

ZARZĄDZENIE NR 29/2026
DYREKTORA POWIATOWEGO CENTRUM POMOCY RODZINIE
W OSTROWCU ŚWIĘTOKRZYSKIM

z dnia 22 maja 2026 r.

w sprawie określenia procedur dotyczących wyboru i realizacji wniosków o udzielenie osobom niepełnosprawnym dofinansowania ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu „Aktywny Samorząd” w roku 2026

Na podstawie § 6 pkt 3 Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, przyjętego Uchwałą Nr 269/2025 Zarządu Powiatu Ostrowieckiego z dnia 19.12.2025 roku zarządza się, co następuje:

§ 1. 1. W związku z Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I, II i III programu „Aktywny Samorząd”, Kierunkami działań oraz warunkami brzegowymi obowiązującymi realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w roku 2026 wprowadzonymi przez Zarząd Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych uchwałą nr 22/2026 z dnia 11 marca 2026r. określa się procedury dotyczące wyboru i realizacji wniosków o udzielenie osobom niepełnosprawnym dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku realizowanego przez Powiat Ostrowiecki – Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim.

2. Procedury, o których mowa w ust. 1 stanowią załącznik do niniejszego zarządzenia.

§ 2. Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

Dyrektor Powiatowego
Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

Joanna Pikus

Załącznik do zarządzenia nr 29/2026

Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
z dnia 22 maja 2026 r.

**Procedury dotyczące wyboru i realizacji wniosków o udzielenie osobom niepełnosprawnym
dofinansowania w ramach programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku**

I. Podstawa prawna programu

1. Podstawą prawną uruchomienia i realizacji programu jest art. 47 ust. 1 pkt 4 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych .

2. Harmonogram realizacji programu „Aktywny samorząd” w 2026r.

Termin	Opis
16.02.2026	Rozpoczęcie naboru wniosków w <u>Systemie Obsługi Wsparcia (SOW)</u> w ramach Obszaru E programu
27.02.2026	Termin złożenia wystąpienia przez samorząd powiatowy o przyznanie środków finansowych PFRON na realizację programu
01.03.2026	Rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie w <u>Systemie Obsługi Wsparcia (SOW)</u> w ramach Modułu II i Modułu I obszary: A-D programu
31.03.2026	Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II w ramach roku szkolnego/akademickiego 2025/2026
02.04.2026	Rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) w ramach Modułu III
30.04.2026	Upływa termin aneksowania umowy w sprawie realizacji programu pomiędzy Realizatorem programu i Państwowym Funduszem Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych
31.05.2026	Upływa termin wypłaty dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) w ramach Modułu II (dotyczy wniosków przyjętych do dnia 31 marca 2026 r.)
31.08.2026	Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module I obszary: A-D
07.09.2026	Rozpoczęcie naboru wniosków o dofinansowanie w Systemie Obsługi Wsparcia (SOW) w ramach Modułu II roku szkolnego/akademickiego 2026/2027
10.10.2026	Termin zakończenia przyjmowania wniosków o dofinansowanie w Module II w ramach roku szkolnego/akademickiego 2026/2027
30.11.2026	Termin zakończenia przyjmowania wniosków w Obszarze E
04.12.2026	Termin zakończenia przyjmowania wniosków w Module III
04.12.2026	Termin złożenia przez Realizatora programu ostatniego, dodatkowego zapotrzebowania na środki potrzebne na realizację programu
31.12.2026	Zakończenie możliwości podjęcia decyzji o przywróceniu terminu na złożenie wniosku o dofinansowanie

II. Cele programu.

1. Cel główny:

Wyliminowanie lub zmniejszenie barier ograniczających uczestnictwo beneficjentów programu w życiu społecznym, zawodowym i w dostępie do edukacji i do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności.

2. Cele szczegółowe:

- a) przygotowanie beneficjentów programu z zaburzeniami ruchu, słuchu i percepcji wzrokowej do pełnienia różnych ról społecznych poprzez umożliwienie im włączenia się do społeczeństwa informacyjnego;
- b) przygotowanie beneficjentów programu do aktywizacji społecznej, zawodowej lub wsparcie w utrzymaniu zatrudnienia poprzez likwidację lub ograniczenie barier w poruszaniu się oraz barier transportowych;
- c) umożliwianie beneficjentom programu aktywizacji zawodowej poprzez zastosowanie elementów wspierających ich zatrudnienie;
- d) poprawa szans beneficjentów programu na rywalizację o zatrudnienie na otwartym rynku pracy poprzez podwyższanie kwalifikacji.
- e) Zwiększenie niezależności oraz szans na aktywizację społeczną i zawodową osób z niepełnosprawnością poprzez poprawę dostępności do wentylacji domowej pod koncentratorom tlenu lub respiratorem;
- f) Zwiększenie niezależności beneficjentów programu poprzez zapewnienie mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności, jako podstawy samodzielnego realizowania planów zawodowych i społecznych.

III. Formy i zakres pomocy udzielanej w ramach programu.

1. **Moduł I** – likwidacja barier utrudniających aktywizację społeczną i zawodową, w tym:

1) Obszar A – likwidacja bariery transportowej:

- Zadanie 1 - pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania samochodu, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;
- Zadanie 2 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu;
- Zadanie 3 – pomoc w uzyskaniu prawa jazdy, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu, w stopniu wymagającym korzystania z usług tłumacza języka migowego;
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie i montażu oprzyrządowania do posiadanego samochodu, adresowana do osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu.

2) Obszar B – likwidacja barier w dostępie do uczestniczenia w społeczeństwie informacyjnym:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub do osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku lub obu kończyn górnych;
- Zadanie 2 – dofinansowanie szkoleń w zakresie obsługi nabytego w ramach programu sprzętu elektronicznego i oprogramowania;
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu wzroku;
- Zadanie 4 – pomoc w zakupie sprzętu elektronicznego lub jego elementów oraz oprogramowania, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym albo umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu słuchu i trudnościami w komunikowaniu się za pomocą mowy;
- Zadanie 5 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego sprzętu elektronicznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności.

