Gminy, Sekretariat UM, GZZK, Kierownicy Referatów UM, Podinspektor Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych, Kierownicy p.j.o, Prezesa Spółek OSP
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy:
Burmistrz Zwoleń kieruje realizacją zadań ze swojego stanowiska pracy Plac Kochanowskiego 1 z wykorzystaniem służby stałego dyżuru burmistrza (gdy zostanie uruchomiona). Decyzję w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Wyznaczeni Kierownicy pozostają w całodobowej gotowości do udziału w odprawach. 1. Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej z podpisem Burmistrza lub upoważnionej osoby. 2. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu Miejskiego przewiduje się, że w odprawach kierownictwa UM mogą wziąć udział na wniosek Burmistrza Zwoleń, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej.	Burmistrz Zwoleń, Sekretarz Gminy, Sekretariat. Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o, Prezesa Spółek,

3. Urząd pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 4. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie. 5. Burmistrz Zwolenia o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Wojewodę Mazowieckiego.	C. Przedsięwzięcia reagowania	Wykonawcy: Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy.
Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1. Z przebiegu odpraw kierownictwa powstaje protokół.. 2. Przekazywane przez służbę stałego dyżuru Burmistrza zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony) zapisywane są w „Dzienniku Działania”. 3. Zadania przekazane pracownikom kancelarii ogólnej i ich sposrożeń odnotowane są w „Zeszycie dyżuru na czas wprowadzenia I, II, III, IV stopnia alarmowego”. 4. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz lub inna wyznaczona osoba. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1. Organizację współdziałania z Policją; 2. Współdziałanie z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne; 3. Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej; 4. Współdziałanie z Prokuraturą. W sytuacjach powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna. Wymaga to spełnienia kilku warunków: 4.2. Wyznaczenie osoby do kontaktu z mediami; 4.2. Zapewnienia jej odpowiedniego przeszkolenia;		

4.3. Zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji.

Za kontakt z mediami odpowiada Sekretarz Gminy, który będzie realizował następujące przedsięwzięcia:

4.4. Zorganizowanie punku prasowego;

4.5. Współpraca z PCZK, urzędem wojewódzkim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

D. Wsparcie bieżące

Wykonawcy:

W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stale rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć:

1. Przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie Urzędu;
2. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego;
3. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone;
4. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.

Burmistrz Zwoleń,
GZZK,
Sekretarz Gminy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

Nie dotyczy w trzecim stopniu alarmowym i/lub trzecim stopniu alarmowym CRP.

VI. Budżet zadania

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego

2.4 CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY I CZWARTY STOPIEŃ ALARMOWY CRP

Numer dokumentu	Rodzaj dokumentu	MODUŁ ZADANIOWY	Data opracowania	30.03.2026
	Treść zadania	Przedsięwzięcia i procedury realizowane w ramach czwartego stopnia alarmowego i czwartego stopnia alarmowego CRP (DELTA oraz DELTA-CRP)	Dokument opracował	Referat Spraw Obywatelskich i Społecznych

I. Cel zadania – zapewnienie bezpieczeństwa:

- pracownikom Urzędu Miejskiego w Zwoleniu;
- pracownikom podległych jednostek organizacyjnych Gminy Zwolen oraz spółek miejskich;
- osobom przebywającym na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu, na terenie podległych jednostek organizacyjnych oraz spółek miejskich;
- ochrona infrastruktury Gminy Zwolen, poprzez wzmocnienie systemu ochrony obiektów, urządzeń i instalacji dla przeciwdziałania i minimalizacji skutków ataków terrorystycznych.

II. Warunki operacyjne realizacji zadania

1. Niepewność, niepokój oraz strach wśród pracowników Urzędu, co może powodować przekazywanie i powielanie nieprawdziwych informacji.
2. Absencja pracowników Urzędu spowodowania np. zwolnieniami lekarskimi lub okresem urlopowym.
3. Pojawienie się chaosu organizacyjnego spowodowanego np. „szumem medialnym” lub wzrostem liczby fałszywych alarmów.

4. Brak zasilania w energię elektryczną.
5. Utrudnienia w zapewnieniu łączności.
6. Niewłaściwy przepływ informacji.
7. Utrudnienia w dostępie do osób funkcyjnych (nieobecność lub brak możliwości skontaktowania się).
8. Zagrożenie dla życia i zdrowia ludzi oraz ich mienia.
9. Brak reakcji na wydawane polecenia, nieprzestrzeganie obowiązującego porządku prawnego, możliwość powstania zbiorowych zakłóceń porządku publicznego.

III. Przedsięwzięcia do wykonania w ramach zdania

Należy pamiętać, że po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego i/lub czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać zadania wymienione dla pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego i/lub pierwszego, drugiego i trzeciego stopnia alarmowego CRP oraz kontynuować lub sprawdzać wykonanie tych zadań, jeżeli wcześniej nie został wprowadzony stopień ALFA i/lub ALFA CRP.

