

**Zarządzenie Nr 15
Wójta Gminy Siedlce
z dnia 16 lutego 2026 roku**

w sprawie ogłoszenia otwartego konkursu ofert na realizację zadań publicznych Gminy Siedlce w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych.

Na podstawie art. 11 ust 1 pkt 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ust. 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338), Uchwały nr XX/258/2025 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 października 2025 roku w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2026 oraz Uchwały nr XXI/279/2025 Rady Gminy Siedlce w sprawie zmiany Uchwały nr XX/258/2025 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 października 2025 roku, **zarządza się, co następuje:**

§ 1

1. Ogłasza się otwarty konkurs ofert na realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych na realizację zadań:
 - 1) warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców
 - 2) warsztaty z zakresu psychologii konfliktu z elementami mediacji szkolnej i rówieśniczej
2. Treść ogłoszenia o otwartym konkursie ofert stanowi załącznik do niniejszego zarządzenia.
3. Zlecenie realizacji zadań publicznych nastąpi w formie wsparcia realizacji zadań

§ 2

Ogłoszenie o otwartym konkursie ofert publikuje się poprzez zamieszczenie:

- 1) na stronie internetowej Urzędu Gminy,
- 2) w siedzibie urzędu, w miejscu przeznaczonym na zamieszczanie ogłoszeń,
- 3) w Biuletynie Informacji Publicznej.

§ 3

Wykonanie Zarządzenia powierza się Kierownikowi Wydziału Organizacji, Administracji, Funduszy Zewnętrznych, Zamówień publicznych.

WÓJT
dr inż. Henryk Brodowski

OGŁOSZENIE O OTWARTYM KONKURSIE OFERT

Na podstawie art. 11 ust. 1 pkt. 1 i ust. 2, art. 13 i art. 15 ust 2a ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338) **Wójt Gminy Siedlce ogłasza otwarty konkurs ofert na przygotowanie i realizację zadań publicznych w zakresie przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym, działalności na rzecz osób niepełnosprawnych**, adresowany do organizacji pozarządowych oraz podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ww. ustawy, które łącznie spełniają następujące warunki:

- 1) zamierzają realizować zadanie na terenie gminy Siedlce lub na rzecz jej mieszkańców
- 2) prowadzą działalność statutową w dziedzinie objętej konkursem
- 3) dysponują odpowiednio wykwalifikowaną kadrą posiadającą doświadczenie niezbędne do realizacji zadania
- 4) dysponują infrastrukturą o odpowiednich warunkach do realizacji zadania, zgodnie z przepisami prawa.

Rodzaj zadań, termin, wysokość środków oraz zakres przedmiotowy realizowanego zadania:

1. Warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców - wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 11 000,00 zł

Termin realizacji zadania od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 roku.

Konkurs ma na celu zwiększenie umiejętności wychowawczych mieszkańców gminy Siedlce oraz zmianę postaw wychowawczych rodziców, opiekunów i wychowawców na takie, które mogą zapobiegać występowaniu lub minimalizowaniu zachowań problemowych ryzykownych dzieci i młodzieży **z uwzględnieniem tematyki dotyczącej budowania relacji dorosły – dziecko, konstruktywnego rozwiązywania konfliktów, problemów wieku dorastania, w tym buntu młodzieńczego.**

W ramach konkursu przewiduje się jedną edycję warsztatów.