3) Obszar C – likwidacja barier w poruszaniu się:

- Zadanie 1 – pomoc w zakupie wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności i dysfunkcją uniemożliwiającą samodzielne poruszanie się za pomocą wózka inwalidzkiego o napędzie ręcznym;
- Zadanie 2 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanego skutera lub wózka inwalidzkiego o napędzie elektrycznym, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności;
- Zadanie 3 – pomoc w zakupie protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, tj. protezy co najmniej na III poziomie jakości, adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;
- Zadanie 4 – pomoc w utrzymaniu sprawności technicznej posiadanej protezy kończyny, w której zastosowano nowoczesne rozwiązania techniczne, (co najmniej na III poziomie jakości), adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności;
- Zadanie 5 – pomoc w zakupie skutera inwalidzkiego o napędzie elektrycznym lub oprzyrządowania elektrycznego do wózka ręcznego, adresowana do osób z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia) lub osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, z dysfunkcją narządu ruchu powodującą problemy w samodzielnym przemieszczaniu się i posiadających zgodę lekarza specjalisty na użytkowanie przedmiotu dofinansowania;
- Zadanie 6 – pomoc w zakupie manualnego wózka multipozycyjnego lub jego niezbędnego wyposażenia, adresowana do osób:

- a) ze stopniem niepełnosprawności lub w przypadku osób do 16 roku życia,
- b) z niepełnosprawnością sprzężoną, tj. co najmniej dwoma przyczynami wydania orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia o niepełnosprawności,
- c) z koniecznością stałego korzystania z ręcznego wózka inwalidzkiego dopasowanego do potrzeb wynikających z ograniczeń w pozycji siedzącej, co powoduje konieczność korzystania z manualnego wózka multipozycyjnego,
- d) w wieku od rozpoczęcia edukacji przedszkolno-szkolnej do 18 roku życia lub w wieku aktywności zawodowej,
- e) których wnioski uzyska pozytywną opinię eksperta PFRON co do funkcjonalnego dostosowania wózka do indywidualnych potrzeb i aktywności jego użytkownika.

4) **Obszar D – pomoc w utrzymaniu aktywności zawodowej poprzez zapewnienie opieki dla osoby zależnej** (dziecko przebywającego w żłobku lub przedszkolu albo pod inną tego typu opieką), adresowana do osób ze znacznym lub umiarkowanym stopniem niepełnosprawności, którzy są przedstawicielem ustawowym lub opiekunem prawnym dziecka.

5) **Obszar E – pomoc w kontynuowaniu rehabilitacji w formie wentylacji domowej** adresowana do osób ze stopniem niepełnosprawności lub z orzeczeniem o niepełnosprawności (do 16 roku życia), które korzystają z koncentratora tlenu lub respiratora w warunkach domowych w ramach świadczenia udzielanego przez ośrodek domowego leczenia tlenem lub ośrodek wentylacji domowej, tj. pod opieką:

- paliatywną lub hospicjum lub długoterminową pielęgniarstwą,
- zespołu długoterminowej opieki domowej dla pacjentów wentylowanych mechanicznie,
- poradni/ośrodka/zespołu domowego leczenia tlenem,
- lekarza specjalisty, który zalecił stosowanie urządzenia

przy czym wsparcie dotyczy także osób korzystających z urządzenia wypożyczonego lub zakupionego ze środków własnych;

2. **Moduł II** – pomoc w uzyskaniu wykształcenia na poziomie wyższym, adresowana do osób ze znacznym, umiarkowanym lub lekkim stopniem niepełnosprawności, pobierających naukę w szkole wyższej lub szkole policealnej lub kolegium, a także do osób mających przewód doktorski otwarty poza studiami doktoranckimi, w tym uczestników seminarium doktoranckich lub innych form uzyskania doktoratu eksternistycznego;

3. Moduł III – likwidacja barier w dostępie do mieszkania spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta pomocy:

- 1) **Zadanie 1** – pomoc w zamianie architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie spełniające indywidualne kryterium dostępności, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku, aż do poziomu zero przed budynkiem;
- 2) **Zadanie 2** – pomoc w wynajęciu samodzielnego mieszkania, które spełnia indywidualne kryterium dostępności,

IV. Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania, w tym refundacji (w zadaniach, które ją przewidują) ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych

1. Modułu I:

Obszaru A:

- a) w Zadaniu 1 – 73.500 zł,
- b) w Zadaniu 2 lub 3 – 6.322 zł, w tym:
 - dla kosztów kursu i egzaminów kategorii B – 3.200 zł,
 - dla kosztów kursu i egzaminów pozostałych kategorii – 4.820 zł,
 - dla pozostałych kosztów uzyskania prawa jazdy w przypadku kursu poza miejscowością zamieszkania wnioskodawcy (koszty związane z zakwaterowaniem, wyżywieniem i dojazdem w okresie trwania kursu) – 924 zł,
 - dla kosztów usług tłumacza migowego – 578 zł,
- c) w Zadaniu 4 – 4.620 zł;

Obszaru B:

- a) w Zadaniu 1:
 - dla osoby niewidomej – 10.500 zł oraz 17.325 zł na urządzenie brajlowskie (łącznie 27.825 zł),
 - dla pozostałych adresatów w zadaniu – 10.500 zł,
- b) w Zadaniu 2:
 - dla osoby głuchoniewidomej – 4.620 zł,
 - dla osoby z dysfunkcją narządu słuchu – 3.465 zł,
 - dla pozostałych adresatów obszaru – 2.310 zł,

z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania w indywidualnych przypadkach, maksymalnie o 100%, wyłącznie w przypadku, gdy poziom dysfunkcji narządu wzroku lub słuchu wymaga zwiększenia liczby godzin szkolenia,
- c) w Zadaniu 3 – 10.500 zł,
- d) w Zadaniu 4 – 6.300 zł,
- e) w Zadaniu 5 – 1.733 zł;

Obszaru C:

- a) w Zadaniu 1 – 18.480 zł, z możliwością zwiększenia kwoty dofinansowania do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż 28.875 zł,
- b) w Zadaniu 2 – 4.043 zł, z czego na zakup jednego akumulatora – nie więcej niż 1.155 zł,
- c) w Zadaniu 3 dla protezy na III poziomie jakości, przy amputacji:
 - w zakresie ręki – 13.200 zł,
 - przedramienia – 28.600 zł,
 - ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 33.000 zł,

