

ISTOTNE POSTANOWIENIA UMOWY

§ 1

Wykonawca w ramach umowy zobowiązuje się do dostawy **kory ogrodowej świeżej frakcji 2-6** w ilości 1 485 worków o poj. 80 l zwanej w dalszej części „zamówieniem”.

§ 2

1. Termin wykonania zamówienia: 60 dni od dnia zawarcia umowy tj. do dnia
2. Wykonawca zobowiązuje się do bieżącego kontaktu z Zamawiającym i informowania o wszelkich trudnościach i przeszkodach w wykonaniu zamówienia.
3. Zamawiający ma obowiązek współdziałania z Wykonawcą, w zakresie niezbędnym do wykonania zamówienia.
4. Miejsce dostawy: Wydział Dróg Powiatowych ul. Asfaltowa 1, 05-200 Zagoścień
5. Strony wyznaczają, jako swoich reprezentantów w zakresie realizacji obowiązków wynikających z umowy:
 - a. ze strony Zamawiającego: , e-mail:
 - b. ze strony Wykonawcy:

§ 3

1. Z tytułu wykonania całości zamówienia Strony ustalają wynagrodzenie w wysokości w tym VAT (słownie:).
2. Należność za zamówienie, wykonane zgodnie z warunkami niniejszej umowy, potwierdzone protokołem odbioru, Zamawiający przekaże na numer konta Wykonawcy, wskazany na fakturze.
3. Przekazanie należności nastąpi w terminie 21 dni od dnia doręczenia prawidłowo wystawionej faktury VAT, w formie papierowej lub za pośrednictwem poczty elektronicznej, do siedziby Zamawiającego.
4. Zamawiający oświadcza, że będzie dokonywał płatności za przedmiot umowy z zastosowaniem mechanizmu podzielonej płatności.
5. Podstawą do wystawienia faktury jest protokół odbioru przedmiotu zamówienia.
6. Datą zapłaty jest data złożenia przez Zamawiającego polecenia przelewu.
7. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w umowie jest rachunkiem służącym wyłącznie do prowadzenia przez niego działalności gospodarczej.
8. Nr konta bankowego Wykonawcy:
9. Wykonawca oświadcza, że rachunek bankowy wskazany w fakturach Vat jest rachunkiem bankowym wskazanym jako rachunek bankowy Wykonawcy w tzw. białej liście podatników Vat w rozumieniu art. 96b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
10. Wykonawca nie może dokonać cesji żadnych praw i roszczeń lub przeniesienia obowiązków wynikających z umowy na rzecz osoby trzeciej bez uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
11. Zamawiający oświadcza, że w myśl art. 4c ustawy z dnia 8 marca 2013 roku o przeciwdziałaniu nadmiernym opóźnieniom w transakcjach posiada status dużego przedsiębiorcy.
12. W przypadku dostarczenia do Zamawiającego faktury za pomocą poczty elektronicznej lub e-faktury należy zastosować się do poniższych zasad:
 - 1) Faktury/faktury korygujące/e-faktury za wykonany przedmiot umowy będą przesyłane za pomocą poczty elektronicznej w formacie PDF na adres e-mail Starostwa Powiatowego w Wołominie e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl. Za moment dostarczenia faktury uznaje

się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Starostwa;

- 2) Wykonawca oświadcza, że faktury będą przesyłane z następującego adresu email:, o każdej zmianie adresu e-mail Wykonawca zobowiązuje się poinformować pisemnie Zamawiającego;
 - 3) Zamawiający zobowiązuje się przyjmować w kancelarii Starostwa faktury w formie papierowej, w przypadku, gdy przeszkody techniczne lub formalne uniemożliwią przesyłanie faktur za pomocą poczty elektronicznej. Za datę dostarczenia faktury przyjmuje się datę wpływu do kancelarii.
13. Postanowienia ust. 12 mają zastosowanie do dnia w którym zgodnie z powszechnie obowiązującymi przepisami prawa wystawianie faktur przez Wykonawcę za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF) stanie się obowiązkowe, zaś od tego dnia zastosowanie będą miały postanowienia § 6.

