

Zarządzenie Nr 35/2026
STAROSTY KONECKIEGO
z dnia 3 sierpnia 2026 r.

w sprawie ustalenia zakresu zadań Sekretarza Powiatu

Na podstawie art. § 25 ust. 9 Regulaminu Organizacyjnego Starostwa Powiatowego w Końskich, przyjętego Uchwałą Nr 79/2024 Zarządu Powiatu w Końskich z dnia 17 lipca 2024 r. ze zmianami zarządzam, co następuje:

§ 1

Ustalam szczegółowy zakres zadań Sekretarza Powiatu według poniższego zapisu:

1. Organizowanie pracy biurowej w Starostwie Powiatowym, w tym dekretnowanie korespondencji oraz czuwanie nad tokiem i terminowością wykonywanych zadań.
2. Koordynowanie współpracy między wydziałami Starostwa oraz jednostkami organizacyjnymi powiatu w zakresie realizacji zadań nałożonych na powiat.
3. Koordynowanie prac związanych z opracowaniem projektów aktów regulujących struktury Starostwa i jednostek organizacyjnych powiatu.
4. Uczestnictwo z głosem doradczym w posiedzeniach Zarządu Powiatu.
5. Monitorowanie procesu wnoszenia projektów uchwał oraz innych materiałów zaopiniowanych przez Zarząd Powiatu pod obrady Rady Powiatu.
6. Sprawowanie kontroli nad wykonaniem decyzji i uchwał Zarządu Powiatu.
7. Koordynowanie spraw kadrowych Starostwa.
8. Wyrażanie zgody na podróże służbowe pracowników Starostwa.
9. Nadzór nad stosowaniem Kodeksu etycznego pracowników Starostwa.
10. Koordynowanie pracy oraz nadzór nad komórkami organizacyjnymi Starostwa przypisanymi w schemacie organizacyjnym Sekretarzowi Powiatu, w tym w szczególności nadzorowanie procesu informatyzacji, zamówień publicznych realizowanych przez powiat, zakupu środków trwałych oraz gospodarki mieniem powiatu.
11. Nadzór nad systemem kontroli zarządczej w Starostwie oraz jednostkach organizacyjnych powiatu.
12. Koordynowanie zadań obronnych wykonywanych przez Starostwo i podległe mu komórki organizacyjne.
13. Wykonywanie innych zadań powierzonych przez Starostę lub Zarząd Powiatu.
14. Opiniowanie i uzgadnianie projektów aktów prawnych Rady Powiatu, Zarządu Powiatu i Starosty, projektów umów i porozumień zawieranych przez powiat.
15. Występowanie jako zastępcy procesowy przed sądami i innymi organami w zakresie wyznaczonym przez organy powiatu.

§ 2

Traci moc Zarządzenie Nr 14/2014 Starosty Koneckiego z dnia 1 lipca 2014 r. w sprawie ustalenia zakresu zadań Sekretarza Powiatu.

§ 3

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

STAROSTA
Grzegorz Piec