

85308

gen, pecz, 06.108

1007 11

Umowa Nr PCPR.1140.41.2025

zawarta w dniu 12.02.2025 w Ostrowcu Św. pomiędzy:

Starostą Ostrowieckim reprezentowanym przez Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim – Joanną Pikus na podstawie pełnomocnictwa udzielonego na mocy Zarządzenia Nr Or. I. 120.1.74.2021 Starosty Ostrowieckiego z dnia 23 sierpnia 2021 r. w sprawie udzielenia pełnomocnictwa Dyrektorowi Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim (z późn. zm.) przy kontrasygnacie Głównego Księgowego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim – Anny Urbanik z upoważnienia Skarbnika Powiatu Ostrowieckiego – Julity Szewczyk

a zam. legitymującą się
dowodem osobistym seria/nr nr I EL , zwaną dalej
„Zleceniobiorcą” o treści następującej:

§ 1

1. Na podstawie art. 57 ust. 1a w zw. z art. 64 ust. 3 pkt. 2 i ust. 5 ustawy z dnia 9 czerwca 2011 r. o wspieraniu rodziny i systemie pieczy zastępczej (Dz.U. z 2025 r. poz. 49), w związku z wnioskiem Pani stanowiącej wraz z mężem Rodzinę zastępczą zawodową, zwaną dalej „Rodziną zastępczą”, Starosta Ostrowiecki niniejszym powierza Zleceniobiorcy świadczenie usług obejmujących pomoc przy sprawowaniu opieki nad dziećmi objętymi pieczą Rodziny zastępczej i pomoc przy pracach gospodarskich na terenie nieruchomości zamieszkałej przez Rodzinę zastępczą położonej w na zasadach określonych niniejszą umową.
2. Zleceniobiorca oświadcza, że przyjmuje na siebie obowiązki określone w ust. 1 i zobowiązuje się do ich wykonywania z najwyższą starannością, kierując się dobrem i potrzebami dzieci objętych pieczą Rodziny zastępczej oraz zgodnie z oczekiwaniami potrzebami Rodziny zastępczej.

§ 2

Zleceniobiorca oświadcza, że:

- 1) nie jest i nie była pozbawiona władzy rodzicielskiej oraz władza rodzicielska nie jest jej ograniczona ani zawieszona;
- 2) nie jest obciążona obowiązkiem alimentacyjnym;
- 3) nie była skazana prawomocnym wyrokiem za umyślne przestępstwo lub umyślne przestępstwo skarbowe.
- 4) nie figuruje w bazie danych Rejestru Sprawców Przestępstw na Tle Seksualnym z dostępem ograniczonym.

§ 3

1. Do obowiązków Zleceniobiorcy należeć będzie:

- 1) wykonywanie wszelkich czynności związanych z opieką nad dziećmi, w tym w szczególności: karmienie dzieci, utrzymywanie ich higieny osobistej, nadzorowanie w czasie zabawy, pielęgnacja w czasie choroby, pomoc w odrabianiu pracy domowej a także odprowadzanie do przedszkola

mgr Anna Cudo

- 2) pomoc przy wykonywaniu prac gospodarskich, w tym w szczególności: utrzymanie porządku, pranie, prasowanie odzieży dziecięcej, pościeli, przygotowanie posiłków dla dzieci, zakupy.
2. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania czynności, o których mowa w ust. 1 zgodnie z poleceniami i wskazówkami Rodziny zastępczej.

§ 4

1. Praca wykonywana będzie w dni powszednie od poniedziałku do piątku w godzinach od 8:00 do 20:00 w łącznym wymiarze 73 godziny miesięcznie w okresie obowiązywania umowy.
2. W razie potrzeby praca winna być wykonywana także w innych dniach, w tym dni świąteczne lub porze nocnej. W takim przypadku strony, tj. Zleceniobiorca oraz Rodzina zastępcza, ustalają rozkład czasu pracy i zadań stosownie do zaistniałych potrzeb.
3. Zleceniobiorca, ustalając wspólnie z Rodziną zastępczą godziny pracy, winien tak rozłożyć czas poświęcany na realizację umowy, by nie przekroczyć limitu, o którym mowa w ust. 1.
4. Zleceniodawca, za pośrednictwem osób upoważnionych, może kontrolować Zleceniobiorcę, w zakresie czasu i ilości godzin świadczonej na podstawie umowy pracy, w szczególności weryfikować je pod względem zgodności z treścią świadczeń przedkładanych wraz z rachunkiem.

§ 5

1. Zleceniobiorcy przysługuje wynagrodzenie w kwocie: 30,50 zł brutto za pełną godzinę świadczonej pracy w okresie od dnia 12.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.
Wynagrodzenie, o którym mowa w zdaniu poprzedzającym ma charakter ryczałtowy i rekompensuje wszelkie koszty poniesione przez Zleceniobiorcę związane z wykonaniem umowy. Miesięczna, łączna kwota wynagrodzenia nie może przekroczyć kwoty 2226,50 zł (słownie złotych: dwa tysiące dwieście dwadzieścia sześć 50/100) brutto.
2. Łączne wynagrodzenie Zleceniobiorcy za realizację niniejszej umowy nie przekroczy kwoty 24491,50 zł brutto (2226,50 zł x 11 miesięcy).
3. Podstawą wypłaty wynagrodzenia jest rachunek wystawiony przez Zleceniobiorcę. Wraz z rachunkiem Zleceniobiorca przedkłada w formie pisemnej oświadczenie zawierające informacje o dniach i godzinach świadczonej przez siebie pracy oraz dokonywanych w tym czasie obowiązków. Oświadczenie winno zawierać adnotację Rodziny zastępczej, że informacje podane w tym oświadczeniu są zgodne z rzeczywistym stanem rzeczy.
4. Wynagrodzenie płatne jest w ciągu 7 dni od daty przedłożenia rachunku w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. na rachunek bankowy: Bank Pocztywy 22 1320 1537 0477 3458 3000 0001.
5. Za okres niewykonywania przez Zleceniobiorcę obowiązków wynikających z niniejszej umowy na skutek choroby lub nieobecności, wynagrodzenie nie przysługuje.
6. W przypadku, gdy liczba dzieci objętych pieczą Rodziny zastępczej zmniejszy się do 3 lub mniej osób, strony zawieszają realizowanie niniejszej umowy.