- na poziomie stopy lub podudzia – 19.800 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 27.500 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 33.000 zł,

z możliwością zwiększenia w wyjątkowych przypadkach kwoty dofinansowania przez realizatora programu do kwoty rekomendowanej przez eksperta PFRON i wyłącznie wtedy, gdy celowość zwiększenia jakości protezy do poziomu IV (dla zdolności do pracy wnioskodawcy), zostanie zarekomendowana przez eksperta PFRON, jednak nie więcej niż do trzykrotności kwot wskazanych powyżej,

d) w Zadaniu 4 – do 30% kwot, o których mowa w lit. c, tj. w przypadku amputacji:

- w zakresie ręki – 3.960 zł,
- przedramienia – 8.580 zł,
- ramienia lub wyłuszczeniu w stawie barkowym – 9.900 zł,
- na poziomie stopy lub podudzia – 5.940 zł,
- na wysokości uda (także przez staw kolanowy) – 8.250 zł,
- uda lub wyłuszczeniu w stawie biodrowym – 9.900 zł

e) w Zadaniu 1, 3 lub 4 dla refundacji kosztów dojazdu beneficjenta programu na spotkanie z ekspertem PFRON lub kosztów dojazdu eksperta PFRON na spotkanie z beneficjentem programu – w zależności od poniesionych kosztów, nie więcej niż 231 zł,

f) w Zadaniu 5 – 8.663 zł,

g) w Zadaniu 6 – łącznie 22.000 zł, w tym na zakup:

- manualnego wózka multipozycyjnego – 10.000 zł,

lub

- wyposażenia manualnego wózka multipozycyjnego – 12.000 zł,

Przy czym, jeśli osoba z niepełnosprawnością w teście TCT uzyskała:

- 0-25 punktów – dofinansowanie może wynosić do 100 % maksymalnej kwoty dofinansowania,
- 26-50 punktów – dofinansowanie może wynosić do 80 % maksymalnej kwoty dofinansowania,
- 51-75 punktów – dofinansowanie może wynosić do 60 % maksymalnej kwoty dofinansowania,
- 76-100 punktów – dofinansowanie może wynosić do 40 % maksymalnej kwoty dofinansowania;

Obszaru D – 347 zł miesięcznie – tytułem kosztów opieki nad jedną (każdą) osobą zależną.

Obszaru E – 100 zł miesięcznie w formie dodatku na pokrycie kosztów opłaty za energię elektryczną w związku z użytkowaniem koncentratora tlenu lub respiratora.

2. W ramach Modułu II kwota dofinansowania kosztów nauki, dotyczących semestru/półroczna objętego dofinansowaniem, wynosi w przypadku:

1) dodatku na pokrycie kosztów kształcenia:

- a) do 1.155 zł dla wnioskodawców pobierających naukę w szkole policealnej lub kolegium,
- b) do 1.733 zł dla pozostałych wnioskodawców;

2) dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego – do 4.620 zł;

3) opłaty za naukę (czesne) – równowartość kosztów czesnego w ramach jednej, aktualnie realizowanej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku) - niezależnie od daty poniesienia kosztów, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 4.620 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę;

4) dodatek na pokrycie kosztów kształcenia, może być zwiększony, nie więcej niż o:

- a) 809 zł – w przypadku gdy wnioskodawca posiada orzeczenie w stopniu znacznym lub orzeczenie równoważne i porusza się przy pomocy wózka inwalidzkiego;
- b) 578 zł - w przypadku, gdy wnioskodawca ponosi koszty z tytułu pobierania nauki poza miejscem zamieszkania;
- c) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada aktualną (ważną) Kartę Dużej Rodziny;
- d) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca pobiera naukę jednocześnie na dwóch kierunkach studiów/nauki (przyznanie tej kwoty oznacza dofinansowanie kosztów nauki/udzielenie pomocy także na drugim kierunku);
- e) 231 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca studiuje w przyspieszonym trybie;
- f) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawcą jest osoba poszkodowana w 2025 lub w 2026 roku w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych;
- g) 347 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca korzysta z usług tłumacza języka migowego;
- h) 578 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca w poprzednim semestrze pobierał lub aktualnie pobiera naukę w formie zdalnej, w tym systemie hybrydowym;
- i) 924 zł – w przypadku, gdy wnioskodawca posiada podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie ePUAP i złoży wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych, przy czym możliwość ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy skorzystają z tego zwiększenia po raz pierwszy (wsparcie jest jednorazowe).

3. W ramach Modułu III kwota dofinansowania będzie aktualizowana kwartalnie, z uwzględnieniem:

- 1) **Zadanie 1** – Wysokość dofinansowania stanowi różnicę pomiędzy ceną mieszkania nabywanego i sprzedawanego, nie może być jednak większa niż równowartość iloczynu 15 m² i wartości średniego wskaźnika przeliczeniowego kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał, w którym został złożony wniosek, obowiązującej dla lokalizacji mieszkania nabywanego.

Wysokość maksymalnej kwoty dofinansowania w jednostkach samorządu terytorialnego będzie opublikowana przez PFRON, z uwzględnieniem:

- a) lokalizacji mieszkania bez barier uzyskanego w wyniku zmiany, przy czym zostanie ustalona na trzech poziomach: miasto wojewódzkie, gminy sąsiadujące z miastem wojewódzkim oraz pozostałe gminy;
- b) aktualnej wartości kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej w danej lokalizacji, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.

Informacja o wysokości maksymalnej kwoty dofinansowania dostępnej w jednostkach samorządu terytorialnego publikowana będzie do 7 dni kalendarzowych od daty rozpoczęcia kwartału, w formie komunikatu na witrynie PFRON.

