

UCHWAŁA NR VII-9/2025
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 7 stycznia 2025 r.

w sprawie zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych

Na podstawie art. 4 ust. 1 pkt 2, 7, 8 i 21 oraz art. 32 ust. 1 i 2 pkt 4 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t.j. Dz. U. z 2024 r. poz. 107) Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Ustala się Regulamin postępowania przy współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych, w brzmieniu stanowiącym załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VI-264/2020 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 2 września 2020 r. w sprawie zasad współorganizacji przez Powiat Wołomiński wydarzeń społeczno-kulturalnych, sportowych organizowanych przez organizacje pozarządowe, osoby prawne, jednostki organizacyjne powiatu wołomińskiego oraz placówki oświatowe z terenu powiatu wołomińskiego wraz z późniejszymi zmianami.

§3

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Arkadiusz Werelich

Regulamin postępowania przy współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych

Podmioty uprawnione do ubiegania się o współorganizację

§ 1

Regulamin określa zasady postępowania przy współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno-kulturalnych oraz sportowych przy współpracy z:

- 1) jednostkami samorządu terytorialnego oraz ich jednostkami organizacyjnymi i instytucjami kultury z terenu powiatu wołomińskiego;
- 2) organizacjami pozarządowymi w rozumieniu ustawy o działalności pożytku publicznego i wolontariacie;
- 3) klubami sportowymi w rozumieniu ustawy o sporcie, należącymi do właściwych związków sportowych;
- 4) kołami gospodyń wiejskich i ochotniczymi strażami pożarnymi;
- 5) szkołami i placówkami oświatowymi;
- 6) osobami prawnymi i jednostkami organizacyjnymi działającymi na podstawie przepisów o stosunku Państwa do Kościoła Katolickiego w Rzeczypospolitej Polskiej, o stosunku Państwa do innych kościołów i związków wyznaniowych oraz o gwarancjach wolności sumienia i wyznania;
- 7) innymi podmiotami z sektora publicznego.

Wnioskowanie o współorganizację przedsięwzięcia

§ 2

1. Współorganizacja może dotyczyć:
 - 1) pojedynczych przedsięwzięć społeczno-kulturalnych lub sportowych, w szczególności: koncertów muzycznych, spektakli teatralnych, występów artystycznych, pikników, konferencji, warsztatów, akcji charytatywnych, obchodów rocznic wydarzeń patriotyczno-historycznych, obchodów świąt lokalnych i narodowych, wyjazdów połączonych z występem artystycznym lub sportowym, turniejów i rozgrywek sportowych, itp.
 - 2) przedsięwzięcia składającego się z większej liczby wydarzeń społeczno-kulturalnych lub sportowych, które muszą zostać zrealizowane i rozliczone nie później niż do 15 grudnia danego roku kalendarzowego.
2. Współorganizacja może dotyczyć przedsięwzięcia o zasięgu minimum powiatowym.
3. Współorganizacja przedsięwzięcia nie może dotyczyć zakupu sprzętu oraz wyposażenia, przeznaczonego na cele i potrzeby komercyjne Wnioskodawcy.

