

UCHWAŁA NR VI-303/2019
ZARZĄDU POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO
z dnia 14 listopada 2019 r.

w sprawie ogłoszenia otwartych konkursów ofert na realizację w latach 2020 – 2024 zadań publicznych w zakresie Pomoc społeczna pn.: Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną

Na podstawie art. 32 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 511, z późn. zm.), art. 11 ust. 2 oraz art. 13 ust. 1, ust. 2 i ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.), w związku z art. 25 ust. 1, ust. 4 i ust. 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.), Zarząd Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

1. Ogłasza się otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2020 – 2024 zadań publicznych w zakresie Pomoc społeczna:
 - 1) Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie miasta/gminy Radzymin;
 - 2) Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie miasta/gminy Żąbki.
2. Środki na realizację zadań publicznych, o których mowa w ust. 1, w roku 2020, ujęto w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020 w dziale 852 klasyfikacji budżetowej Pomoc społeczna rozdział 85203 Ośrodki wsparcia – w kwocie ogółem 1.122.675,00 zł, z tego:
 - 1) na prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy na terenie miasta/gminy Radzymin – w kwocie 549.525,00 zł;
 - 2) na prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy na terenie miasta/gminy Żąbki – w kwocie 573.150,00 zł.
3. Zadania, o których mowa w ust. 1, mieszczą się w zakresie priorytetowych zadań publicznych określonych w rozdziale V. ust. 1 pkt 1 projektu Programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na rok 2020 oraz w rozdziale V. pkt 1 projektu Wieloletniego programu współpracy Powiatu Wołomińskiego z organizacjami pozarządowymi oraz z podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie na lata 2020 – 2024.
4. Treść ogłoszenia otwartych konkursów ofert, o których mowa w ust. 1, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Uchwała podlega ogłoszeniu w Biuletynie Informacji Publicznej Powiatu Wołomińskiego, na stronie internetowej Starostwa Powiatowego w Wołominie oraz na tablicach ogłoszeń w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Staroście Wołomińskiemu.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

/-/ Adam Lubiak

Zarząd Powiatu Wołomińskiego

ogłasza dla organizacji pozarządowych oraz podmiotów, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 688, z późn. zm.) otwarte konkursy ofert na realizację w latach 2020 – 2024 zadań publicznych:

Rodzaje zadań i wysokość środków publicznych przeznaczonych na ich realizację:

Zakres: POMOC SPOŁECZNA

Nazwa konkursu:

1. Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie miasta/gminy Radzymin

Zadanie polega na zapewnieniu osobom z niepełnosprawnością intelektualną właściwej rehabilitacji oraz rewalidacji psychicznej i społecznej.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie do prowadzenia środowiskowego domu samopomocy w oparciu o statut domu, regulamin określający szczegółowo jego organizację i zasady działania, program działalności domu i plan pracy domu na każdy rok.

Podmiot realizujący zadanie zobowiązany będzie w trakcie trwania umowy do prowadzenia dokumentacji uczestników zgodnie z § 24 powołanego rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy.

Program terapeutyczny powinien być prowadzony przez wykwalifikowany zespół wspierająco-aktywizujący (wymagane jest doświadczenie w realizacji podobnego zadania) przy współudziale uczestników. Działania powinny zmierzać do usamodzielnienia się osób z niepełnosprawnością intelektualną w podejmowaniu codziennych czynności, uaktywniać środowisko osób niepełnosprawnych oraz środowisko społeczności lokalnej w celu zintegrowania tych grup.

Podstawą działania placówki są odpowiednie przepisy:

- ustawy z dnia 19 sierpnia 1994 r. o ochronie zdrowia psychicznego (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 1878, z późn. zm.),
- ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t. j. Dz. U. z 2019 r. poz. 1507, z późn. zm.),
- rozporządzenia Ministra Pracy i Polityki Społecznej z dnia 9 grudnia 2010 r. w sprawie środowiskowych domów samopomocy (Dz. U. Nr 238 poz. 1586, z późn. zm.) dla typu domu B – treść rozporządzenia stanowi załącznik do niniejszego ogłoszenia.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85203 Ośrodki wsparcia

Środki przeznaczone na realizację zadania 1 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 549.525,00 zł, w tym środki w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” 23.625,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2020 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego stosownie do art. 51c ust. 2 – 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Realizację zadania w latach 2021 – 2024 uzależnia się od przekazania przez Wojewodę Mazowieckiego środków na działalność środowiskowego domu samopomocy.

Informację o wysokości dotacji na lata następne podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego powierzy realizację zadania, otrzymywał będzie corocznie przed upływem roku kalendarzowego.

Środki na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z wyłączeniem kwoty w ramach Programu „Za życiem”, która przekazywana będzie w terminie do 30 dni od dnia przekazania na rachunek bankowy Powiatu Wołomińskiego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

Nazwa konkursu:

2. Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie miasta/gminy Żąbki

Opis realizacji zadania publicznego zgodny z podanym w konkursie 1.

Wysokość środków przeznaczonych na realizację zadania:

klasyfikacja budżetowa:

dział 852 Pomoc społeczna rozdział 85203 Ośrodki wsparcia

Środki przeznaczone na realizację zadania 2 w roku 2020 (określone w projekcie budżetu Powiatu Wołomińskiego na rok 2020): 573.150,00 zł, w tym środki w ramach Programu kompleksowego wsparcia dla rodzin „Za życiem” 47.250,00 zł.

Wysokość dotacji przeznaczona przez Powiat Wołomiński na realizację zadania w roku 2020 jest prognozowana i może ulec zmianie. Ostateczna kwota dotacji uzależniona jest od wysokości środków przekazanych na ten cel przez Wojewodę Mazowieckiego stosownie do art. 51c ust. 2 – 5 ustawy z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej.

Realizację zadania w latach 2021 – 2024 uzależnia się od przekazania przez Wojewodę Mazowieckiego środków na działalność środowiskowego domu samopomocy.

Informację o wysokości dotacji na lata następne podmiot, któremu Zarząd Powiatu Wołomińskiego powierzy realizację zadania, otrzymywał będzie corocznie przed upływem roku kalendarzowego.

Środki na prowadzenie środowiskowego domu samopomocy przekazywane będą na rachunek bankowy podmiotu realizującego zadanie w miesięcznych transzach w wysokości 1/12 kwoty ustalonej na dany rok budżetowy, w terminie do ostatniego dnia miesiąca, z wyłączeniem kwoty w ramach Programu „Za życiem”, która przekazywana będzie w terminie do 30 dni od dnia przekazania na rachunek bankowy Powiatu Wołomińskiego przez Mazowiecki Urząd Wojewódzki w Warszawie.

Zasady przyznawania dotacji:

Dotacja przyznana zostanie na zasadach określonych w:

- 1) ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie;
- 2) ustawie z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej;
- 3) „Zasadach przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi” przyjętych uchwałą Nr VI-235/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 18 września 2019 r. zmienionych Uchwałą Nr VI-253/2019 Zarządu Powiatu Wołomińskiego z dnia 2 października 2019 r.

Podmioty uprawnione do złożenia oferty:

Uprawnionymi do złożenia oferty są podmioty wymienione w art. 3 ust. 2 i 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, prowadzące działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem ofert. Podmioty składające ofertę nie muszą posiadać statusu organizacji pożytku publicznego.

Nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

Terminy i warunki realizacji zadań:

Termin realizacji zadań: 1 stycznia 2020 r. – 31 grudnia 2024 r.

Termin realizacji zadania jest równoznaczny z okresem rozliczania kosztów ze środków dotacji.

Uwaga:

- na pierwszej stronie oferty należy podać dzień, miesiąc, rok rozpoczęcia realizacji zadania oraz dzień, miesiąc, rok zakończenia realizacji zadania.

Zlecenie zadania publicznego odbywać się będzie w formie powierzenia realizacji zadania.

W ramach udziału własnego podmiot składający ofertę ma możliwość wniesienia wkładu własnego niefinansowego osobowego (praca społeczna członków i świadczenia wolontariuszy).

