

Uchwała Nr XII/76/2015
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 21 grudnia 2015 r.

w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół i placówek działających na terenie Powiatu Sokołowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.

Na podstawie art. 80 ust. 4 i 8a oraz art. 90 ust. 4 i 8a ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.) Rada Powiatu Sokołowskiego uchwala, co następuje:

§1

1. Uchwała określa tryb udzielania i rozliczania dotacji z budżetu Powiatu Sokołowskiego dla szkół i placówek publicznych prowadzonych przez inne podmioty niż jednostki samorządu terytorialnego i ministrowie oraz dla szkół i placówek niepublicznych, a także tryb i zakres kontroli prawidłowości ich pobrania i wykorzystania.
2. Ilekroć w uchwale jest mowa o:
 - 1) ustawie - należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256 poz. 2572 z późn. zm.);
 - 2) Powiecie - należy przez to rozumieć Powiat Sokołowski;
 - 3) Zarządzie Powiatu - należy przez to rozumieć Zarząd Powiatu Sokołowskiego;
 - 4) Starości - należy przez to rozumieć Starostę Sokołowskiego;
 - 5) Starostwie Powiatowym - należy przez to rozumieć Starostwo Powiatowe w Sokołowie Podlaskim;

§2

1. Dotacji udziela się na wniosek organu prowadzącego szkołę lub placówkę złożony do Zarządu Powiatu nie później niż do 30 września roku poprzedzającego rok udzielenia dotacji.
2. Wzór wniosku o udzielenie dotacji określa załącznik nr 1 do uchwały.
3. Weryfikacji formalnej złożonego wniosku o udzielenie dotacji dokonuje właściwa merytorycznie komórka organizacyjna Starostwa Powiatowego.

§3

1. Publiczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne, publiczne szkoły ponadgimnazjalne oraz placówki publiczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, inne niż zakładane i prowadzone przez ministrów i jednostki samorządu terytorialnego otrzymują na każdego ucznia dotację w wysokości określonej odpowiednio w art. 80 ust. 3 i 3a ustawy.
2. Publiczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także publiczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
3. Placówki publiczne inne niż wymienione w art. 2 pkt. 5 i 7 ustawy nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu.
4. Szkoły publiczne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
5. Wzór wniosku o wypłacenie dotacji na słuchaczy kursu, którzy zdali egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji stanowi załącznik nr 2 do uchwały.

§4

1. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne i gimnazja specjalne oraz szkoły ponadgimnazjalne o uprawnieniach szkół publicznych, w tym z oddziałami integracyjnymi, w których realizowany jest obowiązek szkolny lub obowiązek nauki otrzymują dotację na każdego ucznia w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego ucznia danego typu i rodzaju szkoły w części oświatowej subwencji ogólnej otrzymywanej przez Powiat.
2. Dotacja dla szkół niepublicznych o uprawnieniach szkół publicznych niewymienionych w ust. 1 przysługuje na każdego ucznia uczestniczącego w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu w wysokości równej 50% ustalonych w budżecie Powiatu wydatków bieżących ponoszonych w szkołach publicznych tego samego typu i rodzaju w przeliczeniu na jednego ucznia, bądź - w przypadku braku na terenie Powiatu tego rodzaju i typu szkoły publicznej - 50% wydatków bieżących ponoszonych przez najbliższy powiat na prowadzenie szkoły publicznej danego typu i rodzaju.
3. Placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt 5 i 7 ustawy, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju placówki w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
4. Niepubliczne ośrodki umożliwiające realizację obowiązku szkolnego i obowiązku nauki dzieciom i młodzieży, o których mowa w art. 16 ust. 7 ustawy, a także dzieciom i młodzieży z upośledzeniem umysłowym z niepełnosprawnościami sprzężonymi, otrzymują na każdego wychowanka dotację z budżetu Powiatu w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego wychowanka tego rodzaju ośrodka w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
5. Niepubliczne szkoły podstawowe specjalne oraz ośrodki, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy, a także niepubliczne poradnie psychologiczno-pedagogiczne, które zgodnie z art. 71b ust. 2 ustawy prowadzą wczesne wspomaganie rozwoju dziecka, otrzymują na każde dziecko dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jedno dziecko objęte wczesnym wspomaganie rozwoju w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu.
6. Niepubliczne szkoły ponadgimnazjalne prowadzące kwalifikacyjne kursy zawodowe otrzymują na każdego słuchacza kursu, który zdał egzamin potwierdzający kwalifikacje w zawodzie w zakresie danej kwalifikacji, dotację w wysokości równej kwocie przewidzianej na jednego słuchacza kwalifikacyjnego kursu zawodowego w części oświatowej subwencji ogólnej dla Powiatu. Dotacja wypłacana jest na wniosek, którego wzór określa załącznik Nr 2 do uchwały.
7. Szkoły niepubliczne nieposiadające uprawnień szkoły publicznej oraz placówki niepubliczne, o których mowa w art. 2 pkt. 3, 4 i 10 ustawy, nie otrzymują dotacji z budżetu Powiatu.