4. Zakres współorganizacji obejmuje pokrycie przez Powiat kosztów związanych z organizacją przedsięwzięcia, określonych we wniosku o współorganizację, z wyłączeniem cateringu i zakupów inwestycyjnych.
5. O współorganizację przedsięwzięcia nie mogą ubiegać się podmioty komercyjne, partie polityczne, przedsiębiorstwa prywatne oraz osoby fizyczne.
6. Wzór wniosku o współorganizację określa załącznik nr 1 do niniejszego Regulaminu.
7. Wniosek o współorganizację przedsięwzięcia powinien być złożony najpóźniej 30 dni kalendarzowych przed planowanym przedsięwzięciem, w jednej z poniższych form:
 - 1) korespondencyjnie na adres: Starostwo Powiatowe w Wołominie, ul. Prądzyńskiego 3, 05-200 Wołomin, przy czym decyduje data wpływu do kancelarii;
 - 2) osobiście w Kancelarii Starostwa (Wołomin, ul. Prądzyńskiego 3);
 - 3) na adres do doręczeń elektronicznych, o którym mowa w ustawie o doręczeniach elektronicznych.
8. W uzasadnionym przypadku Zarząd może wyrazić zgodę na rozpatrzenie wniosku o współorganizację złożonego w terminie krótszym niż wskazany w ust. 7.
9. W przypadku złożenia wniosku na nieprawidłowym formularzu, braków formalnych lub błędów we wniosku, Wnioskodawca może być wezwany do jego uzupełnienia lub poprawienia w określonym terminie.
10. Wniosek, który nie zostanie uzupełniony lub poprawiony zgodnie z ust. 9 pozostawia się bez rozpatrzenia.
11. W danym roku budżetowym rozpatrywane są wyłącznie wnioski złożone na dany rok kalendarzowy.
12. Decyzję o współorganizacji przedsięwzięcia podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego.
13. Zarząd podejmując decyzję w sprawie współorganizacji przedsięwzięcia bierze pod uwagę następujące kryteria:
 - 1) zgodność zadania z planami i politykami Powiatu;
 - 2) celowość realizacji zadania;
 - 3) wkład finansowy Wnioskodawcy;
 - 4) zaangażowanie Wnioskodawcy w realizację poprzednich zadań, o ile wystąpiły;
 - 5) dotychczasową współpracę z Powiatem, o ile wystąpiła;
 - 6) dostępność środków finansowych w budżecie Powiatu na współorganizację przedsięwzięć.
14. Decyzja Zarządu jest ostateczna i Wnioskodawcy nie przysługuje od niej odwołanie.
15. Odmowa współorganizacji przedsięwzięcia nie wymaga uzasadnienia.
16. Wnioskodawca zostanie powiadomiony o decyzji w sprawie współorganizacji Przedsięwzięcia najpóźniej w terminie 7 dni od momentu podjęcia decyzji przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Warunki współorganizacji przedsięwzięcia

§ 3

1. Współorganizacja opiera się na udziale obu stron w kosztach organizacji przedsięwzięcia. Udział finansowy Powiatu może wynieść maksymalnie 50% kosztów całkowitych danego przedsięwzięcia.
2. Integralną częścią wniosku o współorganizację jest jego kosztorys.
3. Przyznana przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego wysokość zaangażowania finansowego może różnić się od kwoty wnioskowanej przez Wnioskodawcę.
4. Przyznana, a niewykorzystana kwota wsparcia nie podlega wypłacie Wnioskodawcy.
5. Liczba decyzji o współorganizacji przedsięwzięć przez Powiat zależy od wysokości środków przewidzianych na ten cel w budżecie Powiatu.
6. W przypadku wsparcia przedsięwzięcia o charakterze konkursu lub zawodów, Wnioskodawca zobowiązany jest do dołączenia do wniosku regulaminu przedsięwzięcia, w tym opisu kryteriów przyznawania nagród za wyniki.
7. W przypadku podjęcia przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego decyzji o współorganizacji przedsięwzięcia, zawiera się porozumienie określające zasady współpracy między Powiatem Wołomińskim a Wnioskodawcą.
8. Wzór porozumienia stanowi załącznik nr 2 do niniejszego Regulaminu.
9. W ramach zawartego porozumienia Wnioskodawca jest zobowiązany, w szczególności do:
 - 1) umieszczania roll-up-ów/banerów z logo Powiatu, w widocznych miejscach podczas realizacji przedsięwzięcia;
 - 2) informowania o współorganizacji przedsięwzięcia z Powiatem poprzez ustną informację (konferansjera) kierowaną do odbiorców przedsięwzięć oraz w relacjach medialnych, jeśli takie będą przewidziane;
 - 3) przesłania w formie elektronicznej na adres email: wspolorganizacja@powiat-wolominski.pl do akceptacji Wydziału merytorycznego właściwego ds współorganizacji przedsięwzięć na co najmniej 14 dni przed datą planowanego wydarzenia projektów graficznych materiałów reklamowych i promocyjnych, na których umieszczone będzie **logo Powiatu** oraz zapis „**Współfinansowane ze środków Powiatu Wołomińskiego**”;
 - 4) przekazania uzgodnionej liczby zaproszeń przedstawicielom Powiatu na współorganizowane przedsięwzięcie;
 - 5) umożliwienia wystąpień przedstawicielom Powiatu biorącym udział we współorganizowanym przedsięwzięciu;
 - 6) utworzenie wydarzenia na Facebooku/mediach społecznościowych, zamieszczenie postu zapraszającego na wydarzenie z oznaczeniem powiatu i starosty, oraz postu po realizacji wydarzenia wraz z fotorelacją wskazującą na umieszczanie logo powiatu w formie np. roll-upu, banera, itp. opatrzonego logo Powiatu wraz z zapisem „Współfinansowane przez Powiat Wołomiński”.
10. W sytuacji, jeśli udział finansowy Powiatu wyniesie minimum 30 000,00 złotych lub 50% kosztów całkowitych danego przedsięwzięcia, wówczas zasady promocji Powiatu zostaną ustalone indywidualnie.
11. Powiat Wołomiński nie może być współorganizatorem przedsięwzięć, których Wnioskodawcy korzystają ze wsparcia z budżetu Powiatu Wołomińskiego w oparciu o przepisy ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie lub w innych formach wsparcia udzielonego przez Powiat.

