

w sprawie wprowadzenia zasad obiegu umów w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2024r. poz. 107), zarządzam co następuje:

§ 1

1. Niniejsze zarządzenie określa zasady obiegu umów oraz ich rejestracji i ewidencji.
2. Zasady określone w niniejszym zarządzeniu, za wyjątkiem obowiązku uzyskania kontrasygnaty Skarbnika, w przypadkach prawem określonych, nie mają zastosowania do umów z zakresu:
 - 1) stosunku pracy w tym w szczególności:
 - a) umów związanych z podnoszeniem kwalifikacji przez pracowników,
 - b) umów o pracę,
 - c) umów o świadczenia z Zakładowego Funduszu Świadczeń Socjalnych,
 - d) umów o ryczałt samochodowy dla pracowników i kierowników jednostek organizacyjnych;
 - 2) umów o praktyki odbywane w Starostwie Powiatowym.

§ 2

1. Ilekroć w niniejszym zarządzeniu jest mowa o:

- 1) umowie - należy przez to rozumieć także porozumienie oraz aneks do umowy i porozumienia;
- 2) wydziale właściwym - należy przez to rozumieć komórkę organizacyjną Starostwa Powiatowego, w zakresie działania, której, zgodnie z regulaminem organizacyjnym, leży przedmiot umowy i która jest zobowiązana do nadzoru nad realizacją tej umowy;
- 3) rejestrze – należy przez to rozumieć rejestry umów :
 - a) w zakresie zawierania i realizacji porozumień powiatu z organami administracji samorządowej (oznaczone symbolem **OR.031.** nr kolejny umowy. oznaczenie roku. symbol wydziału właściwego do realizacji umowy),
 - b) w zakresie realizacji zadań powiatu (oznaczone symbolem **OR.032.** nr kolejny umowy. oznaczenie roku. symbol wydziału właściwego do realizacji umowy),
 - c) w zakresie prac zleconych, od których nalicza i odprowadza się składki na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (oznaczone symbolem **OR.2150.** nr kolejny umowy. oznaczenie roku. symbol wydziału właściwego do realizacji umowy),
 - d) w zakresie prac zleconych, od których nie nalicza się i nie odprowadza składek na ubezpieczenie społeczne i zdrowotne (oznaczone symbolem **OR.2151.** nr kolejny umowy. oznaczenie roku. symbol wydziału właściwego do realizacji umowy).
3. Wprowadza się wzory rejestru umów: OR.031, OR.032, OR.2150, OR.2151, stanowiące załączniki nr 1, 2, 3 i 4 do niniejszego zarządzenia.

§ 3

1. Ustala się następujące zasady obiegu umów:
 - 1) na wniosek pracownika wydziału właściwego pracownik Wydziału Organizacyjnego rejestruje umowę w odpowiednim rejestrze oraz nadaje jej kolejny numer;
 - 2) projekt umowy podlega akceptacji przez radcę prawnego;
 - 3) po uzyskaniu akceptacji radcy prawnego wydział właściwy przedkłada umowy do akceptacji:

- a) w wydziale RP w zakresie oceny, co do obowiązku zastosowania procedury określonej ustawą - Prawo zamówień publicznych lub procedury ustalonej ze względu na wartość umowy stosownym zarządzeniem wewnętrznym (jak również w zakresie zgodności z planem zamówień publicznych). Ocenie tej nie podlegają projekty porozumień powiatu z organami administracji samorządowej.
 - b) Skarbnikowi Powiatu w zakresie powstania zobowiązań majątkowych dla budżetu.
2. Każda z osób akceptujących projekt umowy ma prawo zgłaszania do jej tekstu uwag i poprawek w zakresie swojej właściwości. Ewentualne zmiany powinny być niezwłocznie nanoszone na egzemplarz umowy przez wydział właściwy.
 3. Jeżeli projekt umowy zostanie zmieniony w trybie określonym w ust. 2 wymaga on ponownej akceptacji przez radcę prawnego.
 4. Akceptacja projektu umowy odbywa się poprzez złożenie podpisu wraz z pieczętą imienną na jej ostatniej stronie oraz parafowanie każdej ze stron umowy.
 5. Po akceptacji projektu umowy przez osoby wymienione w ust. 1, na umowie podpis składa także osoba odpowiedzialna za jej wykonanie (rozliczenie) oraz Naczelnik właściwego wydziału (pracownik na samodzielny stanowisku).
 6. Zaakceptowany, zgodnie z wymogami, określonymi w ust. 1-5, projekt umowy stanowi egzemplarz umowy.

§ 4

1. Sporządzenie egzemplarza umowy, zgodnie z wymogami, określonymi w § 3, stanowi podstawę do przygotowania drugiego egzemplarza umowy celem przedłożenia ich do podpisania osobom, które są umocowane do reprezentowania Powiatu.
2. Oryginał egzemplarza umowy, zawierający podpisy, o których mowa w § 3 przechowuje Wydział Organizacyjny w rejestrze.
3. Wydział Finansowy oraz wydział właściwy przechowują kopie zawartych umów.

§ 5

Traci moc zarządzenie nr 24/2014 Starosty Powiatu Oleśnickiego z dnia 25 lutego 2014r. w sprawie wprowadzenia zasad obiegu umów w Starostwie Powiatowym w Oleśnicy.

§ 6

Wykonanie niniejszego zarządzenia powierzam Sekretarzowi Powiatu.

§ 7

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem 01 marca 2024 r..

STAROSTA
Sławomir Kapica

Rejestr porozumień powiatu z organami administracji samorządowej
OR.031/..

Numer umowy	Przedmiot porozumienia	Data zawarcia	Strony porozumienia	Wydział właściwy	UWAGI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Załącznik nr 2
do zarządzenia nr 16/2024

**Rejestr umów w zakresie realizacji zadań powiatu
OR.032/...**

Numer umowy	Przedmiot umowy	Data zawarcia	Strony umowy	Wydział właściwy	UWAGI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

Rejestr umów prace zlecone ze składką
OR.2150/....

Numer umowy zlecenia ze składką	Przedmiot umowy	Data zawarcia	Strony umowy	Wydział właściwy	UWAGI
1.	2.	3.	4.	5.	6.



Załącznik nr 4
do zarządzenia nr 16.../2024

Rejestr umów o prace zlecone bez składki
OR.2151/.....

Numer umowy zlecenia bez składki	Przedmiot umowy	Data zawarcia	Strony umowy	Wydział właściwy	UWAGI
1.	2.	3.	4.	5.	6.

