Elektronicznie podpisany przez:
Kamil Piotr Ciupak
dnia 20 marca 2025 r.

UCHWAŁA NR 53/72/2025
ZARZĄDU POWIATU POLKOWICKIEGO

z dnia 19 marca 2025 r.

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 roku z zakresu pomocy społecznej pt. "Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRPiPS Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu terytorialnego" - edycja 2025

Na podstawie art. 13, art.15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz.U. 2024 poz. 1491, poz. 1940) Zarząd Powiatu Polkowickiego w składzie:

1. Kamil Ciupak
2. Jan Wojtowicz
3. Piotr Wandycz
4. Leszek Hajdacki

uchwala, co następuje:

§ 1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRPiPS Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego " - edycja 2025 według załącznika do niniejszej uchwały.

§ 2. Ogłoszenie o konkursie podlega publikacji:

1) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,
2) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,
3) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego,
4) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,

§ 3. Powołuje się komisję konkursową do opiniowania złożonych ofert w składzie:

1) Agnieszka Woźniak - Przewodnicząca Komisji,
2) Katarzyna Domosławska - Malig - Członek Komisji,
3) Wioletta Rzepka - Członek Komisji,
4) Aneta Rajchel – Sornat – Członek Komisji,
5) Oskar Szkudło - Członek Komisji,
6) Daniel Horoszczak - Członek Komisji,

§ 4. Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Starosta Polkowicki

Kamil Ciupak

Załącznik Nr 1 do uchwały Nr 53/72/2025

Zarządu Powiatu Polkowickiego

z dnia 19 marca 2025 r.

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert
ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRPiPS Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego" - edycja 2025

Na podstawie art. 13, art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491, poz. 1940) w związku z uchwałą nr VII/73/2024 Rady Powiatu Polkowickiego z dnia 28 listopada 2024 r. w sprawie przyjęcia Programu współpracy powiatu polkowickiego z organizacjami pozarządowymi oraz podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2025

ZARZĄD POWIATU POLKOWICKIEGO
ogłasza otwarty konkurs ofert na powierzenie realizacji zadania publicznego w 2025 roku z zakresu pomocy społecznej pt. „Świadczenie na terenie powiatu polkowickiego usług opieki wytchnieniowej w ramach Programu MRPiPS Opieka wytchnieniowa dla Jednostek Samorządu Terytorialnego" - edycja 2025

Konkurs skierowany jest do organizacji pozarządowych, o których mowa w art. 3 ust. 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2024 poz. 1491, poz. 1940) oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 tej ustawy, **których cele statutowe obejmują zadania będące przedmiotem niniejszego konkursu.**

I. Rodzaj zadania

1. Przedmiotem konkursu jest powierzenie realizacji zadania publicznego w zakresie zapewnienia opieki wytchnieniowej dla członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad dziećmi posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności, osobami niepełnosprawnymi posiadającymi orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności albo orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności, w formie pobytu dziennego.

2. Adresatami zadania są członkowie rodzin lub opiekunowie zamieszkujący teren powiatu polkowickiego sprawujący bezpośrednią opiekę nad:

1) dziećmi od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającymi orzeczenie o niepełnosprawności,

2) osobami niepełnosprawnymi posiadającymi:

   a) orzeczenie o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z ustawą z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44)

albo

   b) orzeczenie traktowane na równi z orzeczeniem o znacznym stopniu niepełnosprawności zgodnie z art. 5 i art. 62 ustawy z dnia 27 sierpnia 1997 r. o rehabilitacji zawodowej i społecznej oraz zatrudnianiu osób niepełnosprawnych (Dz. U. z 2024 r. poz. 44).

3. Usługi opieki wytchnieniowej przysługują w przypadku zamieszkiwania członka rodziny lub opiekuna, o którym mowa ust. 2, we wspólnym gospodarstwie domowym z osobą z niepełnosprawnością, która wymaga stałej opieki w zakresie potrzeb życia codziennego.

