

REGULAMIN PRACY KOMISJI REKRUTACYJNEJ NA STANOWISKO GŁÓWNEGO KSIĘGOWEGO W GMINNYM OŚRODKU POMOCY SPOŁECZNEJ W WYSOKIEM MAZOWIECKIEM

Rozdział 1

Formalne kryteria doboru kandydatów

- § 1. Kandydata na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem wyłania się w drodze konkursu.
- § 2. Kandydat na Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem powinien spełniać określone wymagania w ogłoszeniu o konkursie.
- § 3. Szczegółowe zasady procesu rekrutacji określa regulamin naboru na wolne stanowiska urzędnicze w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem.

Rozdział 2

Komisja Konkursowa

- § 4. 1. W celu przeprowadzenia konkursu na stanowisko Głównego Księgowego Kierownik Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej powołuje 3 osobową komisję konkursową, w skład której wchodzi:
- a) pracownik Urzędu Gminy Wysokie Mazowieckie,
 - b) dwóch pracowników Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem
2. Imienny skład komisji konkursowej ze wskazaniem przewodniczącego komisji zostanie określony przez Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem osobnym zarządzeniem.
3. Członkiem komisji nie może być osoba będąca krewnym osoby przystępującej do konkursu albo pozostająca wobec niej w stosunku prawnym lub faktycznym, budzącym uzasadnione wątpliwości co do jej obiektywizmu i bezstronności. Jeżeli okoliczności te zostaną ujawnione po powołaniu komisji, Ośrodek niezwłocznie wyznacza inną osobę z zachowaniem trybu do powołania.
- § 5. 1. Komisja powinna rozpocząć pracę po upływie terminu zgłoszeń do konkursu.
2. Pracą komisji kieruje przewodniczący. W przypadku nieobecności przewodniczącego pracą komisji kieruje jego zastępca.
 3. Komisja podejmuje decyzje zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 4. Przewodniczący komisji ma prawo odroczyć konkurs w szczególnie uzasadnionych wypadkach.
 5. Postępowanie konkursowe przeprowadza się także w przypadku zgłoszenia jednego kandydata.
 6. Jeżeli do konkursu nie wpłynie oferta i nie zgłosi się żaden kandydat, komisja stwierdza fakt w protokole posiedzenia.
- § 6. Do zadań komisji należy:
- a) określenie kryteriów oceny kandydata na stanowisko,
 - b) przeprowadzenie postępowania konkursowego,
 - c) sporządzenie protokołu z posiedzenia komisji,
 - d) przekazanie wyników konkursu wraz z jego dokumentacją Kierownikowi.

Rozdział 3

Tryb prowadzenia konkursu

Konkurs przeprowadza się etapowo.

I etap

- § 7. 1. Komisja rozpoczyna postępowanie konkursowe od sprawdzenia czy oferty zostały złożone w terminie i zawierają wszystkie wskazane w ogłoszeniu o konkursie dokumenty oraz czy z dokumentów wynika, że kandydat spełnia wymagania formalne określone w ogłoszeniu.

2. Oferty złożone po terminie, oferty nie zawierające wszystkich dokumentów oraz oferty z których wynika, że kandydat nie spełnia wymagań formalnych podlegają odrzuceniu, a kandydaci nie są dopuszczeni do dalszego postępowania konkursowego.
3. Przewodniczący komisji informuje kandydatów o dopuszczeniu albo niedopuszczeniu do dalszego postępowania konkursowego (telefonicznie lub pisemnie).

II etap

§ 8. 1. Komisja przeprowadza rozmowy kwalifikacyjne z kandydatami (kolejność według porządku alfabetycznego).

2. Komisja wyłania kandydata na stanowisko Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem.
3. Konkurs jest rozstrzygnięty, jeżeli na jednego z kandydatów oddała głos większość obecnych na posiedzeniu członków komisji.
4. Przewodniczący Komisji przedstawia kandydatom wyniki konkursu bezpośrednio po jego rozstrzygnięciu.
5. Ostateczną decyzję o zatrudnieniu Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem podejmuje Kierownik Ośrodka

§ 9. W razie stwierdzenia niespełnienia przydatności na stanowisko Głównego Księgowego wszystkich kandydatów bądź nie rozstrzygnięcia konkursu, komisja zwraca się do Kierownika Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem z wnioskiem o ponowne ogłoszenie konkursu.

Rozdział 4 Uwagi końcowe

- § 10.** 1. Z prac komisji i przebiegu głosowania sporządza się protokół, który bezpośrednio po zakończeniu prac podpisują wszyscy członkowie komisji.
2. Członków obowiązuje zachowanie tajemnicy służbowej z prac komisji.
 3. Członkowie komisji wnoszą swoje zastrzeżenia dotyczące prac komisji do protokołu.
 4. W sprawach nieuregulowanych niniejszym regulaminem komisja dokonywać będzie rozstrzygnięć poprzez głosowanie zwykłą większością głosów w głosowaniu jawnym.
 5. Komisja ulega rozwiązaniu w dniu zatrudnienia Głównego Księgowego w Gminnym Ośrodku Pomocy Społecznej w Wysokiem Mazowieckiem.

**KIEROWNIK
GMINNEGO OŚRODKA
POMOCY SPOŁECZNEJ**

Iwona Marzena Koc