Wymagania:

- 1) ilość uczestników 10-15 osób w grupie (dorośli mieszkańcy gminy Siedlce),
- 2) prowadzenie zajęć w formie warsztatowej – minimum 10 warsztatów psychologicznych,
- 3) zapewnienie odpowiedniego lokalu do przeprowadzenia zajęć,
- 4) prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje,
- 5) prowadzenie zajęć zgodnie z założeniami i standardami rekomendowanego programu profilaktycznego „Szkola dla Rodziców i Wychowawców”, w tym:
 - wyrażenie oczekiwań i ograniczeń tak, aby były przez dziecko respektowane,
 - rozpoznawanie, wyrażanie i akceptowanie uczuć,
 - motywowanie dziecka do działania,
 - wspieranie dzieci od grania narzuconych ról w domu i szkole,
 - wspieranie procesu usamodzielniania się dziecka,
 - konstruktywne rozwiązywanie konfliktów

2. Warsztaty z zakresu psychologii konfliktu z elementami mediacji szkolnej i rówieśniczej -

Wysokość środków publicznych planowanych na realizację zadania – 11 000,00 zł

Termin realizacji zadania: od dnia podpisania umowy do 31 grudnia 2026 r.

Celem konkursu jest rozwijanie wśród uczniów szkół podstawowych z terenu gminy Siedlce kompetencji społecznych związanych z konstruktywnym rozwiązywaniem konfliktów oraz

budowaniem kultury dialogu. Warsztaty mają przeciwdziałać zachowaniom agresywnym i ryzykownym wśród dzieci i młodzieży poprzez wzmacnianie umiejętności mediacyjnych, komunikacyjnych oraz prospołecznych.

W szczególności zajęcia powinny obejmować tematykę dotyczącą:

- zrozumienia mechanizmów konfliktu i emocji z nim związanych,
- rozwijania umiejętności komunikacji bez przemocy,
- nauki konstruktywnego rozwiązywania sporów,
- wprowadzania elementów mediacji szkolnej i rówieśniczej,
- budowania postaw opartych na współpracy i szacunku.

W ramach konkursu przewiduje się warsztaty dla wybranych klas oraz prelekcję podsumowującą.

Wymagania:

1) Ilość grup :

Warsztaty będą odbywać się w pojedynczych grupach z poziomu VI i VII klasy – łącznie 22 grupy. Uczestnicy: dzieci i młodzież – uczniowie szkół z terenu gminy Siedlce.

Po zakończonych warsztatach odbędzie się w każdej szkole prelekcja ogólna dla klas IV-VIII.

2) Forma prowadzenia zajęć:

- warsztatowa, z wykorzystaniem aktywnych metod pracy (praca w grupach, scenki mediacyjne, ćwiczenia komunikacyjne, symulacje konfliktów) – minimum 2 warsztaty dla każdej klasy objętej projektem;
- mini wykład nt. mediacji z podsumowaniem wypracowanych podczas warsztatów materiałów i umiejętności.

3) Zapewnienie odpowiedniego lokalu do prowadzenia zajęć. Warsztaty prowadzone w placówkach oświatowych gminy Siedlce.

4) Prowadzenie zajęć przez osoby posiadające odpowiednie kwalifikacje, w tym psychologów, mediatorów szkolnych lub pedagogów z doświadczeniem w pracy z dziećmi i młodzieżą.

5) Realizacja warsztatów zgodnie z założeniami edukacji mediacyjnej i profilaktyki szkolnej, obejmująca m.in. zagadnienia:

- rozpoznawanie i wyrażanie emocji w sytuacjach konfliktowych,
- identyfikowanie potrzeb własnych i innych osób,
- nauka komunikatów „ja”,
- rozwijanie empatii i umiejętności aktywnego słuchania,
- ćwiczenie kroków konstruktywnego rozwiązywania sporów,
- podstawy mediacji rówieśniczej – role, zasady, etapy,
- praktyczne ćwiczenia mediacyjne prowadzone z udziałem uczniów,
- wspieranie uczniów w budowaniu odpowiedzialnych i bezpiecznych relacji rówieśniczych.

6) Przygotowanie materiałów dydaktycznych dla uczestników (karty pracy, scenariusze mediacyjne, broszury/ulotki edukacyjne).

7) Ewaluacja zajęć, obejmująca min.:

- raport podsumowujący wraz z rekomendacjami dotyczącymi dalszej pracy wychowawczej.