4. W pierwszej kolejności usługi opieki wytchnieniowej będą kierowane do członków rodzin lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością, która stale przebywa w domu i nie korzysta np. z ośrodka wsparcia, placówek pobytu całodobowego, ze środowiskowego domu samopomocy, z dziennego domu pomocy, z warsztatu terapii zajęciowej lub niezatrudnionych, uczących się lub studiujących.

5. Przyznając usługi opieki wytchnieniowej bierze się pod uwagę stan zdrowia i sytuacje życiową uczestników Programu oraz osób z niepełnosprawnościami.

6. Usługi opieki wytchnieniowej będą świadczone w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

7. Usługa wytchnieniowa zostanie zorganizowana dla **21** członków rodzin/ opiekunów, w tym dla **4** członków rodzin/opiekunów dzieci od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia z orzeczeniem o niepełnosprawności i **17** opiekunów osób z orzeczonym znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym w łącznym wymiarze **3675** godzin.

8. Planowana liczba zlecenia godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, które będą świadczone dzieciom od ukończenia 2. roku życia do ukończenia 16. roku życia posiadającym orzeczenie o niepełnosprawności wynosi **700** godzin.

9. Planowa liczba zlecenia godzin usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej, które będą świadczone osobom ze znacznym stopniem niepełnosprawności lub orzeczeniem równoważnym wynosi **2975** godzin.

10. Koszty związane z realizacją usług opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej nie mogą przekroczyć kwoty 50,00 zł brutto za godzinę realizacji usług opieki wytchnieniowej.

11. W godzinach realizacji usługi opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu, wobec osoby z niepełnosprawnością objętej usługa opieki wytchnieniowej nie mogą być świadczone usługi opiekuńcze lub specjalistyczne usługi opiekuńcze, o których mowa w ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej ,inne usługi finansowane ze środków Funduszu albo finansowane przez Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych lub usługi obejmujące analogiczne wsparcie do usługi opieki wytchnieniowej finansowane ze środków publicznych.

12. Limit usług opieki wytchnieniowej finansowanych ze środków Funduszu Solidarnościowego przypadających na 1 uczestnika wynosi nie więcej niż 240 godziny dla usług opieki wytchnieniowej świadczonej w ramach pobytu dziennego. Limit ten dotyczy również:

- członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością,
- więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednia opiekę nad jedną osoba z niepełnosprawnością,
- więcej niż jednego członka rodziny osoby z niepełnosprawnością lub więcej niż jednego opiekuna osoby z niepełnosprawnością sprawujących bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osoba z niepełnosprawnością.

13. Usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością muszą być realizowane w tym samym czasie, z zastrzeżeniem zapewnienia adekwatnej opieki, stosownie do potrzeb osoby z niepełnosprawnością. W szczególnych przypadkach, gdy usługa opieki wytchnieniowej nie może lub nie powinna być wykonywana w tym samym czasie, za uprzednią zgodą realizatora Programu, usługi opieki wytchnieniowej dla członka rodziny (członków rodziny) lub opiekuna (opiekunów) sprawującego bezpośrednią opiekę nad więcej niż jedną osobą z niepełnosprawnością mogą być realizowane w innym czasie w odniesieniu do opieki wytchnieniowej sprawowanej nad każdą z osób z niepełnosprawnością, z zastrzeżeniem zachowania warunków określonych w ust. 11.

14. Maksymalna długość nieprzerwanego świadczenia usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla uczestnika Programu z zastrzeżeniem limitu, o którym mowa w ust.11.

15. Usługi opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego mogą być świadczone w godzinach 6.00 - 22.00.

16. Rodzaj i zakres godzinowy usług opieki wytchnieniowej powinien być uzależniony od osobistej sytuacji uczestnika Programu z uwzględnieniem stopnia i rodzaju niepełnosprawności osoby z niepełnosprawnością, nad którą uczestnik Programu sprawuje opiekę.