Staryszka
Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętym
mgr Anna Cudo

ze Zleceniobiorcy nie będzie przysługiwało wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, do czasu zwiększenia liczby podopiecznych do co najmniej 4 osób.

§ 6

Zleceniobiorca oświadcza, że jest emerytką i wnosi o objęcie jej ubezpieczeniami społecznymi z tytułu niniejszej umowy.

§ 7

Umowa obowiązuje od dnia 12.02.2025 r. do dnia 31.12.2025 r.

§ 8

1. Każda ze stron może wypowiedzieć niniejszą umowę za dwutygodniowym okresem wypowiedzenia, ze skutkiem prawnym na koniec miesiąca kalendarzowego.
2. Zleceniodawca może wypowiedzieć niniejszą umowę bez zachowania okresu wypowiedzenia, gdy Zleceniobiorca narusza warunki umowy w szczególności, w zakresie prawidłowego ewidencjonowania godzin pracy.

§ 9

Osobą odpowiedzialną za realizację niniejszej umowy z ramienia Starosty Ostrowieckiego jest Dyrektor Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie z siedzibą w Ostrowcu Św., ul. Świętokrzyska 22.

§ 10

W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową mają odpowiednie zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego.

§ 11

Zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§ 12

Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach.

Zleceniobiorca:

Starosta Ostrowiecki:
(Z up. Starosty)

mgr Joanna Pikus
Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

ZŁ. ZGODNOŚĆ Z ORYGINAŁEM

Starszy inspektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

Adwokat

mgr Anna Cudo

Anna Okapińska-Plaza

Kierownik Działu

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Inż. Sławomir Religa



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

PCPR - 1440. 42. 2025
UMOWA ZLECENIA nr / PESW.09.05 / EFS / 2025

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu 07.02.2025 r. pomiędzy:

Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski

reprezentowanym przez:

Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

PESEL:

NIP:

zamieszkałą

ania

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą”

o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji Eksperta ds. doradztwa w zakresie wdrażania Projektu pn. „Rodzina w Centrum” realizowanego przez Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św. realizowanym w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet 9. „Usługi społeczne i zdrowotne”, Działanie: 09.05 „Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej”, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie (nr umowy: FESW.09.05-IZ.00-0042/24) z Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielce 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej regionalnym programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonywaniu przedmiotu zlecenia.
3. W zakres usługi Eksperta ds. doradztwa w zakresie wdrażania Projektu pn. „Rodzina w Centrum” wchodzi wykonanie zadań i czynności opisanych w Załączniku nr 1 do umowy zlecenie pn. „ZAKRES ZADAŃ I CZYNNOŚCI”.

§2

1. Wykonawca usługi posiada stosowne doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje wymagane na stanowisku Eksperta ds. doradztwa w zakresie wdrażania Projektu.
2. Wykonawca usługi nieodpłatnie uczestniczył w pisaniu i w przygotowywaniu wniosku o dofinansowanie realizacji Projektu pn. „Rodzina w Centrum” składanego do Instytucji Pośredniczącej lub Instytucji Zarządzającej, zgodnie z §9, ust.2, pkt. 4 Regulaminu udzielania zamówień publicznych, których wartość nie przekracza wyrażonej w złotych równowartości kwoty 130 000 złotych w PCPR Ostrowcu Świętokrzyskim.

§3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w łącznej wysokości nie przekraczającej kwoty 129 950,00 złotych brutto (słownie: sto dwadzieścia dziewięć tysięcy dziewięćset pięćdziesiąt złotych, 00/100 brutto), co stanowi iloczyn łącznej liczby godzin oraz stawki godzinowej tj.: łącznie 565 godzin x 230 zł / godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w ratach miesięcznych po zakończeniu każdego kwartału na podstawie ilości godzin zrealizowanych przez Wykonawcę usługi w danym miesiącu lub kwartale, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Czynności wykonanych w ramach zawartej umowy na podstawie zleceń sporządzanych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego kwartału.

Projekt pn. „Rodzina w Centrum” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr umowy: FESW.09.05-IZ.00-0042/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie Rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w Oświadczeniu Zleceniobiorcy.
4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego do 7 dni od dnia dostarczenia Rachunku do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę lub e-mailowo w formie pliku pdf na wskazany adres e-mailowy przez Zamawiającego na etapie realizacji projektu.
5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie Protokół wymieniony w &3, ust. 2.

§4

1. Strony zawierają umowę na czas od 07.02.2025 r. do 28.02.2027 r.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i umiejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy, w postaci:
 - a) wykształcenia wyższego (licencjat z ekonomii, studia magisterskie kierunek marketing i zarządzanie, specjalność marketing międzynarodowy i organizacja firmy),
 - b) 16 - letniego doświadczenia zawodowego w aplikowaniu, wdrażaniu Projektami unijnymi z EFS, EFS plus (w realizacji, we wdrażaniu projektów miękkich),
 - c) ponad 15 - letniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami unijnymi z EFS - kadra zarządzająca projektów (Dyrektor Projektu, Ekspert ds. kontroli i zarządzania ryzykiem w projekcie, Kierownik Projektów, Koordynator Projektu, doradca, konsultant/ekspert, specjalista w zakresie rozliczania projektu z EFS, monitorowania uczestników projektu, sprawozdawczości, zarządzania projektami, bazy personelu oraz doradztwo w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans Kobiety i Mężczyzn współfinansowanego ze środków unijnych w min. 10 projektach realizowanych w ramach EFS).
 - d) doradca posiadający udokumentowaną wiedzę i doświadczenie w prowadzeniu działań np. szkoleń z zachowaniem zasady równości szans Kobiety i Mężczyzn.
2. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach zaistniałych podczas wykonywania umowy mających znaczenie dla wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości wykonania umowy w określonym czasie. Przy czym dla ważności powyższej informacji zastrzega się zachowanie formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.