- 2) **Zadanie 2** - Maksymalna wysokość dofinansowania miesięcznego kosztu wynajęcia lokalu mieszkalnego spełniającego indywidualne kryterium dostępności dla beneficjenta zależy od:

lokalizacji przedmiotu dofinansowania, w trzech poziomach zróżnicowania:

A. miasto wojewódzkie,

B. gminy sąsiadujące bezpośrednio z miastem wojewódzkim,

C. pozostałe gminy w danym województwie;

- aktualnej wartości średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;
- sposobu poruszania się beneficjenta (zróżnicowanie dla osób poruszających się przy pomocy wózka inwalidzkiego oraz pozostałych osób):

- a) dla osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego – 38% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującej na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał,
- b) dla osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego – 28% wartości określonej aktualną wartością średnich wskaźników przeliczeniowych kosztu odtworzenia 1 m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązującą na poszczególnych poziomach terytorialnych, ogłaszanej przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.

Maksymalna wysokość dofinansowania jest obliczana według wzoru:

$W1 * K1$ lub $W1 * K2$ lub $W1 * K3$

albo

$W2 * K1$ lub $W2 * K2$ lub $W2 * K3$

gdzie:

W1 – to współczynnik wyznaczający wysokość kwoty miesięcznego dofinansowania na poszczególnych poziomach terytorialnych w przypadku osoby poruszającej się przy pomocy wózka inwalidzkiego;

W2 – to współczynnik wyznaczający wysokość kwoty miesięcznego dofinansowania na poszczególnych poziomach terytorialnych w przypadku osoby poruszającej się bez pomocy wózka inwalidzkiego;

K1 – to koszt odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie miasta wojewódzkiego, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;

K2 – to koszt odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie gmin sąsiadujących z miastem wojewódzkim, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał;

K3 – to koszt odtworzenia 1m² powierzchni użytkowej budynków mieszkalnych obowiązujący na terenie pozostałych gmin, niesąsiadujących z miastem wojewódzkim, ogłaszany przez Bank Gospodarstwa Krajowego w programie „Mieszkanie na Start” na dany kwartał.

Szczegółowy tryb realizacji i dopuszczalność wsparcia w ramach Modułu III – w Zadaniu 1 i w Zadaniu 2 określają zasady dotyczące wyboru dofinansowania i rozliczenia wniosków o dofinansowanie w Module III programu „Aktywny Samorząd”.

V. Udział własny wnioskodawcy:

1. Udział własny wnioskodawcy jest wymagany w poniższych zadaniach:

1) w Module I wynosi co najmniej:

- a) 10% ceny brutto zakupu/usługi przy czym w ramach Obszaru B – Zadanie 2; Obszaru C – Zadanie 2; i Obszaru E - nie jest wymagany.

2) w Module II - w zakresie kosztów czesnego:

- a) 10% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy korzystają z pomocy w ramach jednej formy kształcenia na poziomie wyższym (na jednym kierunku),
- b) 60% wartości czesnego – w przypadku przyznania dofinansowania, dla zatrudnionych beneficjentów programu, którzy jednocześnie korzystają z pomocy w ramach więcej niż jedna forma kształcenia na poziomie wyższym (więcej niż jeden kierunek) – warunek dotyczy drugiej i kolejnych form kształcenia na poziomie wyższym (drugiego i kolejnych kierunków),

z zastrzeżeniem, iż z obowiązku wniesienia ww. udziału własnego w module II w wysokości 10% wartości czesnego zwolniony jest wnioskodawca, gdy wysokość jego przeciętnego miesięcznego dochodu nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę.

3) w Module III nie jest wymagany.

VI. Zasady różnicowania dofinansowania w Module II.

1. W przypadku, gdy wnioskodawca w Module II pobiera naukę w ramach dwóch i więcej form kształcenia na poziomie wyższym (kierunków studiów), kwota dofinansowania opłaty za naukę (czesne) może być zwiększona o równowartość połowy kosztów czesnego na kolejnym/ kolejnych kierunkach nauki, przy czym dofinansowanie powyżej kwoty 2.310 zł jest możliwe wyłącznie w przypadku, gdy wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy nie przekracza kwoty 764 zł (netto) na osobę. Wymagany udział własny w kosztach opłaty za naukę (czesne) na drugim i kolejnych kierunkach wynosi co najmniej 50% kosztów opłaty, z zastrzeżeniem ustępu 22 punkt 2 litera b. kierunków działań oraz warunków brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku.

2. Dodatek na pokrycie kosztów kształcenia nie przysługuje w przypadku, gdy wnioskodawca zmieniając kierunek lub szkołę/uczelnię w trakcie pobierania nauki (nie ukończywszy jej), ponownie pobiera naukę na poziomie (semestr/półroczne) objętym uprzednio dofinansowaniem ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych w ramach programu.

3. Pomoc w Module II w formie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia ma charakter progresywny i motywacyjny. Wysokość dodatku dla każdego wnioskodawcy jest uzależniona od jego postępów w nauce i wynosi:

- a) do 50% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na pierwszym roku nauki w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym, w przypadku form kształcenia trwających jeden rok – do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku;
- b) do 75% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki na kolejnym, drugim roku edukacji w ramach wszystkich form edukacji na poziomie wyższym;
- c) do 100% wyliczonej dla wnioskodawcy maksymalnej kwoty dodatku – w przypadku pobierania nauki w kolejnych latach (od trzeciego roku) danej formy edukacji na poziomie wyższym,

przy czym studenci studiów II stopnia i doktoranci szkół doktorskich oraz uczestnicy studiów doktoranckich mogą otrzymać dodatek w kwocie maksymalnej na każdym etapie nauki.

4. Przekazanie dofinansowania kosztów opłaty za naukę (czesne) oraz dodatku na uiszczenie opłaty za przeprowadzenie przewodu doktorskiego następuje po zawarciu umowy dofinansowania.

5. Przekazanie dodatku na pokrycie kosztów kształcenia następuje po zawarciu umowy dofinansowania i przekazaniu realizatorowi programu informacji o zaliczeniu przez wnioskodawcę semestru/półrocza objętego dofinansowaniem lub po złożeniu zaświadczenia ze szkoły/uczelni, że wnioskodawca uczęszczał na zajęcia, objęte planem/programem studiów/nauki. Zwiększenie dodatku, nie zostanie naliczone i przekazane, jeśli wniosek nie został złożony w formie elektronicznej w dedykowanym systemie przygotowanym przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (brak podpisu elektronicznego / profilu zaufanego na platformie e-PUAP).

