

**UCHWAŁA NR LXII/477/2022  
RADY GMINY JASŁO**

z dnia 12 października 2022 r.

**w sprawie uchwalenia Statutów Sołectw Gminy Jasło**

Na podstawie art. 35 ust. 1 oraz art. 40 ust. 2 pkt 1 ustawy z dnia 8 marca 1990 r. o samorządzie gminnym (t.j. Dz. U. z 2022 r., poz. 559 z późn. zm.) po przeprowadzeniu konsultacji z mieszkańcami Sołectw, **Rada Gminy Jasło uchwala, co następuje:**

**§ 1.** Uchwala się Statut Sołectwa:

- 1) Bierówka w brzmieniu jak załącznik nr 1 do niniejszej uchwały;
- 2) Brzyście w brzmieniu jak załącznik nr 2 do niniejszej uchwały;
- 3) Chrzastówka w brzmieniu jak załącznik nr 3 do niniejszej uchwały;
- 4) Gorajowice w brzmieniu jak załącznik nr 4 do niniejszej uchwały;
- 5) Jareniówka w brzmieniu jak załącznik nr 5 do niniejszej uchwały;
- 6) Kowalowy w brzmieniu jak załącznik nr 6 do niniejszej uchwały;
- 7) Łaski-Sobniów w brzmieniu jak załącznik nr 7 do niniejszej uchwały;
- 8) Niegłowice w brzmieniu jak załącznik nr 8 do niniejszej uchwały;
- 9) Niepla w brzmieniu jak załącznik nr 9 do niniejszej uchwały;
- 10) Opacie w brzmieniu jak załącznik nr 10 do niniejszej uchwały;
- 11) Osobnicy w brzmieniu jak załącznik nr 11 do niniejszej uchwały;
- 12) Szebnie w brzmieniu jak załącznik nr 12 do niniejszej uchwały;
- 13) Trzcinica w brzmieniu jak załącznik nr 13 do niniejszej uchwały;
- 14) Warzyce w brzmieniu jak załącznik nr 14 do niniejszej uchwały;
- 15) Wolica w brzmieniu jak załącznik nr 15 do niniejszej uchwały;
- 16) Zimna Woda w brzmieniu jak załącznik nr 16 do niniejszej uchwały;
- 17) Żółków w brzmieniu jak załącznik nr 17 do niniejszej uchwały.

**§ 2.** Traci moc uchwała Nr XLIX/285/2006 Rady Gminy Jasło z dnia 26 października 2006 r. w sprawie uchwalenia Statutu Sołectwa (Dz. Urz. Woj. Podkarpackiego Nr 152, poz. 2617 z późn. zm.).

**§ 3.** Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Jasło.

§ 4. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia jej ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Podkarpackiego.

Przewodniczący Rady Gminy  
Jasło

**Józef Dzedzic**

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Bierówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Bierówka jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Bierówka.

2. Obszar działania Sołectwa Bierówka obejmuje wieś Bierówka graniczącą z sołectwami: Niepla, Szebnie, Zimna Woda i Warzyce

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem §16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5. Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.



**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 2 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Brzyście**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Brzyście jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Brzyście.

2. Obszar działania Sołectwa Brzyście obejmuje wieś Brzyście graniczącą z sołectwami: Niegłowice, Osobnica i Trzcinica.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.



Załącznik Nr 3 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Chrzastówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Chrzastówka jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Chrzastówka.

2. Obszar działania Sołectwa Chrzastówka obejmuje wieś Chrzastówka graniczącą z sołectwami: Niepla i Szebnie.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem §16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 4 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Gorajowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Gorajowice jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz.

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Gorajowice.

2. Obszar działania Sołectwa Gorajowice obejmuje wieś Gorajowice graniczącą z sołectwami: Kowalowy i Warzyce.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.



2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa, który zobowiązany jest poinformować o tym fakcie mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem §16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 5 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Jareniówka**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Jareniówka jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Jareniówka.

2. Obszar działania Sołectwa Jareniówka obejmuje wieś Jareniówka graniczącą z sołectwem Trzcinica.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;



- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 6 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Kowalowy**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Kowalowy jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Kowalowy.

