

ZARZĄDU POWIATU W MAKOWIE MAZOWIECKIM

z dnia 27 maja 2025 r.

w sprawie ogłoszenia konkursu ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych wśród młodzieży” w 2025 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1, 3 i 4 i art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.) uchwala się, co następuje:

§ 1.

1. Ogłasza się konkurs ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych wśród młodzieży” w 2025 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”, zwany dalej „Konkuresem”.
2. Treść ogłoszenia o Konkursie stanowi Załącznik Nr 1 do uchwały.

§ 2.

1. Powołuje się Komisję Konkursową w celu przeprowadzenia Konkursu, zwaną dalej „Komisją”.
2. Do zadań Komisji należy:
 - 1) dokonanie oceny ofert złożonych w Konkursie;
 - 2) wyłonienie wykonawcy.
3. W skład Komisji wchodzi:
 - 1) Agnieszka Dąbrowska - Kot – Wicestarosta – Przewodnicząca Komisji;
 - 2) Agnieszka Kapusta – Dyrektor Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim - Zastępca Przewodniczącej Komisji;
 - 3) Ewa Chmurska – psycholog w Poradni Psychologiczno - Pedagogicznej w Makowie Mazowieckim – Członek Komisji;
 - 4) Anna Chrzanowska – Inspektor ds. zdrowia w Wydziale Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim – Członek Komisji.
4. Ponadto Komisja korzystać może z pomocy niżej wymienionych osób posiadających specjalistyczną wiedzę z dziedzin obejmujących zakres zadania publicznego, którego konkurs dotyczy:
 - 1) Milena Rulka – Skarbnik Powiatu;

- 2) Lidia Ferenc – Danieluk – Dyrektor Wydziału Inwestycji, Rozwoju i Zamówień Publicznych Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
5. Osoby, o których mowa w ust. 4 mogą w szczególności:
 - 1) uczestniczyć w pracach Komisji z głosem doradczym,
 - 2) wydawać opinie.
6. Przyjmuje się „Regulamin prac Komisji Konkursowej”, którego treść stanowi Załącznik Nr 2 do uchwały.
7. Komisja ulega rozwiązaniu po rozstrzygnięciu Konkursu.

§ 3.

Określa się wzór formularza oferty dla zadania wskazanego w § 1 ust. 1, stanowiący Załącznik Nr 3 do uchwały.

§ 4.

Ogłoszenie o konkursie ofert, o którym mowa w § 1 umieszcza się:

- 1) w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim <https://www.bip.powiat-makowski.pl> , w zakładce „Zdrowie publiczne”;
- 2) na tablicy ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.

§ 5.

Wykonanie uchwały powierza się Przewodniczącej Komisji Konkursowej.

§ 6.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Zarządu	- Mirosław Jan Augustyniak	
Wiceprzewodniczący Zarządu	- Agnieszka Dąbrowska - Kot	
Członek Zarządu	- Sławomir Chrzanowski	
Członek Zarządu	- Grzegorz Łuniewski	
Członek Zarządu	- Stanisław Strzelecki	



Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024 r. poz. 107, z późn. zm.) oraz art. 2 pkt 2 i 3, art. 3 ust. 1 i 2, art. 13 pkt 3, art. 14 ust. 1, 3 i 4 oraz art. 15 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.)

**Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim
ogłasza konkurs ofert**

na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych wśród młodzieży” w 2025 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”.

Do złożenia ofert w konkursie uprawnione są podmioty, których cele statutowe lub przedmiot działalności dotyczą spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym, w tym organizacje pozarządowe i podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.

§ 1. Przedmiot konkursu

1. Przedmiotem konkursu jest realizacja zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych wśród młodzieży” w 2025 roku, zwanego dalej „Zadaniem”.
2. Zachowania autoagresywne (zachowania samobójcze, takie jak myśli i próby samobójcze oraz samobójstwa dokonane oraz samouszkodzenia bez intencji samobójczej) są jednym z najpoważniejszych problemów zdrowia psychicznego na świecie, natomiast ich diagnoza i leczenie jest procesem długotrwałym. Podjęcie kompleksowych działań edukacyjnych na rzecz podnoszenia świadomości młodego pokolenia – młodzieży szkolnej w obszarze „autoagresji” przyczyni się do wzmocnienia odporności psychicznej młodzieży i zmniejszenia ryzyka jej wystąpienia.
3. **Opis zadania:**
 - 1) celem zadania jest przeprowadzenie serii 46 warsztatów profilaktycznych dla młodzieży ze szkół ponadpodstawowych, dla których Powiat Makowski jest organem prowadzącym;
 - 2) zadanie polega na formie pracy z grupami młodzieży w formie warsztatów ukierunkowanych na podniesieniu ich poziomu wiedzy na temat m.in.:
 - a) budowanie poczucia własnej wartości i samooceny;
 - b) wpływ braku pewności siebie i niskiej samooceny na zachowania autoagresywne;

- c) nauka technik wzmacniających poczucie własnej wartości i pozytywnej samooceny;
 - d) praca nad umiejętnością nawiązywania i utrzymywania zdrowych relacji;
 - e) podkreślenie roli otoczenia w procesie budowania samoakceptacji
 - f) czym jest autoagresja, jakie są jej formy i przyczyny;
 - g) zrozumienie zjawiska autoagresji;
 - h) zastępowanie destrukcyjnych działań pozytywnymi sposobami na radzenie sobie z trudnościami;
 - i) rozwijanie umiejętności komunikacji i poszukiwania wsparcia;
 - j) mechanizmy psychologiczne prowadzące do zachowań autoagresywnych;
- 3) forma realizacji zadania: 90 minutowe warsztaty profilaktyczne dla młodzieży z 5 szkół ponadpodstawowych:
- a) Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2 – 10 warsztatów;
 - b) Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7 – 21 warsztatów;
 - c) Zespół Szkół w Róźnie, ul. Warszawska 34 – 9 warsztatów;
 - d) Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu, ul. Sadowa 6 – 4 warsztaty;
 - e) Branżowa Szkoła I Stopnia przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku im. św. Stanisława Kostki, Jaciążek 64 A – 2 warsztaty.
4. Z uwagi na wrażliwość tematyczną planowanego zadania założeniem jest dotarcie do bezpośredniego odbiorcy tak, aby warsztaty profilaktyczne prowadzone były w mniejszych grupach, najlepiej w oddziałach klasowych (w ramach zajęć godzin wychowawczych lub w czasie wyznaczonym przez dyrektora szkoły), tak aby młodzież czuła się komfortowo i swobodnie.

