**Procedura monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina -Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR”**

Niniejszy dokument stanowi procedurę monitorowania utrzymania efektów projektu Cyfrowa Gmina Wsparcie dzieci z rodzin pegeerowskich w rozwoju cyfrowym –„Granty PPGR” realizowanego w ramach Programu Operacyjnego Polska Cyfrowa na lata 2014-2020 Oś Priorytetowa V Rozwój cyfrowy oraz wzmacnianie cyfrowej odporności na zagrożenia REACT-EU Działanie 5.1 Rozwój cyfrowy JST oraz wzmocnienie cyfrowej odporności na zagrożenia.

1. Grantobiorcą w projekcie pozostaje Gmina Olszanka . Po podpisaniu umowy o powierzenie grantu Gmina Olszanka dokonuje zakupu sprzętu komputerowego.
2. Sprzęt komputerowy będzie wydawany rodzicom/opiekunom prawnym/ pełnoletnim uczniom.
3. Przekazany na własność sprzęt komputerowy wraz z niezbędnym oprogramowaniem przeznaczony zostanie **do wyłącznego użytku dla dziecka/ucznia.**
4. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń pozostaje odpowiedzialny materialnie za utratę sprzętu komputerowego bądź jego uszkodzenie nieobjęte gwarancją i niewynikające ze zwykłego użytkowania.
5. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń w przypadku otrzymania sprzętu zobowiązuje się do okazania sprzętu komputerowego do oględzin stanu technicznego i sprawdzenia jego przeznaczenia przez okres 2 lat od przekazania sprzętu w terminie wskazanym przez Gminę Olszanka.
6. Rodzic/opiekun prawny/pełnoletni uczeń zobowiązuje się do składania pisemnych oświadczeń o wykorzystaniu sprzętu zgodnie z przeznaczeniem każdorazowo na wezwanie , nie rzadziej niż co 6 miesięcy począwszy od dnia przekazania sprzętu, w terminie wskazanym przez Gminę Olszanka.
7. Po upływie 2 lat od dnia zakończenia realizacji projektu sprzęt komputerowy staje się własnością Beneficjenta ostatecznego, tj. osoby, której przekazano sprzęt.

Oświadczam, że zapoznałem/am się z powyższą treścią:

…………………………………..

podpis