§6

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować przedstawiciela Zamawiającego o postępach w realizacji usługi, a na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego udzielić pisemnych wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem umowy.
2. O wszelkich przeszkodach w realizacji usługi mogących mieć wpływ na jakość lub termin jej wykonania Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu uzyskania informacji o przeszkodach.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją projektu opisanego w § 1.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zlecenia wyłącznie w celu należytego wykonania obowiązków z nich wynikających. Dopuszcza się ujawnienie przedmiotowych informacji w sytuacji gdy:
 - a) Informacje są lub staną się powszechnie znane bez winy Wykonawcy,
 - b) Zamawiający wydał zgodę na ich ujawnienie, zaś zgody takiej nie można bez ważnej przyczyny odmówić ani opóźnić,
 - c) Obowiązek ich ujawnienia wynika ze stosownych przepisów prawa bądź decyzji organów, które wiążą Wykonawcę.
3. Za informacje poufne uważane będą wszelkie informacje pisemne lub ustne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające ekonomiczną wartość jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetworzenia informacji udostępnionych, niezależnie od sposobu, w jaki zostały udostępnione Wykonawcy, w szczególności:
 - a) Informacje polityki finansowej Zamawiającego, cen, programów rozwoju placówki, kontraktów i umów zawartych przez placówkę,
 - b) Informacji dotyczących stosowanych przez Zamawiającego zasad wynagradzania Pracowników,
 - c) Baza kontaktów handlowych,
 - d) Treści zawartych umów, porozumień i korespondencji handlowej,
 - e) Strategii funkcjonowania, przepływu dokumentów i sposobu zabezpieczenia danych.
4. Wobec konieczności niejednokrotnego ujawniania w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy danych stanowiących tajemnice z różnych dziedzin związanych z działalnością Zamawiającego - Strony, zobowiązują się do zachowania tajemnicy i dbania o to, aby przedmiotowe tajemnice w jakikolwiek sposób nie zostały ujawnione, udostępnione czy w inny sposób dotarły do osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy tak przez okres trwania niniejszej umowy jak i bezterminowo po jej zakończeniu wszelkich informacji o Zamawiającym lub mających związek z działalnością Zamawiającego.
6. Wykonawca uprawniony jest wykorzystać uzyskane od Zamawiającego informacje poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się ich nie udostępniać osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązani są do ochrony informacji poufnych z najwyższą możliwą starannością.
8. Strony wskazują, iż Wykonawca może świadczyć usługi doradztwa na rzecz innych podmiotów i nie zastrzegają w tym względzie klauzuli wyłączności.

§8

1. Umowa może być rozwiązana z ważnych powodów przez każdą ze stron przez jednostronne jej wypowiedzenie na koniec miesiąca z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.

2. Za przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego uważa się:

- a) stwierdzenie rażących i poważnych zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy wynikających z zapisów zawartej umowy o dofinansowanie skutkującego wielokrotnym powtórzeniem się nieprawidłowości w świadczeniu usług, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania zlecenia i zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia zadowalających wyjaśnień tych nieprawidłowości na rzecz Zleceniodawcy, a także sposobu rozwiązania ujawnionych nieprawidłowości.

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

Projekt pn. „Rudźnia w Centrum” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr umowy: FESW.09.05-IZ.00-0042/24 z dnia 30 grudnia 2024 r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykonawca

.....

Zamawiający

.....



Instytucja Zarządzająca
Polskiego Centrum Pomocy Rodzinie
w Olsztynie

Joanna Pikus

Date / Data:
2025-02-20 09:44



UMOWA ZLECENIA nr PCPR.1140.43.2025

zawarta w Ostrowcu Świętokrzyskim w dniu 28.03.2025 r. pomiędzy:

**Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Świętokrzyska 22,
27-400 Ostrowiec Świętokrzyski**

reprezentowanym przez:

**Panią Joannę Pikus – Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu
Świętokrzyskim**

zwanym w dalszej części umowy „Zamawiającym”

a

Panią

zamieszkałą

PESEL:

zwaną w dalszej części umowy „Wykonawcą” o następującej treści:

§1

1. Zamawiający zleca, a Wykonawca zobowiązuje się do pełnienia funkcji **Eksperta ds. doradztwa w zakresie wdrażania Projektu pn. „Rodzina w Centrum”** realizowanego przez **Powiatowe Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Św.** realizowanym w ramach regionalnego programu Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027 współfinansowanym ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego, Priorytet 9. „Usługi społeczne i zdrowotne”, Działanie: 09.05 „Wsparcie rodzin oraz pieczy zastępczej”, w ramach zawartej umowy o dofinansowanie (nr umowy: FESW.09.05-IZ.00-0042/24) z Województwem Świętokrzyskim, z siedzibą w Kielcach, al. IX Wieków Kielc 3, 25-516 Kielce, reprezentowanym przez Zarząd Województwa, pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej regionalnym programem Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027.
2. Wykonawca zobowiązuje się do dołożenia najwyższej staranności w wykonywaniu przedmiotu zlecenia.
3. W zakres usługi Eksperta ds. doradztwa w zakresie wdrażania Projektu pn. „Rodzina w Centrum” wchodzi wykonanie zadań i czynności opisanych w Załączniku nr 1 do umowy zlecenie pn. „ZAKRES ZADAŃ I CZYNNOŚCI”.

