

GOPS.021.9.2026

ZARZĄDZENIE
KIEROWNIKA OŚRODKA POMOCY SPOŁECZNEJ W RZAŚNI
z dnia 5 sierpnia 2026 r.

**w sprawie wprowadzenia Procedury monitorowania i oceny świadczenia usług
opiekuńczych w miejscu zamieszkania**

Na podstawie art. 17 ust. 1 pkt 11, art. 50, art. 50a, art. 50b ust. 1–5 oraz art. 110 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.), w związku z § 4 pkt 3 i § 5 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. poz. 1067), a także w związku z art. 68 ust. 1 i art. 69 ust. 1 pkt 3 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 r. o finansach publicznych – zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. Wprowadza się do stosowania w GOPS w Rzaśni (dalej: „Jednostka”) Procedurę monitorowania i oceny świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, stanowiącą załącznik nr 1 do niniejszego zarządzenia.

2. Procedura, o której mowa w ust. 1, określa wewnętrzne procedury weryfikacji zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zgodnie ze standardem i sposobem ich świadczenia, o których mowa w § 5 pkt 1 rozporządzenia.

3. Procedura ma zastosowanie do usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania przyznanych na podstawie art. 50 ust. 1 ustawy o pomocy społecznej, świadczonych zarówno przez pracowników Jednostki, jak i przez podmioty zewnętrzne, którym powierzono realizację tych usług, oraz odpowiednio – w zakresie wskazanym w Procedurze – do usług sąsiedzkich.

4. Procedury nie stosuje się do specjalistycznych usług opiekuńczych, o których mowa w art. 50 ust. 2 ustawy o pomocy społecznej, w zakresie, w jakim standard określony w rozporządzeniu ich nie dotyczy; w pozostałym zakresie Procedurę stosuje się odpowiednio.

§ 2. Wprowadza się do stosowania wzory dokumentów stanowiące załączniki do niniejszego zarządzenia:

Zał.	Nazwa dokumentu	Realizowany przepis
1	Procedura monitorowania i oceny świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania	§ 5 pkt 1 rozp.; art. 50b ust. 2
2	Roczny harmonogram kontroli wewnętrznych i ankiet	§ 5 pkt 2 rozp.
3	Arkusze (protokół) kontroli wewnętrznej realizacji usług opiekuńczych	§ 5 pkt 2 lit. a; § 2; § 4 rozp.
4	Arkusze kontroli warunków organizacyjnych świadczenia usług	§ 3 ust. 1–4 rozp.
5	Ankieta oceniająca prawidłowość realizacji usług – wersja podstawowa	§ 5 pkt 2 lit. b rozp.; art. 50b ust. 4
6	Ankieta – wersja uproszczona oraz wersja dla rodziny / opiekuna faktycznego	§ 5 pkt 2 lit. b rozp.
7	Instrukcja przeprowadzania ankiet oraz rejestr przeprowadzonych ankiet	§ 5 pkt 2 lit. b rozp.

Zał.	Nazwa dokumentu	Realizowany przepis
8	Informacja dla odbiorcy usług i jego rodziny o możliwości zgłaszania uwag	§ 5 pkt 3 rozp.
9	Formularz zgłoszenia uwag (imienny i anonimowy) oraz rejestr uwag	§ 5 pkt 3 rozp.
10	Wzór okresowej (rocznej) analizy wyników kontroli wewnętrznych i ankiet	§ 5 pkt 4 rozp.
11	Plan działań korygujących i usprawniających oraz rejestr ich realizacji	§ 5 pkt 4 rozp.; art. 50b ust. 5
12	Wzór wystąpienia do podmiotu świadczącego usługi o usunięcie nieprawidłowości	art. 50b ust. 5 u.p.s.
13	Karta potwierdzania wykonanych czynności podlegających weryfikacji odbiorcy	§ 4 pkt 3 rozp.
14	Ewidencja osób wykonujących usługi opiekuńcze i usługi sąsiedzkie	art. 50 ust. 4a–4c u.p.s.; § 3 ust. 1 rozp.
15	Wzory oświadczeń o zdolności psychofizycznej wraz z pismem wdrażającym	art. 50 ust. 4a pkt 4 i ust. 4b pkt 2 u.p.s.; art. 2 nowelizacji
16	Klauzule informacyjne RODO oraz zasady anonimizacji zgłoszeń	art. 13–14 RODO

§ 3. 1. Wyznacza się Panią **Agnieszka Smejda – starszy pracownik socjalny GOPS w Rzęśni** na Koordynatora do spraw monitorowania i oceny świadczenia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania, zwanego dalej „Koordynatorem”.