Zasady przyznawania dotacji

1. Postępowanie w sprawie przyznania dotacji odbywać się będzie zgodnie z zasadami określonymi w ustawie z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj. Dz. U. z 2025 r. poz. 1338).
2. Warunkiem przystąpienia do otwartego konkursu ofert jest złożenie prawidłowo wypełnionego formularza oferty zgodnie z Rozporządzeniem Przewodniczącego Komitetu do spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań.

3. Do oferty należy dołączyć:
 - a) aktualny odpis z KRS,
 - b) w przypadku, gdy oferent nie podlega wpisowi do KRS zaświadczenie z właściwego rejestru potwierdzające osobowość prawną organizacji, wykaz osób uprawnionych do zawarcia umowy,
 - c) w przypadku wyboru innego sposobu reprezentacji podmiotów niż wynikający z KRS lub innego właściwego rejestru –oryginał dokumentu potwierdzającego upoważnienie do działania w imieniu oferenta,
 - d) pełnomocnictwo do zaciągania zobowiązań w przypadku terenowych jednostek organizacyjnych.
4. Wszystkie kopie dokumentów należy poświadczyć za zgodność z oryginałem.
5. Oferenci ubiegający się o wsparcie realizacji zadania publicznego z budżetu Gminy Siedlce zobowiązani są do zadeklarowania wkładu własnego w formie wkładu własnego finansowego, wkładu własnego niefinansowego (osobowego) w wysokości nie mniejszej niż **10%** całkowitego kosztu zadania.
6. Wycena wkładu rzeczowego wnoszonego do oferty nie będzie brana pod uwagę. Oferent powinien wpisać w ofercie posiadane zasoby rzeczowe do realizacji zadania publicznego bez ich wyceny.
7. Dopuszcza się pobieranie świadczeń pieniężnych od odbiorców zadania publicznego pod warunkiem, że oferent realizujący zadanie publiczne prowadzi działalność odpłatną pożytku publicznego, z której przychód przeznacza na działalność statutową.
8. Koszty administracyjne – mogą stanowić do 15% wartości wnioskowanej dotacji. Koszty administracyjne oparte są na kosztach rzeczywistych i powinny być obliczone jako odpowiednia proporcja kosztów ogólnych związanych bezpośrednio z realizacją zadania.
9. Oferent zobowiązany jest wypełnić w całości pkt. III.5 opis zakładanych rezultatów realizacji zadania publicznego. W ofercie należy wskazać mierzalne zakładane rezultaty zadania, oraz wskazać w szczególności:
 - liczbą skalę działań realizowanych w ramach zadania,
 - sposób monitorowania rezultatów lub źródło informacji o osiągnięciu wskaźników,
 - trwałość rezultatów zadania(tj. udzielić informacji czy przewidywane jest wykorzystanie rezultatów osiągniętych w trakcie realizacji zadania w dalszych działaniach oferenta)
10. W konkursie dopuszcza się możliwość wyboru więcej niż jednej oferty.
11. Złożenie oferty nie jest równoznaczne z przyznaniem dotacji i nie gwarantuje przyznania środków finansowych w wysokości wnioskowanej przez oferenta.
12. Oferent, któremu przyznano dotację w wysokości niższej niż wnioskowana, zobowiązany jest do złożenia aktualizacji oferty, nie później niż w ciągu 60 dni od dnia rozstrzygnięcia otwartego konkursu ofert.
13. Brak przedstawienia zaktualizowanych dokumentów w terminie, o którym mowa w pkt. 12 skutkować będzie odstąpieniem od podpisania umowy dotacyjnej.
14. **W trakcie realizacji zadania dopuszcza się możliwość dokonywania przesunięć w zakresie poszczególnych pozycji kosztów zadania do 15% jej wielkości, przy nie limitowanym jej zmniejszeniu. Wszelkie przesunięcia wydatków – w ramach dotacji – powyżej wskazanego limitu wymagają uprzedniej pisemnej zgody Wójta Gminy Siedlce. Podmiot realizujący zadanie zobowiązany jest przedstawić zaktualizowaną kalkulację kosztów oferty po uzyskaniu zgody na wprowadzenie zmian. Zmiany powyższe nie wymagają aneksu do umowy.**
15. **Nieosiągnięcie rezultatów rodzić będzie konsekwencję częściowego/ całkowitego zwrotu środków za wyjątkiem sytuacji niezależnych od oferenta np. siła wyższa, warunki atmosferyczne.**
16. W przypadku zadań, w których będą uczestniczyć samodzielnie niepełnoletnie dzieci i młodzież, tj. bez dozoru rodziców/opiekunów, Oferent przed dopuszczeniem osoby do realizacji działań w ramach zadania publicznego zobowiązany jest do posiadania i realizacji Standardów ochrony małoletnich, o których mowa w art. 22b - 22c ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich;