§ 2. Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania

1. Zadanie realizowane jest z budżetu Województwa Mazowieckiego i Powiatu Makowskiego w ramach Samorządowego Instrumentu Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”.
2. Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania w 2025 roku to 36 800,00 zł, w tym:

Rodzaj kosztu	Maksymalny koszt jednostkowy (cena jednego warsztatu) (w zł)	Liczba warsztatów (szt.)	Maksymalny koszt całkowity zadania (w zł)
wynagrodzenie dla specjalisty z zakresu zdrowia psychicznego za przeprowadzenie 90 minutowego warsztatu profilaktycznego w oddziale klasowym	800,00	46	36 800,00
RAZEM			36 800,00 zł

Oferta nie może przewidywać innych kosztów niż wskazanych powyżej

3. Za koszty niekwalifikowalne Zadania uznaje się m.in.:
 - 1) nagrody, premie i inne formy gratyfikacji finansowej lub rzeczowej dla osób zajmujących się Ofertą;
 - 2) wydatki poniesione poza terminem wskazanym w Ogłoszeniu,
 - 3) podatek VAT – jeśli jest możliwy do odzyskania przez Oferenta;
 - 4) koszty związane z zarządzaniem i obsługą Zadania, tj. koszty związane z obsługą administracyjną, księgową i biurową;
 - 5) koszty przesyłek pocztowych i kurierskich;
 - 6) koszty dojazdu realizatorów z miejsca pracy lub zamieszkania do miejsca realizacji Zadania;
 - 7) koszty noclegów, rekrutacji;
 - 8) koszty związane z udzielaniem świadczeń dotyczących diagnozy zaburzeń, leczenia (w tym psychoterapii) lub farmakoterapii;
 - 9) koszty związane działaniami dot. profilaktyki uzależnień.
4. **Koszt jednego 90 minutowego warsztatu profilaktycznego to maksymalnie 800,00 zł brutto. Kwota uwzględnia: wynagrodzenie specjalisty z zakresu zdrowia psychicznego. Na przedmiotowe wynagrodzenie składają się również wszystkie materiały potrzebne do przeprowadzenia warsztatów, w tym materiały edukacyjne/promocyjne dotyczące zdrowia psychicznego.**
5. Łączny koszt przeprowadzenia zakładanych 46 warsztatów (90 min) w oddziałach klasowych szkół ponadpodstawowych to maksymalnie **36 800,00 zł**.

§ 3. Terminy i warunki realizacji zadania

1. Planowany okres realizacji zadania: **od dnia podpisania umowy do dnia 10 października 2025 roku.**
2. Warsztaty profilaktyczne będą przeprowadzone w formie stacjonarnej.
3. Każdorazowa tematyka warsztatów będzie indywidualnie dostosowywana do grupy młodzieży szkolnej.
4. Podczas warsztatów profilaktycznych prowadzonych w ramach zadania będą wykorzystywane materiały edukacyjne dotyczące aspektów zdrowia psychicznego, przygotowane/opracowane przez specjalistów.
5. Uczestnictwo młodzieży w działaniach objętych konkursem będzie nieodpłatne, łącznie z dostępem do materiałów, o których mowa w ust. 4.
6. Działania realizowane w ramach Zadania:
 - 1) **nie mogą obejmować świadczeń polegających na diagnozie zaburzeń psychicznych, leczeniu (w tym psychoterapii) lub farmakoterapii;**
 - 2) **nie mogą obejmować działań związanych z profilaktyką i leczeniem uzależnień;**
 - 3) **nie będą sfinansowane ze środków Narodowego Funduszu Zdrowia lub innych środków publicznych.**
7. Warunkiem przekazania środków finansowych jest zawarcie umowy w formie pisemnej pod rygorem nieważności.

8. Wszystkie koszty ponoszone w ramach Zadania kwalifikowane będą po podpisaniu umów. Koszty poniesione przed podpisaniem umowy nie mogą zostać uwzględnione.
9. W realizacji zadania mogą uczestniczyć Wykonawcy, którzy:
 - 1) posiadają kwalifikacje do prowadzenia warsztatów profilaktycznych z zakresu zdrowia psychicznego, a jeżeli nie będą ich prowadzić osobiście, to dysponują osobami posiadającymi kwalifikacje do prowadzenia przedmiotowych warsztatów profilaktycznych. Przez posiadanie odpowiednich kwalifikacji rozumie się: specjalistów z zakresu psychiatrii, psychologii lub inną osobę posiadającą udokumentowaną wiedzę oraz umiejętności w zakresie autoagresji,
 - 2) posiadają pełną zdolność do czynności prawnych.
10. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest wypełnienie formularza oferty, stanowiącego **Załącznik Nr 3 do uchwały** oraz złożenie go wraz z wymaganymi załącznikami w terminie i w sposób określony w niniejszym ogłoszeniu.
11. Podmiot przystępujący do konkursu składając ofertę jednocześnie oświadcza, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).
12. Podmiot przystępujący do konkursu składając ofertę jednocześnie oświadcza, że wszystkie osoby, które będą zaangażowane przy realizacji zadania i będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi złożyły dokumenty określone w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).
13. Oferent zobowiązany jest do zapoznania się oraz przestrzegania obowiązujących Standardów ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim, wprowadzonych Zarządzeniem Nr 28/25 Starosty Makowskiego z dnia 9 kwietnia 2025 r. W przypadku powierzenia Oferentowi zadania realizacja zadania publicznego będzie możliwa po złożeniu przez Oferenta oświadczenia o zapoznaniu się i przestrzeganiu zasad zawartych w ww. Standardach. Treść Standardów dostępna jest w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim <https://www.bip.powiat-makowski.pl> w zakładce: Akty Prawa Miejscowego/Zarządzenia Starosty 2025.
14. Oferent, któremu powierzona zostanie realizacja zadania publicznego, zobowiązany jest do zapewnienia dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 2 pkt 2 oraz art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411). Zapewnienie dostępności przez Oferenta oznacza obowiązek osiągnięcia stanu faktycznego, w którym osoba ze szczególnymi potrzebami jako odbiorca zadania publicznego, może w nim uczestniczyć na zasadzie równości z innymi osobami.