§5

1. Kwota dotacji na pierwszy miesiąc roku udzielania dotacji ustalana jest na podstawie informacji o przewidywanej liczbie uczniów zawartej we wniosku, o którym mowa w §2.
2. Kwota dotacji na każdy kolejny miesiąc ustalana jest na podstawie informacji od organu prowadzącego dotowaną szkołę lub placówkę o faktycznej liczbie uczniów za miesiąc poprzedni według stanu na jego ostatni dzień oraz o przewidywanej liczbie uczniów według stanu na pierwszy dzień miesiąca kolejnego, przekazywanej do Starostwa Powiatowego do dnia dziesiątego każdego miesiąca, a w grudniu do piątego dnia miesiąca.
3. Wzór informacji określa załącznik nr 3 do uchwały.
4. W przypadku, gdy faktyczna liczba uczniów uczęszczających w danym miesiącu do dotowanej szkoły lub placówki różni się od liczby uczniów przyjętej do wyliczenia dotacji na dany miesiąc, kwota dotacji na miesiąc następny jest odpowiednio zmniejszana bądź zwiększana.
5. Dotacja dla szkół niepublicznych, o których mowa w §4 ust. 2, za październik ulega korekcie o liczbę uczniów wynikającą z różnicy liczby uczniów według stanu na 1 września i liczby uczniów uczestniczących w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w miesiącu wrześniu według stanu na 30 września.

§6

1. Organ prowadzący dotowaną szkołę lub placówkę przekazuje Starostwu Powiatowemu nie później niż do dnia dziesiątego miesiąca następującego po miesiącu sprawozdawczym rozliczenie z otrzymanych dotacji za okres od początku roku kalendarzowego do końca miesiąca sprawozdawczego.
2. Wzór druku miesięcznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 4 do uchwały.
3. Ostateczne rozliczenie przekazanej dotacji za dany rok kalendarzowy następuje w terminie do 20 stycznia roku następnego.
4. Wzór druku rocznego rozliczenia dotacji określa załącznik nr 5 do uchwały.
5. O sposobie rozliczenia dotacji udzielonej w danym roku kalendarzowym Zarząd Powiatu zawiadamia organ prowadzący szkołę lub placówkę do dnia 15 lutego roku następnego.
6. Dotacja wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości podlega zwrotowi. Zwrotowi podlega ta część dotacji, która została wykorzystana niezgodnie z przeznaczeniem lub pobrana w nadmiernej wysokości. Dotacja przekazana w niepełnej wysokości podlega wyrównaniu.
7. Ustalona w wyniku rozliczenia rocznego kwota wyrównania dotacji należnej szkole lub placówce za dany rok kalendarzowy przekazywana jest na jej rachunek bankowy w terminie 14 dni od dnia przekazania zawiadomienia, o którym mowa w ust. 5.
8. Zwrot ustalonej w wyniku rozliczenia rocznego kwoty dotacji wykorzystanej niezgodnie z przeznaczeniem lub pobranej w nadmiernej wysokości następuje na rachunek wskazany w zawiadomieniu, o którym mowa w ust. 5, zgodnie z zasadami i w terminie określonym w odrębnych przepisach.
9. Dotacja udzielona szkole lub placówce w części niewykorzystanej do końca roku kalendarzowego podlega zwrotowi zgodnie z zasadami i w terminie określonym w odrębnych przepisach.