Termin i miejsce składania ofert

Ofertę konkursową wraz z załącznikami należy złożyć w zamkniętej kopercie opatrzonej opisem: „Konkurs na realizację zadań publicznych z zakresu, zadanie pn.:” w terminie do **12 marca 2026 r. do godz. 14³⁰** w Urzędzie Gminy Siedlce lub przesłać pocztą na adres: Urząd Gminy Siedlce, ul. Asłanowicza 10, 08-110 Siedlce (decyduje data wpływu oferty do urzędu).

Oferty niekompletne, nieprawidłowo wypełnione bądź złożone po terminie nie będą rozpatrywane.

Tryb i kryteria stosowane przy wyborze ofert

1. Złożone oferty będą rozpatrywane pod względem formalnym i merytorycznym przez Komisję Konkursową powołaną zarządzeniem Wójta Gminy Siedlce.
2. W etapie oceny formalnej komisja sprawdza czy oferta została złożona przez uprawnionego oferenta, w wymaganym terminie, na właściwym formularzu, czy dołączono wymagane załączniki oraz czy oferta i załączniki zostały podpisane przez uprawnione osoby.
3. W etapie oceny merytorycznej komisja zgodnie z art.15 ustawy przy rozpatrywaniu ofert:
 - 1) ocenia możliwość realizacji zadania przez organizację pozarządową lub podmiot prowadzący działalność pożytku publicznego **(0- 5 pkt)**
 - 2) ocenia przedstawioną kalkulację kosztów realizacji zadania, w tym w odniesieniu do zakresu rzeczowego zadania **(0- 5 pkt)**
 - 3) ocenia proponowaną jakość wykonania zadania i kwalifikacje osób przy udziale których wnioskodawca będzie realizował zadanie publiczne **(0- 5 pkt)**
 - 4) uwzględnia zadeklarowany przez podmioty udział środków własnych lub środków pochodzących z innych źródeł na realizację zadania publicznego **(0- 5 pkt)**
 - 5) uwzględnia planowany przez organizację wkład rzeczowy, osobowy, w tym świadczenia wolontariuszy i pracę społeczną członków organizacji **(0- 5 pkt)**
4. uwzględnia analizę i ocenę realizacji zadań publicznych w przypadku organizacji pozarządowej, które w latach ubiegłych realizowały zadania publiczne, biorąc pod uwagę rzetelność i terminowość oraz sposób rozliczenia otrzymanych na ten cel środków **(0- 5 pkt)**
5. Opinia na temat każdej oferty wyraża się w postaci zsumowanej liczby punktów przyznanych przez poszczególnych członków komisji. Na podstawie przyznanych punktów tworzy się listę projektów wraz z propozycją dotacji na ich realizację. Wymagana minimalna liczba punktów uprawniająca oferentów do otrzymania dotacji wynosi 21 pkt, przy czym pierwszeństwo ma oferta, która uzyskała największą liczbę punktów. Maksymalna liczba punktów wynosi 30.
6. Decyzje o wyborze ofert i udzieleniu dotacji podejmuje Wójt Gminy Siedlce w drodze zarządzenia po zapoznaniu się z wynikami prac Komisji Konkursowej. Decyzja Wójta Gminy jest ostateczna.
7. Warunkiem przekazania dotacji jest zawarcie umowy zgodnej ze wzorem Przewodniczącego Komitetu do Spraw Pożytku Publicznego z dnia 24 października 2018 roku w sprawie wzorów ofert i ramowych wzorów umów dotyczących realizacji zadań publicznych oraz wzorów sprawozdań z wykonania tych zadań (Dz. U. z 2018 r. poz. 2057).
8. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie do 30 dni od dnia upływu terminu składania ofert.
9. Wynik wyboru ofert zostanie podany do publicznej wiadomości poprzez wywieszenie informacji na tablicy ogłoszeń, zamieszczenie na stronie internetowej Gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