§ 4. Kryteria oceny ofert

1. Formalne kryteria oceny:

Oferty zostaną odrzucone formalnie w sytuacji kiedy:

- 1) oferta złożona została po terminie wskazanym w ogłoszeniu o konkursie;
- 2) oferta złożona została niezgodnie z wymogami opisanymi w ogłoszeniu o konkursie;
- 3) cele statutowe oferenta lub przedmiot jego działalności nie mieszczą się w tematyce zadań określonych w art. 2 pkt 2 i 3 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym;
- 4) oferta jest złożona na niewłaściwym formularzu lub formularz ofertowy jest niekompletny;
- 5) oferta nie została podpisana przez upoważnione do tego osoby zgodnie z zapisami statutu i KRS (lub innego właściwego rejestru) lub przez osobę działającą na podstawie ważnego pełnomocnictwa;
- 6) oferta zakłada wyższy koszt przeprowadzenia jednego 90 min. warsztatu profilaktycznego oraz wyższy koszt całkowity, niż koszt wskazany w Ogłoszeniu o konkursie;
- 7) w ofercie nie wykazano osoby/ów z kwalifikacjami i doświadczeniem zapewniającej/yh prawidłowe wykonanie zadania;
- 8) oferent, pomimo wezwania, nie uzupełnił lub nie poprawił lub nie wyjaśnił oferty w terminie wskazanym w ogłoszeniu lub nie wyjaśnił oferty w sposób wyczerpujący oraz nie zmieniający zakresu złożonej oferty.

2. Kryteria merytoryczne:

- 1) przeprowadzenie 46 warsztatów profilaktycznych (1 warsztat = 90 min.) w 5 szkołach ponadpodstawowych, prowadzonych przez Powiat Makowski, w czasie obowiązywania Zadania, wpisujących się w katalog tematyki ujętej w § 1 ust. 3 pkt 2 Ogłoszenia – **20 punktów**;
- 2) kwalifikacje i doświadczenie osób, przy udziale których realizowane będzie zadanie - **10 punktów**;
- 3) realizacja zadań publicznych z obszaru zdrowia psychicznego w latach 2020-2024:
 - a) dwa lub więcej zrealizowanych zadań - **10 punktów**;
 - b) jedno zrealizowane zadanie - **5 punktów**;
 - c) brak zrealizowanych zadań - **0 punktów**;
- 4) posiadane doświadczenie w realizacji podobnych projektów - **10 punktów**;

2a. Dodatkowe kryterium premiujące:

- przygotowanie i przekazanie uczestnikom materiałów edukacyjnych - **10 punktów**.

2b. Inne dodatkowe działania -inicjatywa własna - 10 punktów.

Oferty, które nie spełniają wymogów formalnych lub w toku oceny merytorycznej uzyskają mniej niż 35 pkt nie będą rekomendowane do rozpatrzenia. Maksymalna liczba punktów do uzyskania w toku oceny merytorycznej wynosi 70 pkt.

§ 5. Miejsce i termin oraz sposób składania ofert

1. Oferty należy złożyć wyłącznie na formularzu ofertowym, o którym mowa w § 3 ust. 10 niniejszego Ogłoszenia.
2. Oferty można składać:
 - osobiście w godzinach pracy Urzędu (8.00-16.00) w Biurze Podawczym Referatu ds. Obsługi Kancelaryjnej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, pokój nr 23;
albo
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki.
3. **Termin składania ofert wyznacza się: od dnia ogłoszenia konkursu do dnia 03.06.2025 r.**
Liczy się termin wpływu oferty do Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
4. Ofertę składa się w:
 - 1) zamkniętej kopercie (w jednym egzemplarzu) z oznaczeniem: nazwy i adresu Oferenta oraz z dopiskiem:
„Konkurs ofert na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych wśród młodzieży” w 2025 roku - NIE OTWIERAĆ”,
na adres:
Zarząd Powiatu w Makowie Mazowieckim
ul. Rynek 1
06-200 Maków Mazowiecki
 - 2) w formie pisemnej w języku polskim, a załączone do oferty kopie dokumentów powinny być potwierdzone **„Za zgodność z oryginałem” i opatrzone datą (każda zapisana strona) przez osoby upoważnione.**
5. Oferent może złożyć wyłącznie jedną ofertę w konkursie.
6. Do realizacji zadania wybrany będzie wyłącznie jeden podmiot, któremu powierzona zostanie realizacja zadania.
7. Oferent winien przedstawić ofertę zgodnie z zasadami uczciwej konkurencji, gwarantując wykonanie zadania w sposób efektywny, oszczędny i terminowy.
8. Oferent odpowiada za rzetelność, poprawność i kompletność oferty oraz zawartych w niej informacji.
9. Wszystkie dokumenty opatrzone pieczęcią oraz podpisane odręcznie muszą być czytelne i składają je osoby upoważnione do składania oświadczeń woli, zgodnie z danymi z Krajowego Rejestru Sądowego lub innego rejestru. W razie zaistnienia zmian upoważnień w trakcie procedury wyłaniania ofert, należy niezwłocznie, w formie pisemnej, poinformować o tym fakcie Wydział Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim. Za niewłaściwie podpisaną ofertę uznawać się będzie również brak dokumentu potwierdzającego stosowne umocowanie dla osoby podpisującej ofertę, niewpisanej do KRS lub innego rejestru.
10. Terminowe złożenie poprawnej i kompletnej oferty nie jest równoznaczne z powierzeniem realizacji zadania i przyznania środków finansowych.