6. Aby objąć wsparciem wszystkich wnioskodawców, których wnioski zostały pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, Realizator ma prawo proporcjonalnie obniżyć zakres i wysokość dofinansowania do poziomu, jaki wynika z wysokości kwot przysługujących wnioskodawcom i kwoty przeznaczonej przez PFRON na realizację programu.

7. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.

VII. Proces rozpatrywania przez PCPR wniosków o dofinansowanie w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” następuje po zakończeniu naboru wniosków i składa się z następujących etapów:

- 1) weryfikacja wniosku pod względem formalnym (ocena formalna wniosku),
- 2) ocena wniosku pod względem merytorycznym (weryfikacja/ocena merytoryczna wniosku),
- 3) informacja o przyznaniu dofinansowania ze środków PFRON,
- 4) przygotowanie umowy o dofinansowanie i jej zawarcie,

- 5) wypłata dofinansowania,
- 6) rozliczenie wypłaconego dofinansowania.

VIII. Kryteria oceny merytorycznej wniosków w ramach programu pn. „Aktywny Samorząd” Moduł I.

1. Ocena merytoryczna wniosku przeprowadzana jest w celu wyłonienia wniosków, które mają największe szanse na realizację celów programu i które zmieszczą się w limitach środków finansowych przekazanych przez PFRON na realizację programu. W przypadku punktowego systemu oceny merytorycznej:

- 1) konieczne jest ustalenie przez Realizatora:
 - a) zasad funkcjonowania punktowego systemu oceny merytorycznej, poprzez ustalenie własnych preferencji związanych z realizacją celów programowych (kryteriów oceny) i ustanowienie punktacji: dla limitu środków finansowych PFRON albo odrębnie dla każdego zadania,
 - b) poziomów punktowania (wag – skali preferencji) w ramach każdego z przyjętych przez Realizatora kryteriów oceny, z uwzględnieniem ewentualnych preferencji PFRON;
- 2) minimalnego progu (liczba punktów) umożliwiającego bieżącą realizację wniosków (o ile dotyczy); ocenione merytorycznie wnioski szeregowane są na liście rankingowej, według kolejności wynikającej z uzyskanej oceny.

2. W 2026 roku, zgodnie z preferencjami Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych preferowane są wnioski osób niepełnosprawnych, które:

- 1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania 1,3 – 4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnościami” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 3) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e-PUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
- 5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- 6) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5.

3. Kryteria określone przez Realizatora programu Modułu I w 2026 roku.

Realizator programu w 2026 roku będzie stosował punktowy system oceny wniosków według zbioru kryteriów preferowanych przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych łącznie z kryteriami określonymi przez Realizatora programu. Tym samym w 2026 roku **Realizator programu preferuje wnioski osób niepełnosprawnych, które:**

- 1) uzyskały do wniosku pozytywną opinię eksperta w zakresie dopasowania wnioskowanej pomocy do aktualnych potrzeb wynikających z ich aktywności (eksperta PFRON w ramach Obszaru C Zadania 1,3 – 4 oraz 6, a także eksperta w ramach programu pn. „Centra informacyjno – doradcze dla osób z niepełnosprawnościami” lub eksperta zaangażowanego przez realizatora) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 2) posiadają znaczny stopień niepełnosprawności, a w przypadku osób do 16 roku życia – w orzeczeniu o niepełnosprawności posiadają więcej niż jedną przyczynę wydania orzeczenia o niepełnosprawności lub orzeczenie to jest wydane z powodu całościowych zaburzeń rozwojowych (12-C) – liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,

- 3) są zatrudnione (w rozumieniu programu) - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10,
- 4) posiadają podpis elektroniczny/Profil Zaufany na platformie e-PUAP i złożyły wniosek o dofinansowanie w formie elektronicznej w SOW - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 10, przy czym preferencja ta dotyczy tylko tych wnioskodawców, którzy z niej skorzystają po raz pierwszy (preferencja jest jednorazowa),
- 5) złożyły wniosek w pierwszym półroczu 2026 roku - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- 6) w 2025 lub w 2026 roku zostały poszkodowane w wyniku działania żywiołu lub innych zdarzeń losowych - liczba punktów preferencyjnych wynosi wówczas 5,
- 7) posiadają umiarkowany stopień niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 5,
- 8) osoby pobierające naukę na każdym etapie kształcenia – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 25,
- 9) nie otrzymały dotąd dofinansowania na zakup przedmiotu objętego wnioskiem – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 15,
- 10) są zarejestrowane w Powiatowym Urzędzie Pracy jako osoby bezrobotne bądź poszukujące i niepozostające w zatrudnieniu – liczba punktów preferencyjnych wynosi – 5.

4. W sytuacji gdy limit środków finansowych przekazany Realizatorowi programu przez PFRON nie umożliwia udzielenia dofinansowania wszystkim wnioskodawcom z równorzędną oceną wniosku, o przyznaniu dofinansowania decyduje:

- a) stopień niepełnosprawności potencjalnego beneficjenta pomocy w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski dotyczące osób ze znacznym stopniem niepełnosprawności, a w dalszej kolejności, gdy reguła postępowania nie prowadzi do wyboru wniosku do dofinansowania,
- b) wysokość przeciętnego miesięcznego dochodu wnioskodawcy, w ten sposób, że w pierwszej kolejności realizowane będą wnioski wnioskodawców, których dochód jest najniższy – przy czym preferencja obowiązuje tylko wówczas, gdy wnioskodawca umieści we wniosku informację o wysokości tego dochodu.

IX. Osoby niepełnosprawne niespełniające kryteriów uczestnictwa w programie „Aktywny samorząd” mogą starać się o wsparcie ze środków PFRON na zadaniach wynikających z art. 35a ust. 1 pkt 7 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn.zm).

X. Wnioski i załączniki

1. Wniosek o dofinansowanie w ramach Modułu I, II, III jest dostępny w siedzibie Realizatora lub na stronie internetowej www.pcpr.ostrowiec.pl.

