REGULAMIN KORZYSTANIA Z PUNKTU SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH (PSZOK) GMINY ROKIETNICA

§1
Postanowienia ogólne

1. Regulamin określa zasady funkcjonowania Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych znajdującego się w miejscowości Rokietnica przy istniejącej Oczyszczalni Ścieków (działka nr ewidencyjny 772/34 obręb Rokietnica) zwanego dalej jako PSZOK.

2. Obsługą PSZOK zajmują się pracownicy Urzędu Gminy w Rokietnicy oraz konserwatorzy Oczyszczalni Ścieków w Rokietnicy.

3. PSZOK przyjmuje nieodpłatnie selektywnie zebrane odpady komunalne wytwarzane przez właścicieli posesji zamieszkałych gdzie minimum 12 miesięcy jest opłacana opłata za gospodarowanie odpadami komunalnymi, na terenie Gminy Rokietnica, po okazaniu dowodu osobistego oraz ostatniego (za ubiegły miesiąc kalendarzowy) dowodu uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na zasadach określonych w niniejszym Regulaminie.

4. PSZOK nie przyjmuje zmieszanych odpadów komunalnych oraz odpadów powstałych z działalności gospodarczej / rolniczej.

5. Korzystający z PSZOK zobowiązani są do bezwzględnego przestrzegania Regulaminu, zasad BHP i PPOŻ oraz poleceń pracownika punktu.

6. Na terenie PSZOK dzieci mogą przebywać wyłącznie pod opieką dorosłych.

§2

Funkcjonowanie PSZOK

1. **PSZOK jest czynny we wtorki w godzinach od 10 00 do 17 00** (z wyjątkiem dni ustawowo wolnych od pracy)
2. Potrzebę dostarczenia odpadów do PSZOK należy zgłaszać w urzędzie gminy **w każdy dzień funkcjonowania urzędu pod numerami telefonów 168889302, 168889305**, by umówić termin dostarczenia odpadów.

3. Pracownik obsługujący PSZOK dokonuje identyfikacji rodzajów odpadów komunalnych.

4. Pracownik obsługujący PSZOK nie rozładowuje przywiezionych odpadów komunalnych z pojazdu, jedynie wskazuje miejsce ich rozładunku, wyjątek stanowią odpady niebezpieczne, które zostają umieszczane przez pracownika obsługującego PSZOK w przeznaczonym do tego miejscu.

5. Transport odpadów zebranych w sposób selektywny do Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych mieszkańcy zapewniają we własnym zakresie i na własny koszt.

6. Każdorazowe przyjęcie odpadów w PSZOK zostanie zarejestrowane w formularzu pn. „Potwierdzenie przyjęcia odpadów", którego wzór stanowi załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu. Potwierdzenie przyjęcia odpadów zostaje wystawione w 2 jednobrzmiących egzemplarzach z czego jeden otrzymuje przekazujący, drugi przyjmujący selektywnie zebrane odpady komunalne.

§3
Zasady przyjmowania odpadów

1. Odpady w PSZOK gromadzone są selektywnie w specjalnie do tego przeznaczonych, oznakowanych pojemnikach bądź w wyznaczonych miejscach w sposób bezpieczny dla środowiska. Mieszkaniec nie może bez pozwolenia pracownika PSZOK samodzielnie umieszczać odpadów w pojemnikach lub kontenerach.

2. Odpady komunalne zebrane selektywnie dostarczane do PSZOK przyjmowane są w ramach pobranej opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi (bez dodatkowej opłaty) z nieruchomości zamieszkałych oraz budynków nie zamieszkałych gdzie minimum 12 miesięcy jest opłacana opłata za gospodarowanie odpadów komunalnych, na terenie Gminy Rokietnica po okazaniu dowodu osobistego oraz ostatniego dowodu (za ubiegły miesiąc kalendarzowy) uiszczenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi.

3. Przywieziony odpad powinien być w takiej formie i ilości, która umożliwi swobodne przeniesienie go do pojemników i wyznaczonych miejsc składowania znajdujących się na terenie PSZOK przez dostarczającego odpad bez konieczności użycia specjalistycznego sprzętu.

4. Obsługa PSZOK utrzymuje pojemniki i kontenery znajdujące się na jego terenie w należytym stanie technicznym oraz sanitarnym.

5. Przyjmując odpady komunalne od danej osoby obsługa PSZOK-u, może zażądać złożenia oświadczenia, że odpady zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane gospodarstwo domowe (załącznik nr 2 do regulaminu).

6. W przypadku dostarczenia odpadów przez inną osobę dostarczającą odpady w imieniu mieszkańca, mieszkaniec zobowiązany jest do złożenia pisemnego oświadczenia (załącznik nr 3 do regulaminu) o pochodzeniu odpadów, a osoba transportująca odpady zobowiązana jest dodatkowo do podpisania tego oświadczenia.