11. Konkurs ofert może zostać odwołany przed upływem terminu złożenia ofert.
12. Konkurs ofert może zostać unieważniony na każdym etapie jego przebiegu bez konieczności podania przyczyn, w przypadku gdy:
 - 1) nie zostanie złożona żadna oferta,
 - 2) żadna ze złożonych ofert nie będzie spełniać wymogów zawartych w niniejszym ogłoszeniu.
13. Organizator Konkursu zastrzega sobie możliwość niedokonywania wyboru, gdy procedura wyboru oferty obarczona jest wadą niemożliwą do usunięcia uniemożliwiającą udzielenie zamówienia i zawarcie umowy.
14. Organizator zastrzega sobie prawo odstąpienia od realizacji zadania z przyczyn obiektywnych (np. zmian w budżecie Powiatu Makowskiego).

§ 6. Wykaz dokumentów, które należy dołączyć do oferty

Do oferty dołącza się:

- 1) **aktualny odpis** z Krajowego Rejestru Sądowego (wydruk pobrany samodzielnie), a gdy Oferent nie podlega wpisowi do KRS aktualny wyciąg z ewidencji lub innego rejestru bądź inne dokumenty potwierdzające status prawny podmiotu składającego ofertę i umocowanie osób go reprezentujących;
- 2) **oświadczenie** oferenta, że posiada pełną zdolność do czynności prawnych (dot. osób fizycznych);
- 3) **oświadczenie** potwierdzające, że w stosunku do podmiotu składającego ofertę nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych;
- 4) **oświadczenie** osoby uprawnionej do reprezentowania podmiotu składającego ofertę o niekaralności zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz niekaralności za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe;
- 5) **oświadczenie**, że podmiot składający ofertę jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki, i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym;
- 6) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę wskazujące, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł;
- 7) **oświadczenie** osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu o zgodności danych zawartych w ofercie oraz w załącznikach z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 8) **oświadczenie**, że oferent zapewni dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 9) **oświadczenie**, że wszystkie warsztaty profilaktyczne dla młodzieży realizowane przez podmiot(nazwa podmiotu) w ramach zadania poprowadzi kadra posiadająca niezbędne

kwalifikacje zapewniające kompetentne wykonanie zadania, potwierdzone odpowiednimi dokumentami;

- 10) **oświadczenie**, że oferent zapoznał się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania;
- 11) **oświadczenie**, że wszystkie osoby, które będą zaangażowane przy realizacji zadania i będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi złożyły dokumenty określone w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.);
- 12) **oświadczenie**, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.);
- 13) **oświadczenie**, że oferent jest/nie jest czynnym podatnikiem VAT;
- 14) pisemne upoważnienie osoby upoważnionej do reprezentacji podmiotu składającego ofertę – **w przypadku, gdy oferta nie zostanie podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania podmiotu wskazane w odpowiednim rejestrze lub innym dokumencie wskazującym umocowania w tym zakresie.**

Oświadczenia, o których mowa w pkt 2-6 składa się pod rygorem odpowiedzialności karnej za składanie fałszywych zeznań. Składający oświadczenie jest obowiązany do zawarcia w nim klauzuli następującej treści: „Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia”.

§ 7. Termin rozstrzygnięcia i ogłoszenia wyników konkursu ofert oraz sposób ogłoszenia wyników

1. Oceny formalnej oraz merytorycznej ofert dokona Komisja Konkursowa.
2. Oferent może zostać wezwany pisemnie w wyznaczonym terminie (w tym drogą elektroniczną) do uzupełnienia/poprawienia/wyjaśnienia złożonej oferty w przypadku kiedy:
 - 1) do oferty nie dołączono wszystkich wymaganych załączników lub ich kopie nie zostały poświadczane za zgodność z oryginałem zgodnie z wymogami;
 - 2) nie wszystkie pola oferty są właściwie wypełnione lub podane informacje są niewystarczające do oceny.
3. Oferty, które pomimo wezwania nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą podlegały dalszemu rozpatrzeniu i zostaną odrzucone.
4. Konkurs rozstrzyga Komisja Konkursowa:
 - 1) Komisja ocenia oferty pod względem formalnym i dokonuje oceny pod względem merytorycznym ofert, które spełniły wymogi formalne;
 - 2) za najkorzystniejszą uznaje się ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę końcową w trakcie oceny merytorycznej;