2. Do zadań Koordynatora należy w szczególności:

- 1) sporządzanie i aktualizowanie rocznego harmonogramu kontroli wewnętrznych i ankiet (załącznik nr 2);
- 2) organizowanie i dokumentowanie kontroli wewnętrznych oraz ankiet;
- 3) prowadzenie rejestru przeprowadzonych ankiet oraz rejestru uwag;
- 4) prowadzenie ewidencji osób wykonujących usługi opiekuńcze i usługi sąsiedzkie;
- 5) sporządzanie okresowej analizy, o której mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia, oraz projektu planu działań korygujących i usprawniających;
- 6) monitorowanie terminowości i skuteczności działań korygujących.

3. Na czas nieobecności Koordynatora jego zadania wykonuje Pani **Aleksandra Brożyna – pracownik socjalny GOPS w Rzęśni**.

§ 4. 1. Zobowiązuje się wszystkich pracowników Jednostki realizujących zadania z zakresu usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania oraz osoby wykonujące te usługi do zapoznania się z Procedurą i do jej stosowania.

2. Zapoznanie się z Procedurą pracownicy oraz osoby wykonujące usługi potwierdzają na piśmie; oświadczenia przechowuje się w aktach osobowych albo w dokumentacji Koordynatora.

3. Zobowiązuje się osoby prowadzące postępowania w sprawach przyznania usług opiekuńczych do doręczania odbiorcy usług, wraz z zawiadomieniem o rozpoczęciu

świadczenia usług, informacji stanowiącej załącznik nr 8 oraz klauzuli informacyjnej stanowiącej część załącznika nr 16.

§ 5. 1. Pierwszy roczny harmonogram kontroli wewnętrznych i ankiet Koordynator sporządza i przedkłada do zatwierdzenia w terminie do dnia 15 września 2026 r.

2. Pierwszą kontrolę wewnętrzną oraz pierwszą ankietę u każdej osoby, na rzecz której świadczone są usługi opiekuńcze, przeprowadza się w terminie do dnia 28 lutego 2027 r., z zachowaniem sześciomiesięcznej częstotliwości liczonej od dnia wejścia w życie rozporządzenia.

3. Informację o możliwości zgłaszania uwag, w tym anonimowo (załącznik nr 8), udostępnia się w sposób trwały nie później niż z dniem 31 sierpnia 2026 r. oraz doręcza się odbiorcom usług korzystającym z usług w tym dniu – w terminie do dnia 30 września 2026 r.

4. Pierwszą okresową analizę wyników kontroli wewnętrznych i ankiet sporządza się za okres od dnia 31 sierpnia 2026 r. do dnia 31 grudnia 2027 r., w terminie do dnia 31 stycznia 2028 r., przy czym Koordynator sporządza wcześniejszą analizę częściową za rok 2026 i pierwsze półrocze 2027 r., jeżeli wyniki kontroli lub ankiet wskazują na potrzebę niezwłocznych działań korygujących.

§ 6. 1. Nadzór nad wykonaniem zarządzenia sprawuje Kierownik GOPS W Rzęśni osobiście.

2. Wyniki okresowej analizy, o której mowa w § 5 pkt 4 rozporządzenia, wraz z planem działań korygujących i usprawniających, przekazuje się do wiadomości Wójta.

§ 7. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rzęśni
Iwona Świerad**

Uzasadnienie

1. Cel i przedmiot zarządzenia

Zarządzenie wprowadza w Jednostce wewnętrzne procedury weryfikacji zapewnienia usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania zgodnie ze standardem i sposobem ich świadczenia, do których określenia jednostka organizacyjna pomocy społecznej została wprost zobowiązana w § 5 pkt 1 rozporządzenia Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej w sprawie usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania (Dz. U. poz.). Zarządzenie stanowi jednocześnie akt wykonania obowiązku gminy, o którym mowa w art. 50b ust. 2 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 639, z późn. zm.).