2. Obszar działania Sołectwa Kowalowy obejmuje wieś Kowalowy graniczącą z sołectwem Gorajowice.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.



14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 7 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Łaski-Sobniów**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Łaski-Sobniów jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Łaski.

2. Obszar działania Sołectwa Łaski-Sobniów obejmuje wieś Łaski i Sobniów graniczące z sołectwami: Żółków i Wolica.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16. 1.** Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.



2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 8 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Niegłowice**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Niegłowice jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Niegłowice.

2. Obszar działania Sołectwa Niegłowice obejmuje wieś Niegłowice graniczącą z sołectwami: Brzyście i Żółków.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołeczka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16. 1.** Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;



- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 9 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Niepla**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Niepla jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Niepla.

2. Obszar działania Sołectwa Niepla obejmuje wieś Niepla graniczącą z sołectwami: Szebnie, Chrzastówka i Bierówka.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.



**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

## **Statut Sołectwa Opacie**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Opacie jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Opacie.

2. Obszar działania Sołectwa Opacie obejmuje wieś Opacie graniczącą z sołectwem Trzcinica.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.



Załącznik Nr 11 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Osobnica**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Osobnica jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Osobnica.

2. Obszar działania Sołectwa Osobnica obejmuje wieś Osobnica graniczącą z sołectwami: Trzcinica i Brzyście.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

## **Statut Sołectwa Szebnie**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Szebnie jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Szebnie.

2. Obszar działania Sołectwa Szebnie obejmuje wieś Szebnie graniczącą z sołectwami: Chrząstówka, Zimna Woda, Niepla i Bierówka.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.



2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16. 1.** Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 13 do uchwały Nr LXII/477/2022

Rady Gminy Jasło

z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Trzcinica**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Trzcinica jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Trzcinica.

2. Obszar działania Sołectwa Trzcinica obejmuje wieś Trzcinica graniczącą z sołectwami: Opacie, Jareniówka, Brzyście i Osobnica.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;



- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 14 do uchwały Nr LXII/477/2022

Rady Gminy Jasło

z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Warzyce**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Warzyce jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Warzyce.

2. Obszar działania Sołectwa Warzyce obejmuje wieś Warzyce i obszar niezabudowany o pow. 288,0791 ha (dawna wieś Brzyszczyki) graniczące z sołectwami: Zimna Woda, Bierówka, Kowalowy i Gorajowice.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.



14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesiące od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

## **Statut Sołectwa Wolica**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Wolica jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Wolica.

2. Obszar działania Sołectwa Wolica obejmuje wieś Wolica graniczącą z sołectwami: Łaski-Sobniów.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

1) Zebranie Wiejskie;

2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

1) z własnej inicjatywy;

2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;

3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.



2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 16 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Zimna Woda**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Zimna Woda jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Zimna Woda.

2. Obszar działania Sołectwa Zimna Woda obejmuje wieś Zimna Woda graniczącą z sołectwami: Szebnie, Bierówka i Warzyce.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys, a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty.

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14.** 1. Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15.** 1. Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16.** 1. Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;



- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21.** 1. Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22.** 1. Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25.** 1. Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.

**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.

Załącznik Nr 17 do uchwały Nr LXII/477/2022  
Rady Gminy Jasło  
z dnia 12 października 2022 r.

## **Statut Sołectwa Żółków**

### **Rozdział 1.**

#### **Nazwa sołectwa i obszar jednostki pomocniczej**

§ 1. 1. Sołectwo Żółków jest jednostką pomocniczą Gminy Jasło.

2. Podstawowym celem działania Sołectwa jest zaspakajanie potrzeb jego mieszkańców i reprezentowanie ich interesów na zewnątrz

3. Sołectwo działa na podstawie przepisów prawa oraz Statutu.

§ 2. 1. Siedzibą Sołectwa jest wieś Żółków.

2. Obszar działania Sołectwa Żółków obejmuje wieś Żółków graniczącą z sołectwami: Niegłowice i Łaski.

### **Rozdział 2.**

#### **Organy Sołectwa**

§ 3. Organami Sołectwa są:

- 1) Zebranie Wiejskie;
- 2) Sołtys.

§ 4. 1. Organem uchwałodawczym w sołectwie jest Zebranie Wiejskie. Organ uchwałodawczy podejmuje uchwały we wszystkich sprawach należących do zakresu działania Sołectwa.