- 3) do oceny merytorycznej zostaną uprawnione wyłącznie te oferty, które spełnią wszystkie wymagania formalne;**
- 4) prawidłowo złożone oraz poprawione i uzupełnione oferty zostają włączone do oceny merytorycznej.**
5. Decyzją Komisji wyłoniony zostanie wyłącznie jeden realizator, z którym zostanie podpisana umowa.
 6. Komisja Konkursowa, powołana w celu przeprowadzenia konkursu ofert, może podjąć decyzję o przyjęciu do realizacji wyłącznie jednej oferty lub zamknięciu konkursu bez wyboru realizatora zadania.
 7. Informacja o rozstrzygnięciu konkursu i ogłoszenie wyników zostaną zamieszczone w Biuletynie Informacji Publicznej <https://www.bip.powiat-makowski.pl>, w zakładce „Zdrowie publiczne” i na tablicy ogłoszeń Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
 8. W przypadku rezygnacji oferenta z realizacji zadania i odstąpienia od podpisania umowy, na podstawie zmiany decyzji Komisji w sprawie rozstrzygnięcia konkursu możliwe jest zlecenie realizacji zadania Oferentowi, który uzyskał kolejno największą liczbę punktów.
 9. Komisja Konkursowa ocenia oferty i podaje informację o wynikach konkursu w terminie do 14 dni od daty określającej końcowy termin składania ofert. W przypadku rozpoczęcia procedury uzupełnienia oferty, opisanej w ust. 2, przewidywany termin rozstrzygnięcia konkursu to maksymalnie 7 dzień roboczy po terminie otrzymania uzupełnianych dokumentów.
 10. Powiadomienie oferenta nastąpi przez kontakt z osobą wskazaną w ofercie jako osoba do kontaktu.

§ 8. Sposób odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert

1. Oferentowi przysługuje prawo do odwołania się od rozstrzygnięcia konkursu ofert.
2. Od wyników oceny formalnej nie przysługuje odwołanie.
3. Odwołanie od rozstrzygnięcia konkursu składa się do Przewodniczącej Komisji Konkursowej w terminie 3 dni roboczych od dnia ogłoszenia rozstrzygnięcia konkursu. Odwołanie powinno zawierać uzasadnienie. O przyjęciu odwołania decyduje dzień jego wpływu do Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
4. Odwołanie należy złożyć w formie pisemnej:
 - osobiście w godzinach: 8.00 - 16.00 w Biurze Podawczym Referatu ds. Obsługi Kancelaryjnej Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, pokój nr 23, albo
 - za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim, ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki.
5. Wniesienie odwołania wstrzymuje zakończenie konkursu do czasu rozpatrzenia odwołania.
6. Komisja Konkursowa rozpatruje wszystkie odwołania niezwłocznie podając uzasadnienie rozstrzygnięcia. W przypadku konieczności zasięgnięcia przez Komisję

Konkursową opinii, bieg terminu rozpatrzenia odwołania ulega zawieszeniu do dnia uzyskania tych opinii. Komisja Konkursowa jest związana zakresem odwołania, tzn. sprawdza zgodność złożonej oferty tylko z tym kryterium lub kryteriami oceny, które zostały wskazane w odwołaniu lub/oraz w zakresie zarzutów dotyczących sposobu dokonania oceny, podniesionych przez oferenta.

7. Komisja Konkursowa może:

uwzględnić albo odrzucić odwołanie.

8. W przypadku uwzględnienia odwołania Komisja Konkursowa dokonuje ponownego rozpatrzenia oferty.

9. Oferent składający odwołanie zostanie niezwłocznie powiadomiony o sposobie jego rozstrzygnięcia.

10. Rozstrzygnięcie Komisji Konkursowej w sprawie odwołania jest ostateczne i nie przysługuje od niego kolejne odwołanie.

§ 9.

Informacja o możliwości odwołania konkursu ofert przed upływem terminu na złożenie ofert oraz możliwości przedłużenia terminu złożenia ofert i terminu rozstrzygnięcia konkursu ofert

Organizator Konkursu zastrzega sobie prawo do odwołania konkursu ofert bez podania przyczyny przed upływem terminu na złożenie ofert, przedłużenia terminu składania ofert i rozstrzygnięcia konkursu.

§ 10. Dodatkowe informacje

1. Podmiot, z którym zostanie zawarta umowa zobowiązany będzie m.in. do informowania o źródłach finansowania zadania. Informacja na ten temat powinna znaleźć się we wszystkich materiałach, publikacjach, informacjach dla mediów, ogłoszeniach oraz wystąpieniach publicznych dotyczących realizowanego zadania publicznego.
2. Oferent zobowiązany będzie wobec uczestników zadania oraz zaangażowanych w realizację zadania do:
 - 1) wypełnienia obowiązków informacyjnych przewidzianych w art. 13 lub 14 RODO;
 - 2) w przypadku przetwarzania danych osobowych do posiadania zgody tych osób na przetwarzanie ich danych, która zawiera w szczególności zgodę na udostępnianie ich danych do celów kontroli, sprawozdawczości, realizowanego zadania.
3. Decyzja o przyznaniu środków finansowych nie jest decyzją administracyjną w rozumieniu przepisów kodeksu postępowania administracyjnego.
5. W sprawach nieuregulowanych w niniejszym ogłoszeniu konkursowym zastosowanie mają przepisy ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.).
6. Dodatkowych informacji dotyczących przedmiotu konkursu udzielają telefonicznie lub drogą elektroniczną pracownicy Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim:

- Agnieszka Kapusta – Dyrektor Wydziału Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich, tel. (29) 71 73 679, e-mail: agnieszka.kapusta@powiat-makowski.pl;
- Anna Chrzanowska - Inspektor ds. zdrowia w Wydziale Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich, tel. (29) 71 73 673, e-mail: anna.chrzanowska@powiat-makowski.pl.

Klauzula obowiązku informacyjnego RODO:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest nim Pan Robert Iwanowski, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-makowski.pl;
- 3) administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO, tj. w celu wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze, co wynika z ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym, ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym oraz dążeniem do zawarcia umowy i jej realizacji w celu rozstrzygnięcia konkursu ofert i realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego;
- 4) dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także podmiotom, z którymi administrator zawarł umowę w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres wynikający z przepisów prawa, tj. z ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach oraz z Rozporządzenia Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) w przypadku realizacji zadań ustawowych podanie danych jest obligatoryjne, w pozostałych przypadkach podanie danych osobowych ma charakter dobrowolny. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie pozostawienie oferty bez rozpatrzenia.
- 4) administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

Regulamin prac Komisji Konkursowej

**powołanej do dokonania oceny ofert złożonych w ramach konkursu ofert
na wybór realizatora zadania z zakresu zdrowia publicznego
pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych wśród
młodzieży” w 2025 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu
Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”**

§ 1.