17. Podmiot realizujący zadanie nie może pobierać opłat od uczestników Programu, którym przyznano pomoc w postaci usługi opieki wytchnieniowej.

18. Usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego w miejscach określonych w ust. 6 mogą być świadczone przez osoby niebędące członkami rodziny osób z niepełnosprawnościami, opiekunami osób z niepełnosprawnościami lub osobami faktycznie zamieszkującymi razem z osoba z niepełnosprawnością, które:

1) posiadają dokument potwierdzający uzyskanie kwalifikacji w zawodzie: asystent osoby niepełnosprawnej, pielęgniarka, siostra PCK, opiekun osoby starszej, opiekun medyczny, pedagog, psycholog, terapeuta zajęciowy, fizjoterapeuta lub za zgodą realizatora Programu, w innych zawodach i specjalnościach o charakterze medycznym lub opiekuńczym,

lub

2) posiadają, co najmniej 6-miesięczne, udokumentowane doświadczenie w udzielaniu bezpośredniej pomocy osobom z niepełnosprawnościami, np. doświadczenie zawodowe, doświadczenie w udzielaniu wsparcia osobom z niepełnosprawnościami w formie wolontariatu, posiadanie doświadczenia musi zostać udokumentowane w sposób określony w Programie

lub

3) zostaną wskazane przez uczestnika Programu w Karcie zgłoszenia do Programu „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, której wzór stanowi załącznik nr 7 do Programu.

19. W przypadku, gdy usługi opieki wytchnieniowej, mają być świadczone dla członków rodziny lub opiekunów sprawujących bezpośrednią opiekę nad małoletnimi, w odniesieniu do osób, które mają świadczyć usługi opieki wytchnieniowej, muszą zostać spełnione warunki określone w art. 21 ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich (Dz. U. z 2024 r., poz. 560 z późn. zm.), a w przypadku usług opieki wytchnieniowej świadczonej w formie pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnoścla, za zgodą powiatu, dodatkowo wymagana jest pisemna akceptacja osoby, która ma świadczyć usługę opieki wytchnieniowej ze strony rodzica małoletniego lub opiekuna prawnego małoletniego. Realizator zobowiązany będzie spełnić wymogi określone w art. 22b ustawy o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym.

20. Realizator, w pierwszej kolejności umożliwi osobie z niepełnosprawnością lub członkom rodziny/opiekunom sprawującym bezpośrednią opiekę nad osobą z niepełnosprawnością samodzielny wybór osoby, która będzie świadczyć usługę opieki wytchnieniowej na zasadach zawartych w Programie.

II. Środki przeznaczone na realizację zadania publicznego

1. W roku 2025 Powiat Polkowicki planuje przeznaczyć na realizację zadania środki publiczne w łącznej wysokości 202.125,00 zł (słownie: dwieście dwa tysiące sto dwadzieścia pięć złotych 00/100), w tym:

1) z Funduszu Solidarnościowego w ramach Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" - edycja 2025 kwotę w wysokości 187.425,00 zł. (słownie: sto osiemdziesiąt siedem tysięcy czterysta dwadzieścia pięć złotych 00/100) tj. na:

   a) usługi opieki wytchnieniowej w formie pobytu dziennego, które będą świadczone w miejscu zamieszkania osoby niepełnosprawnej kwotę w wysokości 183.750,00 zł (słownie: sto osiemdziesiąt trzy tysiące siedemset pięćdziesiąt złotych 00/100);

   b) na koszty związane z obsługą zadania tj. koszt obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej kwotę w wysokości 3.675,00 zł (słownie: trzy tysiące sześćset siedemdziesiąt pięć złotych 00/100).

2) ze środków budżetu powiatu polkowickiego kwotę w wysokości 14.700,00 zł (słownie: czternaście tysięcy siedemset złotych 00/100) na obsługę realizacji zadania publicznego tj. koszt obsługi księgowej, kadrowej i administracyjnej.