2. Prawo do udziału w Zebraniach Wiejskich mają wszyscy mieszkańcy Sołectwa, posiadający czynne prawo wyborcze do Rady Gminy.

§ 5. 1. Organem wykonawczym w Sołectwie jest Sołtys.

2. Działanie Sołtysa wspomaga Rada Sołecka, wybierana spośród stałych mieszkańców Sołectwa.

3. Kadencja Sołtysa i Rady Sołeckiej jest równa kadencji Rady Gminy.

4. Po zakończeniu kadencji Sołtys i Rada Sołecka pełnią funkcję do czasu wyboru nowego Sołtysa i Rady Sołeckiej.

§ 6. 1. Zebranie Wiejskie zwoływane jest przez Sołtysa:

- 1) z własnej inicjatywy;
- 2) na pisemny wniosek 1/20 mieszkańców uprawnionych do udziału w Zebraniu;
- 3) na polecenie Rady Gminy lub Wójta Gminy.

2. Zebranie Wiejskie na pisemny wniosek mieszkańców, Rady Gminy lub Wójta powinno być zwołane najpóźniej w terminie 14 dni od dnia złożenia wniosku.

3. Wójt Gminy może zwołać Zebranie Wiejskie w przypadku gdy Sołtys nie wykona poleceń określonych w ust. 1 pkt 3 oraz w przypadku nieobecności Sołtysa lub choroby trwającej dłużej niż 10 dni.

4. Zebrania odbywają się w miarę potrzeb, jednak nie rzadziej niż jeden raz w roku.

§ 7. 1. Zawiadomienie o Zebraniu powinno określać dzień, godzinę i miejsce jego odbycia oraz proponowany porządek obrad.

2. Zebranie Wiejskie jest ważne, gdy mieszkańcy zostali powiadomieni w sposób zwyczajowo przyjęty, co najmniej 7 dni przed wyznaczonym terminem i bierze w nim udział co najmniej 1/20 uprawnionych mieszkańców do udziału w Zebraniu. Jeśli w ustalonym terminie nie zebrała się wymagana liczba mieszkańców, organ który zwołał Zebranie wyznacza ponowny termin za 15 minut. Zebranie przeprowadzone w drugim terminie jest ważne bez względu na liczbę jego uczestników.

§ 8. 1. Zebraniu przewodniczy Sołtys , a w przypadku gdy Sołtysa jeszcze nie wybrano lub w razie jego nieobecności – inny mieszkaniec Sołectwa wybrany przez Zebranie Wiejskie.

2. Z Zebrania sporządza się protokół, który podpisuje osoba przewodnicząca Zebraniu i protokolant.

3. Do protokołu załącza się listę obecności, podjęte uchwały i inne dokumenty.

4. Protokół z Zebrania wraz z dokumentami, Sołtys przekazuje Wójtowi w terminie 7 dni po odbyciu Zebrania.

5. Wójt Gminy w zależności od charakteru sprawy załatwia je we własnym zakresie lub przekazuje do rozpatrzenia na Sesji Rady Gminy. O sposobie załatwienia spraw informuje się Zebranie Wiejskie lub Sołtysa w sposób zwyczajowo przyjęty

6. Uchwały na Zebraniach zapadają zwykłą większością głosów mieszkańców biorących udział w Zebraniu w głosowaniu jawnym.

### **Rozdział 3. Zakres działań i kompetencji organów Sołectwa**

§ 9. Do kompetencji Zebrania Wiejskiego należy:

- 1) opiniowanie w części dotyczącej Sołectwa, przedstawione do konsultacji przez Radę Gminy projekty uchwał w sprawie:
  - a) planu zagospodarowania przestrzennego,
  - b) planu budżetu na dany rok,
  - c) zmiany granic i zniesienie Sołectwa,
  - d) zbycia składników mienia komunalnego położonego na terenie Sołectwa,
  - e) przepisów gminnych w zakresie dotyczącym Sołectwa;
- 2) opiniowanie innych projektów uchwał wymaganych do zaopiniowania na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa;
- 3) występowanie z wnioskami do Rady Gminy o rozpatrzenie spraw, których załatwienie wykracza poza kompetencje Zebrania Wiejskiego;
- 4) podejmowanie uchwał w sprawie wystąpienia do organów gminy z wnioskiem o podjęcie budowy, utrzymania, konserwacji i remontów domów ludowych, urządzeń komunalnych, dróg;
- 5) dokonanie okresowych ocen działalności Sołtysa i Rady Sołeckiej;
- 6) inicjowanie wspólnych przedsięwzięć na rzecz społeczności wiejskiej.