Postanowienia ogólne

1. Pracami Komisji Konkursowej, zwanej dalej „Komisją” kieruje Przewodnicząca Komisji lub w przypadku jej nieobecności Zastępca Przewodniczącej Komisji.
2. Przewodnicząca Komisji ustala terminy, zwołuje posiedzenie Komisji oraz ustala zasady organizacyjne.
3. Komisja wykonuje swoje zadania na posiedzeniach zamkniętych, bez udziału oferentów.
4. Członkowie komisji składają oświadczenie o braku przesłanek powodujących ich wyłączenie od udziału w pracach stosownie do art. 24 §1-3 ustawy z dnia 14 czerwca 1960 r. – Kodeks postępowania administracyjnego (Dz. U. z 2024 r. poz. 572) oraz oświadczenie o zachowaniu poufności danych.
5. Upoważnionymi do prowadzenia korespondencji w sprawach związanych z konkursem ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych wśród młodzieży” w 2025 roku jest Przewodnicząca Komisji.

§ 2.

Czynności mające na celu przeprowadzenie konkursu

1. Komisja mając na celu przeprowadzenie konkursu, dokonuje następujących czynności:
 - 1) stwierdza prawidłowość ogłoszenia konkursu oraz liczbę otrzymanych ofert;
 - 2) otwiera koperty z ofertami;
 - 3) odrzuca oferty, które nie spełniają wymogów formalnych opisanych w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 4) dokonuje oceny formalnej ofert zgodnie z kryteriami określonymi w Ogłoszeniu o konkursie;
 - 5) podejmuje decyzję o wezwaniu oferenta do poprawienia/uzupełnienia/wyjaśnienia oferty i podejmuje odpowiednie działania w tym zakresie;
 - 6) do oceny merytorycznej przyjmuje tylko te oferty, które spełniły wszystkie kryteria formalne;
 - 7) dokonuje oceny merytorycznej oferty na podstawie ich treści;
 - 8) sporządza do każdej oferty protokół;

- 9) przygotowuje protokół zbiorczy z posiedzenia komisji;
- 10) rozpatruje odwołania od rozstrzygnięcia konkursu.
2. W przypadku wystąpienia do Oferenta o przesłanie dodatkowych dokumentów Komisja kieruje się zasadami opisanymi w § 3.
3. W przypadku, gdy wartość ofert proponowanych do wyboru przekracza środki finansowe przeznaczone na realizację zadania Komisja odrzuca wszystkie wnioski.
4. Rozstrzygnięcia Komisji zapadają zwykłą większością głosów. W razie równej liczby głosów decyduje głos Przewodniczącej Komisji.

§ 3.

Uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty

W przypadku wystąpienia o uzupełnienie /poprawienie/wyjaśnienie oferty Komisja kieruje się następującymi zasadami:

- 1) Komisja występuje do oferenta o uzupełnienie/poprawienie/wyjaśnienie oferty niezwłocznie po dokonaniu oceny;
- 2) jeśli oferent w terminie wyznaczonym w wezwaniu do uzupełnienia, poprawienia lub wyjaśnienia oferty nie uzupełni lub nie poprawi lub nie wyjaśni jej we wnioskowanym zakresie, Komisja nie kontynuuje oceny tej oferty, odrzuca ją;
- 3) uzupełniona/poprawiona/wyjaśniona oferta podlega dodatkowej weryfikacji.

§ 4.

Rozstrzygnięcie konkursu

Decyzja o rozstrzygnięciu konkursu zostanie podjęta w formie informacji o rozstrzygnięciu konkursu.

§ 5.

Postanowienia końcowe

1. Obsługę administracyjno - biurową Komisji zapewni Wydział Zdrowia, Promocji, Kultury, Sportu, Spraw Społecznych i Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Makowie Mazowieckim.
2. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Regulaminem zastosowanie mają odpowiednie przepisy Kodeksu cywilnego.

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

FORMULARZ OFERTY

**na powierzenie realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego
pn. „Profilaktyka zdrowia psychicznego w obliczu zachowań autoagresywnych
wśród młodzieży” w 2025 roku realizowanego w ramach Samorządowego Instrumentu
Wsparcia Zdrowia Psychicznego „Mazowsze dla Zdrowia Psychicznego 2025”**

**Informacja Organizatora Konkursu o wysokości środków przeznaczonych na realizację
Zadania:** Maksymalna wysokość środków przeznaczonych na realizację Zadania
w 2025 roku to **36 800,00 zł.**

1. Dane oferenta:

- 1) Nazwa oferenta:
- 2) Adres siedziby:
- 3) NIP:
- 4) REGON:
- 5) Forma prawna:
- 6) Numer w Krajowym Rejestrze Sądowym, w innym rejestrze lub ewidencji:
....., data wpisu lub rejestracji:.....
- 7) Numer rachunku bankowego¹:
nazwa banku:
- 8) Cel statutowy oferenta lub przedmiot wykonywanej przez oferenta działalności, który
dotyczy spraw objętych zadaniami określonymi w art. 2 pkt 2 i 3 ustawy o zdrowiu
publicznym:
.....
- 9) jeżeli oferent prowadzi działalność gospodarczą:
 - a) numer wpisu do rejestru przedsiębiorców:
 - b) przedmiot działalności gospodarczej:
- 10) Nazwa, adres i dane kontaktowe jednostki organizacyjnej bezpośrednio wykonującej
zadanie, o którym mowa w ofercie (należy wypełnić, jeżeli zadanie ma być realizowane
przez oddział terenowy, placówkę lub inną jednostkę organizacyjną oferenta:

¹ Numer rachunku bankowego musi widnieć w wykazie podmiotów zarejestrowanych jako podatnicy VAT, niezarejestrowanych oraz wykreślonych i przywróconych do rejestru VAT - <https://www.podatki.gov.pl/wykaz-podatnikow-vat-wyszukiwarka>. Jeśli podmiot nie ma obowiązku zgłoszenia do ww. rejestru, należy wskazać podstawę prawną.