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego DELTA	Wykonawcy:
1. Wprowadzić (w uzasadnionych przypadkach) ograniczenia komunikacji w rejonach zagrożonych	Policja, Kierownicy p.j.o, OSP
2. Wprowadzić w uzasadnionych przypadkach, zakaz przeprowadzania imprez masowych i zgromadzeń publicznych;	Sekretarz Gminy
3. Przeprowadzić identyfikację wszystkich pojazdów znajdujących się w już w rejonie obiektu oraz w uzasadnionych przypadkach i relokację poza obszar obiektu	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek, Policja

4. Kontrolować wszystkie przedmioty wnoszone na teren obiektów (w tym walizki, torebki i paczki)	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek,
5. Kontrolować wszystkie pojazdy wjeżdżające na teren obiektu i ich ładunek	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek,
6. Przeprowadzać częste kontrole na zewnątrz budynku i na parkingach obiektów.	Sekretarz Gminy, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek,
6. Ograniczyć liczbę podróży służbowych osób zatrudnionych w obiekcie i wizyt osób niezatrudnionych w instytucji.	Burmistrz Zwolenia, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek,
7. Przygotować się do zapewnienia ciągłości funkcjonowania urzędu i p.j.o. w przypadku braku możliwości realizacji zadań w dotychczasowym miejscu pracy.	Burmistrz Zwolenia, Kierownicy p.j.o, Prezesi Spółek, Kierownicy Referatów UM

Po wprowadzeniu czwartego stopnia alarmowego CRP należy wykonać w szczególności następujące zadania:	
Przedsięwzięcia stopnia alarmowego DELTA-CRP	
1. Uruchomić plany awaryjne lub plany ciągłości działania organizacji w sytuacjach awarii lub utraty ciągłości działania.	Wykonawcy: Informatyk UM, informatycy p.j.o, Sekretarz Gminy
2. Stosownie do sytuacji przystąpić do realizacji procedur przywracania ciągłości działania.	

IV.Koncepcja działania

A. Tryb uruchamiania zasobów	Wykonawcy:
1.Zarządzenie wprowadzające stopień alarmowy zostanie przesłane do Urzędu Miejskiego w Zwoleniu z RCB lub Mazowieckiego Urzędu Wojewódzkiego. Osoba, która otrzyma dokument, o którym mowa wyżej, przedstawia go niezwłocznie Burmistrzowi (podczas jego nieobecności – zastępcy Burmistrza Zwolenia). 2.Szybkie przekazywanie informacji związanych z wprowadzaniem pierwszego stopnia alarmowego i wezwania niezbędnych osób wykonuje służba stałego dyżuru jeżeli została uruchomiona lub w zwyczajowy sposób powiadamiania. 3. W sytuacji gdy informację o wejściu w życie zarządzenia wprowadzającego stopień alarmowy otrzyma dyżurny po godzinach pracy, przekazuje ją niezwłocznie Burmistrzowi. 4.Burmistrz Zwolenia wprowadza stopień alarmowy na terenie Urzędu Miejskiego w Zwoleniu poleceniem niezwłocznie przekazuje Sekretarzowi Gminy. Budynek Urzędu Miejskiego w Zwoleniu Plac Kochanowskiego 1 jest chroniony po godzinach pracy przez system alarmowy oraz firmę ochroniarską. Wzmocnienie systemu zewnętrznej ochrony obiektu w godzinach urzędowania realizowane będzie przez wytypowanych pracowników, do zadań których należyć będzie prowadzenie obserwacji od zewnątrz obiektów oraz kontrolę ruchu pojazdów. Ochrona urządzeń i instalacji wewnątrz obiektu realizowana będzie przez wyznaczonych pracowników UM w stosunku do własnego mienia oraz Sekretarza Gminy w stosunku do mienia wspólnego.	Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy, Sekretariat UM, GZZK, Kierownicy Referatów UM, Podinspektor Referatu Spraw Obywatelskich i Społecznych, Kierownicy p.j.o, Prezesa Spółek OSP
B. Organizacja kierowania	Wykonawcy:
Burmistrz Zwolenia kieruje realizacją zadań ze swojego stanowiska pracy Plac Kochanowskiego 1 z wykorzystaniem służby stałego dyżuru burmistrza (gdy zostanie uruchomiona). Decyzję w sprawach zarządzania kryzysowego Burmistrz podejmuje osobiście lub przy pomocy GZZK. Wyznaczeni Kierownicy pozostają w całodobowej gotowości do udziału w odprawach. 1. Wypracowane decyzje przekazuje się wykonawcom niezwłocznie w formie pisemnej z podpisem Burmistrza lub upoważnionej osoby. 2. W sytuacji szczególnego zagrożenia dla Urzędu Miejskiego przewiduje się, że w odprawach kierownictwa UM mogą wziąć udział na wniosek Burmistrza Zwolenia, przedstawiciele ABW, Policji, Państwowej Straży Pożarnej.	Burmistrz Zwolenia, Sekretarz Gminy, Sekretariat. Kierownicy referatów UM, Kierownicy p.j.o, Prezesa Spółek,