Realizacja Przedsięwzięcia

§ 4

1. Przed złożeniem wniosku o współorganizację przedsięwzięcia, Wnioskodawca zobowiązany jest do przeprowadzenia rozpoznania cenowego, w celu określenia realnej wysokości kosztów uwzględnionych w kosztorysie, związanych z realizacją przedsięwzięcia, którego wniosek dotyczy. Na wniosek Powiatu, Wnioskodawca jest zobligowany do przekazania do wglądu dokumentacji potwierdzającej przeprowadzenie rozpoznania cenowego.
2. Na podstawie przeprowadzonego rozpoznania cenowego, Wnioskodawca dokonuje wyboru wykonawcy/ów przedsięwzięcia, wyłonięnego/ych z zachowaniem zasad konkurencyjności, gospodarności, celowości, bezstronności, obiektywizmu i jawności postępowania, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
3. Wnioskodawca składając wniosek oświadcza (oświadczenia znajdują się w treści wniosku), że:
 - 1) zapoznał się Regulaminem;
 - 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Powiatu Wołomińskiego oraz posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie;
 - 3) jeżeli wsparcie finansowe przyznane w ramach współorganizacji nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, wówczas koszty przedsięwzięcia jakie ponosi Powiat Wołomiński ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu, a Wnioskodawca zobowiązuje się pokryć różnicę między kwotą pierwotnie ustalonych kosztów usługi zleconej wykonawcy;
 - 4) zapoznał się z klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 3 do niniejszego Regulaminu.
4. W kosztach realizacji przedsięwzięcia Wnioskodawca uwzględnia wszystkie wydatki, w tym podatek od towarów i usług (VAT) zgodnie z obowiązującą stawką, niezbędne do realizacji przedsięwzięcia i wskazane we wniosku.
5. Wydatki niewskazane we wniosku o współorganizację przedsięwzięcia nie zostaną uwzględnione, jeżeli Wnioskodawca nie uzyska zgody Zarządu na ich pokrycie przed ich poniesieniem. Łączna kwota wydatków nie może przekroczyć kwoty złożonej we wniosku.

Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia

§ 5

1. Sprawozdanie należy złożyć nie później niż 7 dni roboczych po zakończeniu realizacji wydarzenia. Wzór sprawozdania stanowi załącznik nr 4 niniejszego Regulaminu.
2. W przypadku przedsięwzięć, o których mowa w §2 ust. 1 pkt. 2, Powiat może wymagać złożenia sprawozdania częściowego z realizacji zadania, którego termin złożenia zostanie określony w porozumieniu lub w umowie.

3. Brak złożenia sprawozdania w wyznaczonym terminie może skutkować odstąpieniem od współorganizacji przedsięwzięcia, a tym samym nieprzekazaniem środków finansowych.
4. W przypadku niespełnienia warunków współpracy zawartych w porozumieniu Zarząd Powiatu może odstąpić od realizacji w całości lub w części współorganizacji przedsięwzięcia.
5. Brak złożenia prawidłowego rozliczenia i sprawozdania w wyznaczonym terminie powoduje decyzję odmowną w sprawie rozpatrzenia kolejnego wniosku o współorganizację przedsięwzięcia do końca danego roku kalendarzowego.
6. Wnioskodawca zobowiązany jest do przekazania Powiatowi fotorelacji z wydarzenia, w formie elektronicznej na adres email: wspolorganizacje@powiat-wolominski.pl.
7. Jeśli z przyczyn niezależnych od Stron przedsięwzięcie nie zostanie zrealizowane, w terminie 3 miesięcy od pierwotnie planowanego terminu realizacji przedsięwzięcia, przy czym nie później niż do 30 listopada bieżącego roku kalendarzowego, Porozumienie o współorganizacji ulega rozwiązaniu bez konieczności pisemnego rozwiązania Porozumienia.