§7

1. Szkoła lub placówka, która otrzymała dotację podlega kontroli mającej na celu:
 - 1) sprawdzenie prawidłowości pobrania dotacji, w tym zgodności ze stanem faktycznym liczby uczniów wykazanych w informacjach, o których mowa w §5 ust. 2,
 - 2) sprawdzenie prawidłowości wykorzystania dotacji zgodnie z zasadami określonymi w art. 80 ust. 3d bądź w art. 90 ust. 3d ustawy.
2. Dokumentem upoważniającym do przeprowadzenia kontroli jest imienne upoważnienie od Starosty zawierające:
 - 1) numer upoważnienia;
 - 2) imię i nazwisko kontrolującego;
 - 3) nazwę i adres kontrolowanego;
 - 4) cel kontroli;
 - 5) termin ważności upoważnienia.
3. Osoby kontrolujące mają prawo do przeprowadzenia kontroli dotowanej szkoły lub placówki bez wcześniejszego powiadomienia o zamiarze jej dokonania.
4. Czynności kontrolne przeprowadza się w siedzibie kontrolowanej szkoły lub placówki w dniach i godzinach jej funkcjonowania i w obecności jej pracowników.
5. Kontrolujący ustala stan faktyczny w zakresie objętym kontrolą na podstawie dowodów zebranych w toku postępowania.
6. Dowodami są w szczególności arkusze organizacyjne, dzienniki lekcyjne, dzienniki zajęć, arkusze ocen uczniów, świadectwa ukończenia szkoły, protokoły egzaminów klasyfikacyjnych, księgi uczniów, księgi nauczycieli, uchwały rady pedagogicznej dotyczące klasyfikowania i promowania uczniów oraz ukończenia szkoły, listy obecności na zajęciach, dokumenty finansowe i rachunkowe, wyjaśnienia i oświadczenia pracowników.
7. Kontrolujący może sporządzić kopie dokumentów będących dowodami. Kopie dokumentów stanowią załączniki do protokołu, o którym mowa w ust. 8.

8. Kontrolujący sporządza protokół z przeprowadzonych czynności kontrolnych.
9. Protokół kontroli podpisują i parafują na każdej stronie kontrolujący i dyrektor szkoły lub placówki.
10. Jeżeli dyrektor szkoły lub placówki odmawia podpisania protokołu - protokół podpisuje kontrolujący zamieszczając adnotację o odmowie podpisania protokołu.
11. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Jeden egzemplarz protokołu kontroli przekazuje się dyrektorowi szkoły lub placówki, zaś drugi włącza do akt kontroli.
12. Starosta w terminie 14 dni od dnia podpisania protokołu kieruje do kontrolowanego wystąpienie pokontrolne zawierające oceny kontrolowanej działalności, a w razie stwierdzenia nieprawidłowości - także uwagi i wnioski w sprawie ich usunięcia, w tym wezwanie do zwrotu całości lub części przekazanej dotacji.
13. Odmowa podpisania protokołu nie wstrzymuje wydania wystąpienia pokontrolnego oraz dochodzenia zwrotu dotacji nienależnie pobranej.

§8

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Sokołowskiego.

§9

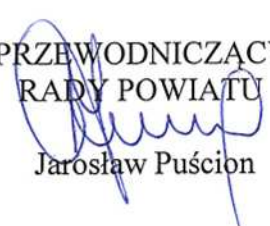
Traci moc uchwała Nr XXIX/210/2010 Rady Powiatu Sokołowskiego z dnia 25 lutego 2010 r. w sprawie trybu udzielania i rozliczania dotacji z budżetu powiatu dla szkół i placówek działających na terenie Powiatu sokołowskiego oraz trybu i zakresu kontroli prawidłowości ich wykorzystania (Dz. Urz. Woj. Maz. Nr 107, poz. 2101),

§10

Uchwała podlega ogłoszeniu w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

§11

Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia.