Koszty realizacji zadania:

1) Koszty, które nie mogą być dofinansowane z dotacji:

Z dotacji **nie pokrywa się wydatków, które nie są bezpośrednio związane z realizowanym zadaniem** i niezbędne do jego realizacji, w tym w szczególności:

- a) rezerwy na pokrycie przyszłych strat lub zobowiązań,
 - b) odsetki z tytułu niezapłaconych w terminie zobowiązań,
 - c) wydatki już finansowane z innych źródeł niż określone przez organizację,
 - d) wydatki związane z działalnością polityczną lub religijną,
 - e) pomoc finansowa udzielana osobom fizycznym,
 - f) wydatki związane z realizacją przedsięwzięć, które są dofinansowane z budżetu Powiatu Wołomińskiego na podstawie odrębnych przepisów,
 - g) wydatki związane z działalnością gospodarczą organizacji prowadzących działalność pożytku publicznego,
 - h) refundacja kosztów zrealizowanych wcześniej przedsięwzięć.
- 2) **Ze środków pochodzących z dotacji nie mogą być pokrywane** zakupy środków trwałych (wartość jednego artykułu/produktu nie może przekroczyć kwoty 10.000 zł).
- 3) **Podatek od towarów i usług (VAT)** jest uznany za koszt realizacji zadania, jeśli oferent nie ma prawnej możliwości jego odzyskania. Jeżeli istnieje prawna możliwość odzyskania podatku naliczonego na zasadach wynikających z ustawy z dnia 11 marca 2004 r. o podatku od towarów i usług (t. j. Dz. U. z 2018 r. poz. 2174, z późn. zm.), to VAT nie może być uznany za koszt kwalifikowany.
- 4) W trakcie realizacji zadania mogą być dokonywane przesunięcia w zakresie poszczególnych pozycji kosztów działania oraz pomiędzy działaniami do 10 %. Zmiany powyżej 10 % wymagają złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.
- 5) W trakcie realizacji zadania dopuszcza się utworzenie nowej pozycji kosztów lub likwidację pozycji kosztów, jednak wprowadzona zmiana nie może zmienić istoty zadania. Utworzenie nowej pozycji kosztów wymaga złożenia pisemnego, uzasadnionego wniosku oraz uprzedniej zgody Zarządu Powiatu Wołomińskiego.

Z podmiotem, który będzie realizował zadanie zostanie podpisana umowa, zgodnie ze wzorem określonym w załączniku nr 3 do rozporządzenia Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 r. w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).

Termin i miejsce składania ofert:

Oferty należy składać w terminie do dnia 5 grudnia 2019 r. (czwartek) do godziny 16⁰⁰, w zamkniętej kopercie – z zastrzeżeniem punktu 2 – w jednym z niżej wskazanych sposobów:

- 1) osobiście w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Wołominie przy ul. Prądyńskiego 3, w godzinach: poniedziałek 10:00 – 18:00, wtorek – piątek 08:00 – 16:00;
- 2) drogą elektroniczną – opatrzoną kwalifikowanym podpisem elektronicznym za pośrednictwem e-PUAP lub na adres e-mail: kancelaria@powiat-wolominski.pl;

- 3) za pośrednictwem poczty lub poczty kurierskiej na adres:
Starostwo Powiatowe w Wołominie
ul. Prądyńskiego 3, 05-200 Wołomin.

O zachowaniu terminu złożenia oferty decyduje data wpływu do Kancelarii Starostwa.

Na kopercie zawierającej ofertę należy umieścić informacje:

✂.....

OFERENT:	ADRESAT: Powiat Wołomiński ul. Prądyńskiego 3 05-200 Wołomin pokój nr 104 (kancelaria)
OFERTA REALIZACJI ZADANIA PUBLICZNEGO	
ZAKRES: „POMOC SPOŁECZNA”	
NAZWA KONKURSU: „Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie miasta/gminy”	
SPRAWA: WSO.526.....2019	

✂.....

Strony oferty winny być ze sobą połączone np.: zszyte, spięte, zbindowane.

Po zakończeniu konkursu oferta nie jest zwracana.

Dopuszcza się złożenie w konkursie jednej oferty przez ten sam podmiot. Dwie lub więcej organizacji działające wspólnie mogą złożyć ofertę wspólną.

