



Wierzbica-Osiedle, dnia 12.12.2023 r.

Bd.ZP.271.44.2023

Zamawiający:

Gmina Wierzbica

ul. Włodawska 1

22-150 Wierzbica

tel. + (48) 82 569-32-32

e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl, ugwierzbica@ugwierzbica.pl

Zapytanie ofertowe

dla zamówień o wartości nieprzekraczającej kwoty 130 000 złotych
na podstawie Zarządzenia nr 5/2021 Wójta Gminy Wierzbica
z dnia 12 stycznia 2021 r. w sprawie ustalenia zasad udzielania zamówień
publicznych o wartości nie przekraczającej kwoty 130 000 zł

Wartość szacunkowa zamówienia nie przekracza progu stosowania ustawy z dnia 11 września 2019 roku Prawo zamówień publicznych (Dz. U. z 2023 r., poz. 1605) określonego w art. 2 ust.1 pkt 1.

**W związku z zamiarem udzielenia zamówienia publicznego, polegającego na
zakupie paliw płynnych do pojazdów i sprzętu będącego w użytkowaniu
Gminy Wierzbica na 2024 rok**

zapraszam do składania ofert:

I. RODZAJ ZAMÓWIENIA:

dostawa

II. PRZEDMIOT ZAMÓWIENIA:

1. Przedmiotem niniejszego zamówienia jest sukcesywny bezgotówkowy zakup paliw płynnych do pojazdów i urządzeń będących w dyspozycji Gminy Wierzbica. Szacunkowe zapotrzebowanie na paliwa w przewidzianym okresie realizacji przedmiotu zamówienia wynosi odpowiednio:

- benzyna bezołowiowa Pb 95 -3 500 litrów

- olej napędowy Ekodiesel – 17 000 litrów





2. Podane powyżej ilości są wartościami maksymalnymi, które mogą ulec zmianie tj. zmniejszeniu. Oznacza to, że nie stanowią ostatecznego wymiaru zamówienia, w wyniku czego nie będą podstawą do zgłaszania roszczeń z tytułu niezrealizowanych dostaw.
3. Zakup realizowany będzie sukcesywnie, w zależności od faktycznych potrzeb Zamawiającego do zbiorników pojazdów wskazanych przez Zamawiającego i pojemników.
4. Wykonawca określi stały upust/marżę od ceny jednego litra paliwa.
5. Każdorazowo sprzedaż paliwa będzie dokonywana po cenie hurtowej netto za 1 litr paliwa, zgodnie z cennikiem sprzedaży paliw płynnych PKN ORLEN, zamieszczonym na stronie www.orklen.pl na dzień realizacji transakcji, przy uwzględnieniu stałego upustu/marży, naliczanego od **ceny netto**. Ww. upust/marża będzie stały/niezmienny w czasie całego trwania umowy. Wysokość upustu/marży musi być wyszczególniona na fakturze VAT.
6. Oferowane paliwa muszą być zgodne z Polskimi Normami przenoszącymi europejskie normy zharmonizowane oraz obowiązującymi przepisami w zakresie wymagań jakościowych jakim powinny odpowiadać paliwa ciekłe określone w Rozporządzeniu Ministra Gospodarki z dnia 9 października 2015 r. w sprawie wymagań jakościowych dla paliw ciekłych (Dz.U. z 2023 poz. 1314 z późn. zm.).
7. Wykonawca zobowiązany będzie do przedstawienia świadectwa jakości paliw na każde życzenie Zamawiającego. Wykonawca pokryje wszelkie szkody powstałe z powodu złej jakości oferowanych paliw (niezgodność z normami).
8. Wykaz osób, pojazdów i sprzętu zostanie wyszczególniony przez Zamawiającego po podpisaniu umowy.

W formularzu ofertowym Wykonawca określi cenę netto danego paliwa na podstawie ceny hurtowej netto za 1 litr paliwa, zgodnie z cennikiem sprzedaży paliw płynnych PKN ORLEN, zamieszczonym na stronie www.orklen.pl na dzień 12.12.2023 r. tj. na dzień publikacji zapytania ofertowego na stronie BIP Zamawiającego.

III. SPOSÓB REALIZACJI ZAMÓWIENIA

1. Realizacja dostaw odbywać się będzie sukcesywnie na zasadzie tankowań:

- a) tankowanie do zbiorników pojazdów samochodowych,
- b) tankowanie do pojemników dostarczanych przez Zamawiającego.

Wykonawca musi zapewnić możliwość tankowania paliwa z dystrybutora Wykonawcy przez 24 godziny na dobę przez 7 dni w tygodniu.