§2

1. Wykonawca usługi posiada stosowne doświadczenie zawodowe oraz kwalifikacje wymagane na stanowisku **Eksperta ds. doradztwa w zakresie wdrażania Projektu.**

§3

1. Za wykonanie czynności określonych w §1 umowy Zamawiający zobowiązuje się wypłacić Wykonawcy wynagrodzenie w wysokości nie przekraczającej 87 500,00 zł brutto (słownie: osiemdziesiąt siedem tys. pięćset zł.), w tym:
za okres od dnia 28.03.2025 r. do dnia 31.03.2025 r. w wysokości 1250,00 zł,



Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

- za okres od dnia 01.04.2025 r. do dnia 28.02.2027 r. w wysokości 86 250,00 zł. co stanowi iloczyn łącznej liczby godzin oraz stawki godzinowej tj.: łącznie 700 godzin x 125 zł / godzinę.
2. Wynagrodzenie będzie wypłacane w ratach miesięcznych po zakończeniu każdego miesiąca na podstawie ilości godzin zrealizowanych przez Wykonawcę usługi w danym miesiącu lub kwartale, po zatwierdzeniu przez Zamawiającego Protokołu Odbioru Czynności wykonanych w ramach zawartej umowy na podstawie zleceń sporządzanych przez Wykonawcę po zakończeniu każdego kwartału.
 3. Zamawiający dokona zapłaty na podstawie Rachunku, przelewem na konto Wykonawcy wskazane w Oświadczeniu Zleceniobiorcy.
 4. Wynagrodzenie będzie wypłacane przez Zamawiającego do 7 dni od dnia dostarczenia Rachunku do siedziby Zamawiającego przez Wykonawcę lub e-mailowo w formie pliku pdf na wskazany adres e-mailowy przez Zamawiającego na etapie realizacji projektu.
 5. Podstawą do wypłaty wynagrodzenia będzie Protokół wymieniony w &3, ust. 2.

§4

1. Strony zawierają umowę na czas od 28.03. 2025 r. do 28.02.2027 r.
2. Wykonawca ponosi wobec Zamawiającego odpowiedzialność za niewykonanie lub nienależyte wykonanie umowy.

§5

1. Wykonawca oświadcza, że posiada kwalifikacje i uniejętności wymagane do wykonania postanowień niniejszej umowy, w postaci:
 - a) wykształcenia wyższego (studia magisterskie kierunek prawo oraz psychologia)
 - b) 4- letniego doświadczenia zawodowego w aplikowaniu, wdrażaniu Projektami unijnymi z EFS, EFS plus (w realizacji, we wdrażaniu projektów miękkich),
 - c) ponad 4 – letniego doświadczenia zawodowego w zarządzaniu projektami unijnymi z EFS – kadra zarządzająca projektów (Kierownik Projektów, Specjalista ds. realizacji projektów) specjalista w zakresie rozliczania projektu z EFS, monitorowania uczestników projektu, sprawozdawczości, zarządzania projektami, bazy personełu oraz doradztwo w prowadzeniu działań z zachowaniem zasady równości szans Kobiet i Mężczyzn współfinansowanego ze środków unijnych w min. 10 projektach realizowanych w ramach EFS).
2. Wykonawca nie może powierzyć innej osobie wykonania czynności określonych w §1 umowy, bez zgody Zamawiającego.
3. Wykonawca zobowiązuje się informować Zamawiającego o wszelkich przeszkodach utrudniających lub uniemożliwiających wykonanie umowy, a także o wszelkich innych zdarzeniach zaistniałych podczas wykonywania umowy mających znaczenie dla wykonania umowy.
4. Wykonawca zobowiązuje się poinformować Zamawiającego, co najmniej z trzydniowym wyprzedzeniem, o braku możliwości wykonania umowy w określonym czasie. Przy czym dla ważności powyższej informacji zastrzega się zachowanie formy pisemnej pod rygorem bezskuteczności.



§6

1. Wykonawca zobowiązany jest na bieżąco informować przedstawiciela Zamawiającego o postępach w realizacji usługi, a na wezwanie przedstawiciela Zamawiającego udzielić pisemnych wyjaśnień i informacji związanych z przedmiotem umowy.
2. O wszelkich przeszkodach w realizacji usługi mogących mieć wpływ na jakość lub termin jej wykonania Wykonawca zobowiązany jest informować pisemnie przedstawiciela Zamawiającego niezwłocznie, nie później jednak niż w ciągu 24 godzin od momentu uzyskania informacji o przeszkodach.

§7

1. Wykonawca zobowiązuje się do zachowania w tajemnicy wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją projektu opisanego w § 1.
2. Wykonawca zobowiązuje się do korzystania z wszelkich informacji uzyskanych w związku z realizacją niniejszego zlecenia wyłącznie w celu należytego wykonania obowiązków z nich wynikających. Dopuszcza się ujawnienie przedmiotowych informacji w sytuacji gdy:
 - a) Informacje są lub staną się powszechnie znane bez winy Wykonawcy,
 - b) Zamawiający wydał zgodę na ich ujawnienie, zaś zgody takiej nie można bez ważnej przyczyny odmówić ani opóźnić,
 - c) Obowiązek ich ujawnienia wynika ze stosownych przepisów prawa bądź decyzji organów, które wiążą Wykonawcę.
3. Za informacje poufne uważane będą wszelkie informacje pisemne lub ustne bądź zapisane na nośnikach informacji odnoszące się do działalności Zamawiającego, w szczególności techniczne, organizacyjne, finansowe, prawne i inne mające ekonomiczną wartość jak i informacje uzyskane jako rezultat analizowania lub przetworzenia informacji udostępnionych, niezależnie od sposobu, w jaki zostały udostępnione Wykonawcy, w szczególności:
 - a) Informacje polityki finansowej Zamawiającego, cen, programów rozwoju placówki, kontraktów i umów zawartych przez placówkę,
 - b) Informacji dotyczących stosowanych przez Zamawiającego zasad wynagradzania Pracowników,
 - c) Baza kontaktów handlowych,
 - d) Treści zawartych umów, porozumień i korespondencji handlowej,
 - e) Strategii funkcjonowania, przepływu dokumentów i sposobu zabezpieczenia danych.
4. Wobec konieczności niejednokrotnego ujawniania w trakcie wykonywania przedmiotowej umowy danych stanowiących tajemnice z różnych dziedzin związanych z działalnością Zamawiającego - Strony, zobowiązują się do zachowania tajemnicy i dbania o to, aby przedmiotowe tajemnice w jakikolwiek sposób nie zostały ujawnione, udostępnione czy w inny sposób dotarły do osób trzecich.
5. Wykonawca zobowiązany jest do zachowania w tajemnicy tak przez okres trwania niniejszej umowy jak i bezterminowo po jej zakończeniu wszelkich informacji o Zamawiającym lub mających związek z działalnością Zamawiającego.



