

Uchwała nr 1/01/2026

Zarządu Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego

z dnia 25 stycznia 2026 roku

**w sprawie wprowadzenia Regulaminu Wynagradzania pracowników zatrudnionych
w Świebodzińskim Związku Powiatowo-Gminnym**

Na podstawie art. 71 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2025 r., poz. 1684), art. 39 ustawy z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych (Dz. U. z 2024 r., poz. 1135) w związku z art. 77² § 1¹ ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz.U. z 2024 r., poz. 277), Rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 25 października 2021 r. w sprawie wynagradzania pracowników samorządowych oraz § 15 pkt 1 Statutu Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego - Obwieszczenie Wojewody Lubuskiego w sprawie ogłoszenia Statutu Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego z dnia 14 września 2023 r. (Dz. Urz. Woj. Lubus. z 2023 r., poz. 2288, zm. Dz. U. Woj. Lubus. z 2025 r., poz. 508);

§ 1. Wprowadza się Regulamin Wynagradzania pracowników Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego stanowiący załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2. Wykonanie uchwały powierza się Prezesowi Zarządu Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego.

§ 3. Uchwała wchodzi w życie z dniem podpisania.

Podpisy członków Zarządu Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego:

1.....

Prezes Zarządu

2.....

Członek Zarządu

3.....

Członek Zarządu

załącznik

do Uchwały nr 1/01/2026

z dnia 25 stycznia 2026 r.

REGULAMIN WYNAGRADZANIA

pracowników Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego

§ 1. Regulamin wynagradzania określa wymagania i kwalifikacje pracowników zatrudnionych w Świebodzińskim Związku Powiatowo-Gminnym, szczegółowe warunki wynagradzania, w tym maksymalny poziom wynagrodzenia zasadniczego, warunki i sposób przyznawania dodatków funkcyjnych i dodatków specjalnych, nagród uznaniowych, dodatków do wynagrodzenia za pracę w godzinach nadliczbowych, a także premii dla pracowników zatrudnionych na stanowiskach pomocniczych i obsługi.

§ 2. Ilekroć w Regulaminie jest mowa o:

- 1) Regulaminie - należy przez to rozumieć niniejszy regulamin,
- 2) Zarządzie - należy przez to rozumieć Zarząd Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego,
- 3) Dyrektora Biura - należy przez to rozumieć Dyrektora Biura Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego,
- 4) Pracowniku - należy przez to rozumieć osoby zatrudnione w Świebodzińskim Związku Powiatowo-Gminnym,
- 5) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 21 listopada 2008 r. o pracownikach samorządowych.

§ 3. 1. Wymagania kwalifikacyjne niezbędne do wykonywania pracy na poszczególnych stanowiskach oraz kategorie zaszeregowania, z uwzględnieniem podziału na stanowiska kierownicze, urzędnicze, pomocnicze i obsługi, maksymalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze określa Załącznik nr 1 do Regulaminu.

2. Wynagrodzenie Pracownika ustala Dyrektor Biura stosownie do zajmowanego stanowiska i posiadanych kwalifikacji.

3. W każdym czasie Dyrektor Biura może awansować Pracownika do wyższej kategorii zaszeregowania, przy czym bez zmiany stanowiska nie może ona przekroczyć maksymalnej kategorii określonej dla danego stanowiska w tabeli stanowiącej Załącznik nr 1 do Regulaminu.

§ 4. Pracownikom zatrudnionym na kierowniczych stanowiskach urzędniczych, radcom prawnym oraz głównym specjalistom może zostać przyznany dodatek funkcyjny. Maksymalna kwota dodatku funkcyjnego nie może być wyższa niż 2000 zł brutto.

§5. 1. Z tytułu okresowego zwiększenia obowiązków służbowych lub powierzenia dodatkowych zadań Dyrektor Biura może przyznać Pracownikowi dodatek specjalny.

2. Dodatek specjalny przyznaje się na czas określony.

3. Kwota dodatku specjalnego nie może przekroczyć wysokości 40 % wynagrodzenia zasadniczego i dodatku funkcyjnego Pracownika.

§ 6. Wynagrodzenie za pracę płatne raz w miesiącu wypłaca się z dołu 28 dnia każdego miesiąca na wskazany przez Pracownika rachunek płatniczy, chyba że Pracownik złożył w postaci papierowej lub elektronicznej wniosek o wypłatę wynagrodzenia do rąk własnych.

§ 7. 1. W ramach środków na wynagrodzenia Dyrektor Biura może przyznawać nagrody uznaniowe np. nagrody roczne.

2. Kwalifikując Pracownika do nagrody, o której mowa w ust. 1, Dyrektor Biura bierze pod uwagę w szczególności:

- 1) ocenę uzyskanych wyników pracy zawodowej,
- 2) stopień złożoności i trudności wykonywanych zadań,
- 3) wykazywanie inicjatywy w pracy,
- 4) samodzielność Pracownika w wykonywaniu priorytetowych obowiązków służbowych,
- 5) wykonywanie dodatkowych zadań poza zakresem obowiązków, 6) działania usprawniające na stanowisku pracy.

§ 8. 1. W przypadku wykonywania przez Pracownika pracy w godzinach nadliczbowych w zwykły dzień roboczy, w niedzielę i święto, a także w porze nocnej i dokonania przez Pracownika z tego tytułu wyboru wypłaty wynagrodzenia (art. 42 ust. 4 Ustawy) Pracownikowi przysługują dodatki na podstawie Kodeksu pracy.

2. Dodatki wypłaca się w pierwszym terminie płatności wynagrodzeń przypadającym po dokonaniu przez Pracownika wyboru, chyba że listy płac zostały już sporządzone i zamknięte.

§ 9. 1. Pracownikom przysługują również inne świadczenia, na podstawie powszechnie obowiązujących przepisów prawa pracy, w szczególności takie jak:

- 1) dodatek za wieloletnią pracę,
- 2) nagroda jubileuszowa,
- 3) jednorazowa odprawa pieniężna w związku z przejściem na emeryturę lub rentę,
- 4) dodatkowe wynagrodzenie roczne,
- 5) odprawa pieniężna w związku z rozwiązaniem stosunku pracy z przyczyn nie dotyczących pracowników (zwolnienia grupowe, likwidacja stanowiska lub zakładu pracy), wynagrodzenie za czas niezdolności do pracy,
- 6) świadczenia pieniężne z ubezpieczenia społecznego.

2. Warunki przyznania i ustalania wysokości świadczeń, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 10. 1. Oświadczenie Pracownika o zapoznaniu się z Regulaminem zostaje dołączone do jego akt osobowych.

2. Regulamin wynagradzania jest udostępniany Pracownikom do wglądu w Biurze Świebodzińskiego Związku Powiatowo-Gminnego.

§ 11. Wszelkie zmiany Regulaminu dokonywane są w trybie obowiązującym dla jego uchwalenia.

Załącznik nr 1 do Regulaminy Wynagradzania

Lp.	Stanowisko	Kategoria zaszeregowania. Minimalny poziom wynagrodzenia zasadniczego w złotych.	Maksymalne miesięczne wynagrodzenie zasadnicze w złotych.	Wymagania kwalifikacyjne, wykształcenie.	Staż pracy
1.	Dyrektor Biura	XVIII 5 880	6 000	wyższe	3 lat
2.	Główny Księgowy Związku	XVII 5670	6000	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
3.	Audytór Wewnętrzny	XV 5 250	6000	według odrębnych przepisów	według odrębnych przepisów
4.	Inspektor	XI 4870	5300	wyższe, średnie	3 lata
5.	Podinspektor	X 4840	5200	wyższe, średnie	3lata