Ze względu na liczne tankowania odległość stacji paliw od siedziby Gminy Wierzbica (ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica) nie może być większa niż 5 km.





2. Rozliczanie za zakup paliw dokonywane będzie na podstawie dołączonej do faktury VAT WZ zawierającej następujące dane:

- nr rejestracyjny pojazdu (nazwę urządzenia),
- nr dokumentu tankowania,
- imię i nazwisko kierowcy,
- datę tankowania,
- rodzaj pobranego paliwa,
- cenę pobranego paliwa,
- ilość pobranego paliwa oraz wartość tankowania.

3. Pokwitowanie odbioru paliwa następować będzie podpisem na potwierdzeniu tankowania wydanym kierowcy bezpośrednio po tankowaniu (po jednym dla kierowcy i pracownika stacji).

4. Wykonawca zapewni tankowanie bezgotówkowe z 1-miesięcznym okresem rozliczeniowym (od 1 do ostatniego dnia każdego miesiąca).

5. Do wystawionych faktur Wykonawca dołączy miesięczny raport wydania zewnętrznego.

6. Faktury VAT będą wystawiane w ostatnim dniu danego okresu rozliczeniowego.

IV. WARUNKI UDZIAŁU W POSTĘPOWANIU

O udzielenie zamówienia mogą ubiegać się Wykonawcy, którzy dysponują stacją paliw położoną w odległości nie większej niż **5 km** od siedziby Gminy Wierzbica.

Wykaz oświadczeń lub dokumentów, jakie mają dostarczyć Wykonawcy w celu potwierdzenia warunków udziału w postępowaniu.

W dniu podpisania umowy wybrany Wykonawca będzie zobowiązany do załączenia do umowy kopii ważnej koncesji na obrót **paliwami płynnymi, wydaną zgodnie z przepisami ustawy z dnia 10 kwietnia 1997 r. Prawo energetyczne (t.j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1385 z późn. zm.).**

V. PRZESŁANKI ODRZUCENIA OFERTY

1. Zamawiający odrzuci ofertę złożoną przez oferenta w następujących przypadkach:
 - a. jej treść nie odpowiada treści zapytania ofertowego,
 - b. nie spełnia warunków udziału w postępowaniu,
 - c. została złożona przez wykonawcę wykluczonego z udziału w postępowaniu o udzielenie zamówienia,
 - d. zawiera błędy w obliczeniu ceny,
 - e. jest nieważna na podstawie odrębnych przepisów,
 - f. podlega wykluczeniu z postępowania z tytułu art. 7 ust. 1 ustawy z dnia 13 kwietnia 2022 roku o szczególnych rozwiązaniach w zakresie przeciwdziałania wspieraniu agresji na Ukrainę oraz służących ochronie bezpieczeństwa narodowego.





VI. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

1. Ofertę należy sporządzić w języku polskim (czytelną i trwałą techniką).
2. Ofertę należy przesłać w terminie do dnia **18.12.2023 r. godz. 10:00** drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl.
O zachowaniu terminu decyduje data wpływu oferty do siedziby Zamawiającego.
Oferty, które wpłyną po wskazanym terminie nie będą rozpatrywane.
3. Każdy Wykonawca może złożyć tylko jedną ofertę.
4. Oferta winna zawierać:
 - wypełniony formularz ofertowy, stanowiący załącznik Nr 1 do Zapytania ofertowego;
 - oświadczenie dotyczące podstaw wykluczenia, stanowiące załącznik Nr 2 do Zapytania ofertowego;
5. Oferta oraz pozostałe dokumenty, dla których Zamawiający określił wzory w formie załączników do niniejszego zapytania ofertowego, winny być sporządzone zgodnie z tymi wzorami.
6. Oferta winna być sporządzona na piśmie (ręcznie, na maszynie do pisania lub w postaci wydruku komputerowego), w języku polskim, w formie zapewniającej pełną czytelność jej treści. Oferty nieczytelne zostaną odrzucone. Wszystkie dokumenty tworzące ofertę powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę. Wszelkie zmiany w treści ofert (poprawki, przekreślenia, dopiski) powinny być podpisane lub parafowane przez Wykonawcę.
7. Wszystkie dokumenty winny być złożone w oryginale lub w kopii potwierdzonej za zgodność z oryginałem przez Wykonawcę.
8. Strony oferty zawierające jakąkolwiek treść winny być ze sobą trwale połączone.
9. W przypadku, gdyby oferta zawiera informacje, stanowiące tajemnice przedsiębiorstwa w rozumieniu przepisów o zwalczaniu nieuczciwej konkurencji, Wykonawca winien w sposób nie budzący wątpliwości zastrzec, które spośród zawartych w ofercie informacji stanowią tajemnicę przedsiębiorstwa. Strony zawierające informacje, o których mowa, winny być ze sobą połączone oraz ponumerowane.
10. **Cena ofertowa** musi zawierać wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia.
11. Spośród poprawnie złożonych ofert Zamawiający wybierze ofertę z najniższą ceną, mieszczącą się w kwocie jaką zamierza przeznaczyć na realizację zamówienia.
12. W przypadku braku wystarczających środków Zamawiający dopuszcza możliwość unieważnienia postępowania.
13. Oferta winna być podpisana przez osobę/y upoważnioną/e do reprezentowania Wykonawcy i składania oświadczeń woli w imieniu Wykonawcy.
14. Jeżeli oferta będzie podpisana przez inną osobę niż wymieniona powyżej, do oferty należy dołączyć prawidłowo podpisane pełnomocnictwo określające jego zakres oraz podpisane przez osobę/y uprawnioną/e do reprezentacji Wykonawcy.
15. O wyborze najkorzystniejszej oferty Zamawiający zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, za pośrednictwem poczty elektronicznej oraz umieści informację





