

Zarządzenie Nr 85/2026
Burmistrza Zwolenia
z dnia 04 sierpnia 2026r.

w sprawie przeprowadzenia inwentaryzacji zdawczo odbiorczej jednostki budżetowej –
Publiczne Przedszkole Nr 1 w Zwoleniu

Na podstawie art. 30 ustawy z dnia 8 marca 1990r. o samorządzie gminnym (tekst jednolity Dz.U. z 2026r. poz. 662) art. 26 i 27 ustawy o rachunkowości (tekst jednolity Dz.U. z 2026r. poz. 522 ze zm.) oraz na podstawie Uchwały Nr XXV/152/2026 Rady Miejskiej w Zwoleniu z dnia 25 lutego 2026r. w sprawie wspólnej obsługi administracyjnej, finansowej i organizacyjnej jednostek organizacyjnych Gminy Zwolen, Burmistrz Zwolenia zarządza co następuje:

§ 1 Zarządzam przeprowadzenie inwentaryzacji zdawczo-odbiorczej w Publicznym Przedszkolu Nr 1 w Zwoleniu według stanu na 31 sierpnia 2026r

§ 2 Inwentaryzację zdawczo odbiorczą należy przeprowadzić w drodze spisu z natury i należy nią objąć:

- 1) środki trwałe (z wyłączeniem gruntów),
- 2) pozostałe środki trwałe – wyposażenie,
- 3) inwestycje rozpoczęte,
- 4) materiały,
- 5) środki pieniężne.

§ 3 Przeprowadzić inwentaryzację w drodze weryfikacji sald poprzez porównanie danych w księgach rachunkowych według stanu na dzień 31 sierpnia 2026r z danymi wynikającymi z dokumentów:

- gruntów
- wartości niematerialnych i prawnych,
- należności spornych i wątpliwych, a także dochodzonych na drodze sądowej,
- należności i zobowiązań wobec pracowników,
- należności i zobowiązań w tytułów publicznoprawnych,
- należności i zobowiązań wobec osób nieprowadzących ksiąg rachunkowych,
- funduszy specjalnych, aktywów i pasywów ewidencjonowanych na kontach pozabilansowych,
- druki ścisłego zarachowania.

§ 4 Komisja Inwentaryzacyjna dokona także spisu dokumentacji spraw prowadzonych przez PP Nr 1 w Zwoleniu, a w szczególności:

- 1) dokumentacji organizacyjnej przedszkola,
- 2) dokumentacji przebiegu nauczania, wychowania i opieki,
- 3) dokumentacji kadrowej,

§ 5 Spis z natury oraz protokół weryfikacji sald będzie podstawą spisania protokołu zdawczo – odbiorczego pomiędzy dyrektorem zdającym Panią Małgorzatą Krok, a odbierającym Panią Małgorzatą Pawlik - Paduch, obejmującą stanowisko dyrektora.

§ 6 Powołuję Komisję Inwentaryzacyjną do przeprowadzenia czynności określonych w § 2 i § 4 w następującym składzie osobowym:

1. Przewodniczący Komisji – Paszkiewicz Katarzyna
2. Członek Komisji – Gregorczyk Joanna

przy udziale osoby zdającej i przejmującej składniki majątkowe i dokumentację.

§ 7 Do przeprowadzenia czynności określonych w § 3 powołuję komisję w składzie:

1. Przewodniczący – Paszkiewicz Katarzyna
2. Członek – Laskowska Ewa

§ 8 Inwentaryzację należy przeprowadzić w terminie od 24 sierpnia do 31 sierpnia 2026r.

§ 9 Zobowiązuję Komisję Inwentaryzacyjną do:

1. Przeprowadzenia inwentaryzacji przy czynnym udziale osób materialnie odpowiedzialnych,
2. Przestrzegania ogólnie obowiązujących przepisów o inwentaryzacji oraz zasad i sposobów postępowania określonych w Instrukcji Inwentaryzacyjnej Publicznego Przedszkola Nr 1 w Zwoleniu,
3. Dokonania ostatecznej wyceny składników jednostki,
4. Sporządzenia inwentaryzacji, ustalenia przyczyn różnic inwentaryzacyjnych, sporządzenia pisemnej informacji – protokołu o przebiegu spisu,
5. Przekazania kompletnej dokumentacji inwentaryzacyjnej niezwłocznie po zakończeniu inwentaryzacji do księgowości w Referacie Edukacji i Sportu w Urzędzie Miejskim w Zwoleniu, celem dokonania rozliczenia inwentaryzacji,
6. Sporządzenia protokołów zdawczo - odbiorczych składników majątkowych, dokumentacji przedszkola oraz kluczy i pieczęci.

§10 Członków Komisji czynię odpowiedzialnymi za właściwe, dokładne, rzetelne przeprowadzenie inwentaryzacji zgodnie ze stanem faktycznym.

§ 11 Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

BURMISTRZ

mgr inż. Arkadiusz Sulima