2. Wysokość dotacji przekazanej przez powiat polkowicki na realizację zadania tego samego rodzaju w 2024 roku wyniosła 313.500,00 zł (słownie: trzysta trzynaście tysięcy pięćset złotych 00/100). Kwota 290.700,00 zł. (słownie: dwieście dziewięćdziesiąt tysięcy siedemset złotych 00/100) pochodziła z Funduszu Solidarnościowego, a kwota 22.800,00 zł (słownie: dwadzieścia dwa tysiące osiemset zł 00/100) pochodziła z budżetu powiatu polkowickiego.

III. Zasady przyznawania dotacji

1. Ubiegający się o powierzenie realizacji zadania publicznego zobowiązany jest złożyć ofertę realizacji zadania publicznego zgodną ze wzorem określonym w Załączniku nr 1 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw pożytku publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018, poz. 2057).

2. Do oferty należy dołączyć :

a) kopię aktualnego odpisu z Krajowego Rejestru Sądowego (za prawidłowy uważa się również wydruk ze strony internetowej Ministerstwa Sprawiedliwości (https://ekrs.ms.gov.pl/web/wyszukiwarka-krs/strona-glowna), innego rejestru lub ewidencji zgodnego z aktualnym stanem prawnym,

b) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji niż wynikający z Krajowego Rejestru Sądowego, innego rejestru lub ewidencji - dokument potwierdzający udzielenie upoważnienia do działania w imieniu oferenta,

c) kserokopię potwierdzonego za zgodność z oryginałem statutu - dotyczy organizacji pozarządowych, dla których Starosta Polkowicki nie jest organem właściwym do sprawowania nadzoru nad ich działalnością.

3. Zadanie powinno być przedmiotem statutowej działalności podmiotu składającego ofertę oraz powinno być realizowane na terenie powiatu polkowickiego.

4. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji.

5. Zastrzega się możliwość zmiany wysokości i zakresu dotacji w stosunku do złożonej oferty. W przypadku zmiany dopuszcza się możliwość dokonania korekty oferty realizacji zadania.

6. Dotacja przekazana zostanie po zawarciu umowy pomiędzy powiatem polkowickim, a podmiotem składającym ofertę.

7. Konkurs może zostać zamknięty bez dokonania wyboru którejkolwiek z ofert i unieważniony bez podania przyczyny.

8. Dotacja może być przyznana na pokrycie kosztów bezpośrednio związanych z realizacją zadania publicznego niezbędnych do jego realizacji.

9. Niedozwolone jest podwójne finansowanie tego samego wydatku związanego z realizacją usług opieki wytchnieniowej, zarówno w ramach Programu, jak i w ramach innych programów czy projektów finansowanych ze środków publicznych, zarówno krajowych, jaki i wspólnotowych.

10. Z dotacji mogą być finansowane koszty bieżące związane z realizacją usługi tj. wynagrodzenia osób świadczących usługi opieki wytchnieniowej.

11. Wydatki będą kwalifikowalne, jeżeli zostaną poniesione w okresie realizacji zadania tj. od daty popisania umowy do dnia 27.12.2025 r. z zastrzeżeniem zachowania limitów określonych w części II ust.1 niniejszego ogłoszenia.