Wniosek o współorganizację przez Powiat Wołomiński przedsięwzięcia społeczno – kulturalnego lub sportowego

1.	NAZWA PRZEDSIĘWZIĘCIA	
2.	TERMIN PRZEDSIĘWZIĘCIA	
3.	MIEJSCE REALIZACJI (Nazwa i adres)	
4.	WNIOSKODAWCA (Organizator)	
5.	Osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy (Organizatora) i zaciągania zobowiązań majątkowych	
6.	DANE WNIOSKODAWCY 1. Pełna nazwa 2. Adres 3. NIP 4. REGON 5. KRS/Wyciąg z ewidencji 6*. Nr tel, e-mail * dane nieobowiązkowe	1.
		2.
		3.
		4.
		5.
		6.
7.	Osoba odpowiedzialna za realizację przedsięwzięcia (imię, nazwisko, nr tel., e-mail)	
8.	ZAKŁADANE CELE i OPIS PRZEDSIĘWZIĘCIA	
9.	ZASIĘG TERYTORIALNY	

10.	BENEFICJENCI <i>(do kogo adresowane jest przedsięwzięcie)</i> oraz PLANOWANA LICZBA UCZESTNIKÓW	
11.	KOSZT CAŁKOWITY PRZEDSIĘWZIĘCIA	<p>Kosztorys (w rozbiciu na poszczególne rodzaje kosztów):</p> <p>1.kwota</p> <p>2. kwota</p> <p>3. kwota</p> <p>4. kwota</p> <p>5. kwota</p> <p>6. kwota</p> <p>Koszt całkowity:</p>
12.	OCZEKIWANA POMOC <i>(PRZEZNACZENIE WSPARCIA FINANSOWEGO I WNIOSKOWANE KWOTY)</i>	<p>Rodzaj wydatku:</p> <p>1.kwota</p> <p>2. kwota</p> <p>3. kwota</p> <p>Razem: kwota</p>
13.	ŹRÓDŁA FINANSOWANIA 1. Wkład własny 2. Opłaty wnoszone przez uczestników <i>(w tym: sprzedaż biletów, cegiełek, wpłata wpisowego, itp.)</i> 3. Sponsorzy i inne źródła finansowania	<p>Rodzaj wsparcia/finansowania i kwota</p> <p>1.</p> <p>2.</p> <p>3.</p>
14.	CZY PRZEDSIĘWZIĘCIE BYŁO WSPÓLFINANSOWANE PRZEZ POWIAT WOŁOMIŃSKI? <i>(jeśli tak, to proszę podać rok i kwotę dofinansowania)</i>	
15.	PATRONATY	

16.	OŚWIADCZENIA i KLAUZULA INFORMACYJNA RODO	Oświadczam, że: <ol style="list-style-type: none"> 1) zapoznała/em się z Regulaminem postępowania przy współorganizacji przez Powiat Wołomiński przedsięwzięć społeczno – kulturalnych oraz sportowych; 2) przedsięwzięcie nie jest finansowane z innych źródeł z budżetu Powiatu Wołomińskiego oraz posiada zabezpieczoną część środków finansowych na realizację przedsięwzięcia lub zabezpieczone środki finansowe partnera, z którym będzie realizował przedsięwzięcie; 3) jeżeli przyznane w ramach współorganizacji wsparcie finansowe nie pokryje 50% kosztów przedsięwzięcia wskazanych w kosztorysie, wówczas koszty przedsięwzięcia jakie ponosi Powiat Wołomiński ulegną proporcjonalnemu zmniejszeniu; zobowiązuje się pokryć różnicę między kwotą pierwotnie ustalonych kosztów usługi zleconej wykonawcy na podstawie umowy zawartej z Powiatem. 4) zapoznałam/em się z Klauzulą informacyjną RODO, stanowiącą załącznik nr 3 do Regulaminu.
<p style="text-align: center;"><i>Miejscowość:..... Data</i></p> <p style="text-align: right;"><i>Pieczętka/i i podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do reprezentowania Wnioskodawcy</i></p>		
17.	OPINIA WYDZIAŁU MERYTORYCZNEGO	
18.	DECYZJA ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO	