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jarosław Puścion

Załącznik nr 1
do uchwały Nr
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 2015 r.

.....
(miejscowość i data)

WNIOSEK O UDZIELENIE DOTACJI NA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Wnioskodawca:

osoba prawna / osoba fizyczna^{*)}

2. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Dane o osobie(-ach) reprezentującej(-ych) organ prowadzący:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko	Wzór podpisu	Tytuł prawny

II. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE UPRAWNIONYCH DO DOTOWANIA

1. Publiczna / niepubliczna^{*)}

2. Typ i rodzaj szkoły lub rodzaj placówki:

.....
.....

3. Nazwa szkoły lub placówki zgodna ze statutem:

.....
.....
.....

4. Adres szkoły lub placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

5. Numer REGON szkoły lub placówki:

6. Numer i data wydania decyzji w sprawie udzielenia zezwolenia na założenie szkoły publicznej lub placówki publicznej:

.....
.....

7. Numer i data wydania zaświadczenia o wpisie do ewidencji szkół i placówek niepublicznych:

.....
.....

8. Numer i data wydania decyzji nadającej szkole niepublicznej uprawnienia szkoły publicznej:

.....
.....

9. System kształcenia:

dla młodzieży / dla dorosłych*)

10. Zawody, w których kształci szkoła:

.....
.....

11. Szkoła prowadzi internat:

tak / nie*)

12. Rachunek bankowy szkoły lub placówki do przekazywania dotacji:

Nazwa banku:
Numer rachunku bankowego:

III. DANE O PLANOWANEJ LICZBIE UCZNIÓW / DZIECI / SŁUCHACZY W ROKU

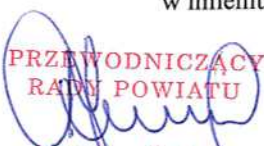
Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy														
OGÓŁEM, w okresach:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)													
	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	nie dostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem lub niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	słabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	nie słyszący	słabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiark. lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi
I - VIII														
IX - XII														
Wypełniają szkoły prowadzące internat														
Ogółem uczniów korzystających z internatu w okresach: I - VIII:; IX - XII:														
Dotyczy szkół dla dorosłych														
Ogółem uczniów w szkole dla dorosłych w okresach: I - VIII:, w tym uczniowie klas medycznych w szkole policealnej dla dorosłych:; IX - XII:, w tym uczniowie klas medycznych w szkole policealnej dla dorosłych:														
Dotyczy placówek														
Ogółem uczniów w okresach: I - VIII:; IX - XII:														
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty - dotyczy szkół podstawowych specjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty														
Ogółem w okresach: I - VIII:; IX - XII:														
Dotyczy kwalifikacyjnych kursów zawodowych														
Ogółem słuchaczy w okresach: I - VIII:; IX - XII:														

IV. OŚWIADCZENIA I PODPISY OSÓB REPREZENTUJĄCYCH ORGAN PROWADZĄCY

1. Oświadczam, że wszystkie podane przeze mnie dane są zgodne ze stanem faktycznym.
2. Zobowiązuję się do składania - zgodnych z obowiązującym wzorem - comiesięcznych informacji o liczbie uczniów / dzieci / uczestników w prowadzonej szkole / placówce^{*)}.
3. Zobowiązuję się do wykorzystania otrzymanej dotacji zgodnie z obowiązującymi przepisami.

^{*)} niewłaściwe skreśli

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania oświadczeń woli
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jarosław Puścion

*Załącznik nr 2
do uchwały Nr
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia 2015 r.*

.....
(miejscowość i data)

**WNIOSEK O WYPŁACENIE DOTACJI NA SŁUCHACZY
KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO, KTÓRZY ZDAŁI EGZAMIN
POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
W ZAKRESIE DANEJ KWALIFIKACJI**

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE UPRAWNIONEJ DO DOTOWANIA

1. Publiczna / niepubliczna*)

2. Nazwa szkoły zgodna ze statutem:

.....
.....
.....