Uwagi do oferty realizacji zadania publicznego:

- 1) oferent **ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania” tabeli 4 „Plan i harmonogram działań na rok...” z podziałem na lata 2020 – 2024;
- 2) oferent **ma obowiązek wypełnienia** w części III. „Opis zadania” tabeli 6 „Dodatkowe informacje dotyczące rezultatów realizacji zadania publicznego”;
- 3) w części IV. „Charakterystyka oferenta” pole 2 „Zasoby kadrowe, rzeczowe i finansowe oferenta, które będą wykorzystywane do realizacji zadania” nie należy podawać danych osobowych kadry;
- 4) oferent **nie ma obowiązku wyceny wkładu własnego niefinansowego rzeczowego** (część V. „Kalkulacja przewidywanych kosztów realizacji zadania publicznego” tabel V.B „Źródła finansowania kosztów realizacji zadania” wiersz 3.2.).

Do oferty należy załączyć:

- 1) projekt statutu lub statut domu;
- 2) projekt regulaminu lub regulamin organizacyjny domu;
- 3) program działalności domu i plan pracy domu na każdy kolejny rok;
- 4) dokument potwierdzający prawo zajmowania lokalu, w którym będzie realizowane zadanie (np. akt własności, umowa najmu, umowa użyczenia);
- 5) jeśli wymagane np.: upoważnienia osób do reprezentowania organizacji (jeśli dana osoba nie jest wskazana w dokumencie stanowiącym o podstawie działalności organizacji) – nieposiadające osobowości prawnej terenowe jednostki organizacyjne mogą złożyć ofertę wyłącznie na podstawie pisemnego upoważnienia (pełnomocnictwa) udzielonego przez zarząd główny organizacji.

W przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętkami

imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem.

Termin otwarcia ofert:

Oferty zostaną otwarte do dnia 6 grudnia 2019 r. w godzinach 8⁰⁰ – 16⁰⁰ w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B).

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze oferty oraz termin dokonania wyboru ofert:

Określono w § 6 – 9 „Zasad przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań zleczanych w ramach programu współpracy z organizacjami pozarządowymi”.

Ocena formalna oferty:

Procedura oceny ofert rozpoczyna się niezwłocznie po wpływie do Starostwa Powiatowego w Wołominie.

Ocena formalna, polegająca na sprawdzeniu spełnienia podstawowych wymogów dotyczących kompletności i poprawności ofert, dokonywana jest przez pracownika/-ów Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa.

Oferta uznana jest za kompletną jeżeli:

- 1) dołączone zostały wszystkie wymagane ogłoszeniem konkursu ofert załączniki;
- 2) załączniki spełniają wymogi ważności tzn. są podpisane przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji;
- 3) w przypadku załączników składanych w formie kserokopii – załącznik winien być potwierdzony za zgodność z oryginałem przez osoby uprawnione; jeżeli osoby uprawnione nie dysponują pieczętami imiennymi – załącznik winien być podpisany pełnym imieniem i nazwiskiem z zaznaczeniem pełnionej funkcji, należy podać także liczbę potwierdzanych stron oraz datę potwierdzenia zgodności z oryginałem;
- 4) wypełnione zostały wszystkie pola oferty.

Oferta uznana jest za poprawną gdy:

- 1) oferta oraz załączniki są opracowane w języku polskim;
- 2) jest czytelna tzn. wypełniona została maszynowo, komputerowo lub pismem drukowanym jednolicie w całości;
- 3) została przygotowana na właściwym formularzu;
- 4) jest zgodna z podstawowymi dokumentami programowymi samorządu Powiatu;
- 5) jest zgodna z ogłoszeniem otwartego konkursu ofert;
- 6) organizacja jest statutowo uprawniona do złożenia oferty;
- 7) oferta jest podpisana przez osoby uprawnione do reprezentowania organizacji.

Oferta, nie spełniająca wymogów kompletności podlega uzupełnieniu przez organizację ją składającą w terminie 3 dni od daty powiadomienia o zaistniałych brakach. Powiadomienia dokonuje pracownik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie za pośrednictwem telefonu, e-maila lub faxu.