§ 4

1. Zamawiającemu przysługuje prawo odstąpienia od umowy, w całości lub części, w następujących przypadkach:
 - 1) rozwiązania firmy Wykonawcy;
 - 2) wydania sądowego nakazu zajęcia majątku Wykonawcy;
 - 3) gdy Wykonawca nie wykona zamówienia zgodnie z umową lub nienależycie wykonuje swoje zobowiązania umowne;
 - 4) jeżeli realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, czego nie można było przewidzieć w chwili zawarcia umowy;
 - 5) zlecenia wykonania jakiejkolwiek części zamówienia objętego przedmiotem niniejszej umowy Podwykonawcom bez uzyskania uprzedniej pisemnej zgody Zamawiającego.
2. Odstąpienie od umowy przez Zamawiającego na podstawie którejkolwiek z przyczyn wskazanych w ust. 1, z wyjątkiem przypadku, gdy realizacja umowy nie leży w interesie publicznym, uznawane będzie za odstąpienie z przyczyn zależnych od Wykonawcy. Uprawnienie do odstąpienia od umowy może być wykonane w terminie 14 dni od powzięcia wiadomości o przyczynie uzasadniającej odstąpienie.
3. Postanowienia niniejszego paragrafu nie wykluczają uprawnień Zamawiającego do odstąpienia od umowy, wynikających z obowiązujących w tym zakresie przepisów prawa oraz naliczania w takich przypadkach kar umownych, jeżeli przyczyny odstąpienia leżeć będą po stronie Wykonawcy.

§ 5

1. Wykonawca zapłaci Zamawiającemu karę umowną:
 - 1) w przypadku odstąpienia od umowy w całości lub w części przez Zamawiającego z przyczyn, za które ponosi odpowiedzialność Wykonawca (w szczególności niedotrzymania postanowień umowy wskazanych w § 2 niniejszej umowy) – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1;
 - 2) za zwłokę w wykonaniu przedmiotu umowy lub jego części, zwłokę w usunięciu wad stwierdzonych przy odbiorze przedmiotu umowy w wysokości 0,2% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1 za każdy rozpoczęty dzień zwłoki.
2. Zamawiający może dochodzić, na zasadach ogólnych, odszkodowania przewyższającego wysokość kar umownych.
3. Zamawiający zapłaci Wykonawcy karę umowną w przypadku odstąpienia od umowy przez Wykonawcę z winy Zamawiającego – w wysokości 10% wynagrodzenia umownego brutto, o którym mowa w § 3 ust. 1.
4. Wykonawca wyraża zgodę na potrącenie kar umownych z należnego mu wynagrodzenia w ramach niniejszej umowy a jeśli potrącenie nie będzie możliwe Wykonawca zobowiązuje się do zapłaty

naliczonych kar w terminie 7 dni licząc od dnia zawiadomienia o ich naliczeniu.