POROZUMIENIE Nr
w sprawie współorganizacji przedsięwzięcia
pt.: „.....”

zawarte w Wołominie w dniu, pomiędzy:

Powiatem Wołomińskim z siedzibą w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3,
NIP 125-09-40-609, reprezentowanym przez:

1.
2.

zwanym dalej **Powiatem**

a

..... z siedzibą NIP, Regon, KRS..... /wypis z
ewidencji, reprezentowaną/ym przez:

1. -
2. -

zwaną/ym dalej **Organizatorem,**

w wykonaniu decyzji Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia, Strony zwane łącznie
Współorganizatorami podejmują Porozumienie o niniejszej treści:

§ 1.

Przedmiotem Porozumienia jest współorganizacja przedsięwzięcia **pt.: „.....”**, które
odbędzie się w dniu/dniach....., opisanego we wniosku złożonym w dniu,
stanowiącym Załącznik nr 1 do niniejszego Porozumienia.

§ 2.

1. Organizator zobowiązuje się do:

- 1) koordynowania działań związanych z przygotowaniem i przebiegiem przedsięwzięcia;
- 2) umieszczenia we wszelkich materiałach promocyjno-informacyjnych informacji o Powiecie Wołomińskim jako współorganizatorze przedsięwzięcia oraz logo Powiatu Wołomińskiego;
- 3) informowania o Powiecie Wołomińskim, jako współorganizatorze przedsięwzięcia, poprzez ustną informację kierowaną do odbiorców podczas przedsięwzięcia oraz we wszystkich relacjach z przedsięwzięcia, które ukażą się w prasie, radiu, telewizji, Internecie itp.;
- 4) przesłania do akceptacji Wydziału Kultury i Ochrony Zabytków Starostwa Powiatowego w Wołominie projektów graficznych wszelkich materiałów promocyjnych dotyczących przedsięwzięcia (**ulotki, plakaty, zaproszenia, banery itp.**) w terminie do

- 5) utworzenia wydarzenia na Facebooku/mediach społecznościowych, zamieszczenie postu zapraszającego na wydarzenie z oznaczeniem powiatu i starosty, oraz postu po realizacji przedsięwzięcia wraz z fotorelacją wskazującą na umieszczanie logo powiatu w formie np. roll-upu, banera, itp. opatrzonego logo Powiatu wraz z zapisem „Współfinansowane przez Powiat Wołomiński”.
 - 6) umieszczenia w widocznych miejscach (np. scena, główne wejście, miejsce wręczania nagród) materiałów promocyjnych Powiatu Wołomińskiego, w tym: roll-upów, banerów, itp., przy czym Organizator jest zobowiązany do bezzwłocznego zwrotu udostępnionych materiałów po zakończeniu wydarzenia;
 - 7) pokrycia kosztów naprawy lub zwrotu kosztów zakupu odpowiedniego materiału promocyjnego, w przypadku uszkodzenia lub zagubienia materiałów promocyjnych pobranych od Powiatu Wołomińskiego;
 - 8) złożenia dokumentów księgowych (faktur, rachunków);
 - 9) przesłania sprawozdania o charakterze informacyjno-prasowym wraz z fotorelacją w ciągu 7 dni roboczych od zakończenia imprezy na adres mailowy: **wspolorganizacje@powiat-wolominski.pl**.
2. Organizator oświadcza, że zobowiązuje się do zapewnienia środków finansowych wymaganych do zorganizowania wydarzenia.

§ 3.

1. Powiat zobowiązuje się do:

- 1) umieszczenia - w swoim serwisie internetowym - informacji zapowiadającej wydarzenie;
- 2) pokrycia następujących kosztów związanych z realizacją przedsięwzięcia:
 - a) – w wysokości zł
 - b) – w wysokości zł
 - c) – w wysokości zł

2. Powiat oświadcza, że na zobowiązania opisane w ust. 1 pkt 2 zabezpieczył środki finansowe w budżecie w wysokości:

3. Warunkiem uruchomienia środków jest spełnienie warunków, o których mowa w § 2 ust. 1 pkt. 4, 5, 6, 8 i 9.

§ 4.