Uzupełnienie niewypełnionych pól oferty dopuszczalne jest poprzez uzupełnienie w części II oferty pola 1 zgodnie z wymogami wskazanymi w tytule pola, pozostałych pól oferty w postaci przekreślenia pola lub wpisania w polu „nie dotyczy”.

Oferta nie będzie poddawana ocenie merytorycznej, a tym samym zostanie wykluczona, w sytuacji, gdy nie spełnia wymogów poprawności lub nie została uzupełniona w wyznaczonym terminie.

Ocena merytoryczna projektu:

Oferta, która przechodzi ocenę formalną z wynikiem pozytywnym, jest poddawana ocenie merytorycznej. Oceny merytorycznej dokonuje komisja konkursowa powoływana w drodze uchwały przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego.

Komisja konkursowa, przy rozpatrywaniu ofert:

- 1) ocenia możliwość realizacji zadania publicznego przez organizację;
- 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania publicznego, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania;
- 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób, przy udziale których organizacja będą realizować zadanie publiczne;
- 4) uwzględnia planowany wkład osobowy oraz rzeczowy;
- 5) uwzględnia planowaną liczbę odbiorców projektu;
- 6) uwzględnia planowany przez organizację udział środków finansowych własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego;
- 7) uwzględnia analizę i ocenę realizacji zleconych zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowych, które w latach poprzednich realizowały zlecone zadania publiczne z Powiatem, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków.

Kryteria oceny merytorycznej projektu:

- 1) możliwość realizacji projektu przez oferenta, w tym komplementarność zadania z innymi działaniami oferenta lub lokalnych instytucji: 10 pkt;
- 2) spójność opisu zadania podanego w ogłoszeniu konkursu ofert z zakresem rzeczowym projektu, w tym z założonymi rezultatami, planem i harmonogramem oraz kalkulacją kosztów: 10 pkt;
- 3) zasięg terytorialny projektu: 5 pkt;
- 4) adresaci projektu (charakterystyka grupy docelowej, w tym liczba odbiorców, sposób pozyskiwania uczestników): 5 pkt;
- 5) zasoby kadrowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu (świadczenia wolontariuszy, praca społeczna członków, kwalifikacje osób, przy udziale których realizowany będzie projekt): 10 pkt;
- 6) zasoby rzeczowe, które będą wykorzystywane do realizacji projektu: 5 pkt;
- 7) kalkulacja kosztów realizacji projektu, w tym realność i klarowność kalkulacji kosztów, w odniesieniu do zakresu rzeczowego projektu (opis pozycji kalkulacji kosztów, prawidłowa kwalifikacja kosztów do poszczególnych kategorii, realność przyjętych w kalkulacji stawek): 10 pkt;
- 8) doświadczenie organizacji w realizacji zadań we współpracy z administracją publiczną (w tym ocena rzetelności i terminowości oraz sposobu rozliczenia realizacji zadań zleconych dotychczas przez Powiat): 5 pkt.

Oferta może uzyskać maksymalnie 60 punktów.

Wybór oferty:

Decyzję o wyborze oferty i udzieleniu dotacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały, po zapoznaniu się z Protokołem posiedzenia komisji konkursowej oraz Zestawieniem ofert ocenionych merytorycznie zawierającym liczbę punktów przyznanych ofertom przez komisję konkursową.

Zarząd Powiatu nie udzieli dotacji na realizację zadania, w przypadku gdy oferta uzyskała mniej niż 40 punktów.

Przewiduje się, że rozstrzygnięcie konkursów ofert przez Zarząd Powiatu Wołomińskiego nastąpi nie później niż w ciągu 35 dni od ostatniego dnia terminu wyznaczonego dla przyjmowania ofert.

Decyzja o wykluczeniu oferty, odrzuceniu oferty lub odmowie udzielenia dotacji jest ostateczna i nie przysługuje od niej odwołanie.

Każdy, w terminie 30 dni od dnia ogłoszenia wyników konkursu, może żądać uzasadnienia wyboru lub odrzucenia oferty.