Fundusze Europejskie
dla Świętokrzyskiego

Dofinansowane przez
Unię Europejską



WOJEWÓDZTWO
ŚWIĘTOKRZYSKIE

Projekt współfinansowany ze środków Europejskiego Funduszu Społecznego w ramach programu regionalnego Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027

6. Wykonawca uprawniony jest wykorzystać uzyskane od Zamawiającego informacje poufne wyłącznie w celu wykonania niniejszej umowy i zobowiązuje się ich nie udostępniać osobom trzecim bez zgody Zamawiającego.
7. Wykonawca oraz Zamawiający zobowiązani są do ochrony informacji poufnych z najwyższą możliwą starannością.
8. Strony wskazują, iż Wykonawca może świadczyć usługi doradztwa na rzecz innych podmiotów i nie zastrzegają w tym względzie klauzuli wyłączności.

§8

1. Umowa może być rozwiązana z ważnych powodów przez każdą ze stron przez jednostronnej wypowiedzenie na koniec miesiąca z zachowaniem 2 tygodniowego okresu wypowiedzenia.
2. Za przyczyny uzasadniające wypowiedzenie umowy przez Zamawiającego uważa się:
 - a) stwierdzenie rażących i poważnych zaniedbań w realizacji przedmiotu Umowy wynikających z zapisów zawartej umowy o dofinansowanie skutkującego wielokrotnym powtórzeniem się nieprawidłowości w świadczeniu usług, po uprzednim wezwaniu Wykonawcy do prawidłowego wykonania zlecenia i zobowiązania Wykonawcy do przedstawienia zadowalających wyjaśnień tych nieprawidłowości na rzecz Zleceniodawcy, a także sposobu rozwiązania ujawnionych nieprawidłowości,

§9

Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.

§10

1. W sprawach nie uregulowanych niniejszą umową zastosowanie mają przepisy Kodeksu cywilnego.
2. Spory mogące wyniknąć na tle realizacji niniejszej umowy Strony poddają rozstrzygnięciu Sądowi miejscowo właściwemu dla siedziby Zamawiającego.

§11

Umowa została sporządzona w 2 jednobrzmiących egzemplarzach po jednym egzemplarzu dla każdej ze Stron.

Wykonawca

Zamawiający
Dyrektor

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie

... w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Joanna Pikus

RADCA PRAWNY
Damian Janaszek
KL - 1251

Projekt pn. „Rodzina w Centrum” realizowany na podstawie umowy o dofinansowanie nr umowy: FESW.09.05-IZ.00-0042/24z dnia 30 grudnia 2024r. zawartej z Województwem Świętokrzyskim reprezentowanym przez Zarząd Województwa pełniącym funkcję Instytucji Zarządzającej programem regionalnym Fundusze Europejskie dla Świętokrzyskiego 2021-2027



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.44.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią _____ PESEL:

zam.

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wychowawczej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wychowawczej dla Pana _____ zam. _____ zwanego dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią _____ która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 233. Zakres czynności w ramach usług opieki wychowawczej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wychnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wychnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,

b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez Zleceniobiorcę,

c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor
(podpis Zleceniodawcy) Rodziny
Pomocnego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrawcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Bikus

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Kierownik
Zespołu ds. Projektów, Projektów i Sprawozdań
Pomocnego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrawcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Spychaj

Pomoc Administracyjna
Pomocnego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrawcu Świętokrzyskim
mgr Anna Krzenińska
Program „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
Jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł
Anna Oleksińska-Plaza



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Miejscowość, data

podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.45.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej *Zlecniodawcą*,

a

Panią _____, PESEL: _____

zam. _____

zwaną dalej *Zleceniobiorcą, Opiekunem*.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytchnieniowej dla Pani _____ zam. _____ zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią _____ zam. _____ która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 233. Zakres czynności w ramach usług opieki wytchnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
 - 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
 - 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00
7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.
8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.
- 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:
 - a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
 - b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **50,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Adwokat

Anna Osipińska-Plaça

Pomoc Administracyjna

mgr Iwona Krzemińska

Kierownik

mgr Joanna Sychaj

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

Jest finansowany ze środków Funduszu Społecznego, w ramach resortowego programu

Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Koszt całkowity: 296 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.46.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią _____ PESEL:

zam.:

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.

2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani _____ zam.

zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem

która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 233. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

- a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
- c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Strona | 5



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Miejscowość, data

.....
.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.47.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej *Zlecniodawcą*,

a

Panią PESEL:

zam.

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani zam. zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią zam. która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 233. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wychnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wychnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.

9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,

b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez Zleceniobiorcę,

c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

Ostrowiec 14.05.2025

(podpis Zleceniodawcy)

(podpis Zleceniobiorcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Adwokat

Kierownik
Zespołu ds. Programów i Projektów i Sprawozdań
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Spychaj

Strona 1/1

Anna Oleśńska-Plaza
Pomoc Administracyjna
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Iwona Krzezińska

Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 295 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.48.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią PESEL.

zam.

., zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 233. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadaną doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.
 - 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:
 - a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
 - b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust. 1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



**Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej**

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychwytowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskim

mgr Joanna Pikus

.....
odpis Zleceniobiorcy)

Kierownik
Zespołu ds. Programów, Projektów i Szpawadań
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskim

mgr Joanna Spychaj

Adwokat

Program „Opieka wychwytowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.49.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

Panią

PESEL:

zam.

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.

2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytnieniowej dla Pana _____ zam. _____ zwanego dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującego bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią _____ zam. _____

która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 233. Zakres czynności w ramach usług opieki wytnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:
- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
 - 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
 - 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00
7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.
8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

- a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytechnieniowej przez Zleceniobiorcę,
- c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Kierownik
Zespołu ds. Programów, Projektów i Sprawozdań
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Spychaj

Adwokat

Anna Orłowska-Plaza

Pomoc Administracyjna
Program „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł

mgr Iwona Krzeminska



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.50.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią PESEL:

zam.

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytchnieniowej dla Pani zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 233. Zakres czynności w ramach usług opieki wytchnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nią opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

- a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez Zleceniobiorcę,
- c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie **50,00 zł brutto** (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna Olędzka-Plata
Program „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim
mar Iwona Krzemińska



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.51.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zlecniodawcą**,

a

Panią] PESEL:

zam.

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani. , zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nią opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,

b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,

c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna Oleśńska-Plaza

Pomoc Administracyjna

Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Iwona Krzemińska

Kierownik

Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025

Realizowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu

Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł

mgr Joanna Spychaj



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.52.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zlecniodawcą**,

a

Panią _____ PESEL: _____
zam. _____, zwaną dalej **Zleceniobiorcą, Opiekunem**.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.

2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani _____

zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią _____ zam. _____

_____ , która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usług.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

- a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez Zleceniobiorcę,
- c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskiej
mgr Joanna Pikus

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna Okapińska-Plaza

Pomoc Administracyjna
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskiej

mgr Joanna Krzemińska

Kierownik

Zespołu ds. Programów Projektów i Sprawozdań
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskiej

mgr Joanna Spychaj

Program „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wносить żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Miejscowość, data

podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.53.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec
Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez
Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r.,
zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią _____ PESEL:

zam.

zwaną dalej **Zleceniobiorcą**,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wychnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wychnieniowej dla Pani _____, zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem _____ zam.
w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wychnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wychnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wychnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

- a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytechnieniowej przez Zleceniobiorcę,
- c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychwaniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna Okupalska-Plaza

Pomoc Adwokacka
Powiatowego
w Ostro

mgr Iwona

Program „Opieka wychwaniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
Jest to projekt finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł
w Ostrogu Świętokrzyskim
mgr Joanna Spychaj



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

.....
Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.54.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

Panią _____, PESEL:

zam.

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani _____ zam. _____, zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem _____ w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.
 - 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:
 - a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
 - b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychwaniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
Dyrektor
(podpis Zleceniodawcy)
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna Kozłowska-Plaza
Pomoc Administracji
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Iwona Krzemińska

Kierownik
Zespołu ds. Programów, Projektów i Sprawozdań
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Spychaj

Strona | 5

Program „Opieka wychwaniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
Jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Ostrowiec śr. 14.05.2014r.

Miejscowość, data

podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.55.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej *Zlecniodawcą*,

a

Panią

PESEL:

zam.

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.

2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani . zam.

zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią . zam.

która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,

b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez Zleceniobiorcę,

c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna Okupńska-Plaza

Kierownik
Zespołu ds. Programów, Projektów i Sprawozdań
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskim
mgr Joanna Spychaj

Pomoc Administracyjna
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskiej
mgr Iwona Krzemińska

Program „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Ostrowiec 14.05.2025

Miejscowość, data

podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.56.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panią

PESEL:

zam.

, zwaną dalej **Zleceniobiorcą, Opiekunem**.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wychnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wychnieniowej dla Pani . zam. ., zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem . zam. . która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wychnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytchnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytchnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.
 - 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:
 - a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
 - b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

14.05.25
(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

2
Anna Olepińska-Plaza

Strona | 5

Pomoc Administracyjna Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim w Ostrowcu Świętokrzyskim w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Krzemieńska mgr Joanna Szwachet



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Ostrowiec Św. 14.05.25

Miejscowość, data

podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.57.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:
Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec
Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum
Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez
Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r.,
zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

Panią

PESEL:

zam.

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani [] zam. [] zwaną dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią [] zam. [] która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

- a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
- b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wytchnieniowej przez Zleceniobiorcę,
- c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

88 225

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

29

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceńodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

(podpis Zleceniobiorcy)

Advokat.

Strona 15

mgr Iwona Krzemińska mgr Joanna Spychaj



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

14/06/2025.....

Miejscowość, data

podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.58.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

Panią .

PESEL:

zam.

, zwaną dalej *Zleceniobiorcą, Opiekunem*.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wychnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.

2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wychnieniowej dla Pani . zam. , zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią . zam. , która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wychnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:
- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
 - 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
 - 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00
7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.
8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usług, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.

2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:

a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,

b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,

c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zlecniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zlecniodawcy)

.....
Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Strona | 5

Anna Głuchowska-Plaza
Pomoc A
Powiatowego C
w Ostro
mgr Joanna Spychaj
Program „Opieka wychowawcza” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
Jest finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł
w Ostro
mgr Joanna Spychaj



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-am z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Ostrowiec 14.05.25.....

Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.59.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zlecniodawcą**,

a

Panią , PESEL:

zam.

, zwaną dalej **Zleceniobiorcą, Opiekunem**.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zlecniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025z dnia 11 marca 2025 r.

2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani zam.

zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią zam.

która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
- 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
- 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
- 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.