§ 10. 1. Do zadań i kompetencji Sołtysa należy w szczególności:

- 1) organizowanie i koordynowanie przy współpracy z działającymi organizacjami społecznymi inicjatyw i przedsięwzięć społecznych mających na celu poprawę warunków życia mieszkańców Sołectwa;
- 2) reprezentowanie Sołectwa na zewnątrz;
- 3) realizacja uchwał Zebrania Wiejskiego;
- 4) występowanie z wnioskami dotyczącymi potrzeb Sołectwa i jego mieszkańców;
- 5) sporządzanie rozliczeń gospodarczej i finansowej działalności Sołectwa;
- 6) wykonywanie zadań należących do Sołtysa z mocy ogólnie obowiązujących przepisów z zakresu obronności, ochrony p.poż, inkasa podatków i opłat, zapobieganie klęskom żywiołowym oraz usuwanie ich skutków;

- 7) uczestniczenie w sesji Rady Gminy z prawem wnoszenia uwag dotyczących Sołectwa;
- 8) współdziałanie z organami Gminy w zakresie publikacji przepisów gminnych i informacji urzędowych w celu umożliwienia mieszkańcom zapoznania się z nimi.

2. Sołtys nie może równocześnie być członkiem Rady Sołeckiej.

**§ 11. 1.** Do zadań i kompetencji Rady Sołeckiej należy:

- 1) przygotowanie Zebrań Wiejskich i sporządzanie projektów uchwał tych Zebrań;
- 2) opracowanie i przedkładanie Zebraniu Wiejskiemu programów pracy;
- 3) występowanie z inicjatywami dotyczącymi udziału mieszkańców w rozwiązywaniu problemów Sołectwa i realizacji zadań samorządu;

2. W posiedzeniach Rady Sołeckiej mogą brać udział radni oraz przedstawiciele organizacji społecznych działających na terenie Sołectwa.

3. Uchwały Rady Sołeckiej zapadają zwykłą większością głosów przy obecności co najmniej połowy członków.

4. Rada Sołecka składa się z 3 do 10 osób.

**§ 12. 1.** Działalność organów Sołectwa i Rady Sołeckiej jest jawna.

2. Jawność działania obejmuje w szczególności prawo mieszkańców Sołectwa do uzyskania informacji o działalności organów Sołectwa, prawo wglądu do protokołów z Zebrań Wiejskich i posiedzeń Rady Sołeckiej, prawo zapoznania się z uchwałami Zebrania Wiejskiego oraz pisemnymi odpowiedziami organów gminy na uchwały lub wnioski Zebrania Wiejskiego.

#### **Rozdział 4.**

#### **Zasady i tryb wyborów Sołtysa i Rady Sołeckiej**

**§ 13. 1.** Wybory Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy, określając datę, siedzibę obwodowej komisji wyborczej oraz kalendarz wyborczy.

2. Zarządzenie wyborów następuje w terminie 6 miesięcy od wyborów do Rady Gminy.

3. Okręg wyborczy obejmuje wyborców zamieszkałych na obszarze działania Sołectwa.

4. Wybory przeprowadza się na podstawie spisu wyborców, w którym osoba biorąca udział w głosowaniu potwierdza otrzymanie kart do głosowania.

5. Spis wyborców sporządza Wójt Gminy na podstawie rejestru wyborców.

6. Wybory odbywają się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej znajdującej się na terenie Sołectwa.

7. Kandydować na Sołtysa i na członka Rady Sołeckiej może każdy, kto posiada prawo wybierania i stale zamieszkuje na obszarze działania Sołectwa.

8. Kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej zgłasza się do Wójta Gminy w terminie określonym w kalendarzu wyborczym.