Organizacja ma obowiązek zawiadomić o przyjęciu dotacji, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, do zawiadomienia winna załączyć:

- 1) kopię aktualnego wyciągu z właściwego rejestru lub ewidencji / pobrany samodzielnie wydruk komputerowy aktualnych informacji o podmiocie wpisanym do Krajowego Rejestru Sądowego;
- 2) umowę pomiędzy oferentami, którzy złożyli ofertę wspólną, określającą zakres ich świadczeń składających się na realizację zadania publicznego.

Jeżeli mimo otrzymania niższej od wnioskowanej kwoty dotacji, organizacja decyduje się na realizację zadania, w terminie 14 dni od uzyskania informacji o rozstrzygnięciu konkursu ofert, zobowiązana jest dostarczyć do Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa Powiatowego w Wołominie, jeśli wymagane:

- 1) zaktualizowany plan i harmonogram realizacji zadania;
- 2) opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego;
- 3) zaktualizowaną kalkulację przewidywanych kosztów realizacji zadania, uwzględniającą przyznaną kwotę dotacji;
- 4) zaktualizowaną ofertę realizacji zadania.

Niedostarczenie dokumentów, o których mowa powyżej, w podanych terminach jest równoznaczne z rezygnacją z realizacji zadania.

Uwaga:

- 1) w przypadku przyznania dotacji niższej niż oczekiwana możliwe jest uzgodnienie zmniejszenia zakresu rzeczowego zadania adekwatnie do przyznanej dotacji, z zastrzeżeniem, że ulec zmianie nie mogą rezultaty realizacji zadania i planowany poziom ich osiągnięcia określone w ogłoszeniu konkursu ofert, bądź odstąpienie przez organizację od zawarcia umowy;
- 2) w przypadku zmniejszenia dotacji, organizacja w zaktualizowanej kalkulacji przewidywanych kosztów realizacji zadania może zmniejszyć wysokość wkładu własnego niefinansowego osobowego z zastrzeżeniem, że należy zachować procentowe proporcje dotacji i wkładu własnego określone w ofercie złożonej w konkursie ofert.

Informacja o zadaniach publicznych tego samego rodzaju zrealizowanych w latach 2018 – 2019:

1. **Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie miasta/gminy Radzymin**
W roku 2018 przyznano dotację na realizację zadania w kwocie 469.235,00 zł, w tym w ramach programu „Za życiem” w kwocie 19.760,00 zł.
W roku 2019 przyznano dotację na realizację zadania w kwocie 557.400,00 zł, w tym w ramach programu „Za życiem” w kwocie 31.500,00 zł.
2. **Prowadzenie dziennego środowiskowego domu samopomocy typu B dla 25 osób z niepełnosprawnością intelektualną na terenie miasta/gminy Ząbki**
W roku 2018 przyznano dotację na realizację zadania w kwocie 492.415,00 zł, w tym w ramach programu „Za życiem” w kwocie 42.940,00 zł.
W roku 2019 przyznano dotację na realizację zadania w kwocie 588.900,00 zł, w tym w ramach programu „Za życiem” w kwocie 63.000,00 zł.

Informacje dodatkowe:

Wzory druków oferty realizacji zadania publicznego wraz z instrukcją wypełnienia oferty, umowy o realizację zadania publicznego, załączników do umowy oraz „Zasady przyznawania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Wołomińskiego na realizację zadań publicznych zleczanych w ramach programu współpracy” – dostępne są w Biuletynie Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl zakładka OGŁOSZENIA podstrona Konkursy ofert na realizację zadań publicznych lub na stronie www.powiat-wolominski.pl zakładka ORGANIZACJE POZARZĄDOWE podstrona KONKURSY OFERT.

Szczegółowych wyjaśnień udzielają:

- Dorota Romańczuk – naczelnik Wydziału Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 012 (przyziemie / wejście B)
tel. 22 346-11-04, e-mail: wso@powiat-wolominski.pl.
- Klaudia Podleś – pracownik I stopnia w Wydziale Spraw Obywatelskich Starostwa
05-200 Wołomin, ul. Prądyńskiego 3, pokój nr 011 (przyziemie / wejście B)
tel. 22 346-11-08, e-mail: ngo@powiat-wolominski.pl.