-
-
- 11) Informacja o wcześniejszej działalności podmiotu składającego ofertę, jeżeli działalność ta dotyczy zadania określonego w ogłoszeniu o konkursie ofert:

-
-
-
- 12) Imiona i nazwiska oraz stanowiska osób upoważnionych do reprezentowania oferenta wobec organu administracji publicznej:

.....

.....

.....

Osoby do kontaktu:

- a) imię i nazwisko:
- b) adres e-mail:
- c) telefon:

2. Podstawowe informacje o ofercie:

- 1) Termin realizacji zadania:
- a) data rozpoczęcia (dd/mm/rrrr):
- b) data zakończenia (dd/mm/rrrr):

3. Informacje dotyczące realizacji zadania:

- 1) Szczegółowy opis sposobu realizacji zadania:
-
-
-
-
-
-
-

2) Harmonogram planowanych działań w zakresie realizacji zadania:

Lp.	Planowane działania w zakresie realizowanego zadania	Planowany termin realizacji	Miejsce realizacji poszczególnych zadań
1.			Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2 (10 warsztatów)
2.			Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7 (21 warsztatów)
3.			Zespół Szkół w Róźnie, ul. Warszawska 34 (9 warsztatów)
4.			Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu, ul. Sadowa 6 (4 warsztaty)
5.			Branżowa Szkoła I Stopnia przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku im. św. Stanisława Kostki, Jaciążek 64 A (2 warsztaty)

3) Zakładane rezultaty realizacji zadania z zakresu zdrowia publicznego:

.....

4) Informacja o posiadanych zasobach rzeczowych oraz zasobie kadrowym i kompetencjach osób zapewniających wykonanie zadania, a także o zakresie obowiązków tych osób (bez podawania imion i nazwisk):

.....

5) Doświadczenie przy realizacji podobnych projektów edukacyjnych z zakresu zdrowia psychicznego skierowanych do młodzieży w latach 2020-2024:.....

.....

- 6) Deklarowana liczba warsztatów profilaktycznych, które zostaną przeprowadzone w oddziałach klasowych szkół, objętych działaniami w okresie obowiązywania Zadania:

Lp.	Nazwa szkoły i adres szkoły	Deklarowana liczba warsztatów profilaktycznych
1.	Liceum Ogólnokształcące Nr I im. Marii Curie-Skłodowskiej w Makowie Mazowieckim, ul. Kopernika 2	
2.	Zespół Szkół im. Żołnierzy Armii Krajowej w Makowie Mazowieckim, ul. Duńskiego Czerwonego Krzyża 7	
3.	Zespół Szkół w Róźnie, ul. Warszawska 34	
4.	Zespół Szkół im. Tadeusza Kościuszki w Krasnosielcu, ul. Sadowa 6	
5.	Branżowa Szkoła I Stopnia przy Ośrodku Szkolenia i Wychowania OHP w Jaciążku im. św. Stanisława Kostki, Jaciążek 64 A	

- 7) Inne, dodatkowe działania - inicjatywa własna:

	Działanie	Opis
1.		
2.		
.....		

- 8) Deklaracja przygotowania i przekazania uczestnikom materiałów edukacyjnych:

TAK ☐ NIE ☐

- 9) Kosztorys wykonania Zadania:

Rodzaj kosztu	Koszt jednostkowy (w zł)	Liczba warsztatów (szt.)	Koszt całkowity zadania (w zł)
wynagrodzenie dla specjalisty z zakresu zdrowia psychicznego za przeprowadzenie 90 minutowego warsztatu profilaktycznego w oddziale klasowym			
RAZEM			

/Koszt całkowity zadania – to liczba warsztatów profilaktycznych do przeprowadzenia przez specjalistę z zakresu zdrowia psychicznego x stawka za jednostkowy 90 min. warsztat./

Organizator konkursu nie przewiduje uwzględnienia w kosztorysie kosztów administracyjnych ani wkładu własnego finansowego Oferenta przeznaczonego na realizację zadania.

**Wysokość wnioskowanych środków (brutto):..... zł (słownie:
.....)**

Oświadczamy, że nie przewidujemy dodatkowych kosztów w realizacji zadania.

Data:
(podpis osoby upoważnionej
lub osób upoważnionych do składania oferty)

Oświadczenia oferenta:

Oświadczam/(-y), że:

- 1) zapoznałem/łam/liśmy się z ogłoszeniem o konkursie ofert;
- 2) wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym;
- 3) spełniam/y warunki podmiotowe wskazane w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 11 września 2015 r. o zdrowiu publicznym (Dz. U. z 2024 r. poz. 1670, z późn. zm.);
- 4) uzyskałem/łam/liśmy zgodę wszystkich osób fizycznych, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się uzyskać zgodę wszystkich osób fizycznych wskazanych w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, na przetwarzanie danych osobowych w związku z ogłoszonym konkursem ofert. Poinformowałem/łam/liśmy wszystkie osoby fizyczne, których dane są zawarte w ofercie oraz zobowiązuje się poinformować wszystkie osoby wskazane w uzupełnieniach i wyjaśnieniach do oferty, że dane zostaną udostępnione Organizatorowi Konkursu;
- 5) zostanie zapewniona dostępność osobom ze szczególnymi potrzebami zgodnie z art. 5 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami;
- 6) zapewnię/nimy prawidłowe przeprowadzenie wszystkich działań przewidzianych w programie, **a kadra prowadząca warsztaty profilaktyczne dla młodzieży:**
 - posiada niezbędne kwalifikacje, o których mowa w ogłoszeniu w § 3 ust. 9 pkt 1 zapewniające kompetentne wykonanie zadania;
 - nie posiada przeciwwskazań do pracy z młodzieżą;