2. Nowy stan prawny

Z dniem 5 sierpnia 2026 r. wchodzi w życie ustawa z dnia 11 czerwca 2026 r. o zmianie ustawy o pomocy społecznej (Dz. U. z 2026 r. poz. 974), która dodaje do ustawy o pomocy społecznej art. 50b. Przepis ten konstruuje czterostopniowy mechanizm prawny:

- art. 50b ust. 1 – usługi opiekuńcze w miejscu zamieszkania świadczy się zgodnie ze standardem określonym w rozporządzeniu, w sposób zapewniający uwzględnienie potrzeb osoby, na rzecz której są świadczone;
- art. 50b ust. 2 – gmina monitoruje i ocenia świadczenie tych usług; przepis ma charakter obligatoryjny („monitoruje”, a nie „może monitorować”) i nie pozostawia jednostce swobody co do tego, czy monitoring prowadzić;
- art. 50b ust. 3 – monitorowanie obejmuje zbieranie i analizowanie informacji o świadczonych usługach w celu dokonania oceny, co wymaga istnienia narzędzi zbierania danych oraz udokumentowanej analizy;
- art. 50b ust. 4 – ocena obejmuje w szczególności ocenę bezpieczeństwa, skuteczności i celowości usług; są to ustawowe kryteria oceny, które muszą znaleźć odzwierciedlenie w narzędziach kontrolnych;
- art. 50b ust. 5 – w razie stwierdzenia nieprawidłowości gmina podejmuje wobec podmiotu świadczącego usługi działania mające na celu ich wyeliminowanie.

Zadania gminy w zakresie usług opiekuńczych są wykonywane przez ośrodek pomocy społecznej albo centrum usług społecznych, co rozporządzenie potwierdza wprost, adresując obowiązki proceduralne bezpośrednio do tych jednostek § 4 pkt 3 i § 5 rozporządzenia.

Upoważnienie do wydania rozporządzenia zawiera art. 50b ust. 6 ustawy o pomocy społecznej. Rozporządzenie określa standard świadczenia usług (§ 2), sposób ich świadczenia § 3 i § 4 oraz sposób monitorowania i oceny § 5 i wchodzi w życie z dniem 5 sierpnia 2026 r.

3. Konieczność wprowadzenia procedury w formie zarządzenia

Przepisy nie przewidują okresu przejściowego na opracowanie procedur monitorowania. Od dnia 5 sierpnia 2026 r. usługi muszą być świadczone zgodnie ze standardem, a ich realizacja – monitorowana i oceniana. Brak sformalizowanej procedury po tej dacie nie jest zaległością organizacyjną, lecz niewykonaniem obowiązku wynikającego z § 5 pkt 1 rozporządzenia oraz art. 50b ust. 2 ustawy.

Forma zarządzenia kierownika jednostki jest właściwa, ponieważ § 5 pkt 1 rozporządzenia wymaga „określenia” procedur przez ośrodek pomocy społecznej lub centrum usług społecznych, a więc czynności o charakterze wewnątrzorganizacyjnym, mieszczącej się w kompetencji kierownika jednostki. Wprowadzenie procedury stanowi także element kontroli zarządczej, do której zapewnienia kierownik jednostki sektora finansów publicznych jest zobowiązany na podstawie art. 68–69 ustawy o finansach publicznych.

4. Skutki dla organizacji pracy jednostki

Wprowadzenie procedury wymaga wyznaczenia osoby odpowiedzialnej za monitorowanie, ustalenia harmonogramu kontroli i ankiet, wdrożenia dokumentacji potwierdzającej wykonanie czynności (§ 4 pkt 3 rozporządzenia) oraz udostępnienia odbiorcom usług i ich rodzinom kanału zgłaszania uwag, w tym anonimowego (§ 5 pkt 3 rozporządzenia). Wymaga także zaktualizowania dokumentacji kadrowej osób wykonujących usługi w związku z nowymi wymaganiami z art. 50 ust. 4a–4c ustawy oraz terminami przejściowymi z art. 2 nowelizacji.

5. Skutki finansowe

Zarządzenie nie powoduje bezpośrednich skutków finansowych wykraczających poza bieżące koszty funkcjonowania Jednostki. Skutki organizacyjne obejmują czas pracy Koordynatora i osób przeprowadzających kontrole oraz ankiety. Ewentualne koszty szkolenia z zakresu udzielania pierwszej pomocy dla osób wykonujących usługi sąsiedzkie obciążają organizatora tych usług (art. 50 ust. 4c ustawy).

6. Konsultacje i wejście w życie

Projekt zarządzenia nie wymaga konsultacji zewnętrznych. Wejście w życie z dniem podpisania, przy stosowaniu załączników od dnia 31 sierpnia 2026 r., zapewnia gotowość organizacyjną jednostki na dzień, w którym standard i obowiązki monitorowania stają się prawnie wiążące.

**Kierownik Gminnego Ośrodka
Pomocy Społecznej w Rzęśni**
Iwona Świerad