

**Zarządzenie Nr 100
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 8 grudnia 2021 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce

Na podstawie art. 13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.) oraz Uchwały Nr XXXVIII/429/2021 Rady Gminy Siedlce z dnia 25 listopada 2021 roku w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, w związku z art. 25 ust. 4 i 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1876 z późn. zm.) **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywanie szans tych rodzin i osób.
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie powierzenia i wsparcia realizacji zadań.

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Sekretarzowi Gminy Siedlce.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski

Wójt Gminy Siedlce

działając na podstawie art.13 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn.zm.)

ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie pomocy społecznej, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania.

Rodzaj zadań, termin, wysokość środków oraz zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

- 1. Udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy –**
wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **26 000,00 zł**

Termin realizacji zadania od dnia 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Celem zadania jest zwiększenie dostępności pomocy żywnościowej dla osób zagrożonych ubóstwem i niedożywieniem poprzez pozyskiwanie oraz dystrybucję żywności, w tym żywności pozyskanej w ramach Programu Operacyjnego Europejskiego Funduszu Pomocy Najbardziej Potrzebującym FEAD.

Wymagania:

- 1) pozyskiwanie, transport oraz rozładunek żywności
 - 2) magazynowanie pozyskanej żywności
 - 3) wydawanie żywności dla mieszkańców gminy Siedlce na podstawie skierowań wydawanych przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach, w tym dostosowanie godzin otwarcia punktu wydawania żywności dla potrzeb mieszkańców gminy
 - 4) prowadzenie dokumentacji związanej z realizacją zadania.
- 2. Świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce –** wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania **200 000,00 zł.**

Planowany zakres realizacji zadania – do 7 600 godzin usług.

Termin realizacji zadania od dnia 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

Przedmiotem konkursu jest świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób, które wymagają takiej pomocy zgodnie z Uchwałą Nr XIV/163/2019 Rady Gminy Siedlce z dnia 28 listopada 2019 roku w sprawie szczegółowych warunków przyznawania i odpłatności za usługi opiekuńcze i specjalistyczne usługi opiekuńcze, z wyłączeniem specjalistycznych usług opiekuńczych dla osób z zaburzeniami psychicznymi oraz szczegółowych warunków częściowego lub całkowitego zwolnienia od opłat, jak również trybu ich pobierania (Dz. Urz. Woj. Maz. z 2019 r. poz. 14969).

Wymagania obowiązkowe:

- 1) przyznawanie usług mieszkańcom gminy Siedlce następuje na podstawie decyzji administracyjnej, wydanej przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Siedlcach, w której określony zostanie wymiar i zakres przyznanych usług oraz wysokość odpłatności ponoszonej przez świadczeniobiorcę za jej wykonanie.
- 2) zaspokajanie codziennych potrzeb życiowych, w szczególności:

- a) utrzymywanie w czystości mieszkania,
 - b) robienie niezbędnych zakupów,
 - c) przygotowywanie posiłków z uwzględnieniem diety zalecanej przez lekarza, a także pomoc przy spożywaniu posiłków,
 - d) utrzymywanie w czystości naczyń stołowych, kuchennych i innego sprzętu gospodarstwa domowego,
 - e) utrzymywanie w czystości sprzętu sanitarnego używanego przy świadczeniu usług,
 - f) pranie bielizny pościelowej i osobistej,
 - g) przynoszenie opału i palenie w piecu, kuchni,
 - h) pomoc przy załatwianiu spraw urzędowych (np. opłacanie rachunków),
 - i) w miarę możliwości zapewnienie kontaktów z otoczeniem, a w przypadku osób z ograniczoną sprawnością fizyczną podopiecznego, pomoc przy poruszaniu się.
- 3) zapewnienie opieki higienicznej i pielęgnacji, w szczególności:
- a) poślanie łóżka,
 - b) zmianę bielizny pościelowej
 - c) mycie i kąpanie,
 - d) układanie chorego w łóżku i pomaganie przy zmianie pozycji,
 - e) pomoc przy załatwianiu czynności fizjologicznych,
 - f) zapobieganie powstawaniu odleżyn i oparzeń, oklepywanie, stosowanie okładów i kompresów,
 - g) mierzenie temperatury, poziomu ciśnienia, cukru glukometrem,
 - h) podawanie leków według zaleceń lekarza,
- 4) wykonywanie usług w wymiarze do 4 godzin dziennie, a w szczególnie uzasadnionych przypadkach do 6 godzin dziennie, od poniedziałku do piątku w godz. od 8:00 do 16:00, a kiedy wymaga tego sytuacja (od 7:00 do 19:00).
- 5) w szczególnie uzasadnionych przypadkach świadczenie usług w soboty, niedziele i święta.
- 6) zlecenie musi być podjęte niezwłocznie, najpóźniej następnego dnia po uzgodnieniu z GOPS.
- 7) w przypadku niemożności świadczenia usług przez daną osobę wymagane jest zastępstwo.
- 8) w przypadku osób leżących wykonywanie zabiegów pielęgnacyjnych przez osoby posiadające odpowiednie uprawnienia.

Wymagania oczekiwane:

- 1) wykonywanie usług opiekuńczych przez osoby posiadające kwalifikacje do wykonywania zawodu opiekunki środowiskowej.
- 2) realizację usług zawiesza się lub wygasza z chwilą ustania warunków ich świadczenia, np. podczas przebywania podopiecznego w szpitalu, sanatorium, wyjazdu z miejsca zamieszkania, rezygnacji. Organizator niezwłocznie informuje GOPS w Siedlcach o wszelkich zmianach.
- 3) świadczenie usług może być kontrolowane przez pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Siedlcach.
- 4) prowadzenie grafiku pracy opiekunek na każdy miesiąc, uwzględniającego czas przejścia między środowiskami i aktualizowanie go na bieżąco.
- 5) ewidencjonowanie czasu pracy w kontrolce czasu pracy.
- 6) składanie po upływie każdego miesiąca, do 10 dnia następnego miesiąca zestawienia faktycznie wykonanych usług u poszczególnych osób do Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej.