na stronie internetowej <https://ugwierzbica.bip.lubelskie.pl/?id=6>

VII. SPOSÓB UZYSKANIA INFORMACJI DOTYCZĄCYCH PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Szczegółowe informacje dotyczące przedmiotu zamówienia można uzyskać osobiście w siedzibie zamawiającego – Urząd Gminy Wierzbica, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica, tel. +(48) 82 569-32-32

Pracownikiem uprawnionym do kontaktów z wykonawcami jest:

- Magdalena Kozicka – e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl, tel. +(48) 82 575-07-12,
- Paulina Czuba – e-mail: przetargi@ugwierzbica.pl, tel. +(48) 82 575-07-08

VIII. TERMIN REALIZACJI ZAMÓWIENIA:

Od dnia 01.01.2024 do dnia 31.12.2024 r.

IX. INFORMACJE O SPOSOBIE POROZUMIEWANIA SIĘ ZAMAWIAJĄCEGO Z WYKONAWCAMI ORAZ PRZEKAZYWANIA OŚWIADCZEŃ LUB DOKUMENTÓW:

Wszelkie oświadczenia, wnioski, zawiadomienia oraz informacje Zamawiający i Wykonawcy przekazują pisemnie/pisma do zamawiającego należy kierować na adres: **Urząd Gminy Wierzbica, Wierzbica-Osiedle, ul. Włodawska 1, 22-150 Wierzbica/** bądź drogą mailową na adres e-mail Zamawiającego: przetargi@ugwierzbica.pl

X. PROCES I KRYTERIA WYBORU OFERTY:

1. Zamawiający podda złożone oferty ocenie formalnej – ze względu na kompletność oferty oraz potwierdzenie posiadania wymaganych kwalifikacji.
2. Zamawiający zastrzega sobie prawo do sprawdzenia podanych informacji i przedłożonych dokumentów oraz żądania wyjaśnień treści.
3. Zamawiający może żądać uzupełnienia treści oferty o dokumenty potwierdzające posiadanie wymaganych kwalifikacji i doświadczenia jeżeli dokumenty przedłożone wraz z ofertą w sposób jednoznaczny i bezsporny nie czynią zadość wymaganiom określonym przez Zamawiającego.
4. Zamawiający dokona porównania i wyboru najkorzystniejszej oferty.
5. Kryterium wyboru oferty najkorzystniejszej po spełnieniu opisanych warunków formalnych jest **cena ofertowa brutto – waga 100%**

Punkty za cenę obliczane według wzoru:





$$C = \frac{C_n}{C_b} \times 100\% =$$

gdzie:

C- ilość punktów jakie otrzyma badana oferta ;

Cn – najniższa cena spośród ofert nie podlegających odrzuceniu i złożonych przez wykonawców

którzy nie podlegali wykluczeniu w danym etapie badania i oceny ofert;

Cb – cena oferty badanej.

Końcowy wynik powyższego działania zostanie zaokrąglony do dwóch miejsc po przecinku.

XI MIEJSCE I TERMIN OTWARCIA OFERTY CENOWEJ:

Otwarcie złożonych ofert nastąpi w dniu **18.12.2023 r. o godz. 10:30** w siedzibie Zamawiającego.

