Załącznik do Uchwały nr XII/2026/2027 Rady Pedagogicznej Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej z dnia 29.09.2026 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej

STATUT

SZKOŁY PODSTAWOWEJ IM. MARII KONOPNICKIEJ W ZAWADCE OSIECKIEJ

Tekst jednolity

uwzględniający zmiany wynikające z ustawy z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 1036), rozporządzenia Ministra Edukacji z dnia 20 sierpnia 2026 r. zmieniającego rozporządzenie w sprawie szczegółowych warunków i sposobu oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych (Dz. U. poz. 1122) oraz innych zmian stanu prawnego obowiązujących od roku szkolnego 2026/2027

Podstawa prawna:

1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.), w szczególności art. 98, 98a–98d i 99;
2) ustawa z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.) – rozdział 3a;
3) ustawa z dnia 3 lipca 2026 r. o zmianie ustawy – Prawo oświatowe (Dz. U. poz. 1036);
4) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 22 lutego 2019 r. w sprawie oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów i słuchaczy w szkołach publicznych, w brzmieniu nadanym rozporządzeniem z dnia 20 sierpnia 2026 r. (Dz. U. poz. 1122);
5) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 12 lutego 2019 r. w sprawie doradztwa zawodowego (Dz. U. poz. 325), w brzmieniu nadanym rozporządzeniem Ministra Edukacji z dnia 20 stycznia 2026 r. (Dz. U. poz. 73);
6) ustawa z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich – rozdział 4b.

Spis treści

Rozdział 1. Postanowienia ogólne (§ 1–6)
Rozdział 2. Cele i zadania Szkoły (§ 7–12)
Rozdział 3. Organy Szkoły i ich kompetencje (§ 13–17)
Rozdział 4. Organizacja pracy Szkoły (§ 18–45)
Rozdział 5. Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły (§ 46–53)
Rozdział 6. Ocenianie wewnątrzszkolne (§ 54–72)
Rozdział 7. Prawa i obowiązki uczniów (§ 73–82)
Rozdział 8. Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych (§ 83–90)
Rozdział 9. Biblioteka szkolna (§ 91–93)
Rozdział 10. Ceremoniał szkolny (§ 94–96)
Rozdział 11. Współpraca Szkoły z rodzicami (§ 97–99)
Rozdział 12. Postanowienia końcowe (§ 100–101)
Tabela zgodności numeracji

Rozdział 1
Postanowienia ogólne

§ 1.

Ilekroć dalej bez bliższego określenia jest mowa o:

1) Ustawie – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 14 grudnia 2016 r. – Prawo oświatowe (Dz. U. z 2026 r. poz. 820 z późn. zm.);
2) ustawie o systemie oświaty – należy przez to rozumieć ustawę z dnia 7 września 1991 r. o systemie oświaty (Dz. U. z 2025 r. poz. 881 z późn. zm.);
3) Rodzicach – należy przez to rozumieć także prawnych opiekunów oraz osoby (podmioty) sprawujące pieczę zastępczą nad uczniem Szkoły;
4) Nauczycielach – należy przez to rozumieć wszystkich pracowników pedagogicznych Szkoły;
5) Wychowawcy – należy przez to rozumieć nauczyciela, którego szczególnej opiece wychowawczej powierzono jeden z oddziałów w Szkole;
6) Dyrektorze, Radzie Pedagogicznej, Radzie Rodziców czy Samorządzie Uczniowskim – należy przez to rozumieć odpowiednio organy Szkoły wymienione w § 13;
7) Mediacji – należy przez to rozumieć rozmowę stron będących w konflikcie w obecności mediatora, w trakcie której dąży się do rozwiązania sporu i znalezienia porozumienia pomiędzy stronami; mediacja rówieśnicza to mediacja prowadzona przez mediatora lub mediatorów rówieśniczych, w której stronami sporu są uczniowie;
8) urządzeniu elektronicznym – należy przez to rozumieć telefon komórkowy lub inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, o którym mowa w art. 98a ust. 1 Ustawy;
9) dzienniku elektronicznym – należy przez to rozumieć dziennik prowadzony przez Szkołę w postaci elektronicznej;
10) Standardach Ochrony Małoletnich – należy przez to rozumieć standardy ochrony małoletnich wprowadzone w Szkole na podstawie art. 22b ustawy z dnia 13 maja 2016 r. o przeciwdziałaniu zagrożeniom przestępczością na tle seksualnym i ochronie małoletnich.

§ 2.

1. Pełna nazwa Szkoły brzmi: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej, zwana dalej Szkołą.
2. Szkoła wchodzi w skład Zespołu Szkół w Zawadce Osieckiej.
3. Siedzibą Szkoły jest budynek w Zawadce Osieckiej nr 174, 38-223 Osiek Jasielski.
4. Szkoła nosi imię Marii Konopnickiej.