Zasady przyznawania dotacji

- 1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.).

2. W przypadku realizacji zadania **nr 1** zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie wsparcia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego dofinansowanie. Wysokość dofinansowania z budżetu gminy nie może przekraczać 90% całkowitych kosztów zadania.
3. W przypadku zadania **nr 2** zlecenie realizacji zadania nastąpi w formie powierzenia zadania wraz z udzieleniem dotacji na jego sfinansowanie.
4. Warunkiem przystąpienia do konkursu jest złożenie oferty zgodnie z rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
5. Do oferty należy dołączyć następujące załączniki:
 - 1) aktualny odpis z rejestru lub odpowiedni wyciąg z ewidencji lub inne dokumenty potwierdzające status prawny oferenta oraz umocowanie osób upoważnionych do zaciągania zobowiązań majątkowych w imieniu oferenta.
 - 2) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych
 - 3) w przypadku, gdy oferentem jest stowarzyszenie wpisane do rejestru innego niż rejestr stowarzyszeń w KRS do oferty należy dołączyć statut podmiotu, a w przypadku gdy przepisy prawa nie nakładają obowiązku posiadania statutu inny dokument określający zasady działalności podmiotu.
6. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
7. Jeżeli oferent planuje uwzględnić w kosztach realizacji zadania „wkład osobowy” lub „wkład rzeczowy” zobowiązany jest do zamieszczenia w ofercie ich wyceny.
8. Przez osobowy wkład własny należy rozumieć:
 - a) pracę wolontariuszy udokumentowaną zawartymi porozumieniami, ich kartami pracy lub oświadczeniami wolontariuszy o wykonaniu powierzonych im zadań,
 - b) pracę członków organizacji udokumentowaną oświadczeniami o wykonaniu powierzonych zadań.
9. Przez rzeczowy wkład własny należy rozumieć wkład własny wniesiony w postaci rzeczowej jako nieruchomości, środki transportu, urządzenia lub usługa świadczona na rzecz danej organizacji przez inny podmiot nieodpłatnie np. usługa transportowa, hotelowa, poligraficzna itp. Wartość wkładu rzeczowego należy oszacować na podstawie porównania z cenami rynkowymi.
10. Wysokość kosztów personalnych obsługi zadania (księgowa, koordynator) nie powinna przekraczać 20% kwoty dotacji.
11. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
12. W przypadku, gdy suma wnioskowanych dofinansowań wynikająca ze złożonych ofert przekracza wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania, Organizator konkursu zastrzega sobie możliwość weryfikacji kosztów oraz zmniejszenia wysokości wnioskowanego dofinansowania.
13. Oferentowi, który otrzymał dotację niższą niż wnioskowana w ofercie, przysługuje prawo zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania lub rezygnacji z jego realizacji.
14. Dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć pomiędzy poszczególnymi pozycjami kosztów określonymi w kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego w następujący sposób: odpowiedni koszt wykazany w sprawozdaniu uznaje się za zgodny z umową, gdy nie nastąpiło jego zwiększenie o więcej niż 15%. Zmiany powyżej 15% wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Siedlce. Informację o przesunięciach pomiędzy pozycjami należy wpisać w sprawozdaniu końcowym w części III (Dodatkowe informacje).

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej tytułem: „Konkurs na realizację zadania publicznego, zadanie nr. z zakresu” w terminie do **30 grudnia 2021 r. do godz. 14⁰⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
3. Oferty mogą być uzupełniane pod względem formalnym w terminie 3 dni od daty powiadomienia Oferentów wiadomością e-mail lub telefonicznie. Oferty, które nie zostaną uzupełnione w wyznaczonym terminie zostaną odrzucone z powodu nie uzupełnienia braków formalnych.
4. W etapie oceny merytorycznej komisja zgodnie z art.15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego,
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania,
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne,
 - 4) uwzględnia zadeklarowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego,
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji,
 - 6) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.
5. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniającą Oferentów do otrzymania dotacji wynosi 21 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Decyzja w tej sprawie jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Podmiot dotowany zobowiązany jest do:
 - 1) zamieszczania na drukach związanych z realizacją zadania (plakatach, regulaminach, komunikatach, a także ogłoszeniach prasowych informacji o tym, że zadanie finansowane jest ze środków Gminy Siedlce wraz z zamieszczeniem logo Gminy,
 - 2) posiadania rachunku bankowego dla przyjęcia dotacji,
 - 3) prowadzenia wyodrębnionej dokumentacji finansowo- księgowej środków finansowych otrzymanych na realizację zadania.
9. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2020	Środki finansowe 2021
Pomoc społeczna, w tym pomoc rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej			
1.	świadczenie usług opiekuńczych i specjalistycznych usług opiekuńczych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie gminy Siedlce	122 000,00	130 000,00
2.	udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej dla najuboższych mieszkańców gminy	20 000,00	26 000,00

Informacje końcowe

Dane osobowe są przetwarzane zgodnie z przepisami rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (RODO). Administratorem danych osobowych, zawartych w przesłanych ofertach jest Gmina Siedlce ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce tel.25 63 277 31. Dane zostaną wykorzystane na potrzeby przeprowadzenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych z zakresu pomocy społecznej.

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

Wzory druków dostępne na stronie www.gminasiedlce.pl w zakładce organizacje pozarządowe - druki oraz w siedzibie urzędu pokój nr 29, II piętro.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski

