SPOSÓB OBLICZENIA CENY OFERTY

1. Ceną ofertową wymienioną w punkcie 1 Formularza oferty jest cena brutto, za wykonanie przedmiotu zamówienia wyliczona w oparciu o formularz cenowy zawarty w załączniku nr 1 do Formularza oferty zgodnie z wymaganiami określonymi w opisie przedmiotu zamówienia i na zasadach określonych we wzorze umowy.
2. Wykonawca ma obowiązek podać:
   1) w formularzu ofertowym, którego wzór stanowi Załącznik nr 1, cenę oferty brutto w złotych polskich,
   2) w załączniku nr 1 do Formularza oferty (dalej: Formularz cenowy) cenę jednostkową netto i wartość podatku VAT. Pozostałe komórki wypełnią się automatycznie.
      Dla ułatwienia Zamawiający przygotował Formularz cenowy w formie arkusza kalkulacyjnego, w którym Wykonawca wypełnia tylko komórki oznaczone kolorem niebieskim. Komórka dotycząca ceny oferty (suma wartości brutto zamówienia) wypełni się automatycznie.
   3) Wymagane jest wypełnienie wszystkich wskazanych pozycji Formularza cenowego, niezbędnych do wyliczenia ceny.
   4) Niezałączenie Formularza cenowego do oferty, niewypełnienie wszystkich jego pozycji niezbędnych do wyliczenia ceny lub nieopatrzenie formularza kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym – będzie skutkować odrzuceniem oferty przez Zamawiającego jako niezgodnej z warunkami zamówienia.
3. Podana w ofercie cena brutto musi uwzględniać wszystkie wymagania Zamawiającego określone w OPZ i Zapytaniu ofertowym, obejmować wszystkie koszty, jakie poniesie Wykonawca z tytułu należytego oraz zgodnego z umową i obowiązującymi przepisami wykonania przedmiotu zamówienia.
4. Przyjmuje się, iż Wykonawca dokładnie zapoznał się z opisem zakresu zamówienia, jaki ma zostać wykonany oraz wytycznymi do jego wykonania. Całość prac winna być wykonana zgodnie z zamierzeniem i przeznaczeniem.
5. W cenie oferty uwzględnia się podatek od towarów i usług oraz podatek akcyzowy, jeżeli na podstawie odrębnych przepisów sprzedaż towaru (usługi) podlega obciążeniu podatkiem od towarów i usług lub podatkiem akcyzowym. Przez cenę rozumie się także stawkę taryfową.
6. Ustalenie prawidłowej stawki podatku VAT / podatku akcyzowego, zgodnej z obowiązującymi przepisami o podatku od towarów i usług / podatku akcyzowym, należy do Wykonawcy.
7. Wartości wskazane w Formularzu ofertowym muszą być wyrażone w PLN, z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku. Kwoty należy zaokrąglić do pełnych groszy, przy czym końcówki poniżej 0,5 grosza pomija się, a końcówki 0,5 i wyższe zaokrągla się do 1 grosza (ostatnią pozostawioną cyfrę powiększa się o jednostkę).
8. Sposób zapłaty i rozliczenia za realizację niniejszego zamówienia zostały określone we wzorze umowy - Załącznik nr 4 do Zapytania ofertowego.

9. **Kryteriami oceny ofert są**:

1) Zamawiający wyznaczył następujące kryteria oceny ofert przypisując im odpowiednie wagi punktowe i przyjął, że w zakresie każdego kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej 1% wagi kryterium = 1 pkt.
   a) Cena oferty brutto w PLN (C) – waga kryterium 80%
   b) Termin realizacji dostawy (T) – waga kryterium 20%
2) **Cena oferty (C)**
   a) Oferta z najniższą ceną brutto otrzyma **80 punktów**.
   b) Punkty pozostałych ofert liczone będą wg proporcji matematycznej z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku:

$$C = \frac{Cmin}{Cob} \; x80$$

gdzie:

C – ilość punktów za kryterium ceny

Cob – cena brutto oferty badanej

Cmin – najniższa cena oferowana brutto

3) **Termin realizacji dostaw (T)**
   a) Wykonawca jest zobowiązany zrealizować dostawę maksymalnie do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia.
   b) Zamawiający przyzna punkty, jeśli zaoferowana przez Wykonawcę dostawa od daty złożenia zamówienia będzie krótsza niż maksymalnie 4 dni robocze. Dolna granica na zrealizowanie dostawy od daty złożenia zamówienia wynosi do 2 dni robocze.
   c) Kryterium **Termin realizacji dostawy** oceniane będzie następująco:
      - w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy – 2 dni robocze od złożenia zamówienia – 20 punktów,
      - w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostawy – 3 dni robocze od złożenia zamówienia – 10 punktów,
      - w przypadku zaoferowania terminu realizacji dostaw – 4 dni robocze od złożenia zamówienia – 0 punktów.
   d) W przypadku kiedy Wykonawca nie zaznaczy żadnego z kwadratów lub zaznaczy więcej niż jeden kwadrat w kryterium „Termin realizacji dostawy" na Formularzu oferty – Zamawiający przyjmie, że Wykonawca zrealizuje dostawę do 4 dni roboczych od daty złożenia zamówienia, a w kryterium „Termin realizacji dostaw" otrzyma 0 pkt.
4) Każda z ofert otrzyma łączną liczbę punktów, jaka wynika ze wzoru:

   LP = C + T

   gdzie:

   LP – całkowita liczba punktów przyznanych w ofercie badanej,

   C – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – „Cena oferty",

   T – liczba punktów jakie otrzyma oferta badana w kryterium – „Termin realizacji dostawy"
5) Zamawiający udzieli zamówienia temu(tym) Wykonawcy (Wykonawcom), którego(ych) oferta zostanie uznana za najkorzystniejszą, tj. uzyska największą łączną ilość punktów ze wszystkich kryteriów.

6) Jeżeli nie można wybrać najkorzystniejszej oferty z uwagi na to, że dwie lub więcej ofert przedstawia taki sam bilans ceny lub kosztu i innych kryteriów oceny ofert, Zamawiający wybiera spośród tych ofert ofertę, która otrzymała najwyższą ocenę w kryterium o najwyższej wadze.
7) Jeżeli oferty otrzymały taką samą ocenę w kryterium o najwyższej wadze, Zamawiający wybiera ofertę z najniższą ceną lub najniższym kosztem.
8) Jeżeli nie można dokonać wyboru oferty w sposób, o którym mowa w pkt. 7), Zamawiający wzywa Wykonawców, którzy złożyli te oferty, do złożenia w terminie określonym przez Zamawiającego ofert dodatkowych zawierających nową cenę lub koszt.
9) Wykonawcy składając oferty dodatkowe, nie mogą oferować cen lub kosztów wyższych niż zaoferowane w uprzednio złożonych przez nich ofertach.
10) Zamawiający wybiera najkorzystniejszą ofertę w terminie związania ofertą.
11) Jeżeli termin związania ofertą upłynął przed wyborem najkorzystniejszej oferty, Zamawiający wzywa Wykonawcę, którego oferta otrzymała najwyższą ocenę, do wyrażenia, w wyznaczonym przez Zamawiającego terminie, pisemnej zgody na wybór jego oferty.
12) W przypadku braku zgody, o której mowa w pkt 11) Zamawiający zwraca się o wyrażenie takiej zgody do kolejnego Wykonawcy, którego oferta została najwyżej oceniona, chyba że zachodzą przesłanki do unieważnienia postępowania.