

Znak sprawy: IR.I.272.3.19.2022

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego z dnia 04.01.2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej lub wyższej od 60 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim”

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki

ul. Hżecka 37

27-400 Ostrowiec Św.

tel. 41 247 68 66 lub 41 247 63 77, faks: 41 247 69 65

e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu.

Szczegółowych informacji udziela p. Marzena Jemieliak mj@powiat.ostrowiecki.eu - Wydział Organizacyjny - Prawny tel. 41 247 51 78 w godz. 7.30 – 15.30

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Jednorazowa dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek na potrzeby Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim zgodnie z Formularzem ofertowym, który stanowi załącznik Nr 1 do Zaproszenia do złożenia oferty oraz Umową wraz załącznikiem.

**KOD CPV: 30125110-5 – tonery do drukarek laserowych/faksów
30125100-2 – wkłady barwiące**

III. KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

- 1) **Cena - 90 %**
- 2) **Czas dostawy - 10%** (ilość dni roboczych dostawy).
- 3) **Sposób porównania cen ofert:**

ilość punktów za cenę oferty "X" = $\frac{\text{cena oferty najtańszej}}{\text{cena oferty "X"}}$ x waga kryterium tj. x 90%

- 4) **Czas dostawy** (Uwaga! Czas musi zawierać się w przedziale do 3 dni):

ilość punktów za czas dostawy oferty "X" = $\frac{\text{Najkrótszy czas}}{\text{Czas oferty „X”}}$ x waga kryterium tj. x 10%

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który otrzymał najwyższą łączną liczbę punktów.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **w ciągu dni roboczych od podpisania Umowy nie później niż do 30.09.2022r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).
- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Wykonawca musi złożyć ofertę **na całość** zamówienia.
- 5) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętkami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.

VI. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65

w terminie do dnia **14.09.2022r.** do godz. **10:00**

z opisem: **Oferta w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w zadaniu pn:**

„Dostawa materiałów eksploatacyjnych do drukarek i kserokopiarek znajdujących się w Starostwie Powiatowym w Ostrowcu Świętokrzyskim”

VII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
- 2) Umowa wraz z załącznikiem (Wykaz materiałów eksploatacyjnych)

Uwaga! Oferta musi być podpisana, a każda strona oferty musi być zaparafowana przez uprawnione osoby. Prosimy o zaoferowanie całości asortymentu wymienionego w Formularzu ofertowym.

Sporządził: Mariusz Kasprzyk
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
i Przetargów