11. **Z dotacji nie mogą być sfinansowane:**

a) odsetki od zadłużenia,

b) kwoty i koszty pożyczki lub kredytu,

c) kary i grzywny,

d) wpłaty na Państwowy Fundusz Rehabilitacji Osób Niepełnosprawnych,

e) podatek VAT, który może zostać odzyskany na podstawie przepisów ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (Dz. U. z 2024 r. poz. 361 z późn.zm.) oraz aktów wykonawczych do tej ustawy,

f) odsetki za opóźnienie w regulowaniu zobowiązań oraz odsetek za zwłokę z tytułu nieterminowych wpłat należności budżetowych i innych należności, do których stosuje się przepisy ustawy z dnia 29 sierpnia 1997 r. – Ordynacja podatkowa (Dz. U. z 2023 r. poz. 2383 z późn.zm.),

g) spłata zaległych zobowiązań finansowych,

h) koszty leczenia i rehabilitacji osób,

i) amortyzacja,

j) leasing,

k) rezerwy na pokrycie przyszłych spłat lub zobowiązań,

l) opieka świadczona przez członków rodziny osoby z niepełnosprawnością, opiekunów osoby z niepełnosprawnością lub osoby faktycznie zamieszkujące razem z osobą z niepełnosprawnością,

m) nagrody, premie, ekwiwalent za urlop i wynagrodzenia chorobowe i zasiłki chorobowe.

IV. Termin i warunki realizacji zadania:

1. Niniejszy konkurs obejmuje zadanie publiczne, którego realizacja rozpocznie się **od daty podpisania umowy do dnia 27.12.2025 r. Wszelkie koszty związane z realizacją zadania muszą zostać poniesione (zapłacone) najpóźniej do dnia zakończenia zadania, określonego w umowie, nawet jeżeli wynikający z przepisów lub faktury ostateczny termin ich płatności jest dłuższy.** Dotyczy to także uregulowania płatności pochodnych od wynagrodzeń.

2. Czas realizacji powinien obejmować: okres przygotowania, przeprowadzenia, zakończenia i rozliczenia zadania (podsumowanie, ewaluacja zadania).

3. Oferent realizujący zadanie publiczne zobowiązany jest do:

1) wykonania zadania z najwyższą starannością i na zasadach określonych w umowie zawartej w formie pisemnej według wzoru określonego w Rozporządzeniu Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057) zwanego dalej Rozporządzeniem z dnia 24 października 2018 r.;

2) realizacji zadania zgodnie z warunkami określonymi w Programie Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025;

3) zapewnienia dostępności architektonicznej, cyfrowej oraz informacyjno - komunikacyjnej, osobom ze szczególnymi potrzebami, co najmniej w zakresie określonym przez minimalne wymagania, o których mowa w art. 6 ustawy z dnia 19 lipca 2019 r. o zapewnieniu dostępności osobom ze szczególnymi potrzebami (Dz. U. z 2024 r. poz. 1411);

4) informowania opinii publicznej o otrzymanych środkach finansowych z Programu Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025, które pochodzą z Funduszu Solidarnościowego. Informacja powinna być zgodna z obowiązkami określonymi rozporządzeniem Rady Ministrów z dnia 7 maja 2021 r. w sprawie określenia działań informacyjnych podejmowanych przez podmioty realizujące zadania finansowane lub dofinansowane z budżetu państwa lub państwowych funduszy celowych (Dz. U. z 2021 r. poz. 953 ze zm.) oraz z „Wytycznymi promocji Programów resortowych Ministra Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej realizowanych w ramach środków Funduszu Solidarnościowego" zamieszczonych na stronie: http://www.niepelnosprawni.gov.pl/a,1199,wytyczne-promocji-programow-resortowych-ministra-rodziny-i-polityki-spolecznej-realizowanych-w–ramach-srodkow-funduszu-solidarnosciowego. Umieszczania logo Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej na wszystkich materiałach, w szczególności promocyjnych oraz informacyjnych dotyczących realizowanego zadania w sposób zapewniający jego dobrą widoczność.

5) przyjęcia obowiązku poinformowania członka rodziny lub opiekuna o prawach i obowiązkach wynikających z przyznania usług opieki wytchnieniowej, w tym o wyrażeniu zgody na świadczenie usług opieki wytchnieniowej w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością;

6) poinformowania w formie pisemnej członka rodziny lub opiekuna osoby z niepełnosprawnością o przyznaniu usługi opieki wytchnieniowej, formie jej realizacji w ramach pobytu dziennego oraz o wymiarze przyznanej usługi opieki wytchnieniowej (liczba godzin/liczba dni), lub poinformowania o odmowie jej przyznania wraz z uzasadnieniem.