1. Powiat zobowiązuje się pokryć koszty, o których mowa w § 3 ust. 1 pkt 2 na podstawie dostarczonych przez Organizatora faktur/rachunków wystawionych na: Powiat Wołomiński, 05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, NIP 125-09-40-609.
2. Wnioskodawca składa dokumenty, o których mowa w ust. 1 najpóźniej na 21 dni przed upływem terminu płatności. Ww. dokumenty powinny być dostarczone do Kancelarii Ogólnej Starostwa Powiatowego w Wołominie i opisane na odwrocie w prawym górnym rogu wg następującego wzoru:

Dotyczy współorganizacji przedsięwzięcia/zadania o nazwie,
(podajemy nazwę zamieszczoną we wniosku)
zrealizowanego w dniu/dniach..... (podajemy dokładną datę przedsięwzięcia)
w ramach zawartego Porozumienia nr z dnia faktura/rachunek dotyczy pokrycia
kosztów (podajemy koszt według zapisu w §3, pkt 2)

Podpis
(podpisuje/ą osoba/y uprawniona/e do reprezentowania Wnioskodawcy
(Organizatora) i zaciągania zobowiązań majątkowych)

3. Płatność nastąpi w terminie wynikającym z dokumentu księgowego z zastrzeżeniem ust. 2.
4. Powiat może obciążyć Organizatora karą umowną w wysokości 10% wartości określonej w § 3 ust. 2, wówczas gdy Organizator odstąpi od Porozumienia, nie wykona lub nienależycie wykona którykolwiek z obowiązków określonych w niniejszym Porozumieniu.
5. W przypadku niespełnienia warunków współpracy zawartych w Porozumieniu Zarząd Powiatu Wołomińskiego może odstąpić w terminie nie krótszym niż 5 dni od daty realizacji, w całości lub w części, od współorganizacji przedsięwzięcia.
6. Jeśli przedsięwzięcie z przyczyn niezależnych od Stron nie zostanie zrealizowane, zabezpieczone środki na ten cel zostaną wykorzystane w działalności statutowej Powiatu Wołomińskiego.

§ 5.

1. Współorganizatorzy, w trybie art. 26 Rozporządzenia (Dz. Urz. UE L 119 z 04.05.2016), będą przetwarzać dane osobowe na zasadach i w celu określonym w niniejszym Porozumieniu.
2. Współorganizatorzy zobowiązują się przetwarzać dane osobowe zgodnie z ww. Rozporządzeniem oraz innymi przepisami prawa powszechnie obowiązującego, chroniącymi prawa osób, których dotyczą dane.
3. Współorganizatorzy oświadczają, że stosują środki bezpieczeństwa spełniające wymogi Rozporządzenia oraz innych przepisów, o których mowa w ust. 2.

§ 6.

1. Współorganizatorzy będą przetwarzać dane osobowe w celu publikowania zdjęć (wizerunku) w Internecie (na stronach internetowych POWIATU i ORGANIZATORA, w mediach społecznościowych, w newsletterach), rozliczania zadania oraz archiwizacji. Wydanie, rozliczanie i archiwizacja zdjęć wiąże się ze zbieraniem i wykorzystywaniem następujących danych osobowych:
 - 1) ORGANIZATOR gromadzi i przetwarza dane osobowe, takie jak: imię i nazwisko, wizerunek (na podstawie zgody uczestnika na przetwarzanie jego danych osobowych, zawartej w regulaminie imprezy) osób realizujących i uczestniczących w wydarzeniu.
 - 2) POWIAT przetwarza dane osobowe udostępniane przez ORGANIZATORA oraz dokumenty rozliczeniowe.
2. Dane pomiędzy Współorganizatorami będą przekazywane z zachowaniem należytej staranności.

§ 7.

