

**STAROSTWO POWIATOWE W PRUSZKOWIE****05-800 Pruszków, ul. Drzymały 30**<http://www.powiat.pruszkow.pl/>**KARTA INFORMACYJNA**Znak: **WŚ.613.****Wydawanie pozwoleń na usuwanie drzew i krzewów***nazwa sprawy*Komórka organizacyjna: **Wydział Ochrony Środowiska****Wymagane dokumenty**

Wniosek posiadacza nieruchomości, o wydanie zezwolenia na usunięcie drzew lub krzewów, zawierający:

- 1) imię, nazwisko i adres albo nazwę i siedzibę posiadacza i właściciela nieruchomości albo właściciela urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 2) oświadczenie o posiadanym tytule prawnym władania nieruchomością (z podaniem numeru Księgi Wieczystej przy własności, współwłasności, użytkowaniu wieczystym, współużytkowaniu wieczystym lub innego dokumentu w pozostałych przypadkach- dzierżawa, najem itp.) albo oświadczenie o posiadanym prawie własności urządzeń, o których mowa w art. 49 § 1 Kodeksu cywilnego;
- 3) zgodę właściciela nieruchomości, jeżeli jest wymagana, lub oświadczenie o udostępnieniu przez spółdzielnię mieszkaniową informacji, o zamiarze złożenia wniosku o wydanie zezwolenia na usunięcie drzewa lub krzewu;
- 4) nazwę gatunku drzewa lub krzewu;
- 5) obwód pnia drzewa mierzony na wysokości 130 cm, a w przypadku gdy na tej wysokości drzewo:
 - posiada kilka pni - obwód każdego z tych pni,
 - nie posiada pnia - obwód pnia bezpośrednio poniżej korony drzewa;
- 6) wielkość powierzchni, z której zostanie usunięty krzew;
- 7) miejsce, przyczynę, termin zamierzonego usunięcia drzewa lub krzewu, oraz wskazanie czy usunięcie wynika z celu związanego z prowadzeniem działalności gospodarczej;
- 8) rysunek, mapę albo wykonany przez projektanta posiadającego odpowiednie uprawnienia budowlane projekt zagospodarowania działki lub terenu w przypadku realizacji inwestycji, dla której jest on wymagany zgodnie z ustawą z dnia 7 lipca 1994 r. - Prawo budowlane - określające usytuowanie drzewa lub krzewu w odniesieniu do granic nieruchomości i obiektów budowlanych istniejących lub projektowanych na tej nieruchomości;
- 9) projekt planu:
 - nasadzeń zastępczych, rozumianych jako posadzenie drzew lub krzewów, w liczbie nie mniejszej niż liczba usuwanych drzew lub o powierzchni nie mniejszej niż powierzchnia usuwanych krzewów, stanowiących kompensację przyrodniczą za usuwane drzewa i krzewy lub
 - przesadzenia drzewa lub krzewu, jeżeli są planowane, wykonany w formie rysunku, mapy lub projektu zagospodarowania działki lub terenu, oraz informację o liczbie, gatunku lub odmianie drzew lub krzewów oraz miejscu i planowanym terminie ich wykonania;
- 10) decyzję o środowiskowych uwarunkowaniach albo postanowienie w sprawie uzgodnienia warunków realizacji przedsięwzięcia w zakresie oddziaływania na obszar Natura 2000, w przypadku realizacji przedsięwzięcia, dla którego wymagane jest ich uzyskanie zgodnie z ustawą z dnia 3 października 2008 r. o udostępnianiu informacji o środowisku i jego ochronie, udziale społeczeństwa w ochronie środowiska oraz o ocenach oddziaływania na środowisko, oraz postanowienie uzgadniające wydawane przez właściwego regionalnego dyrektora ochrony środowiska w ramach ponownej oceny

	oddziaływania na środowisko, jeżeli jest wymagana lub została przeprowadzona na wniosek realizującego przedsięwzięcie; 11) zezwolenie w stosunku do gatunków chronionych na czynności podlegające stosownym zakazom dotyczącym ich niszczenia, jeżeli zostało wydane.
Sposób załatwienia sprawy	Po złożeniu kompletnego wniosku starosta przeprowadza wizję lokalną w terenie z udziałem stron postępowania, następnie wydawana jest decyzja. W przypadku, gdy wniosek dotyczy drzewa lub krzewu rosnącego w pasie drogi publicznej starosta uzgadnia projekt decyzji z Regionalnym dyrektorem Ochrony Środowiska w Warszawie.
Oplaty	17 zł w przypadku złożenia pełnomocnictwa Podstawa naliczania opłaty: - ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej - Rozporządzenie Ministra Finansów z dnia 28 września 2007 r. w sprawie zapłaty opłaty skarbowej Opłatę należy wnieść na konto Urzędu Miasta Pruszkowa, ul. Kraszewskiego 14/16: Bank PEKAO SA nr: 49 1240 6973 1111 0010 8630 1623, przelewem, bezpośrednio w kasie tego urzędu lub w kasie Starostwa
Miejsce złożenia dokumentów: parter, sala A, stanowisko kancelarii, e-pułap, pocztą tradycyjną	
Termin załatwienia sprawy: 1. Do 1 miesiąca – sprawy wymagające postępowania wyjaśniającego. 2. Do 2 miesięcy – sprawy szczególnie skomplikowane oraz wymagające uzgodnień z innymi organami.	
Sprawy prowadzą: inspektor Agnieszka Wawrzyniak tel. 22-738-15-43, agnieszka.wawrzyniak@powiat.pruszkow.pl główny specjalista Andrzej Leszczyński tel. 22-738-15-98 andrzej.leszczynski@powiat.pruszkow.pl	
Tryb odwoławczy: od decyzji przysługuje odwołanie do Samorządowego Kolegium Odwoławczego w Warszawie za pośrednictwem Starosty Pruszkowskiego w terminie 14 dni od dnia doręczenia decyzji.	
Podstawa prawna: 1. Ustawa z dnia 14 czerwca 1960 r. Kodeks postępowania administracyjnego 2. Ustawa z dnia 16 kwietnia 2004 r. o ochronie przyrody 3. Rozporządzenie Ministra Środowiska z dnia 13 października 2017 r. w sprawie stawek opłat dla poszczególnych rodzajów i gatunków drzew 4. Ustawa z dnia 16 listopada 2006 r. o opłacie skarbowej	
Formularze i wnioski do pobrania: 1_wniosek 2_pełnomocnictwo	