7) prowadzenia rozliczeń wykonywanych usług opieki wytchnieniowej według wzoru, stanowiącego załącznik nr 4 do Programu MRPiPS „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025;

8) zapewnienia kadry spełniającej wymogi zawarte w części I ust. 18 ogłoszenia;

9) posiadania zasobów rzeczowych niezbędnych do realizacji zadania;

10) koordynowania usług opieki wytchnieniowej;

11) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo - księgowej i ewidencji księgowej realizowanego zadania;

12) posiadania wyodrębnionego rachunku bankowego dla środków pochodzących z programu MRPiPS „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025;

13) zapewnienia właściwego zabezpieczenia przechowywanej dokumentacji przed dostępem do niej osób nieupoważnionych zgodnie z obowiązującymi przepisami prawa;

14) przechowywania wytworzonej dokumentacji przez okres 5 lat po zakończeniu realizacji zadania;

15) ponoszenia wyłącznej odpowiedzialności wobec osób trzecich za szkody powstałe w związku z realizacją zleconego zadania;

16) stosowania przepisów dotyczących ochrony danych osobowych;

17) prowadzenia niezbędnej dokumentacji określonej w Programie MRPiPS „Opieka wytchnieniowa" dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 ogłoszonym na stronie internetowej Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej;

18) opracowania harmonogramu realizacji zadania;

19) przeznaczenia środków finansowych określonych w kalkulacji na wydatki związane z realizowanym zadaniem publicznym;

20) do przygotowania i przedłożenia regulaminów określających zasady uczestnictwa w programie do akceptacji przez zleceniodawcę w terminie do 7 dni od daty podpisania umowy;

21) w przypadku, gdy zaistnieje potrzeba przetwarzania przez Oferenta danych osobowych osób fizycznych, Oferent oświadcza, że obowiązki administratora danych osobowych tych osób będzie wykonywać zgodnie z przepisami prawa powszechnie obowiązującego, w tym ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2019 r., poz. 1781) oraz rozporządzeniem Parlamenty europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Urz. UE L 119 z 04.05.2016, str. 1, z późn. zm.) zwanym dalej RODO. W szczególności przekaże tym osobom informacje, o których mowa w art. 13 lub w art. 14 RODO. W tym celu Oferent zobowiązuje się przekazać osobie fizycznej, o której mowa w zdaniu pierwszym, pisemną informację o przetwarzaniu jej danych osobowych, co może nastąpić szczególności poprzez przekazanie osobie fizycznej formularza przetwarzania danych osobowych zgodnego z ustalonym przez Oferenta wzorem.

22) ponoszenia odpowiedzialności za realizacje obowiązku informacyjnego, o którym mowa w art. 13 lub art. 14 RODO.

23) przedkładania do 20 dnia miesiąca następującego po miesiącu zrealizowanych usług, cząstkowych sprawozdań z realizacji zadania wraz z dokumentami źródłowymi;

24) złożenia sprawozdania z wykonania zadania publicznego, zgodnie z art. 18 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na podstawie wzoru sprawozdania określonego w Rozporządzeniu z dnia 24 października 2018 r., w terminie wskazanym w umowie;

25) przeprowadzania doraźnych kontroli i monitorowania świadczonych usług opieki wytchnieniowej. Czynności w ramach kontroli i monitorowania są przeprowadzane i dokumentowane bezpośrednio w miejscu realizacji usług;

26) spełniania wymogów określonych w ustawie z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

V. Miejsce i termin składania ofert

1. Oferty należy składać do dnia 10.04.2025 r. **w sekretariacie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach, ul. św. Sebastiana 1A, 59-100 Polkowice, od poniedziałku do piątku w godz. 7:30 do 15:30 lub drogą pocztową (decyduje data wpływu do PCPR).**

2. Oferta powinna być opatrzona pieczątką oferenta oraz pieczątką imienną osób upoważnionych do składania oświadczeń woli w jego imieniu, złożona wraz z wymaganymi załącznikami w jednym egzemplarzu w zamkniętej, nieprzeźroczystej kopercie, na której powinny znajdować się następujące informacje:

1) nazwa i siedziba oferenta lub pieczątka oferenta,

2) nazwa zadania.