5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należytą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.
- 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:
 - a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
 - b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytchnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytchnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytchnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.

Strona | 4



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna
Anna Pińska-Plaza

Pomor
Powiatoweg
w Ost
Krzyżskim

Program „Opieka wychnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
jest finansowany z Krajowego Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 295 157,00 zł
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Ostrowiec Św. 14.05.25

Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.60.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej *Zleceniodawcą*,

a

Panią PESEL:

zam.

zwaną dalej *Zleceniobiorcą*,

Opiekunem.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.
2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani zam. zwaną dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panią zam. która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.
3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:
- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
 - 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
 - 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.
6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00
7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.
8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.



8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.
9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.
 - 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:
 - a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
 - b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.
2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

§ 5

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytechnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytechnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.

Strona | 4



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Adwokat

Anna Oleś
Anna Oleśka-Plaza

Kierownik

Zespołu ds. Programów, Projektów i Spawozdań
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim

mgr Joanna Spychaj

Strona | 5

Pomoc Administracyjna
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowcu Świętokrzyskim
mgr Iwona Krzemińska
Program „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
finansowany ze środków Funduszu Solidarnościowego w ramach resortowego programu
Ministerstwa Rodziny i Polityki Społecznej. Kwota dofinansowania: 296 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wnosić żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

14.05.2025r.....

Miejscowość, data

.....

podpis Zleceniobiorcy



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Umowa zlecenia nr PCPR.1140.61.2025

zawarta w dniu 14.05.2025 r. w Ostrowcu Świętokrzyskim pomiędzy:

Powiatem Ostrowieckim, NIP: 661-219-82-32 – Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim z siedzibą: ul. Świętokrzyska 22, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski, reprezentowanym przez Panią Joannę Pikus - Dyrektora Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim na mocy pełnomocnictwa udzielonego przez Zarząd Powiatu Ostrowieckiego na podstawie Uchwały Nr 78/2025 z dnia 18.03.2025r., zwanym dalej **Zleceniodawcą**,

a

Panem . PESEL: .

zam. . zwaną dalej **Zleceniobiorcą, Opiekunem**.

§ 1

1. Na podstawie niniejszej umowy Zleceniodawca zleca Zleceniobiorcy realizację zadań związanych ze świadczeniem usług opieki wytechnieniowej dla członków rodziny lub opiekunów prawnych sprawujących bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną w ramach programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego - edycja 2025 w oparciu o umowę nr UMOWA nr 63/OW/2025 z dnia 11 marca 2025 r.

2. Przedmiotem umowy jest wykonywanie przez Zleceniobiorcę usług opieki wytechnieniowej dla Pani . zam. . zwanej dalej „Uczestnikiem Programu”, sprawującej bezpośrednią opiekę nad osobą niepełnosprawną Panem .

zam. . , która w Karcie Zgłoszenia do Programu wskazała Zleceniobiorcę jako Opiekuna. Roczny limit godzin wynosi: 232. Zakres czynności w ramach usług opieki wytechnieniowej zawiera załącznik nr 7 do niniejszej umowy.

3. Zleceniobiorca zobowiązuje się do wykonywania przedmiotu umowy osobiście. Zleceniobiorca nie może powierzyć realizacji umowy osobom trzecim.



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

4. Realizacja zadań, o których mowa w ust. 1 polegać będzie w szczególności na wspieraniu osoby z niepełnosprawnością, o której mowa w § 1 ust. 2, w różnych sferach życia, gdy Uczestnik Programu nie sprawuje nad nim opieki, w tym:

- 1) pomoc w czynnościach samoobsługowych, w tym poprawa utrzymania higieny osobistej;
 - 2) pomoc w prowadzeniu gospodarstwa domowego i wypełniania ról w rodzinie;
 - 3) pomoc w przemieszczaniu się poza miejscem zamieszkania;
 - 4) pomoc w podejmowaniu aktywności życiowej i komunikowanie się z otoczeniem.
5. Usługi opieki wytechnieniowej świadczone są w ramach pobytu dziennego w miejscu zamieszkania osoby z niepełnosprawnością.

6. Maksymalna długość świadczenia formy nieprzerwanego pobytu dziennego wynosi 12 godzin dla jednego Uczestnika Programu, usługi opieki wytechnieniowej mogą być realizowane od godz. 6.00 do godz. 22.00

7. Zleceniobiorca wykona powierzone prace z dołożeniem należytej staranności w oparciu o posiadaną wiedzę i/lub posiadane doświadczenie w opiece nad osobą niepełnosprawną z poszanowaniem praw osoby niepełnosprawnej oraz jej godności i prywatności.

8. W podejmowanych działaniach Zleceniobiorca ma obowiązek brania pod uwagę potrzeb i preferencji Uczestnika Programu.

§ 2

Zleceniobiorca zobowiązuje się do co miesięcznego:

1. Wykonywania usług zgodnie z zapisami Programu „Opieka wytechnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
2. Wykonywania czynności będących przedmiotem umowy z należyłą starannością, czuwania nad prawidłową realizacją zawartej umowy.
4. Dokumentowania własnej pracy kartami realizacji usług potwierdzającymi wykonywanie usługi, której wzór stanowi załącznik Nr 9 do niniejszej umowy.
5. Zapewnienia możliwości kontroli dokonywanej przez uprawnione podmioty w zakresie prawidłowości realizacji usług.
6. Ponoszenia pełnej odpowiedzialności za jakość i prawidłowość realizowanych usług.
7. Ponoszenia odpowiedzialności za wszelkie szkody jakie poniosły osoby trzecie w związku z wykonywaniem przez niego umowy.
8. Zachowania w tajemnicy wszelkich danych, do których będzie miał dostęp w związku z realizacją umowy.