§6 KSeF

1. Wykonawca oświadcza, że jest/nie jest podatnikiem podatku VAT dla czynności objętych niniejszą umową.
2. Wykonawca oświadcza, że (*jedna opcja do wyboru*):
 - wystawia faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) lub
 - będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 lutego 2026 r. /1 kwietnia 2026 r. lub
 - 1 będzie zobowiązany wystawiać faktury w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF) od dnia 1 stycznia 2027 r., a w przypadku gdyby taki obowiązek powstał wcześniej zobowiązuje się do pisemnego powiadomienia Zamawiającego,
 - nie będzie wystawiał faktur w Krajowym Systemie e-Faktur (KSeF).
3. Strony zgodnie oświadczają, że od dnia zawarcia niniejszego umowy/od dnia..... 2026 r./ od dnia gdy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie przepisami Wykonawca zobowiązany będzie do wystawiania faktur w KSeF, faktury będą wystawiane i odbierane za pośrednictwem Krajowego Systemu e-Faktur (KSeF), z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
4. Zapłata wynagrodzenia Wykonawcy nastąpi na podstawie prawidłowo wystawionej faktury w terminie 21 dni liczonych dnia doręczenia faktury, ustalonego zgodnie z postanowieniami niniejszego paragrafu, na rachunek bankowy Wykonawcy wskazany w umowie.
5. Za prawidłowo wystawioną fakturę Strony uznają fakturę:
 - 1) wystawioną na następujące dane:
nabywca (podmiot2): **Powiat Wołomiński**
ul. Prądyńskiego 3; 05-200 Wołomin
NIP 125 09 40 609
odbiorca (podmiot inny/podmiot3): **Starostwo Powiatowe w Wołominie**
adres jednostki: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin
NIP jednostki – 125 11 73 141
 - 2) wystawioną w KSeF (z wyjątkiem przypadków, kiedy faktura wystawiana jest w czasie awarii KSeF i całkowitej awarii KSeF), gdzie w zakresie prawidłowego określenia nabywcy w polu „Podmiot2” w pozycji „JST” wpisano „1”, oraz w polu „Podmiot inny/Podmiot3” wpisano NIP jednostki oraz w polu „Rola” wpisano „8” - JST odbiorca,
 - 3) zawierającą w swojej treści numer niniejszej umowy,
 - 4) wystawioną zgodnie z postanowieniami niniejszej umowy, przepisami prawa oraz prawidłową pod względem formalnym i rachunkowym;
 - 5) zawierającą numer rachunku bankowego Wykonawcy właściwy do wypłaty wynagrodzenia, zgodny z numerem rachunku wskazanym w niniejszej umowie i ujęty na tzw. białej liście w rozumieniu art. 96 b ust. 3 pkt 13 ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług.
6. Za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF, z zastrzeżeniem postanowień niniejszego paragrafu.
7. W przypadku awarii KSeF i awarii całkowitej KSeF faktury będą w okresie awarii przesyłane w formie:
 - 1) elektronicznej za pośrednictwem poczty elektronicznej na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl z następującego adresu e-mail Wykonawcy lub
 - 2) w przypadku przeszkód technicznych lub formalnych w postaci papierowej na adres Zamawiającego: ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.
8. W przypadku awarii KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się:
 - 1) moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego lub

- 2) datę wpływu faktury papierowej do siedziby Zamawiającego lub
 - 3) dzień przydzielenia jej numeru w KSeF,
- w zależności, od tego które z tych zdarzeń nastąpiło wcześniej.
9. W przypadku całkowitej awarii KSeF za dzień dostarczenia faktury w formie papierowej przyjmuje się datę wpływu faktury do siedziby Zamawiającego, zaś za dzień doręczenia faktury za pośrednictwem poczty elektronicznej uznaje się moment zarejestrowania wysyłki na serwerze Zamawiającego.
 10. W przypadku wystąpienia niedostępności KSeF za dzień doręczenia faktury uznaje się dzień przydzielenia jej numeru w KSeF. Przez tryb niedostępności KSeF należy rozumieć niedostępność, o której stanowi przepis art. 106ne ust. 4 ustawy o podatku od towarów i usług, a także tryb offline²⁴, o którym stanowią przepisy art. 106nda ust. 1 i 2 ustawy o podatku od towarów i usług.
 11. W przypadku wystawienia faktury w sposób niezgodny z postanowieniami ust. 5, Zamawiający ma prawo wstrzymać płatność do czasu otrzymania prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich załączników bez prawa żądania przez Wykonawcę zapłaty odsetek oraz bez prawa odszkodowania. Termin płatności takiej faktury rozpocznie bieg następnego dnia roboczego po otrzymaniu przez Zamawiającego prawidłowo wystawionej faktury i wszystkich wymaganych załączników.
 12. Wykonawca może również wystawić fakturę w formie elektronicznej i przedłożyć ją Zamawiającemu przez Platformę Elektronicznego Fakturowania (PEF) znajdującą się na stronie <https://efaktura.gov.pl/>, poprzez Konto Podmiotu (Wykonawcy). Taka faktura elektroniczna uważana jest za fakturę ustrukturyzowaną po przydzieleniu jej numeru identyfikującego w KSeF. Dopiero z momentem przydzielenia fakturze elektronicznej numeru identyfikującego w KSeF faktura uważana jest za doręczoną, wcześniejsze pobranie faktury elektronicznej z PEF nie skutkuje rozpoczęciem biegu terminu płatności należności w niej wskazanej z tytułu świadczenia nią dokumentowanego.
 13. Dane skrzynki PEF Zamawiającego: Powiat Wołomiński, typ i numer PEF: 1250940609.
 14. Do terminu płatności, załączników uznania faktury za prawidłowo wystawioną oraz wystawiania i daty doręczenia faktury wystawionej w PEF, w tym w okresie niedostępności lub awarii KSeF zastosowanie mają postanowienia niniejszego paragrafu.
 15. Niezależnie od wystawiania faktur w KSeF zgodnie z wyżej wskazanymi postanowieniami Wykonawca będzie także przysyłać faktury w wersji elektronicznej na adres e-mail wdp@powiat-wolominski.pl. Dokument, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym pełni funkcję pomocniczą, nie stanowi właściwej faktury.
 16. Strony dopuszczają możliwość zmiany postanowień niniejszego paragrafu w przypadku wypracowania lepszych praktyk dotyczących funkcjonowania KSeF przez Zamawiającego.