2. Do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu I muszą być załączone wymagane przez Realizatora / PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest w formularzu wniosku o dofinansowanie i obejmuje:

- a) aktualne orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne albo orzeczenie o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia),
- b) akt urodzenia dziecka – w przypadku wniosku dotyczącego niepełnoletniej osoby niepełnosprawnej,
- c) dokument potwierdzający opiekę prawną nad podopiecznym – w przypadku wniosku dotyczącego osoby niepełnosprawnej reprezentowanej przez opiekuna prawnego,
- d) klauzula informacyjna dot. przetwarzania danych osobowych (RODO),
- e) zaświadczenie o zatrudnieniu lub zaświadczenie o rejestracji w Urzędzie Pracy jako osoba bezrobotna lub jako osoba poszukująca pracy i nie pozostająca w zatrudnieniu,
- f) zaświadczenie ze szkoły/uczelni o pobieraniu nauki,
- g) zaświadczenie ze żłobka/przedszkola,

- h) zaświadczenie wydane przez lekarza specjalistę o specjalizacji adekwatnej do rodzaju niepełnosprawności, zawierające opis rodzaju schorzenia/niepełnosprawności osoby niepełnosprawnej, której wniosek dotyczy, wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku,
- i) informacja o poniesionych kosztach z placówki,
- j) oferta cenowa lub wymagane dwie oferty cenowe.

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie:

- 1) skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,
- 2) kopii – w przypadku składania wniosku tradycyjnie, z wyjątkiem oświadczeń, które muszą być załączone w oryginale.

Ważne: Realizator ma możliwość wezwać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

3. Do wniosku o dofinansowanie w ramach Modułu II muszą być załączone wymagane przez realizatora / PFRON dokumenty. Lista wymaganych dokumentów zamieszczona jest w formularzu wniosku o dofinansowanie:

- a) orzeczenie o stopniu niepełnosprawności,
- b) zaświadczenie z uczelni/szkoły,
- c) zaświadczenie lekarskie określające dysfunkcję i zakres ograniczenia sprawności ruchowej w przypadku gdy wnioskodawca porusza się na wózku inwalidzkim,
- d) zaświadczenie od pracodawcy o okresie zatrudnienia z informacją że pracodawca nie finansuje kosztów nauki wnioskowanej formy kształcenia,
- e) oświadczenie o nieubieganiu się w bieżącym roku odrębnym wnioskiem o dofinansowanie ze środków PFRON w ramach programu „Aktywny samorząd” Moduł II – pomoc w uzyskaniu wykształcenia,
- f) karta dużej rodziny - jeśli wnioskodawca posiada.
- g) informacja o poniesionych kosztach (ze szkoły/uczelni) np. Faktura Vat bądź inny dokument potwierdzający opłatę za naukę (czesne),
- h) informacja o zaliczeniu semestru (ze szkoły/uczelni),
- i) klauzula RODO,
- j) oświadczenie o wyrażeniu zgody na udostępnienie danych przez uczelnię,

Informacja dodatkowa – dokumenty należy dołączyć do wniosku w formie: 1. skanu – w przypadku składania wniosku drogą elektroniczną w systemie SOW,

Ważne: Realizator ma możliwość wezwać wnioskodawcę do okazania oryginału dokumentu.

4. Moduł III - Podstawą decyzji o przyznaniu osobie z niepełnosprawnością dofinansowania jest wniosek o dofinansowanie wraz z załącznikami, które potwierdzają możliwość uczestnictwa w programie. Za kompletny wniosek uważa się wniosek zawierający wszystkie wymagane dane wraz z kompletem wymaganych załączników.

W przypadku Zadania 1 w module III wniosek dotyczy jednorazowego dofinansowania na zamianę architektonicznie niedostępnego mieszkania na mieszkanie, znajdujące się w lokalizacji umożliwiającej samodzielne opuszczenie budynku aż do poziomu zero przed budynkiem, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta.

W przypadku Zadania 2 w module III wniosek dotyczy dofinansowania w roku bieżącym do wynajmu lokalu mieszkalnego lub domu jednorodzinnego, które spełnia indywidualne kryterium dostępności dla Beneficjenta.

Wniosek o dofinansowanie musi zawierać co najmniej następujące dane:

- 1) moduł i Zadanie programu, w ramach którego wnioskodawca ubiega się o dofinansowanie;
- 2) dane personalne wnioskodawcy i osoby z niepełnosprawnością, której wniosek dotyczy oraz ich nr PESEL, a w przypadku braku nr PESEL - cechy dokumentu potwierdzającego tożsamość;

- 3) dane teleadresowe wnioskodawcy i osoby z niepełnosprawnością, której wniosek dotyczy;
- 4) stan prawny i rodzaj niepełnosprawności, wynikający z orzeczenia potwierdzającego status osoby z niepełnosprawnością, której wniosek dotyczy;
- 5) informacje dotyczące aktywności zawodowej, której wniosek dotyczy – w przypadku Zadania 2;
- 6) specyfikację przedmiotu dofinansowania;
- 7) wysokość kwoty wnioskowanej.

Do wniosku o dofinansowanie w ramach Zadania 1 (zakup mieszkania) muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:

- 1) kserokopia/skan aktualnego orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego albo orzeczenia o niepełnosprawności (osoby do 16 roku życia);
- 2) kserokopia/skan dokumentu stanowiącego opiekę prawną nad podopiecznym, w przypadku wniosku dotyczącego osoby z niepełnosprawnością reprezentowanej przez opiekuna prawnego;
- 3) oświadczenie wraz z dokumentacją fotograficzną o barierach architektonicznych w użytkowanym mieszkaniu i/lub w budynku, uniemożliwiających samodzielne wyjście na zewnątrz na poziom zero;
- 4) oświadczenia o dysponowaniu tytułem prawnym do lokalu na mocy prawa własności lub spółdzielczego własnościowego prawa do lokalu;
- 5) o ile dotyczy – w sytuacji, gdy orzeczenie o niepełnosprawności lub orzeczenie o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenie równoważne nie jest wydane z tytułu rodzaju dysfunkcji uprawniającej do udziału w programie - zaświadczenie lekarskie (w formie określonej w SOW):
 - a) wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o braku możliwości poruszania się bez użycia wózka inwalidzkiego przez osobę, której dotyczy wniosek,

lub

- b) wydane przez lekarza, w tym lekarza POZ i zawierające informację o dysfunkcji narządu ruchu powodującej problemy w samodzielnym poruszaniu się przez osobę, której dotyczy wniosek,

lub

- c) wydane przez lekarza okulistę i zawierające informację o całkowitym lub prawie całkowitym braku wzroku u osoby, której dotyczy wniosek,

przy czym:

