

Uchwała Nr. 115/11

Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim

z dnia 28 grudnia 2011 r.

zmieniająca uchwałę w sprawie uchwalenia Regulaminu Organizacyjnego Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim

Na podstawie art. 36 ust. 1 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm) uchwała się, co następuje:

§ 1.

W Regulaminie Organizacyjnym Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim stanowiącym załącznik do uchwały nr 324/06 Zarządu Powiatu w Makowie Mazowieckim z dnia 15 listopada 2006 roku z późn. zm., wprowadza się następujące zmiany:

- 1) w § 6, pkt 6 otrzymuje brzmienie:
„6) Sekcja rodzinnej pieczy zastępczej, obejmująca:
a) wieloosobowe stanowisko pracy ds. świadczeń i pomocy rodzinie,
b) stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej,”
- 2) dodaje się § 6a w brzmieniu:
„§ 6a Przy Powiatowym Centrum Pomocy Rodzinie w Makowie Mazowieckim działa, jako organ pierwszej instancji, Powiatowy Zespół do Spraw Orzekania o Niepełnosprawności, który realizuje na podstawie odrębnych przepisów zadania w zakresie orzekania o niepełnosprawności oraz o stopniu niepełnosprawności. Zespół ten działa w oparciu o własny regulamin organizacyjny.”
- 3) § 11 otrzymuje brzmienie:

„§ 11 Sekcja rodzinnej pieczy zastępczej

W ramach sekcji rodzinnej pieczy zastępczej tworzy się:

1. **Wieloosobowe stanowisko pracy ds. świadczeń i pomocy rodzinie**, do zadań którego należy w szczególności:
 - 1) prowadzenie naboru, w tym: przyjmowanie i weryfikowanie wniosków kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - 2) organizowanie szkoleń dla kandydatów do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka, bądź zlecanie podmiotom zewnętrznym przeprowadzenia szkoleń, o których mowa w art. 44 ust. 1 ustawy i kierowanie ww. kandydatów na te szkolenia,
 - 3) wstępne kwalifikowanie osób kandydujących do pełnienia funkcji rodziny zastępczej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka i wydawanie na wniosek kandydatów,
 - 4) przygotowywanie wzorów umów o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego

domu dziecka i przekazywanie ww. podmiotom dokumentów dot. umieszczanego dziecka,

- 5) prowadzenie rejestru danych o osobach:
 - a) zakwalifikowanych do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzenia rodzinnego domu dziecka,
 - b) pełniących funkcję rodziny zastępczej zawodowej, rodziny zastępczej niezawodowej lub prowadzących rodzinny dom dziecka,
- 6) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka szkoleń mających na celu podnoszenie ich kwalifikacji, biorąc pod uwagę ich potrzeby,
- 7) zapewnianie pomocy i wsparcia osobom sprawującym rodzinną pieczę zastępczą, w szczególności w ramach grup wsparcia oraz rodzin pomocowych,
- 8) organizowanie opieki nad dzieckiem, w przypadku gdy rodzina zastępcza albo prowadzący rodzinny dom dziecka okresowo nie może sprawować opieki, w szczególności z powodów zdrowotnych lub losowych albo zaplanowanego wypoczynku,
- 9) przeprowadzanie wywiadów rodzinnych w zakresie wymaganym ustawą, w tym również przeprowadzanie aktualizacji tych wywiadów,
- 10) współpraca ze środowiskiem lokalnym w szczególności z ośrodkiem pomocy społecznej, sądami i ich organami pomocniczymi, instytucjami oświatowymi, podmiotami leczniczymi a także kościołami i związkami wyznaniowymi oraz z organizacjami społecznymi,
- 11) przeprowadzanie dokonywanie okresowej oceny sytuacji dzieci przebywających w rodzinnej pieczy zastępczej,
- 12) przedstawianie staroście i radzie powiatu corocznego sprawozdania z efektów pracy w zakresie organizowania rodzinnej pieczy zastępczej,
- 13) doradztwo metodyczne dla usamodzielniających się wychowanków placówek, rodzin zastępczych, kandydatów na rodziny zastępcze,
- 14) wspieranie rodzin zastępczych i prowadzącym rodzinne domy w pełnieniu przez nich funkcji opiekuńczo – wychowawczych i realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej, szczególnie tych nie objętych wsparciem koordynatora,
- 15) poszukiwanie miejsc dla dzieci w placówkach opiekuńczo – wychowawczych i rodzinach zastępczych na terenie województwa i kraju,
- 16) udzielanie w drodze postępowań administracyjnych i realizowanie określonych w ustawie świadczeń z zakresu wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej, należących do kompetencji starosty, w tym:
 - a) świadczeń na pokrycie kosztów utrzymania dziecka w rodzinie zastępczej,
 - b) pomocy dla osób usamodzielnianych na kontynuowanie nauki, usamodzielnienie, zagospodarowanie,
- 17) prowadzenie postępowań administracyjnych w zakresie ustalania odpłatności, bądź zwalniania z odpłatności rodziców biologicznych za pobyt ich dzieci w rodzinnych formach opieki zastępczej,
- 18) przygotowywanie projektów porozumień z właściwymi powiatami w sprawie umieszczania dzieci w rodzinnych formach opieki zastępczej i ponoszenia wydatków na ich utrzymanie,