9. Gromadzenia i przetwarzania danych osobowych zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych.

§ 3

Zleceniobiorca zobowiązuje się do bieżącego, niezwłocznego informowania Zleceniodawcy o wszelkich zmianach, które mogą mieć wpływ na pełnienie przez niego funkcji Opiekuna oraz na wysokość odprowadzanych pochodnych od wynagrodzenia, a w szczególności:

- 1) zawarcie przez Zleceniobiorcę innej umowy zlecenie, o pracę itp. oraz comiesięcznego informowania o wysokości wynagrodzenia osiąganego z tytułu tej umowy;
- 2) choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. Zleceniobiorcy;
- 3) śmierć, choroba, pobyt w szpitalu, turnus rehabilitacyjny, sanatorium itp. osoby niepełnosprawnej lub Uczestnika Programu.

§ 4

1. Zleceniodawca zastrzega sobie prawo:

- 1) kontroli przebiegu i realizacji usługi.
- 2) natychmiastowego rozwiązania umowy w razie:
 - a) nienależytego wykonywania jej postanowień przez Zleceniobiorcę, po uprzednim zawiadomieniu o stwierdzonych nieprawidłowościach, o ile Zleceniobiorca nie wyjaśni niezwłocznie przyczyn takiego stanu rzeczy lub podane przyczyny będą nieuzasadnione,
 - b) rezygnacji przez uczestnika Programu ze świadczenia usług opieki wychowawczej przez Zleceniobiorcę,
 - c) rezygnacji z udziału w Programie przez uczestnika Programu lub niespełnianie warunków uczestnictwa w Programie przez Uczestnika Programu lub osobę niepełnosprawną, o której mowa w § 1 ust. 2.

2. Rozwiązanie umowy, o którym mowa w ust.1 pkt 2 następuje z dniem powzięcia wiedzy o konieczności rozwiązania umowy.

§ 5



Ministerstwo Rodziny, Pracy i Polityki Społecznej

Zleceniobiorca zobowiązuje się wykonać określone w § 1 umowy czynności w okresie od dnia 14.05.2025 r. do dnia 19.12.2025 r., w wymiarze, miejscu i czasie wskazanym przez Uczestnika Programu.

§ 6

1. Za czynności wskazane w § 1 Zleceniodawca zobowiązuje się zapłacić Zleceniobiorcy wynagrodzenie w kwocie 50,00 zł brutto (słownie: pięćdziesiąt złotych 00/100) za jedną godzinę zegarową wykonanej pracy. Kwota 50,00 zł zawiera całkowite koszty wraz ze składkami ZUS pracodawcy i PPK.
2. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, podlega opodatkowaniu i odprowadzeniu obowiązkowych składek wynikających z odrębnych przepisów.
3. Wynagrodzenie, o którym mowa w ust. 1, płatne będzie w terminie do 14 dni po przedłożeniu rachunku bankowego oraz karty realizacji w ramach programu „Opieka wytnieniowa”, której wzór stanowi załącznik nr 9 do niniejszej umowy, za dany miesiąc kalendarzowy, do 5 dnia każdego miesiąca następującego po miesiącu wykonania usługi. Wyjątek stanowi miesiąc grudzień 2025 roku, za który rozliczenia należy dokonać do dnia 19 grudnia 2025 r.
5. Zapłata wynagrodzenia nastąpi na rachunek bankowy Zleceniobiorcy.
6. Zleceniodawca ubezpieczy Zleceniobiorcę z tytułu OC i NNW związanych ze świadczeniem usług opieki wytnieniowej.

§ 7

1. Każda ze stron może niniejszą umowę wypowiedzieć za 2-tygodniowym okresem wypowiedzenia.
2. Jeśli Zleceniobiorca wypowie umowę bez ważnego powodu, ponosi odpowiedzialność za wynikłą z tego powodu szkodę.
3. Zleceniodawca jest uprawniony do rozwiązania niniejszej umowy w przypadku rażącego naruszenia postanowień umowy lub wytycznych związanych z realizacją usług opieki wytnieniowej zawartych w Programie „Opieka wytnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025 przez Zleceniobiorcę.



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

§ 8

Z tytułu niniejszej umowy Zleceniobiorca nie nabywa żadnych uprawnień pracowniczych wynikających z Kodeksu pracy.

§ 9

1. Wszelkie zmiany niniejszej umowy wymagają formy pisemnej pod rygorem nieważności.
2. W sprawach nieuregulowanych w niniejszej umowie mają zastosowanie przepisy Kodeksu cywilnego oraz zapisy Programu „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025.
3. Wszelkie spory powstałe na tle wykonywania umowy będą rozstrzygane przez Sąd właściwy miejscowo dla siedziby Zleceniodawcy.
4. Umowę sporządzono w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach, po jednym dla każdej ze stron.

.....
(podpis Zleceniodawcy)

.....
(podpis Zleceniobiorcy)

Dyrektor
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie
w Ostrowie Świętokrzyskim
mgr Joanna Pikus

Adwokat

Anna Chudzińska-Plato

Strona | 5

Program „Opieka wytchnieniowa” dla Jednostek Samorządu Terytorialnego – edycja 2025
Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowie Świętokrzyskiej
w Ostrowie Świętokrzyskiej
Kierownik
mgr Krystyna Krzemińska
mgr Joanna Spychaj
Koszt realizacji projektu: 296 157,00 zł



Ministerstwo Rodziny,
Pracy i Polityki Społecznej

Oświadczam, iż z mojej inicjatywy zawarłam/-em z Zleceniodawcą umowę zlecenia dotyczącą realizacji zadań w Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Ostrowcu Świętokrzyskim i nie będę z tego tytułu wносить żadnych roszczeń związanych z nawiązaniem stosunku pracy. Jednocześnie oświadczam, iż są mi znane cechy zawartej umowy i konsekwencje z tego wynikające, a tym samym jestem świadomy/świadoma, że nie jest to umowa o pracę.

Ostrowiec ŚW 14.05.2025

Miejscowość, data

.....
podpis Zleceniobiorcy