3. Adres szkoły:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Rachunek bankowy szkoły do przekazywania dotacji:

Nazwa banku:
Numer rachunku bankowego:

III. DANE O SŁUCHACZACH KWALIFIKACYJNEGO KURSU ZAWODOWEGO,
KTÓRZY ZDALI EGZAMIN POTWIERDZAJĄCY KWALIFIKACJE W ZAWODZIE
W ZAKRESIE KWALIFIKACJI

.....
(symbol i nazwa kwalifikacji)

1. Wykaz słuchaczy, na których przysługuje dotacja:

Lp.	Imię (imiona) i nazwisko

2. Liczba słuchaczy, na których przysługuje dotacja:

W załączeniu:

1. Zaświadczenie Okręgowej Komisji Egzaminacyjnej w z dnia
.....

*) niewłaściwe skreśli

.....
(pieczęć i podpis osoby uprawnionej do składania wniosku
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY
RANY POWIATU
Jarosław Puścion

*Załącznik nr 3
do uchwały Nr
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia*

.....
(miejscowość i data)

INFORMACJA O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

2. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

1. Publiczna / niepubliczna*)

2. Nazwa szkoły lub placówki zgodna ze statutem:

.....
.....

3. Adres szkoły lub placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

4. Zawody, w których kształci szkoła:

.....
.....

5. Szkoła prowadzi internat: tak / nie*)

III. DANE O FAKTYCZNEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

według stanu na ostatni dzień
(miesiąc poprzedzający miesiąc złożenia informacji)

Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy														
OGÓŁEM:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)													
	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem lub niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiark. lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi
Wypełniają szkoły prowadzące internat														
Ogółem uczniów korzystających z internatu w okresach:														
Dotyczy szkół dla dorosłych														
Ogółem uczniów w szkole dla dorosłych:, w tym uczniowie klas medycznych w szkole policealnej dla dorosłych:														
Dotyczy placówek														
Ogółem uczniów:														
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju , posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomagania rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty - dotyczy szkół podstawowych specjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty														
Ogółem:														

IV. DANE O PRZEWIDYWANEJ LICZBIE UCZNIÓW W ROKU

według stanu na pierwszy dzień
(miesiąc złożenia informacji)

Dotyczy szkół dla dzieci i młodzieży oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt. 5 ustawy														
OGÓŁEM:	w tym uczniów z orzeczeniami do kształcenia specjalnego, o których mowa w art. 71b ust. 3 ustawy z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2004 r. Nr 256, poz. 2572 z późn. zm.)													
	upośledzeni umysłowo w stopniu lekkim	niedostosowani społecznie	z zaburzeniami zachowania	zagrożeni uzależnieniem lub niedostosowaniem społecznym	z chorobami przewlekłymi	niewidomi	slabowidzący	z niepełnosprawnością ruchową, w tym z afazją	z zaburzeniami psychicznymi	niesłyszący	slabosłyszący	upośledzeni umysłowo w stopniu umiark. lub znacznym	upośledzeni umysłowo w stopniu głębokim	z niepełnosprawnościami sprzężonymi
Wypełniają szkoły prowadzące internat														
Ogółem uczniów korzystających z internatu w okresach:														
Dotyczy szkół dla dorosłych														
Ogółem uczniów w szkole dla dorosłych:, w tym uczniowie klas medycznych w szkole policealnej dla dorosłych:														
Dotyczy placówek														
Ogółem uczniów:														
Dzieci objęte wczesnym wspomaganie rozwoju, posiadające opinię o potrzebie wczesnego wspomaganie rozwoju, o której mowa w art. 71b ust. 3 i 3a ustawy o systemie oświaty - dotyczy szkół podstawowych specjalnych, poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz ośrodków, o których mowa w art. 2 pkt 5 ustawy o systemie oświaty														
Ogółem:														

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

V. OŚWIADCZENIE^{**)}

Oświadczam, że wykazani w niniejszej informacji uczniowie uczestniczyli w co najmniej 50% obowiązkowych zajęć edukacyjnych w danym miesiącu i uczestnictwo to potwierdzone jest ich własnoręcznymi podpisami na listach obecności na tych zajęciach.