9. Zgłoszenie kandydata na Sołtysa powinno być poparte przez co najmniej 10 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie, a na członka Rady Sołeckiej przez co najmniej 5 wyborców stale zamieszkałych w Sołectwie.

10. Do każdego zgłoszenia kandydata na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej należy dołączyć pisemne oświadczenie kandydata o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

11. Wyborca może udzielić poparcia dowolnej liczbie kandydatów na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

12. Wójt Gminy lub upoważniona osoba na podstawie pisemnych zgłoszeń rejestruje kandydatów na Sołtysa i członków Rady Sołeckiej w terminie wynikającym z kalendarza wyborczego, podaje do wiadomości wyborców w sposób zwyczajowo przyjęty, dane o kandydatach na Sołtysa i członka Rady Sołeckiej.

13. W przypadku nie zgłoszenia kandydatów na Sołtysa przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

14. W przypadku nie zgłoszenia się kandydatów na Sołtysa w terminie o którym mowa w ust. 13, Wójt Gminy zarządza nowe wybory w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydatów na Sołtysa.

15. W przypadku nie zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej lub zgłoszenia kandydatów mniej niż ustalony minimalny skład Rady Sołeckiej przedłuża się termin zgłoszenia o 3 dni informując o tym mieszkańców Sołectwa.

16. W przypadku nie zgłoszenia się kandydata na członka Rady Sołeckiej w terminie o którym mowa w ust. 15, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające w terminie 2 miesięcy od daty upływu dodatkowego terminu na zgłoszenie kandydata na członka Rady Sołeckiej.

**§ 14. 1.** Skład Obwodowej Komisji Wyborczej liczy 4 osoby, w tym z Urzędu Gminy jako członek wchodzi osoba wskazana przez Wójta Gminy spośród pracowników samorządowych.

2. Kandydatem do Obwodowej Komisji Wyborczej może być tylko osoba stale zamieszkująca na terenie Sołectwa, która posiada czynne prawo wyborcze, z zastrzeżeniem ust. 1.

3. Zgłoszenia do kandydowania na członków Obwodowej Komisji Wyborczej mogą być składane osobiście lub mogą go dokonywać inne osoby. Zgłoszenie takie powinno zawierać zgodę na kandydowanie na członka Obwodowej Komisji Wyborczej. Zgłoszenia te składa się w Urzędzie Gminy.

4. Kandydatów na członków Obwodowej Komisji Wyborczej wyłania się w drodze losowania, jeżeli liczba zgłoszeń kandydatów jest wyższa niż określona w ust. 1. Losowanie składu Obwodowej Komisji Wyborczej przeprowadza się w Urzędzie Gminy. Losowania dokonuje Wójt Gminy lub osoba przez niego upoważniona. O terminie przeprowadzenia losowania powiadamia się mieszkańców Sołectwa w sposób zwyczajowo przyjęty.

5. W przypadku braku zgłoszeń na członka Obwodowej Komisji Wyborczej, skład osobowy ustala Wójt Gminy spośród osób stale zamieszkałych na terenie Sołectwa, które posiadają czynne prawo wyborcze lub spośród pracowników samorządowych.

6. Osoba powołana do Obwodowej Komisji Wyborczej nie może kandydować na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej. Członkiem Obwodowej Komisji Wyborczej nie może być małżonek, wstępny, zstępny, rodzeństwo oraz małżonek zstępnego kandydata na Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej, jak również osoba pozostająca z kandydatem w stosunku przysposobienia.

7. Pierwsze posiedzenie Obwodowej Komisji Wyborczej zwołuje Wójt Gminy. Komisja na pierwszym posiedzeniu wybiera przewodniczącego i zastępcę.

8. Do zadań Obwodowej Komisji Wyborczej należy:

- 1) przygotowanie lokalu wyborczego;
- 2) przeprowadzenie głosowania w obwodzie;
- 3) ustalenie wyników głosowania i podanie ich do publicznej wiadomości.

**§ 15. 1.** Głosowanie przeprowadza się w lokalu Obwodowej Komisji Wyborczej w godzinach od 8.00 do 17.00 w dniu ustawowo wolnym od pracy.