10. Zleceniobiorca zobowiązany jest stosować RODO oraz ustawę z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych przy przetwarzaniu danych osobowych, gromadzonych zarówno w wersji papierowej jak i elektronicznej, w ramach realizacji zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert.

WÓJT

dr inż. Henryk Brodowski

Informacja o zrealizowanych w roku poprzednim zadań publicznych tego samego rodzaju, w tym wysokość udzielonych dotacji

Lp.	Rodzaj zadania	Środki finansowe 2024	Środki finansowe 2025
przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych			
1.	warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców	20 000,00	21 500,00
2.	warsztaty z zakresu psychologii konfliktu z elementami mediacji szkolnej i rówieśniczej	-	-

Dodatkowych informacji i wyjaśnień udziela Katarzyna Jezierska – tel. 25 632 77 31 w. 10, e-mail: k.jezierska@gminasiedlce.pl

Klauzula informacyjna dotycząca przetwarzania danych osobowych

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE, zwanego dalej RODO, informujemy Panią/Pana o sposobie i celu przetwarzania Pani/Pana danych osobowych oraz o przysługujących Pani/Panu prawach, wynikających z przepisów RODO;

1. Administratorem danych osobowych, przetwarzanych w ramach konkursu, jest Gmina Siedlce.
2. Administrator wyznaczył Inspektora Ochrony Danych (IOD), który w jego imieniu nadzoruje sferę przetwarzania danych osobowych. Kontakt: mail: iod-sk@tbd-siedlce.pl
3. Dane osobowe przetwarzane będą w celu wypełnienia obowiązku prawnego wynikającego z ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie, którym jest przeprowadzenie otwartego konkursu ofert na realizację zadań Gminy Siedlce.
4. Dane po zrealizowaniu celu, dla którego zostały zebrane, będą przetwarzane do celów archiwalnych i przechowywane przez okres niezbędny do zrealizowania przepisów dotyczących archiwizowania danych obowiązujących u Administratora.
5. Odbiorcami danych osobowych będą wyłącznie podmioty uprawnione do uzyskania danych osobowych na podstawie przepisów prawa.
6. Oferenci mają prawo do żądania od administratora dostępu do danych osobowych, prawo do ich sprostowania, usunięcia lub ograniczenia przetwarzania, prawo do wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania, prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie.
7. Oferenci mają prawo wniesienia skargi do organu nadzorczego, którym jest Prezes Urzędu Ochrony Danych Osobowych.
8. Podanie danych osobowych jest dobrowolne, jednakże ich niepodanie uniemożliwia wzięcie udziału w otwartym konkursie ofert.
9. Administratorem danych osobowych w rozumieniu rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z 27.04.2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (zwanego dalej RODO), oraz ustawy z dnia 10 maja 2018 r. o ochronie danych osobowych (Dz. U. z 2018 r. poz.1000), przetwarzanych w związku z wykonaniem zadania publicznego, realizowanego na podstawie niniejszego konkursu ofert, jest Zleceniobiorca.