



Załącznik Nr 1  
do Zarządzenia Nr 37/2024  
dyrektora Szkoły Podstawowej  
im. Królowej Jadwigi w Tłuszczu  
z dnia 17.12.2024r.

---

# REGULAMIN STOŁÓWKI SZKOLNEJ

---

**Szkoły Podstawowej im. Królowej Jadwigi  
w Tłuszczu**

**05-240 Tłuszcz  
Ul. Radzymińska 2**

Miejsce i data sporządzenia dokumentu: .....Tłuszcz, dnia 17.12.2024r.

Ilość stron: .....3

Organ zatwierdzający: .....

## **Regulamin stołówki szkolnej**

1. Stołówka jest miejscem spożywania posiłków przygotowanych przez pracowników kuchni szkolnej dla uczniów oraz pracowników szkoły.
2. Do korzystania z posiłków w stołówce szkolnej uprawnieni są:
  - uczniowie, których rodzice (opiekunowie prawni) wnieśli opłaty,
  - uczniowie, których dożywianie dofinansowuje OPS oraz inni sponsorzy,
  - pracownicy zatrudnieni w szkole, którzy uiścili opłatę.
3. Posiłki wydawane są w godzinach od 11.30 do 12.50.
4. Rodzic (prawny opiekun) wnosi opłatę w okresach miesięcznych, z góry do 10 dnia miesiąca poprzedzającego miesiąc, w którym następuje korzystanie z posiłków w stołówce.
5. Opłaty za korzystanie z posiłków w stołówce szkolnej w miesiącu wrześniu oraz w okresie ferii zimowych mogą być wnoszone odpowiednio do 20 dnia danego miesiąca.
6. Wpłaty dokonujemy na indywidualne konto które uczniowie mają przyznane przy złożeniu deklaracji: w tytule przelewu należy podać: imię i nazwisko dziecka/klasa/miesiąc.
7. Warunkiem korzystania z obiadów jest wniesiona opłata.
8. Przypadku nieuregulowania opłaty za obiady w wymaganych terminach za okres dwóch miesięcy uczeń automatycznie zostanie skreślony z listy osób korzystających z obiadów. Warunkiem ponownego korzystania z posiłków jest dokonanie wpłaty zaległych należności po uzgodnieniu z pracownikiem Szkoły należnej kwoty.
9. W przypadku nieobecności ucznia w szkole należy zgłosić ten fakt do godziny 8:30 danego dnia telefonicznie pod numerem 29-777-41-66
10. Zgłoszenie nieobecności po ww. terminie skutkuje brakiem możliwości odliczenia kosztu posiłku w następnym miesiącu.
11. W przypadku niedopłaty sekretariat będzie kontaktował się z rodzicem, w celu dopełnienia wpłaty.
12. W przypadku wycieczki szkolnej (planowanej nieobecności w szkole) kierownik wycieczki zgłasza ten fakt do godziny 12:00 dnia poprzedzającego wycieczkę telefonicznie pod numerem 29-777-41-66.

13. Całkowitą rezygnację z korzystania z posiłków należy zgłosić w formie pisemnej do sekretariatu do 25 dnia każdego miesiąca, w którym uczeń korzysta z obiadów. Ewentualna nadpłata zwracana jest na podstawie pisemnego podania rodziców.
14. Rodzic zobowiązany jest do odbierania informacji od Szkoły za pomocą systemu Vulcan.
15. W stołówce mogą przebywać jedynie uczniowie, nauczyciele i pracownicy szkoły.
16. Stołówka szkolna nie prowadzi sprzedaży posiłków na wynos.
17. Na stołówkę nie wnosi się plecaków i okryć wierzchnich.
18. Podczas pobytu w stołówce uczniowie zachowują się kulturalnie. Nadzór nad uczniami sprawują dyżurujący nauczyciele.
19. Po spożytym posiłku naczynia i sztućce należy odstawić w wyznaczone miejsce.
20. Na stołówce oraz na stronie internetowej szkoły umieszczony jest aktualny jadłospis.
21. Powyższy regulamin wchodzi w życie z dniem 17.12.2024r.