OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO NAUCZYCIELA WYCHOWANIA PRZEDSZKOLNEGO W RAMACH PROJEKTU PN. „Rumskie Super przedszkolaki – podniesienie jakości edukacji przedszkolnej”

Liczba wolnych stanowisk: 3

1. **Nazwa i adres jednostki**: Szkoła Podstawowa Nr 1 im. Józefa Wybickiego w Rumi, ul. Kościelna 6, 84-230 Rumia

2. **Stanowisko**: nauczyciel wychowania przedszkolnego

3. **Forma zatrudnienia**: umowa o pracę na czas określony, zgodnie z Kartą Nauczyciela. Wynagrodzenie współfinansowane jest ze środków Unii Europejskiej w ramach Europejskiego Funduszu Społecznego Plus (EFS+), w ramach Programu Fundusze Europejskie dla Pomorza 2021-2027, Działanie 5.7 Edukacja przedszkolna

4. **Wymiar zatrudnienia**: 1 etat

5. **Okres zatrudnienia:** Od 01.11.2026 r. do 31.08.2027 r.

6. **Miejsce wykonywania pracy:** Oddziały wychowania przedszkolnego przy ul. Świętopełka 12A w Rumi.

7. **Wymagania niezbędne:**
   - wykształcenie wyższe kierunkowe zgodne z obowiązującymi przepisami (wychowanie przedszkolne lub edukacja wczesnoszkolna),
   - pełna zdolność do czynności prawnych oraz korzystanie z pełni praw publicznych,
   - brak prawomocnego skazania za przestępstwo umyślne,
   - stan zdrowia pozwalający na wykonywanie obowiązków nauczyciela.

8. **Wymagania dodatkowe (mile widziane):**
   - doświadczenie w pracy z dziećmi,
   - umiejętność współpracy w zespole,
   - dodatkowym atutem będą kursy, szkolenia (np. logopedia, integracja sensoryczna)

9. **Zakres obowiązków**:
   - realizacja programu nauczania-prowadzenie zajęć edukacyjnych zgodnie z wytycznymi przedszkola,
   - dostosowanie metod do indywidualnych potrzeb dzieci,
   - opieka i bezpieczeństwa-zapewnienie dzieciom odpowiednich warunków do zabawy i nauki,
   - dbanie o ich bezpieczeństwo,

- współpraca z rodzicami-bieżąca komunikacja, spotkania indywidualne, informowanie o postępach dziecka,
- organizacja wydarzeń-przygotowanie uroczystości, wycieczek, zajęć dodatkowych zgodnie z profilem przedszkola,
- dokumentacja i administracja-prowadzenie dzienników, raportowanie do dyrekcji,
- przygotowywanie materiałów dydaktycznych,
- rozwój zawodowy -uczestnictwo w szkoleniach, dostosowanie metod pracy do nowoczesnych standardów edukacji.

10. **Wymagane dokumenty:**
    - CV,
    - list motywacyjny,
    - kserokopie dokumentów potwierdzających kwalifikacje,
    - oświadczenie o pełnej zdolności do czynności prawnych i korzystaniu z pełni praw publicznych,
    - oświadczenie o niekaralności,
    - oświadczenie o stanie zdrowia,
    - zgoda na przetwarzanie danych osobowych dla potrzeb rekrutacji.

11. **Termin i miejsce składania dokumentów**:
    Dokumenty należy składać w terminie do dnia 30 listopada 2026 r. w siedzibie Szkoły Podstawowej nr 1 w Rumi przy ul. Kościelnej 6 lub przesłać pocztą elektroniczną na adres: sp1@rumia.edu.pl.

12. **Informacje dodatkowe:**
    - Oferty złożone po terminie nie będą rozpatrywane.
    - Informacja o wynikach naboru zostanie umieszczona na tablicy ogłoszeń w siedzibie szkoły oraz na stronie internetowej.