- nie figuruje w Rejestrze Sprawców Przepływów na Tle Seksualnym,
o którym mowa w § 3 ust. 11 ogłoszenia;

.....
(data i podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oświadczeń woli w imieniu oferenta)

INFORMACJA:

Zgodnie z art. 13 ust. 1 Ogólnego Rozporządzenia o Ochronie Danych (RODO) informujemy, że:

- 1) Administratorem danych osobowych **Wykonawców lub Zleceniobiorców** jest Starosta Makowski, adres: ul. Rynek 1, 06-200 Maków Mazowiecki;
- 2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych Osobowych jest nim Pan Robert Iwanowski, z którym mogą się Państwo kontaktować w sprawach przetwarzania Państwa danych osobowych za pośrednictwem poczty elektronicznej: iod@powiat-makowski.pl;
- 3) Administrator będzie przetwarzał Państwa dane osobowe na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b) RODO, tj. przetwarzanie jest niezbędne w celu wykonania umowy, której stroną jest osoba, której dane dotyczą, lub do podjęcia działań na żądanie osoby, której dane dotyczą, przed zawarciem umowy;
- 4) Dane osobowe mogą być udostępnione innym uprawnionym podmiotom, na podstawie przepisów prawa, a także na rzecz podmiotów, z którymi administrator zawarł umowę powierzenia przetwarzania danych w związku z realizacją usług na rzecz administratora (np. kancelarią prawną, dostawcą oprogramowania, zewnętrznym audytorem, zleceniobiorcą świadczącym usługę z zakresu ochrony danych osobowych);
- 5) Administrator nie zamierza przekazywać Państwa danych osobowych do państwa trzeciego lub organizacji międzynarodowej;
- 6) Mają Państwo prawo uzyskać kopię swoich danych osobowych w siedzibie administratora.

Dodatkowo zgodnie z art. 13 ust. 2 RODO informujemy, że:

- 1) Państwa dane osobowe będą przechowywane przez okres przewidziany w Rozporządzeniu Prezesa Rady Ministrów z dnia 18 stycznia 2011 r. w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
- 2) Przysługuje Państwu prawo dostępu do treści swoich danych, ich sprostowania lub ograniczenia przetwarzania, a także prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do przeniesienia danych oraz prawo do wniesienia skargi do organu nadzorczego;
- 3) Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże niezbędne do zawarcia umowy. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak realizacji umowy;
- 4) Administrator nie podejmuje decyzji w sposób zautomatyzowany w oparciu o Państwa dane osobowe.

O ś w i a d c z a m, że zapoznałam/łem się z klauzulą informacyjną:

Data:

.....

(podpis osoby/osób upoważnionej/ych
do składania oferty)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU

mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak

OŚWIADCZENIA:

1. Oświadczam, że podmiot (nazwa podmiotu) posiada pełną zdolność do czynności prawnych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
2. Oświadczam, że w stosunku do (nazwa podmiotu) nie stwierdzono niezgodnego z przeznaczeniem wykorzystania środków publicznych. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
3. Oświadczam, że nie byłem/-łem karana/-ny zakazem pełnienia funkcji związanych z dysponowaniem środkami publicznymi oraz nie byłem/-łem karana/-ny za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
4. Oświadczam, że podmiot - (nazwa podmiotu) jest jedynym posiadaczem rachunku, na który zostaną przekazane środki i zobowiązuje się go utrzymywać do chwili zaakceptowania rozliczenia tych środków pod względem finansowym i rzeczowym. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
5. Oświadczam, że realizacja zadania będzie wypełniać zapisy ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnianiu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami, zgodnie z zakresem wskazanym w ogłoszeniu o konkursie.
6. Oświadczam, że wszystkie warsztaty profilaktyczne dla młodzieży realizowane przez podmiot(nazwa podmiotu) w ramach zadania poprowadzi kadra posiadająca niezbędne kwalifikacje zapewniające kompetentne wykonanie zadania, potwierdzone odpowiednimi dokumentami.
7. Oświadczam, że zapoznałem/am się z obowiązującymi Standardami ochrony małoletnich w Starostwie Powiatowym w Makowie Mazowieckim i zobowiązuje się do ich stosowania i przestrzegania.
8. Oświadczam, że wszystkie osoby, które będą zaangażowane przy realizacji zadania i będą miały bezpośredni kontakt z małoletnimi złożyły dokumenty określone w art. 21 ust. 3-8 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).
9. Oświadczam, że zasoby kadrowe przewidywane do zaangażowania przy realizacji zadania nie figurują w Rejestrze Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym – rejestr z dostępem ograniczonym, o którym mowa w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r. poz. 1802, z późn. zm.).
10. Oświadczam, że kwota środków przeznaczona zostanie na realizację zadania zgodnie z ofertą i że w tym zakresie zadanie nie będzie finansowane z innych źródeł. Jestem świadomy odpowiedzialności karnej za złożenie fałszywego oświadczenia.
11. Oświadczam, że wszystkie informacje zawarte w ofercie oraz załącznikach są zgodne z aktualnym stanem prawnym i faktycznym oraz że zapoznałem się z klauzulą informacyjną dotyczącą administrowania danymi osobami.

12. Oświadczam, że podmiot -(nazwa podmiotu) jest/nie* jest
czynnym podatnikiem VAT.

*niepotrzebne skreślić

Data:

.....
(podpis osoby upoważnionej
lub osób upoważnionych do składania oferty)

PRZEWODNICZĄCY ZARZĄDU
mgr inż. Mirosław Jan Augustyniak