1. Współorganizatorzy zobowiązują się przy przetwarzaniu danych, wskazanych w § 6, do ich zabezpieczenia poprzez stosowanie odpowiednich środków technicznych i organizacyjnych, zapewniających adekwatny stopień bezpieczeństwa, odpowiadający ryzyku związanemu z przetwarzaniem danych osobowych, o którym mowa w art. 32 Rozporządzenia.
2. Współorganizatorzy zobowiązują się dołożyć należytej staranności przy przetwarzaniu powierzonych danych osobowych.
3. Współorganizatorzy zobowiązują się do nadania stosownych upoważnień do przetwarzania danych osobowych wszystkim osobom, które będą przetwarzały dane w celu realizacji niniejszego Porozumienia oraz będą prowadziły i aktualizowały ich rejestr.
4. Współorganizatorzy zobowiązują się do podawania osobom, których dane dotyczą, informacji, o których mowa w art. 13 i 14 Rozporządzenia (klauzula informacyjna – Załącznik nr 2 do niniejszego Porozumienia).
5. Współorganizatorzy zobowiązują się do zapewnienia zachowania w tajemnicy przetwarzanych danych przez osoby, które upoważnione zostaną do przetwarzania danych osobowych w celu realizacji niniejszego Porozumienia, zarówno w trakcie trwania zatrudnienia ich u Współorganizatora, jak i po jego ustaniu.
6. Współorganizatorzy zobowiązują się do przechowywania przetwarzanych danych przez okres zgodny z kategorią wskazaną w JRWA .
7. Współorganizatorzy zobowiązują się do współpracy, w zakresie wywiązywania się z:
 - 1) obowiązku odpowiadania na żądania osoby, której dane dotyczą w zakresie określonym w § 6, w odniesieniu do wykonywania praw opisanych w rozdziale III Rozporządzenia;
 - 2) obowiązków określonych w art. 32-36 Rozporządzenia.
8. Współorganizatorzy powiadamiają się o każdym podejrzeniu naruszenia ochrony danych osobowych, niezwłocznie, nie później niż w ciągu 24 godzin od chwili uzyskania informacji o potencjalnym naruszeniu, oraz umożliwiają uczestnictwo w czynnościach wyjaśniających i informują się wzajemnie o ustaleniach z chwilą ich dokonania, w szczególności o stwierdzeniu faktycznego naruszenia, z zastrzeżeniem, że Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński.

§ 8.

1. Współorganizatorzy odpowiedzialni są za przetwarzanie danych osobowych niezgodnie z treścią Porozumienia, przepisami Rozporządzenia lub innymi przepisami, o których mowa w § 5 ust. 2, a w szczególności za udostępnienie danych osobowych osobom nieupoważnionym.
2. Współorganizatorzy zobowiązują się do niezwłocznego informowania Powiatu o wszelkich wiadomych im:
 - 1) postępowaniach, w szczególności sądowych lub administracyjnych,
 - 2) decyzjach administracyjnych i orzeczeniach sądowych,

3) planowanych lub realizowanych kontrolach i inspekcjach, w szczególności prowadzonych przez inspektorów upoważnionych przez PUODO lub inny podmiot powołany odpowiednimi przepisami do pełnienia tożsamej funkcji, dotyczących danych, o których mowa w § 5 Umowy.

§ 9.

1. Każdy ze Współorganizatorów może rozwiązać niniejsze Porozumienie ze skutkiem natychmiastowym, w sytuacji, gdy:
 - 1) dane osobowe przetwarzane są przez Współorganizatora w sposób niezgodny z Umową, Rozporządzeniem lub innymi przepisami, o których mowa w § 5 ust. 2;
 - 2) niewywiązania się przez Współorganizatora z obowiązku określonego w § 8 ust. 2.
2. Strony nie będą rościć względem siebie żadnych roszczeń w przypadku nie wywiązania się z warunków Porozumienia z powodu działania siły wyższej (np. pożar, powódź), bądź zaistnienia sytuacji losowych nie zawinionych przez żadną ze stron.

§ 10.

1. Sądem właściwym dla rozpatrzenia sporów wynikających z niniejszego Porozumienia będzie sąd powszechny właściwy miejscowo dla Powiatu.
2. Współorganizatorzy oświadczają, że znany jest im fakt, iż treść niniejszego Porozumienia, a w szczególności jej przedmiot, stanowią informację publiczną w rozumieniu art. 1 ust. 1 ustawy z dnia 6 września 2001 r. o dostępie do informacji publicznej (Dz.U. z 2020 r. poz. 2176), która podlega udostępnianiu w trybie przedmiotowej ustawy.