XII OPIS SPOSÓBU OBLICZANIA CENY OFERTOWEJ:

1. Cena oferty uwzględnia wszystkie zobowiązania, musi być podana w PLN cyfrowo i słownie, z wyodrębnieniem stawki VAT i kwoty należnego podatku VAT.
2. Cena podana w ofercie winna obejmować wszystkie koszty i składniki związane z wykonaniem zamówienia oraz warunkami stawianymi przez Zamawiającego.
3. Cena może być tylko jedna za oferowany przedmiot zamówienia, nie dopuszcza się wariantowości cen.
4. Cenę za wykonanie przedmiotu zamówienia należy przedstawić w „Formularzu ofertowym” stanowiącym załącznik Nr 1 do niniejszego zapytania ofertowego.
5. Jeżeli zaoferowana cena lub jej istotne części składowe, wydadzą się rażąco niskie w stosunku do przedmiotu zamówienia i wzbudzą wątpliwości zamawiającego, co do możliwości wykonania przedmiotu zamówienia zgodnie z wymaganiami określonymi przez zamawiającego lub wynikającymi z odrębnych przepisów, a w szczególności, gdy cena całkowita oferty jest niższa o co najmniej 30% od wartości zamówienia powiększonej o należny podatek od towarów i usług, ustalonej przed wszczęciem postępowania zgodnie z art. 35 ust. 1 i 2 Prawo zamówień publicznych lub średniej arytmetycznej cen wszystkich złożonych ofert, Zamawiający może zwrócić się o udzielenie wyjaśnień, w tym złożenie dowodów, dotyczących wyliczenia ceny, szczególności w zakresie:
 - oszczędności metody wykonania zamówienia,
 - wybranych rozwiązań technicznych,
 - wyjątkowo sprzyjających warunków wykonywania zamówienia dostępnych dla wykonawcy,
 - kosztów pracy, których wartość przyjęta do ustalenia ceny nie może być niższa od minimalnego wynagrodzenia za pracę albo minimalnej stawki godzinowej, ustalonych na podstawie przepisów ustawy z dnia 10 października 2002 r. o minimalnym





- wynagrodzeniu za pracę (t.j. Dz. U. z 2020 r. poz. 2207 z późn. zm.);
- pomocy publicznej udzielonej na podstawie odrębnych przepisów;
 - wynikającym z przepisów prawa pracy i przepisów o zabezpieczeniu społecznym, obowiązujących w miejscu, w którym realizowane jest zamówienie;
 - wynikającym z przepisów prawa ochrony środowiska;
 - powierzenia wykonania części zamówienia podwykonawcy.
6. **Obowiązek wykazania, że oferta nie zawiera rażąco niskiej ceny, spoczywa na Wykonawcy.**

XIII WYBÓR NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

1. Zamawiający jest uprawniony do poprawiania oczywistych omyłek rachunkowych z uwzględnieniem konsekwencji rachunkowych dokonywanych poprawek.
2. Przy dokonywaniu wyboru najkorzystniejszej oferty Zamawiający stosować będzie wyłącznie kryterium ceny tj. cena oferty = 100%.
3. Oceny dokonywać będzie zamawiający w imieniu którego działa Kierownik jednostki, stosując zasadę, iż oferta nie odrzucona, złożona przez Wykonawcę zawierająca najniższą cenę jest ofertą najkorzystniejszą.
4. Zamawiający zastrzega sobie prawo unieważnienia postępowania na każdym etapie bez podania przyczyny.

XIV INFORMACJE O FORMALNOŚCIACH, JAKIE POWINNY ZOSTAĆ DOPEŁNIONE PO WYBORZE OFERTY W CELU ZAWARCIA UMOWY:

1. Umowa w sprawie realizacji zamówienia publicznego zawarta zostanie z uwzględnieniem postanowień wynikających z treści niniejszego zapytania ofertowego oraz danych zawartych w ofercie.
2. Zamawiający podpisze umowę z Wykonawcą, który przedłoży najkorzystniejszą ofertę.
3. O miejscu i terminie podpisania umowy Zamawiający powiadomi wybranego Wykonawcę.
4. W przypadku, gdy okaże się, że Wykonawca, którego oferta została wybrana będzie uchylał się od zawarcia umowy, Zamawiający może wybrać ofertę najkorzystniejszą spośród pozostałych ofert, bez przeprowadzania ich ponownej oceny.

XV. ZAŁĄCZNIKI:

- załącznik nr 1 – Formularz ofertowy,
- załącznik nr 2 - Oświadczenie Wykonawcy dotyczące podstaw wykluczenia.
- załącznik Nr 3 - Klauzula RODO
- załącznik Nr 4 – Wzór umowy



.....
(podpis kierownika Zamawiającego)

