

REGULAMIN

użyczenia mieszkańcom Gminy Lanckorona zbiorników na deszczówkę

§1

1. Niniejszy Regulamin określa zasady użyczenia przez Gminę Lanckorona zbiorników na deszczówkę zakupionych za środki zabezpieczone w budżecie gminy Lanckorona na dany rok oraz środki przyznane w drodze pomocy finansowej z budżetu Województwa Małopolskiego w ramach programu „Małopolska deszczówka 2024”.
2. Użyczenie zbiornika następuje poprzez zawarcie umowy użyczenia, na warunkach opisanych w niniejszym Regulaminie.
3. Wniosek o użyczenie zbiornika może złożyć mieszkaniec Gminy Lanckorona będący właścicielem, współwłaścicielem lub użytkownikiem wieczystym nieruchomości zabudowanej budynkiem mieszkalnym, nieposiadający zaległości wobec Gminy z tytułu podatków lub opłat, który zapewni właściwe miejsce posadowienia zbiornika

§2

1. Ustala się następujący sposób procedowania wniosków o użyczenie zbiornika na deszczówkę:
 - 1) nabór wniosków od **12.11.2025 r.** do wyczerpania puli zbiorników na deszczówkę.
 - 2) wnioski należy składać pisemnie za pośrednictwem poczty tradycyjnej, bezpośrednio w Urzędzie Gminy Lanckorona lub elektronicznie za pośrednictwem skrzynki ePUAP lub e-doręczenie. Wnioski można pobrać ze strony internetowej Gminy Lanckorona. Za datę złożenia wniosku uznaje się datę wpływu do Urzędu. Wnioski które wpłyną po terminie pozostają bez rozpatrzenia.
 - 3) wniosek o użyczenie zbiornika na deszczówkę winien spełniać następujące warunki formalne:
 - a) złożenie w terminie zgodnym z Regulaminem;
 - b) złożenie na właściwym formularzu;
 - c) wypełnienie wszystkich wymaganych pozycji;
 - d) opatrzenie podpisem Wnioskodawcy lub upoważnionej osoby;
 - e) dokumenty składane elektronicznie muszą być opatrzone kwalifikowanym podpisem elektronicznym lub podpisem potwierdzonym profilem zaufanym ePUAP.
 - 4) wnioski będą rozpatrywane według kolejności zgłoszeń, do wyczerpania puli zakupionych zbiorników na deszczówkę;
 - 5) wnioskodawca zostanie poinformowany telefonicznie o terminie podpisania umowy użyczenia zbiornika na deszczówkę;
 - 6) do podpisania umowy i odbioru zbiornika na deszczówkę uprawniony jest wnioskodawca legitymujący się dowodem osobistym lub innym dokumentem potwierdzającym tożsamość,

7) w przypadku niespełnienia warunków niniejszego Regulaminu wnioskodawca otrzyma pisemną informację ze wskazaniem przyczyny odmowy użyczenia zbiornika na deszczówkę;

8) od decyzji o odmowie przyznania zbiornika nie przysługuje tryb odwoławczy, ponieważ nie jest to decyzja administracyjna, lecz czynność cywilnoprawna.

§3

Zasady przyznawania zbiorników na deszczówkę:

1) na jedną nieruchomość może być użyczony jeden zbiornik na deszczówkę;

2) wnioskodawca po podpisaniu umowy użyczenia, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu odbierze zbiornik na deszczówkę do samodzielnego montażu z siedziby Punktu Selektywnego Zbierania Odpadów Komunalnych (PSZOK) w Lanckoronie, ul. 3 Maja 11, w terminie wyznaczonym przez Gminę (protokół zdawczo-odbiorczy stanowi załącznik nr 3 do Regulaminu);

3) umowa użyczenia zbiornika na deszczówkę, której wzór stanowi załącznik nr 2 do Regulaminu, zostanie zawarta na okres 60 miesięcy, po tym okresie zbiornik na deszczówkę przejdzie na własność użytkownika;

4) zbiornik będzie wykorzystywany na terenie nieruchomości na terenie Gminy Lanckorona wskazanej we wniosku, o którym mowa w § 2 dla celów ochrony zasobów wodnych, poprzez zatrzymanie i wykorzystanie wody deszczowej w miejscu jej powstania, a następnie jej gospodarcze wykorzystanie m. in. do podlewania ogrodu, trawnika;

5) użytkownik jest zobowiązany do zapewnienia dostępu pracownikom Urzędu Gminy Lanckorona do użyczonego zbiornika na deszczówkę celem przeprowadzenia kontroli jego użytkowania przez cały okres obowiązywania umowy.

§4

Sposób kontroli udzielonego wsparcia przez Gminę

1. Gmina zastrzega sobie prawo do przeprowadzenia kontroli realizacji postanowień umowy o użyczenie zbiornika na wodę deszczową przez cały okres obowiązywania umowy.

2. Zakres kontroli może obejmować:

a) stan użyczonego zbiornika;

b) sposób eksploatacji zbiornika.

3. Potwierdzeniem przeprowadzenia kontroli będzie sporządzony protokół oraz dokumentacja fotograficzna.

4. Kontrola może zostać przeprowadzona bez wcześniejszego powiadamiania Wnioskodawcy.

5. Wnioskodawca zobowiązany jest umożliwić wstęp na nieruchomość, na której wykonane będą działania objęte Programem, przez okres cały okres obowiązywania umowy od odbioru użyczonego zbiornika, osobom upoważnionym przez Wójta – w celu sprawdzenia i udokumentowania funkcjonowania użyczonego zbiornika zgodnie z niniejszym Regulaminem.

6. Gmina może żądać dodatkowych wyjaśnień lub dokumentów związanych z realizacją zadania.

§ 5.

Obowiązek zwrotu przyznanego wsparcia

1. W przypadku stwierdzenia przez kontrolującego, że użyczony zbiornik wykorzystywany jest niezgodnie z przeznaczeniem, nieużytkowany lub zdemontowany z przyczyn zależnych od Wnioskodawcy – zbiornik taki podlega natychmiastowemu zwrotowi Gminie.
2. Natychmiastowemu zwrotowi podlega również zbiornik przekazany osobie trzeciej bez pisemnej zgody Gminy.
3. Wnioskodawca odpowiada za zbiornik w razie jego uszkodzenia, zniszczenia lub przepadku, w tym w razie kradzieży z terenu nieruchomości wskazanej we Wniosku.
4. W przypadku trwałego uszkodzenia uniemożliwiającego dalsze korzystanie ze zbiornika, jego zniszczenia lub przepadku, powstałego z winy Wnioskodawcy lub z powodu wykorzystywania zbiornika w sposób niezgodny z jego przeznaczeniem i warunkami umowy, Wnioskodawca jest zobowiązany do zwrotu Gminie wartości użyczonego zbiornika, pomniejszonej o 1/12 jego wartości za każdy skończony miesiąc użytkowania, licząc od dnia zawarcia umowy użyczenia. Zwrot następuje na podstawie noty księgowej wystawionej przez Gminę Lanckorona.
5. Wartość zbiornika określona zostanie w umowie użyczenia.