§ 11.

W sprawach nieuregulowanych postanowieniami niniejszego Porozumienia mają zastosowanie przepisy kodeksu cywilnego.

§ 12.

Wszelkie zmiany niniejszego Porozumienia wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 13.

Porozumienie zawarto w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze Stron.

ORGANIZATOR

POWIAT

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z artykułem 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl.

Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy w oparciu o ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

W związku z obsługą procesu, przetwarzane będą dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, nazwy działalności gospodarczej, adres, NIP, REGON, KRS.

W zakresie osób trzecich wskazanych w umowie, dane pochodzą od wnioskodawcy i w zakresie wskazanym w punkcie umowy.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Informacja o przetwarzaniu danych osobowych

Zgodnie z artykułem 13 i 14 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO) informujemy, że:

Administratorem Państwa danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl.

Celem przetwarzania danych jest realizacja umowy w oparciu o ustawę z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym.

Podstawą prawną jest art. 6 ust. 1 lit. b) RODO.

W związku z obsługą procesu, przetwarzane będą dane osobowe w postaci imienia, nazwiska, numeru telefonu, adresu e-mail, nazwy działalności gospodarczej, adres, NIP, REGON, KRS.

W zakresie osób trzecich wskazanych w umowie, dane pochodzą od wnioskodawcy i w zakresie wskazanym w punkcie umowy.

Dane osobowe mogą zostać udostępnione podmiotom uprawnionym na podstawie przepisów prawa oraz podmiotom świadczącym obsługę administracyjno-organizacyjną Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz będą przechowywane nie dłużej niż to wynika z przepisów ustawy z dnia 14 lipca 1983 r. o narodowym zasobie archiwalnym i archiwach (Dz. U. z 2020 r. poz. 164).

Dane nie będą przekazywane do Państw trzecich.

Przysługuje Państwu prawo do dostępu i sprostowania podanych danych, prawo do żądania usunięcia, ograniczenia przetwarzania oraz prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, a także prawo do przenoszenia danych. Z przysługujących praw mogą Państwo skorzystać kontaktując się przez podane wyżej dane. Przysługuje Państwu prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych. W ramach realizowanego przetwarzania nie występuje profilowanie.

Pieczęć nagłówkowa Wnioskodawcy/Organizatora

miejsowość, data.....

**Sprawozdanie z realizacji przedsięwzięcia społeczno-kulturalnego, sportowego
współorganizowanego przez Powiat Wołomiński**
(wypełnia Wnioskodawca)

- I. Nazwa, termin i miejsce zrealizowanego przedsięwzięcia:
Nazwa
Miejsce
Termin
- II. Oświadczenie o realizacji przedsięwzięcia współorganizowanego przez Powiat Wołomiński:
(Nazwa wnioskodawcy)..... oświadcza, że przedsięwzięcie, które jest
przedmiotem porozumienia **zostało/ nie zostało**¹ wykonane z należytą starannością.
- III. Opis realizacji przedsięwzięcia
(np.: opis przebiegu przedsięwzięcia, zasięg i adresaci przedsięwzięcia, szacunkowa liczba
uczestników, itp.):
.....
.....
- IV. Opis zrealizowanych działań promocyjnych na rzecz Powiatu Wołomińskiego
(na podstawie zapisów §2 ust. 1 Porozumienia):
.....
.....
- V. Materiały dokumentujące wykonanie przedsięwzięcia jako załącznik do sprawozdania:
(tj. linki do stron internetowych relacjonujących przebieg przedsięwzięcia, print screeny
zdjęcia, plakaty, zaproszenia, itp.)
.....
.....
.....

VI. Środki finansowe wydatkowane w ramach zawartego Porozumienia:

Lp.	Rodzaj, numer, data wystawienia dokumentu księgowego	Nazwa podmiotu wystawiającego dokument księgowy	Cel/przeznaczenie środków	Kwota
1.				
2.				
...				

.....
Pieczęć i podpis/y osoby/osób uprawnionej/ych do
reprezentowania Wnioskodawcy/Organizatora i zaciągania
zobowiązań majątkowych

¹ Niepotrzebne skreślić.