3. Urząd pracuje w trybie właściwym dla okresu pokoju przy wdrożonych środkach ostrożności opisanych w niniejszym module. 4. Sekretarz Gminy organizuje i koordynuje proces realizacji zadań pierwszego stopnia alarmowego w Urzędzie. 5. Burmistrz Zwoleń o wprowadzonych ograniczeniach w funkcjonowaniu Urzędu informuje Wojewodę Mazowieckiego.	C. Przedsięwzięcia reagowania Dokumentowanie działań przebiega następująco: 1. Z przebiegu odpraw kierownictwa powstaje protokół.. 2. Przekazywane przez służbę stałego dyżuru Burmistrza zadania i meldunki zwrotne (gdy zostanie uruchomiony zapisywane są w „Dzienniku Działania”. 3. Zadania przekazane pracownikom kancelarii ogólnej i ich spostrzeżenia odnotowane są w „Zeszycie dyżuru na czas wprowadzenia I, II, III, IV stopnia alarmowego”. 4. Korespondencja związana z wprowadzonymi stopniami alarmowymi jest gromadzona. W razie wystąpienia incydentu spowodowanego działaniem terrorystycznym lub aktem sabotażu gdzie poszkodowani będą ludzie, konieczne jest zorganizowanie współdziałania z jednostkami służb ratowniczych, policją i prokuraturą. Współdziałanie w miejscu powstania incydentu organizuje Sekretarz lub inna wyznaczona osoba. Istotą współdziałania jest wspólne, skoordynowane działanie wykonawców w realizacji ustalonego celu. Współdziałanie obejmuje: 1. Organizację współdziałania z Policją; 2. Współdziałanie z jednostkami systemu Państwowe Ratownictwo Medyczne; 3. Współdziałanie z jednostkami Państwowej Straży Pożarnej; 4. Współdziałanie z Prokuraturą. W sytuacjach powstania incydentu, o którym mowa wyżej, konieczne jest zorganizowanie systemu powiadamiania rodzin osób poszkodowanych oraz skuteczna obsługa medialna. Wymaga to spełnienia kilku warunków: 4.1. Wyznaczenie osoby do kontaktu z mediami; 4.2. Zapewnienia jej odpowiedniego przeszkolenia; 4.3. Zapewnienia w czasie kryzysu właściwego dopływu informacji.
	Wykonawcy: Burmistrz Zwoleń, Sekretarz Gminy.

Za kontakt z mediami odpowiada Sekretarz Gminy, który będzie realizował następujące przedsięwzięcia:

4.4. Zorganizowanie punktu prasowego;

4.5. Współpraca z PCZK, urzędem wojewódzkim oraz rzecznikami prasowymi służb ratowniczych, policji i prokuratury.

D. Wsparcie bieżące	Wykonawcy:
W sytuacji powstania incydentu gdzie w wyniku ataku terrorystycznego lub aktu sabotażu poszkodowani będą ludzie ważne jest zorganizowanie pomocy dla rodzin osób poszkodowanych. Osoby dowodzące akcją ratowniczą powinny panować nad przepływem informacji. W pierwszej kolejności informuje się rodziny poszkodowanych, później media. Rodziny powinny dostawać stałe rzetelne, bieżące, prawdziwe, sprawdzone i potwierdzone informacje, żeby nie dowiadywały się o losie bliskich pokątnie czy z plotek. Wsparcie dla krewnych i bliskich dotyczy w szczególności następujących przedsięwzięć: 1. Przygotowania niezbędnych pomieszczeń do ich przyjęcia na terenie Urzędu; 2. Wsparcia psychologicznego, realizowanego przez psychologów ujętych w Planie Zarządzania Kryzysowego; 3. Zapewnienie wykwalifikowanego personelu do obsługi tych osób oraz wyznaczenia kierownika odpowiedzialnego za funkcjonowanie całości miejsca obsługi poszkodowanych, zapewnienie regularnego dostępu do informacji o poszkodowanych, udzielanych przez osoby wyznaczone; 4. Wyznaczenie i przydzielenie indywidualnej opieki dla rodzin poszkodowanych.	Burmistrz Zwoleń, GZZK, Sekretarz Gminy

V. Potrzeby w przypadku przedłużających się działań

W przypadku wyczerpania się zapasów materialnych, niezbędnych do prowadzenia bieżącej działalności, przewiduje się złożenie wniosku do Wojewody Mazowieckiego o dofinansowanie i zaopatrzenie w niezbędne środki i sprzęt.

VI. Budżet zadania

Źródła finansowania działań, niezbędnych zakupów sprzętu oraz dodatkowego wyposażenia:

1. Środki własne.
2. Dodatkowe środki finansowe z rezerwy celowej na realizację zadań własnych z zakresu zarządzania kryzysowego.

3. Podstawy prawne

1. Ustawa z dnia 26 kwietnia 2007 r. o zarządzaniu kryzysowym.
2. Ustawa z dnia 10 czerwca 2016 r. o działaniach antyterrorystycznych .
3. Rozporządzenie Prezesa Rady Ministrów z dnia 25 lipca 2016 r. w sprawie zakresu przedsięwzięć wykonywanych w poszczególnych stopniach alarmowych i stopniach alarmowych CRP.