2. W lokalu wyborczym znajduje się urna, miejsce zasłonięte zapewniające tajność głosowania oraz godło państwowe.

3. Głosować można tylko osobiście.

4. Obwodowa Komisja Wyborcza może żądać do okazania od wyborcy dowodu osobistego lub innego dokumentu tożsamości ze zdjęciem, jeżeli osoba nie jest znana członkom Komisji.

5. Od chwili rozpoczęcia głosowania do chwili jego zakończenia w lokalu wyborczym powinno być obecnych minimum 3-ch członków Komisji, w tym przewodniczący lub zastępca przewodniczącego.

**§ 16. 1.** Druki, zabezpieczenie oraz dostarczenie kart do głosowania Obwodowym Komisjom Wyborczym zapewnia Wójt Gminy.

2. Głosujący otrzymuje kartę do głosowania na Sołtysa i na członków Rady Sołeckiej. Na karcie do głosowania na Sołtysa lub członków Rady Sołeckiej znajdują się imiona i nazwiska kandydatów umieszczone w porządku alfabetycznym, przy nazwisku każdego kandydata z lewej strony znajduje się kratka, u dołu odcisk pieczęci Obwodowej Komisji Wyborczej oraz informacja o sposobie głosowania i nadruk pieczęci Gminy Jasło. W przypadku zgłoszenia wyłącznie jednego kandydata na Sołtysa, na karcie do głosowania umieszcza się jego imię i nazwisko oraz dwie opcje do zaznaczenia "TAK" oraz "NIE".

3. Głos będzie ważny tylko wtedy jeżeli:

- 1) zostanie oddany na urzędowej karcie do głosowania;
- 2) na karcie do głosowania na Sołtysa wyborca postawi znak "X" w kratce z lewej strony obok nazwiska tylko jednego kandydata lub w przypadku głosowania na jednego kandydata na Sołtysa zaznaczy przez zakreślenie tylko jedną pozycję "TAK" lub "NIE";
- 3) na karcie do głosowania na członków Rady Sołeckiej wyborca postawi nie więcej niż 10 znaków „X” w kratkach z lewej strony obok nazwiska kandydatów.

4. Mandat Sołtysa otrzyma kandydat, który uzyskał najwięcej ważnych głosów lub w przypadku głosowania na jednego kandydata uzyskał więcej ważnych głosów z zaznaczeniem pozycji "TAK".

5. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów na Sołtysa otrzymało równą liczbę głosów uprawniającą do przyznania mandatu, o pierwszeństwie rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków Komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

6. Za wybranych członków Rady Sołeckiej uznaje się kandydatów, którzy otrzymali najwięcej ważnie oddanych głosów, aż do ustalenia składu Rady Sołeckiej.

7. Jeżeli dwóch lub więcej kandydatów otrzymało równą liczbę głosów i nie można z tego powodu ustalić składu Rady Sołeckiej, o wyborze rozstrzyga losowanie przeprowadzone niezwłocznie przez przewodniczącego Obwodowej Komisji Wyborczej w obecności pozostałych członków komisji. W losowaniu mają prawo uczestniczyć zainteresowani kandydaci.

8. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół głosowania w wyborach Sołtysa oraz protokół w wyborach członków Rady Sołeckiej. Obwodowa Komisja Wyborcza sporządza w dwóch egzemplarzach protokół z losowania w wyborach Sołtysa i w wyborach członków Rady Sołeckiej o którym mowa w ust. 5 i ust. 7.

9. Obwodowa Komisja Wyborcza niezwłocznie podaje do publicznej wiadomości wyniki głosowania poprzez wywieszenie w lokalu wyborczym w miejscu łatwo dostępnym dla wyborców po jednym egzemplarzu protokołów o których mowa w ust. 8.

**§ 17.** Wójt Gminy wydaje obwieszczenie o wynikach wyborów na podstawie otrzymanych protokołów od Obwodowych Komisji Wyborczych.

**§ 18.** Wójt Gminy ustala wzory druków:

- 1) zgłoszenia kandydata na Sołtysa;
- 2) zgłoszenia kandydata na członka Rady Sołeckiej;
- 3) zgłoszenia kandydata na członka Obwodowej Komisji Wyborczej;
- 4) kart do głosowania na Sołtysa;
- 5) karty do głosowania na członka Rady Sołeckiej;
- 6) protokołu z przeprowadzonych wyborów Sołtysa;
- 7) protokołu z przeprowadzonych wyborów członków Rady Sołeckiej;
- 8) protokołu z przeprowadzonego losowania;
- 9) oświadczenia o wyrażeniu zgody na kandydowanie.