- 19) organizowanie wsparcia i udzielanie pomocy w integracji ze środowiskiem osób usamodzielnianych, w tym w uzyskaniu odpowiednich warunków mieszkaniowych i w zatrudnieniu,
- 20) prowadzenie i realizacja zadań wynikających z Powiatowego Programu Wsparcia Dziecka i Rodziny oraz Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Makowskim,
- 21) realizacja i koordynacja zadań wynikających z Powiatowej Strategii Rozwiązywania Problemów Społecznych w Powiecie Makowskim w części dotyczącej pieczy zastępczej,
- 22) prowadzenie i uaktualnianie bazy programu Rodziny Zastępcze,
- 23) opracowywanie i realizacja 3-letnich powiatowych programów wspierania rodziny i systemu pieczy zastępczej,
- 24) sporządzanie niezbędnej sprawozdawczości i opracowań statystycznych dotyczących rodzinnych form opieki zastępczej i innych zadań z zakresu pomocy społecznej,
- 25) sprawowanie nadzoru nad prawidłowym funkcjonowaniem rodzin zastępczych nie objętych wsparciem koordynatora,
- 26) realizacja zadań wynikających z rządowych programów pomocy społecznej, mających na celu ochronę poziomu życia osób, rodzin i grup społecznych oraz rozwój specjalistycznego wsparcia,
- 27) podejmowanie innych działań wynikających z rozeznanych potrzeb, w tym tworzenie i realizowanie programów osłonowych;

2. Stanowisko koordynatora rodzinnej pieczy zastępczej, do zadań którego należy w szczególności:

- a) udzielanie pomocy rodzinom zastępczym i prowadzącym rodzinne domy dziecka w realizacji zadań wynikających z pieczy zastępczej,
- b) przygotowanie we współpracy z asystentem rodziny i odpowiednio rodziną zastępczą lub prowadzącym rodzinny dom dziecka, planu pomocy dziecku,
- c) utrzymywanie kontaktu z rodzicami naturalnymi dzieci umieszczonych w rodzinach zastępczych oraz praca w kierunku umożliwienia powrotu tych dzieci do rodzin,
- d) zapewnianie rodzinom zastępczym oraz prowadzącym rodzinne domy dziecka dostępu do specjalistycznej pomocy dla dzieci, w tym psychologicznej, reedukacyjnej i rehabilitacyjnej,
- e) zgłaszanie do ośrodków adopcyjnych informacji o dzieciach z uregulowaną sytuacją prawną, w celu poszukiwania dla nich rodzin przysposabiających,
- f) udzielanie wsparcia pełnoletnim wychowankom rodzinnych form pieczy zastępczej,
- g) przedstawianie corocznego sprawozdania z efektów pracy rodzinnej pieczy zastępczej,
- h) wydawanie opinii w kwestii dot. wytaczanie przez Kierownika PCPR powództwa o zasądzenie na rzecz dziecka przebywającego w pieczy zastępczej świadczeń alimentacyjnych,
- i) sporządzanie opinii, na potrzeby postępowania sądowego, w przedmiocie ustania przyczyny umieszczenia dziecka w rodzinie zastępczej i możliwości powrotu dziecka do jego rodziny,
- j) w razie konieczności umieszczenia w rodzinie zastępczej rodzeństwa, wydawanie opinii w sprawie umieszczenia w tej rodzinie większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 53 ust. 3 ustawy,

- k) sporządzanie opinii dla rodziny zastępczej niezawodowej, spełniającej warunki do pełnienia funkcji rodziny zastępczej zawodowej i starającej się o zawarcie umowy o pełnienie funkcji rodziny zastępczej zawodowej,
 - l) w razie konieczności umieszczenia w rodzinnym domu dziecka rodzeństwa, wydawanie opinii w sprawie umieszczenia w tym domu większej liczby dzieci niż przewiduje to art. 61 ust. 1 ustawy,
 - m) wydawanie opinii dla osoby, która w trakcie nieobecności prowadzącego rodzinny dom dziecka, będzie go zastępowała,
 - n) wydawanie pozostałych opinii, o których mowa w art. 67 ust. 2 i 3 oraz art. 108 ust. 1 ustawy,
 - o) konsultowanie oceny sytuacji dziecka, sporządzanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej,
 - p) konsultowanie dokonywanej przez organizatora rodzinnej pieczy zastępczej oceny rodziny zastępczej lub prowadzącego rodzinny dom dziecka,
 - q) pełnienie funkcji opiekuna usamodzielnienia,
 - r) pomoc przy tworzeniu indywidualnego programu usamodzielnienia,
 - s) współpraca z ośrodkiem adopcyjnym;
- 4) Załącznik nr 1 do Regulaminu Organizacyjnego PCPR w Makowie Maz. „Struktura Organizacyjna Powiatowego Centrum Pomocy Rodzinie” zastępuje się załącznikiem do niniejszej uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Staroście.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia i obowiązuje od 1 stycznia 2012 roku.

Przewodniczący Zarządu

Zbigniew Roman Deptuła

Wiceprzewodniczący Zarządu

Janusz Gójski

Członek Zarządu

Wiesław Lipowski

Członek Zarządu

Marcin Nowotka

Członek Zarządu

Bogdan Żebrowski