·zaświadczenie powinno być wypełnione czytelnie w języku polskim i wystawione nie wcześniej niż 120 dni przed dniem złożenia wniosku,

·Realizator może zwolnić z obowiązku złożenia zaświadczenia, gdy rodzaj schorzenia/niepełnosprawności ma charakter stały, a dysfunkcja potwierdzająca możliwość uczestnictwa w programie została potwierdzona zaświadczeniem wystawionym w terminie wcześniejszym (lub w innym dokumencie);

- 6) oświadczenie o zamieszkiwaniu w lokalu wspólnie osoby z niepełnosprawnością oraz opiekuna prawnego, gdy wniosek dotyczy osoby małoletniej lub ubezwłasnowolnionej;
- 7) Realizator programu w razie konieczności może wezwać Wnioskodawcę do dostarczenia innych załączników, które mogą okazać się niezbędne dla właściwej realizacji programu.

Do wniosku o dofinansowanie w ramach Zadania 2 (wynajem mieszkania) muszą być dołączone co najmniej następujące załączniki:

- 1) kserokopia/skan orzeczenia o stopniu niepełnosprawności lub orzeczenia równoważnego;
- 2) kserokopia/skan dokumentu potwierdzającego uzyskanie w okresie 60 miesięcy poprzedzających miesiąc złożenia wniosku statusu:
 - a) absolwenta, lub
 - b) osoby opuszczającej rodzinę zastępczą lub rodzinny dom dziecka, lub placówkę opiekuńczo-wychowawczą, lub

- c) warsztat terapii zajęciowej (WTZ);
- 3) oświadczenie wnioskodawcy, że nie jest właścicielem mieszkania ani nie przysługuje mu spółdzielcze prawo do lokalu mieszkalnego w miejscowości realizowania aktywności zawodowej;
- 4) oświadczenie o poszukiwaniu zatrudnienia lub o podjętym zatrudnieniu.

XI. Tryb rozpatrywania wniosków o dofinansowanie.

1) Proces rozpatrywania wniosków składa się z następujących etapów:

- a) Realizator w terminie do 30 dni od daty wpływu wniosku o dofinansowanie sprawdza prawidłowość wypełnienia wniosku. W przypadku stwierdzenia braków przekazuje Wnioskodawcy (telefonicznie lub drogą pocztową czy elektroniczną) informację o nieścisłościach, błędach i brakujących załącznikach, w celu wyjaśnienia i/lub uzupełnienia zapisów i/lub dostarczenia brakujących załączników.
- b) Wnioskodawca powinien uzupełnić braki i/lub udzielić niezbędnych wyjaśnień w uzgodnionym z Realizatorem terminie. Wnioski o dofinansowanie nieuzupełnione przez Wnioskodawcę, we wskazanym przez Realizatora terminie, są weryfikowane negatywnie i podlegają archiwizacji.
- c) Jeżeli z przyczyn niezależnych od Wnioskodawcy nie jest możliwe zachowanie terminu wskazanego przez Realizatora dopuszcza się możliwość wskazania późniejszego terminu, uzgodnionego z Realizatorem.
- d) Dokumenty dostarczane do siedziby Realizatora przez Wnioskodawców, są rejestrowane w dzienniku korespondencji i opatrzone pieczętą i datą wpływu.
- e) weryfikację wniosku pod względem formalnym przeprowadza się do 30 dni roboczych od daty jego wpływu,
- f) weryfikację wniosku pod względem merytorycznym przeprowadza się w terminie 30 dni od dokonania oceny formalnej wniosku.
- g) przygotowanie i zawarcie umowy dofinansowania,
- h) rozliczenie umowy dofinansowania na podstawie dokumentów rozliczeniowych

przekazanych przez Wnioskodawcę w systemie SOW lub w przypadku wniosków złożonych w formie papierowej – w placówce Realizatora,

- i) w przypadku negatywnej weryfikacji formalnej wniosku o dofinansowanie, Realizator powiadamia pisemnie Wnioskodawcę w ciągu 30 dni roboczych od daty weryfikacji o niezakwalifikowaniu się do programu. Wnioski zweryfikowane negatywnie archiwizowane są przez Realizatora.
- j) Wnioskodawca zobowiązany jest zgłosić bezzwłocznie do Realizatora wszelkie informacje o zmianach mogących mieć wpływ na wysokość przyznanego dofinansowania. Podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania osobie niepełnosprawnej dofinansowania są informacje aktualne na dzień złożenia wniosku, z wyjątkiem wniosków wnioskodawców zobowiązanych do uzupełnienia lub korekty danych - w tym przypadku podstawą podjęcia decyzji w sprawie przyznania dofinansowania są informacje aktualne na dzień uzupełnienia wniosku.
- k) W przypadku pozytywnej decyzji o przyznaniu dofinansowania Realizator telefonicznie, pisemnie lub mailowo informuje Wnioskodawcę o miejscu i terminie podpisania umowy oraz o wymaganych przy podpisywaniu umowy dokumentach.

2) Wnioski o dofinansowanie rozpatrzone pozytywnie są realizowane i rozliczane przez Realizatora w terminach przewidzianych w harmonogramie działań.

XII. Tryb rozpatrywania wniosków w Module III

1. Realizator programu weryfikuje wnioski pod względem formalnym. Weryfikacji formalnej wniosku dokonuje się na podstawie dokumentów dołączonych przez wnioskodawcę do wniosku, danych i informacji wynikających z wniosku, posiadanych przez Realizatora i PFRON zasobów oraz ustaleń dokonanych w trakcie weryfikacji wniosku.

