

ZARZĄDZENIE Nr 120.92.2023
STAROSTY WOŁOMIŃSKIEGO
Z DNIA 03.04.2023 R.

w sprawie: procedury naliczania dotacji dla placówek oświatowych dotowanych przez Powiat Wołomiński

Na podstawie art. 34 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2022 r. poz. 1526, z późn. zm.) zarządza się, co następuje:

§ 1

Wprowadza się procedurę naliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych dotowanych przez Powiat Wołomiński w brzmieniu załącznika do Zarządzenia.

§ 2

Wykonanie zarządzenia powierzam Skarbnikowi Powiatu, Naczelnikom Wydziału Finansowego oraz Edukacji i Kultury.

§ 3

Traci moc Zarządzenie Nr 95.2018 Starosty Wołomińskiego z dnia 20.04.2018 wraz z załącznikiem „Procedura naliczania dotacji dla szkół i placówek niepublicznych dotowanych przez Powiat Wołomiński.

§ 4

Zarządzenie wchodzi w życie z dniem podpisania.

**Procedura naliczenia dotacji dla niepublicznych szkół/placówek
oraz publicznych szkół/placówek prowadzonych przez inny podmiot
niż Powiat Wołomiński**

§ 1

Procedura określa:

1. Obowiązki Wydziału Edukacji i Kultury oraz Wydziału Finansowego uczestniczących w procesie naliczenia i przekazania dotacji dla niepublicznych szkół/placówek oraz publicznych szkół/placówek prowadzonych przez inny podmiot niż Powiat.
2. Wzory druków.

§ 2

Obowiązki Wydziału Edukacji i Kultury:

1. Określenie comiesięcznej stawki dotacji na jednego ucznia w poszczególnych typach szkół/placówek na podstawie danych zawartych w metryczce subwencji oświatowej na dany rok budżetowy w oparciu o liczby odpowiednio uczniów/słuchaczy/wychowanków wykazywanych przez jednostki dotowane w Informacjach o faktycznej liczbie uczniów.
2. Przekazywanie do Wydziału Finansowego do 15 – tego dnia każdego miesiąca, z wyjątkiem stycznia i grudnia – do 10 dnia miesiąca, zestawienia danych według *wzoru nr 1 i nr 2* do niniejszego zarządzenia sporządzonych na podstawie Informacji o faktycznej liczbie uczniów wykazanych przez jednostki dotowane.
3. Przekazywanie do Wydziału Finansowego do 15 – tego dnia każdego miesiąca z wyjątkiem stycznia i grudnia – do 10 dnia miesiąca, zestawienia danych według *wzoru nr 3* do niniejszego zarządzenia dotyczącego słuchaczy szkół niepublicznych, w których nie jest realizowany obowiązek szkolny lub obowiązek nauki, sporządzonego na podstawie Informacji o faktycznym uczestnictwie uczniów w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych wykazywanych przez jednostki dotowane.
4. Przekazanie do Wydziału Finansowego zaktualizowanego zestawienia numerów rachunków bankowych dotowanych szkół/placówek.
5. Przekazanie do 30 stycznia roku następującego po roku budżetowym do Wydziału Finansowego zestawienia Rocznych rozliczeń z otrzymanej dotacji przez placówki dotowane.
6. Dokonywanie analizy merytorycznej Rocznych rozliczeń otrzymanej dotacji sporządzanych przez placówki dotowane oraz przekazywanie ich do Wydziału Finansowego w terminie nie później niż do 31 marca.
7. Obliczanie wysokości wskaźnika zwiększającego dla szkół odpowiedniego typu we współpracy z Powiatowym Centrum Usług Wspólnych w Wołominie.

8. Ogłoszenie w Biuletynie Informacji Publicznej Starostwa Powiatowego informacji o której mowa w art. 46 ustawy z dnia 27 października 2017 r. o finansowaniu zadań oświatowych.
9. Udział w kontrolach prawidłowości pobierania i przeznaczania dotacji oświatowych przekazywanych szkołom/placówkom oświatowym.

§ 3

Obowiązki Wydziału Finansowego:

1. Dokonanie naliczenia oraz przekazywania transz dotacji dla dotowanych szkół/placówek na podstawie danych otrzymanych z Wydziału Edukacji i Kultury, według *wzorów nr 4 – 6* do niniejszego zarządzenia.
2. Naliczanie i przekazywanie dla dotowanych szkół/placówek aktualizacji kwot dotacji oświatowej wynikających ze zmiany standardu A, wskaźnika korygującego oraz w przypadku wag subwencyjnych w oparciu o dane otrzymane z Wydziału Edukacji i Kultury.
3. Dokonywanie stosownych korekt wysokości poszczególnych transz dotacji na podstawie danych otrzymanych z Wydziału Edukacji i Kultury.
4. Prowadzenie ewidencji księgowej w sposób umożliwiający jednoznaczne przyporządkowanie przekazanych transz dotacji dotowanym jednostkom.
5. Weryfikacja pod względem rachunkowym Rocznych rozliczeń otrzymanej dotacji sporządzanych przez jednostki dotowane.
6. Udział w kontrolach prawidłowości pobierania i przeznaczania dotacji oświatowych przekazywanych szkołom/placówkom oświatowym.

§ 4

Wzory zestawień do danych służących do naliczenia dotacji niepublicznym oraz publicznym szkołom/placówkom dla których Powiat Wołomiński jest organem rejestrującym:

- 1.) Wzór Nr 1 Liczba uczniów w niepublicznych szkołach/placówkach wg stanu na pierwszy roboczy dzień danego miesiąca rozliczeniowego;
- 2.) Wzór Nr 2 Liczba uczniów/słuchaczy/wychowanków/uczestników WWR w publicznych szkołach/placówkach prowadzonych przez inny organ niż Powiat Wołomiński wg stany na pierwszy dzień roboczy danego miesiąca rozliczeniowego;
- 3.) Wzór Nr 3 Liczba uczniów w niepublicznych szkołach/placówkach którzy nie spełnili warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych;
- 4.) Wzór Nr 4 Transze dotacji dla niepublicznych szkół/placówek na dany miesiąc rozliczeniowy;
- 5.) Wzór Nr 5 Transze dotacji dla publicznych szkół/placówek na dany miesiąc rozliczeniowy prowadzone przez inne podmioty;
- 6.) Wzór Nr 6 Kwota dotacji podlegająca potrąceniu ze względu na niespełnienie warunku uczestnictwa w 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych.

wg*	Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego w roku.....
-----	--

wg*	Rozporządzenia MEN w sprawie sposobu podziału części oświatowej subwencji ogólnej dla jednostek samorządu terytorialnego na rok.....		
-----	--	--	--

**	wskaźnik korygujący wylicza się w oparciu o art. 14 ustawy o finansowaniu zadań oświatowych
----	---

[illegible]