(Ostateczna treść ust. 1-3 będzie mogła być ustalona dopiero po wyborze konkretnego wykonawcy)

§ 7

Klauzula informacyjna RODO

Zgodnie z art. 13 rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. (RODO) informujemy, że:

Administratorem danych osobowych jest Starosta Wołomiński, ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin, tel. 22 346 11 00, e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl

Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych, z którym można się kontaktować we wszystkich sprawach dotyczących przetwarzania danych osobowych. Z Inspektorem Ochrony Danych można się skontaktować poprzez e-mail: iod@powiat-wolominski.pl

Administrator przetwarza wyłącznie dane osobowe podane w umowie, w szczególności dane osób reprezentujących stronę umowy lub wskazanych do kontaktu.

Dane osobowe będą przetwarzane w celu:

- zawarcia i realizacji umowy,
- wykonania obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- realizacji zadań publicznych oraz ewentualnego dochodzenia roszczeń.

Podstawą prawną przetwarzania danych osobowych jest:

- art. 6 ust. 1 lit. b RODO – przetwarzanie niezbędne do zawarcia i wykonania umowy,
- art. 6 ust. 1 lit. c RODO – wypełnienie obowiązków prawnych ciążących na Administratorze,
- art. 6 ust. 1 lit. e RODO – wykonanie zadania realizowanego w interesie publicznym.

Odbiorcami danych osobowych mogą być podmioty uprawnione na podstawie przepisów prawa, w szczególności organy administracji publicznej, w tym Szef Krajowej Administracji Skarbowej, organy kontrolne i nadzorcze, a także podmioty świadczące na rzecz Starostwa Powiatowego obsługę administracyjną, organizacyjną i techniczną.

Dane osobowe będą przechowywane przez okres niezbędny do realizacji celów przetwarzania, a następnie przez czas wynikający z przepisów prawa, w szczególności dotyczących archiwizacji dokumentacji.

Osobie, której dane dotyczą, przysługuje prawo do:

- dostępu do danych osobowych,
- ich sprostowania,
- ograniczenia przetwarzania,
- wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania,
- wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych.

Podanie danych osobowych jest niezbędne do zawarcia i realizacji umowy oraz wynika z przepisów prawa. Ich niepodanie może skutkować brakiem możliwości zawarcia umowy.

Dane osobowe nie będą przetwarzane w sposób zautomatyzowany, w tym nie będą podlegały profilowaniu.

§ 8

1. W sprawach nieuregulowanych niniejszą umową mają zastosowanie właściwe przepisy prawa.
2. Ewentualne spory między stronami rozstrzyga sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zamawiającego.
3. Wszelkie zmiany i uzupełnienia niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności, na podstawie aneksu podpisanego przez każdą ze stron.
4. Niniejsza umowa została sporządzona w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.