2. Weryfikacja formalna wniosku polega na sprawdzeniu przez pracownika Realizatora, czy wnioskodawca lub jego podopieczny spełnia obowiązujące warunki uczestnictwa w programie i ubiegania się w jego ramach o wsparcie.

3. Ocenie formalnej podlega:

- 1) spełnianie przez wnioskodawcę/podopiecznego wnioskodawcy wszystkich kryteriów uprawniających do złożenia wniosku i uzyskania dofinansowania;
- 2) dotrzymanie przez wnioskodawcę terminu na złożenie wniosku;
- 3) zgodność zgłoszonego we wniosku przedmiotu dofinansowania z zasadami wskazanymi w programie;
- 4) kompletność i poprawność danych zawartych we wniosku, zgodność wniosku oraz wymaganych załączników z wymaganiami Realizatora;
- 5) wypełnienie wymaganych rubryk we wniosku i załącznikach do wniosku;
- 6) zgodność reprezentacji wnioskodawcy lub jego podopiecznego.

4. Czynności związane z weryfikacją wniosku powinny być rejestrowane w odpowiednich rubrykach formularza wniosku. Zakończenie i efekt tych czynności powinny potwierdzać pieczętki, daty i podpisy właściwych pracowników.

5. Wniosek wnioskodawcy, któremu odmówiono przyznania środków finansowych w wyniku uchybień ze strony Realizatora przy weryfikacji formalnej wniosku, podlega dalszemu rozpatrzeniu.

6. Osoba, która nie uzyskała dofinansowania ma prawo do złożenia kolejnego wniosku.

7. Realizator maksymalnie do 20 dni roboczych od daty złożenia kompletnego wniosku, informuje wnioskodawcę o pozytywnym lub negatywnym rozpatrzeniu wniosku, wraz z uzasadnieniem.

8. Wnioski złożone w danym roku i pozytywnie zweryfikowane pod względem formalnym, ale nie zrealizowane z powodu braku środków finansowych PFRON, są rozpatrywane w kolejnym roku realizacji programu.

XIII. Wytyczne w sprawie Systemu Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON (SOW).

Wnioski o dofinansowanie w ramach programu są rejestrowane i obsługiwane w dedykowanym i bezpłatnie udostępnionym realizatorom programu Systemie Obsługi Wsparcia finansowanego ze środków PFRON, zwanym dalej SOW. Przyznanie w 2026 roku realizatorom programu drugiej i kolejnych transzy środków finansowych na realizację programu odbywa się wyłącznie na podstawie danych rzeczowo-finansowych ujętych w SOW. W związku z tym:

- 1) nabory wniosków o dofinansowanie w 2026 roku realizatorzy programu otwierają za pomocą systemu SOW, zgodnie z harmonogramem realizacji programu „Aktywny Samorząd” określonym w niniejszych procedurach.
- 2) wszystkie dokumenty niezbędne do złożenia wniosku lub zawarcia umowy dofinansowania lub rozliczenia dofinansowania, wnioskodawca może skanować/ powielać w formie elektronicznej i takie będą rejestrowane w SOW, stanowiąc podstawę do oceny formalnej i merytorycznej wniosku oraz zawarcia umowy i rozliczenia dofinansowania;
- 3) wnioski o dofinansowanie złożone przez wnioskodawców w formie papierowej muszą być ujęte w SOW na wszystkich etapach ich realizacji.

XIV. Zasady monitorowania i ewaluacji programu

Realizator dokonuje kontroli wykorzystania środków PFRON zgodnie z „Zasadami dotyczącymi wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach Modułu I i II programu „Aktywny samorząd”. Ewaluacja przeprowadzana jest na podstawie danych uzyskanych z badań ankietowych przeprowadzanych wśród Beneficjentów pomocy na podstawie Ankiety ewaluacyjnej.

XV. Postanowienia końcowe

1. W sprawach nieuregulowanych w niniejszych procedurach, stosuje się odpowiednio przepisy i regulacje zawarte w następujących dokumentach:

- a) Zasadach programowych programu „Aktywny Samorząd”,
- b) Kierunkach działań oraz warunkach brzegowych obowiązujących realizatorów programu „Aktywny Samorząd” w 2026 roku,
- c) zasadach dotyczących wyboru, dofinansowania i rozliczania wniosków o dofinansowanie w ramach modułu I, II i III programu „Aktywny samorząd”,
- d) rozporządzeniu Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 25 czerwca 2002 r. w sprawie określenia rodzajów zadań powiatu, które mogą być finansowane ze środków Państwowego Funduszu Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych (Dz. U. z 2015 r., poz. 926 z późn. zm.),
- e) ustawie z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2025 r., poz. 913 z późn. zm.).

XVI. Terminy:

1. Terminy przyjmowania wniosków:

a) Moduł I

- od dnia **01 marca 2026 roku do dnia 31 sierpnia 2026 roku** dla Obszaru A – D
- od dnia **16 lutego 2026 roku do dnia 30 listopada 2026 roku** dla Obszaru E.

b) Moduł II

- od dnia **01 marca 2026 roku do dnia 31 marca 2026 roku** dla wniosków dotyczących **roku szkolnego/akademickiego 2025/2026**,
- od dnia **07 września 2026 roku do dnia 10 października 2026 roku** dla wniosków dotyczących **roku szkolnego/akademickiego 2026/2027**.

c) Moduł III

- od dnia **2 kwietnia 2026 roku do dnia 2 grudnia 2026 roku**.

2. Realizator zastrzega sobie prawo wyznaczenia i zmiany daty rozpoczęcia przyjmowania wniosków na dany moduł programu „Aktywny Samorząd”.

3. Wnioski wraz z załącznikami są dostępne w siedzibie PCPR lub na stronie internetowej www.pcpr.ostrowiec.pl.

4. **Na pisemną prośbę wnioskodawcy** Dyrektor PCPR może przywrócić określony termin np. termin złożenia dokumentów rozliczeniowych oraz termin na złożenie wniosku o dofinansowanie. Ostateczny termin podjęcia decyzji o przywróceniu terminu oraz termin na złożenie wniosku o dofinansowanie upływa z dniem 31.12.2026 r.