3. Wszelkie pola oferty muszą zostać czytelnie wypełnione. W polach, które nie odnoszą się do oferenta należy wpisać „nie dotyczy”.

4. Dokument uznaje się za poprawny pod względem formalnym, gdy zostaną skreślone/usunięte wszystkie niepotrzebne sformułowania oraz zostaną podane wszystkie żądane informacje.

5. Oferta powinna być wypełniona w języku polskim, maszynowo, komputerowo lub czytelnym pismem, posiadać ponumerowane strony oraz złożone pieczątki oferenta we wszystkich wymaganych miejscach

VI. Tryb i kryteria stosowane przy dokonywaniu wyboru ofert oraz termin dokonania wyboru ofert

1. Złożone oferty zaopiniowane zostaną przez Komisję konkursową. Z prac Komisji sporządza się protokół podpisywany przez członków Komisji uczestniczących w jej pracach.

2. Komisja konkursowa opiniuje złożone oferty pod względem formalnym, zgodnie z kartą oceny formalnej stanowiącą załącznik do niniejszego ogłoszenia. W przypadku stwierdzenia, iż oferta zawiera braki formalne Komisja konkursowa wzywa oferenta do ich uzupełnienia w terminie 7 dni. Oferty nieuzupełnione w wyznaczonym terminie nie będą opiniowane merytorycznie przez Komisję konkursową.

3. Komisja konkursowa opiniuje oferty spełniające wymagania formalne pod względem merytorycznym według kryteriów określonych w karcie oceny merytorycznej zadania opiniując:

1) możliwość realizacji zadania publicznego,

2) kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,

3) jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne,

4) planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków,

5) realizację zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

4. Komisja konkursowa opiniuje oferty wpisując liczbę przyznanych punktów w tabeli oceny merytorycznej oferty. Ocena końcowa stanowi sumę wszystkich wystawionych przez członków Komisji konkursowej punktów.

5. Komisja konkursowa przedkłada Zarządowi Powiatu protokół z prac komisji wraz z opinią dotyczącą oceny formalnej i merytorycznej oferty. Złożone oferty rozpatruje Zarząd Powiatu decydując o przyjęciu oferty do realizacji oraz o wysokości przyznanej dotacji.

6. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi najpóźniej do dnia 10.05.2025 r.

7. Wyniki otwartego konkursu ofert, wraz z informacją o nazwie oferenta, nazwie zadania publicznego i wysokości przyznanych środków publicznych, zamieszczone zostaną:

a) w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Polkowickiego,

b) w siedzibie Starostwa Powiatowego w Polkowicach,

c) na stronie internetowej Powiatu Polkowickiego,

d) w siedzibie Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Polkowicach,

8. Szczegółowe unormowania dotyczące trybu powoływania i zasad działania Komisji konkursowej określa Program oraz ustawa wraz z aktami wykonawczymi, wzorem oferty i sprawozdania z realizacji zadania.

VII. Informacje dodatkowe

1. Oferty, które wpłyną po terminie nie będą rozpatrywane i zwracane oferentom.

2. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem środków finansowych.

3. W przypadku, gdy złożona zostanie jedna oferta mają zastosowanie odpowiednio powyższe zasady.

4. W przypadku niepodpisania przez Oferenta umowy w terminie 30 dni od dnia wezwania do jej podpisania uznaje się, że Oferent zrezygnował z realizacji zadania.