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

^{*)}niewłaściwe skreśl

^{**)}dotyczy szkół, o których mowa w §4 ust. 2 uchwały

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Jarostaw Puścion

Załącznik nr 4
do uchwały Nr
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia

.....
(miejscowość, data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA
(nazwa miesiąca rozliczeniowego) (rok)

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Osoba prawna / osoba fizyczna^{*)}
2. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:

.....
.....

3. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

1. Publiczna / niepubliczna^{*)}
2. Nazwa szkoły lub placówki zgodna ze statutem:

.....
.....

3. Adres szkoły lub placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

^{*)}niewłaściwe skreśl

III. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

1. Kwota dotacji otrzymana w rozliczeniowym miesiącu (w zł):
2. Kwota dotacji otrzymana od stycznia (w zł):
- 3.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji	
		w miesiącu rozliczeniowym	narastająco od stycznia do końca miesiąca rozliczeniowego
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję jej dyrektora		
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników lub wynagrodzenia pracowników w przypadku, gdy dyrektorem jest osoba inna niż osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę		
3.	Pochodne od wynagrodzeń		
4.	Wydatki eksploatacyjne (np. zakupy energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody)		
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia		
	Zakupy pomocy naukowych, dydaktycznych i książek		
6.	Remonty		
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń		
Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, przeznaczone na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej:			
8.			
9.			
10.			
...			
SUMA WYDATKÓW			

4. Kwota niewykorzystanej dotacji w miesiącu rozliczeniowym (w zł):
5. Kwota niewykorzystanej dotacji od stycznia (zł):

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU

Jarosław Puścion

*Załącznik nr 5
do uchwały Nr
Rady Powiatu Sokołowskiego
z dnia*

.....
(miejscowość, data)

ROZLICZENIE DOTACJI ZA ROK

I. DANE O ORGANIE PROWADZĄCYM

1. Osoba prawna / osoba fizyczna^{*)}
2. Nazwa osoby prawnej lub imię (imiona) i nazwisko osoby fizycznej:
.....
.....
3. Siedziba osoby prawnej lub adres osoby fizycznej:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

II. DANE O SZKOLE LUB PLACÓWCE

1. Publiczna / niepubliczna^{*)}
2. Nazwa szkoły lub placówki zgodna ze statutem:
.....
.....
3. Adres szkoły lub placówki:

Kod pocztowy	Miejscowość	Ulica	Nr domu	Nr lokalu	Tel., fax, adres e-mail

^{*)} niewłaściwe skreśl

III. INFORMACJA O WYKORZYSTANIU DOTACJI

1. Kwota dotacji otrzymana w roku (w zł):

2.

Lp.	Rodzaje wydatków finansowanych w ramach dotacji	Wysokość poniesionych wydatków finansowanych w ramach otrzymanej dotacji
1.	Wynagrodzenie osoby fizycznej prowadzącej szkołę lub placówkę, jeżeli pełni funkcję jej dyrektora	
2.	Wynagrodzenia pozostałych pracowników lub wynagrodzenia pracowników w przypadku, gdy dyrektorem jest osoba inna niż osoba fizyczna prowadząca szkołę lub placówkę	
3.	Pochodne od wynagrodzeń	
4.	Wydatki eksploatacyjne (np. zakupy energii elektrycznej, energii cieplnej, gazu, wody)	
5.	Zakupy materiałów i wyposażenia	
	Zakupy pomocy naukowych, dydaktycznych i książek	
6.	Remonty	
7.	Wydatki dotyczące wynajmu pomieszczeń	
Pozostałe wydatki nie stanowiące wydatków na inwestycje i zakupy inwestycyjne, przeznaczone na dofinansowanie zadań w zakresie kształcenia, wychowania i opieki, w tym profilaktyki społecznej:		
8.		
9.		
10.		
...		
SUMA WYDATKÓW		

3. Kwota niewykorzystanej dotacji (w zł):

.....
(czytelny podpis osoby uprawnionej do składania informacji
w imieniu organu prowadzącego)

PRZEWODNICZĄCY
RADY POWIATU
Jarosław Puścion