§4
Rodzaje odpadów

1. PSZOK przyjmuje następujące odpady komunalne pochodzące z gospodarstw domowych od mieszkańców Gminy Rokietnica i innych nieruchomości wykorzystywanych na cele rekreacyjno-wypoczynkowe, zebrane wyłącznie selektywnie :

- Odpady papieru, w tym odpady tektury, odpady opakowaniowe z papieru i odpady opakowaniowe z tektury;
- Odpady metali, odpady opakowaniowe z metali, odpady tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe tworzyw sztucznych, odpady opakowaniowe wielomateriałowe;
- Odpady ze szkła, w tym odpady opakowaniowe ze szkła;
- Zużyte opony z pojazdów o dopuszczalnej masie całkowitej do 3,5 t, (komplet cztery sztuki na gospodarstwo domowe w ciągu roku);
- Zużyte baterie i akumulatory;
- Odpady niebezpieczne (farby, lakiery, rozpuszczalniki);
- Przeterminowane leki i chemikalia;
- Zużyty sprzęt elektryczny i elektroniczny (kompletny);
- Meble i inne odpady wielkogabarytowe;
- Odpady budowlane i rozbiórkowe;
- Odpady tekstylne
- Odpady niekwalifikujące się do odpadów medycznych powstałe w gospodarstwie domowym (igły, strzykawki)
- bioodpady

2. Do PSZOKU nie są przyjmowane:

- Zmieszane odpady komunalne
- Części samochodowe (np. szyby samochodowe, reflektory, zderzaki)
- Odpady budowlane zawierające azbest, papę, smołę, wełnę mineralną;
- Odpady od osób fizycznych w ilościach wskazujących na pochodzenie z innych źródeł niż gospodarstwa domowe;
- Odpady płynne lub niebezpieczne bez możliwości wiarygodnej identyfikacji (brak oryginalnej etykiety na opakowaniu);
- Odpady w opakowaniach uszkodzony, nieszczelnych;
- Odpady zielone lub biodegradowalne przegniłe, będące w stanie rozkładu;
- Bioodpady od właścicieli nieruchomości posiadających kompostownik zadeklarowany w deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi;

§5

1. Odpady dostarczone do PSZOK powinny być posegregowane oraz właściwie zabezpieczone.

2. Przyjęcie odpadów odbywa się po sprawdzeniu zgodności z wykazem odpadów dopuszczonych do zbierania w PSZOK, ich czystości, składu czy zabezpieczenia.

3. Odpady płynne lub odpady wymagające opakowania przyjmowane są wyłącznie w szczelnych pojemnikach zawierających informacje o rodzaju odpadu.

§6

Pracownik PSZOK ma prawo odmówić przyjęcia odpadów w przypadku niepodania przez dostarczającego odpady swojego imienia i nazwiska, miejsca pochodzenia odpadów lub jeżeli stwierdzi, że odpady mogą pochodzić z działalności gospodarczej, jej likwidacji oraz nieruchomości położonej na terenie innej gminy.

§7

Zebrane odpady będą przekazywane podmiotom posiadającym wymagane prawem zezwolenia zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§8

Prowadzący PSZOK ma obowiązek prowadzić ewidencje ilości zebranych odpadów (w tym także, informację od kogo zostały zebrane odpady, na jakiej nieruchomości odpady zostały wytworzone, jakie odpady zostały zebrane- nazwa i kod odpadu);

§9

1. Wszelkich informacji o pracy Punktu Selektywnej Zbiórki Odpadów Komunalnych udziela na miejscu pracownik Oczyszczalni Ścieków lub pracownicy pod numerem telefonów: 168889302, 168889305

2. Regulamin korzystania z PSZOK-u jest dostępny na terenie PSZOK, na stronie internetowej Gminy Rokietnica oraz w BIP Gmina Rokietnica

§10

Niniejszy Regulamin wchodzi w życie z dniem podpisania Zarządzenia.

Potwierdzenie przyjęcia selektywnie zebranych odpadów komunalnych do PSZOK

PUNKT SELEKTYWNEJ ZBIÓRKI ODPADÓW KOMUNALNYCH GMINY ROKIETNICA	
POTWIERDZENIE PRZYJĘCIA ODPADÓW	
Numer potwierdzenia:	**Data dostarczenia odpadu:**
Imię i nazwisko dostarczającego odpad/y:	
Adres nieruchomości na której wytworzono odpad/y:	
Rodzaje odpadu/ów	**Ilość odpadu/ów:** (ilość sztuk-jeżeli jest możliwa do określenia, ilość worków, waga w ton / kg , ilość m^3 itp.)
Uwagi:	
Czytelny podpis przekazującego odpad/y:	**Czytelny podpis przyjmującego odpad/**

Rokietnica, dnia ……. r.

(adres nieruchomości)
37-562 Rokietnica

OŚWIADCZENIE

Oświadczam, ze dostarczone przeze mnie

……

(imię i nazwisko)

odpady……..

(ilość i rodzaj odpadów)

zostały wytworzone we własnym zakresie przez osoby zamieszkujące wskazane wyżej gospodarstwo domowe i pochodzą z tego gospodarstwa domowego.

……
(czytelny podpis)

Rokietnica, dnia ……. r.

…….
(imię i nazwisko)

.....
(seria i numer dowodu osobistego)

…….
(pesel)

…….
(adres)

…….

UPOWAŻNIENIE

Ja niżej podpisana/ podpisany* upoważniam Panią/Pana*……..

……..
(imię i nazwisko osoby upoważnionej)
Zamieszkałą/zamieszkałego* w ……..

……..
(miejscowość, nr domu, kod pocztowy, poczta)
Legitymująca/legitymującego* się dokumentem tożsamości: dowód osobisty …….....

……..
(seria i numer dowodu osobistego)
Do czynności związanych z przekazaniem odpadów……...

……..
……..
……..
……..
……..
……..
……..

(rodzaj i ilość odpadów)

do PSZOK przy oczyszczalni ścieków w Rokietnicy.

…… ……..……
(czytelny podpis transportującego) (czytelny podpis upoważniającego)

*niepotrzebne skreślić