**§ 19. 1.** Wygaśnięcie mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej następuje z chwilą:

- 1) śmierci;

- 2) pisemnego zrzeczenia się mandatu;
- 3) odwołania;
- 4) utraty prawa wybieralności.

2. W przypadkach wymienionych w ust. 1 Wójt Gminy niezwłocznie zarządza wybory Sołtysa.

3. W przypadku wygaśnięcia mandatu członka Rady Sołeckiej mandat otrzymuje osoba, która uzyskała kolejno największą liczbę głosów podczas wyborów, nie utraciła prawa wybieralności i wyraża zgodę na objęcie funkcji z zastrzeżeniem § 16 ust. 7.

4. Jeżeli obsadzenie mandatu członka Rady Sołeckiej w trybie określonym w ust. 3 nie jest możliwe, a liczba członków Rady Sołeckiej spadła poniżej 3, Wójt Gminy zarządza wybory uzupełniające na zasadach określonych w niniejszym rozdziale.

5. Wybory Sołtysa i uzupełniające na członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie dwóch miesięcy od wygaśnięcia mandatu Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej.

**§ 20.** Wniosek o odwołanie Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej może złożyć do Wójta Gminy, każdy mieszkaniec Sołectwa, przy czym wniosek ten musi zawierać uzasadnienie i być poparty podpisami co najmniej 10 % osób uprawnionych do głosowania w Sołectwie.

**§ 21. 1.** Głosowanie w sprawie odwołania Sołtysa lub członka Rady Sołeckiej zarządza Wójt Gminy w terminie 2 miesięcy od daty złożenia prawidłowego wniosku, o którym mowa w §20.

2. Głosowanie w sprawie o której mowa w ust. 1, przeprowadza się na zasadach jak przy wyborach.

## **Rozdział 5.** **Zakres działania Sołectwa**

**§ 22. 1.** Do zakresu działania Sołectwa należą wszystkie sprawy publiczne mające istotne znaczenie dla mieszkańców, a w szczególności:

- 1) opiniowanie spraw dotyczących Sołectwa, w których zwróci się Rada Gminy;
- 2) występowanie do Rady Gminy z wnioskami w sprawach Sołectwa i Gminy;
- 3) współpraca z Komisjami Rady Gminy.

2. Sołectwo współpracuje z organami gminy, w szczególności w następujących sprawach:

- 1) gospodarki terenami, ochrony środowiska;
- 2) dróg lokalnych, mostów i placów;
- 3) wodociągów i zaopatrzenia w wodę, kanalizacji, usuwania i oczyszczania ścieków;
- 4) ochrony zdrowia i pomocy społecznej;
- 5) porządku publicznego i ochrony przeciwpożarowej;
- 6) utrzymania obiektów i urządzeń użyteczności publicznej położonych na terenie Sołectwa;
- 7) inicjatyw społecznych;
- 8) organizowanie różnych form pomocy sąsiedzkiej.

**§ 23.** Sołectwo sprawuje zwykły zarząd mieniem komunalnym położonym na jego terenie.

**§ 24.** Sołectwo zarządza i korzysta z powierzonych im składników mienia komunalnego, nie dotyczy to jednak czynności przekraczających zakres zwykłego zarządu określonych w ustawach i Statucie Gminy Jasło.

**§ 25. 1.** Sołectwo nie tworzy własnego budżetu.

2. Gospodarka finansowa prowadzona jest tylko w ramach budżetu Gminy.

3. Wszystkie uzyskane przez Sołectwo dochody winny być odprowadzane na rachunek Gminy.



**Rozdział 6.**  
**Kontrola i nadzór nad działalnością Sołectwa**

**§ 26.** Nadzór nad działalnością Sołectwa sprawowany jest na podstawie kryteriów zgodności z prawem, celowości, rzetelności i gospodarności.

2. Nadzór nad gospodarką finansową Sołectwa sprawuje Rada Gminy i Wójt Gminy.