Obowiązek informacyjny do ogłoszenia o konkursie:

Na podstawie art. 13 ust. 1 i ust. 2 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego I Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych) (Dz. U. UE. L. z 2016 r. Nr 119) (dalej: RODO), informuję, że:

1) Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest Starosta Polkowicki, z siedzibą w Polkowicach, przy ul. św. Sebastiana 1;
2) Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych z którym skontaktować można się pod adresem iod@powiatpolkowicki.pl bądź pod adresem Polkowice, ul. św. Sebastiana 1;
3) Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c RODO w celu przeprowadzenia konkursu ofert, wyboru wykonawcy i zawarcia umowy na realizację zadań;
4) podstawą prawną przetwarzania dotyczących Pani/Pana danych osobowych są przepisy ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
5) Pani / Pana dane udostępniane będą podmiotom świadczącym Administratorowi usługi, które dla realizacji celów są niezbędne, w tym w szczególności podmiotom świadczącym usługi informatyczne, wsparcia technicznego i organizacyjnego;
6) okres przechowywania Pani/Pana danych osobowych wynika z Rozporządzenia w sprawie instrukcji kancelaryjnej, jednolitych rzeczowych wykazów akt oraz instrukcji w sprawie organizacji i zakresu działania archiwów zakładowych;
7) posiada Pani/Pan prawo dostępu do swoich danych, ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec dalszego przetwarzania danych, o ile inne przepisy prawa nie uniemożliwiają Administratorowi Danych Osobowych realizacji tych praw;
8) ma Pani/Pan prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych w przypadku, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych narusza Pani / Pana prawa lub wolności;
9) podanie danych jest dobrowolne brak ich podania uniemożliwia złożenie oferty w otwartym konkursie ofert;
10) na podstawie Pani/Pana danych nie będą podejmowane zautomatyzowane decyzje, Pani / Pana dane nie podlegają profilowaniu ani udostępnianiu do państw trzecich oraz organizacji międzynarodowych.

Załącznik Nr 1 do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY FORMALNEJ

L.p.	Wymaganie	Spełnia	Nie spełnia	Uwagi
1.	Oferta złożona w zamkniętej kopercie			
2.	Oferta złożona przez uprawniony podmiot zgodnie z treścią art. 11 ust. 3 ustawy			
3.	Oferta wpłynęła w wymaganym terminie			
4.	Oferta złożona na odpowiednim formularzu			
5.	Cele statutowe oferenta obejmują działalność w zakresie objętym realizowanym zadaniem			
6.	Oferta zawiera wymagane załączniki			
7.	Oferta jest podpisana przez osobę/ osoby upoważnione do działania w imieniu oferenta			
8	Wszystkie pola oferty są wypełnione			

Załącznik Nr 2 do Załącznika Nr 1

KARTA OCENY MERYTORYCZNEJ

l.p.	Kryterium oceny oferty	Ilość punktów	Punkty przyznane	Uwagi
1.	Możliwość realizacji zadania publicznego, w tym adekwatność terminu realizacji zadnia w stosunku do zamierzonych celów i przewidywana liczba odbiorców	0-20		
2.	Kalkulacja kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania, w tym spójność kosztorysu z opisem działań, przejrzystość budżetu i opisanie poszczególnych kosztów z harmonogramem realizacji zadnia oraz uzasadnienia poniesienia poszczególnych wydatków	0-20		
3.	Jakość wykonania proponowanego zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których oferent będzie realizował zadanie publiczne, w tym sposób promocji i upowszechniania informacji o realizacji zadnia wśród mieszkańców	0-20		
4.	Planowany przez oferenta wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenie wolontariuszy i pracę społeczną członków	0-20		
5.	Realizacja zleconych zadań publicznych w przypadku oferenta, który w latach poprzednich realizował zlecone zadanie publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków	0-20		
	Maksymalna liczba pkt	100		