§ 3.

1. Szkoła jest publiczną ośmioletnią szkołą podstawową, której ukończenie umożliwia kontynuację nauki na ponadpodstawowym etapie kształcenia.

2. Szkoła pełni funkcję szkoły obwodowej dla uczniów zamieszkałych w obwodzie, którego granice określa uchwała Rady Gminy Osiek Jasielski w sprawie ustalenia sieci publicznych szkół podstawowych prowadzonych przez Gminę Osiek Jasielski oraz granic obwodów tych szkół.
3. Organem prowadzącym Szkołę jest Gmina Osiek Jasielski, zwana dalej organem prowadzącym.
4. Nadzór pedagogiczny nad Szkołą sprawuje Podkarpacki Kurator Oświaty, zwany dalej organem nadzorującym.
5. Szkoła jest jednostką budżetową, która posiada wydzielony rachunek dochodów własnych.
6. Szkoła może pozyskiwać środki pozabudżetowe zgodnie z odrębnymi przepisami.
7. Zasady gospodarki finansowej i materialnej Szkoły określają odrębne przepisy.
8. Szkoła używa pieczęci urzędowych i pieczątek zgodnie z odrębnymi przepisami. Są to:
   1) mała i duża pieczęć urzędowa – okrągła z godłem państwa i napisem w otoku: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej;
   2) pieczątki adresowe o treści: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej, Zawadka Osiecka 174, 38-223 Osiek Jasielski.
9. Zasady używania pieczęci urzędowych i pieczątek regulują odrębne przepisy.
10. Na pieczątkach oraz w korespondencji dopuszcza się stosowanie skróconej nazwy Szkoły o treści: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej.
11. Tablice Szkoły zawierają nazwę Szkoły w pełnym brzmieniu: Szkoła Podstawowa im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej.
12. Szkoła prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z odrębnymi przepisami.
13. Szkoła prowadzi stronę internetową pod adresem: https://spzawadkaosiecka.pl.

§ 4.

1. Cykl kształcenia w Szkole trwa 8 lat i jest zgodny z przepisami w sprawie ramowych planów nauczania.
2. Szkoła prowadzi oddziały:
   1) I etapu edukacyjnego – klasy I-III;
   2) II etapu edukacyjnego – klasy IV-VIII
3. Nauka w Szkole jest bezpłatna.
4. Zasady rekrutacji uczniów do Szkoły określają przepisy Rozdziału 6 Ustawy.
5. Szkoła wydaje świadectwa ukończenia Szkoły, duplikaty świadectw oraz inne druki szkolne i dokumenty na zasadach określonych przez ministra właściwego do spraw oświaty i wychowania oraz zasadach ogólnych postępowania administracyjnego.

§ 5.

1. Zgodę na działalność organizacji harcerskich czy stowarzyszeń na terenie Szkoły wyraża – po uzyskaniu pozytywnej opinii Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców – Dyrektor, który uzgadnia zakres, zasady i warunki tej działalności.

2. Szkoła ma charakter apolityczny i na jej terenie nie mogą prowadzić działalności partie i organizacje polityczne.
3. W Szkole może działać spółdzielnia uczniowska na zasadach określonych w Ustawie oraz w statucie tej spółdzielni.

§ 6.

1. Za zgodą Dyrektora wyższe uczelnie mogą zawierać umowy o odbywaniu praktyk przez studentów.
2. Warunki prowadzenia praktyk określają odrębne przepisy.

Rozdział 2
Cele i zadania Szkoły

§ 7.

1. Cele Szkoły to w szczególności:
   1) zapewnienie uczniom możliwości pełnego rozwoju w warunkach poszanowania ich godności oraz wolności światopoglądowej i wyznaniowej;
   2) kształcenie kompetencji kluczowych uczniów, w tym kompetencji fundamentalnych i przekrojowych określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego;
   3) rozwijanie umysłów i umiejętności uczniów stosownie do ich możliwości intelektualnych, fizycznych i psychicznych;
   4) kształcenie umiejętności posługiwania się językiem polskim, w tym dbałość o wzbogacanie zasobu słownictwa uczniów i kulturę języka;
   5) umożliwianie zdobycia wiedzy, umiejętności i kompetencji niezbędnych do uzyskania świadectwa ukończenia szkoły;
   6) przygotowanie uczniów do kontynuowania nauki na kolejnych etapach edukacji;
   7) przygotowanie uczniów do życia w społeczeństwie informacyjnym;
   8) wychowanie uczniów do właściwego odbioru i wykorzystania mediów;
   9) skuteczne nauczanie języków obcych;
   10) efektywne kształcenie w zakresie nauk przyrodniczych i ścisłych;
   11) przygotowanie uczniów do świadomego wyboru dalszego kierunku edukacji;
   12) rozwijanie rozumienia moralnych wartości oraz wyrabianie postawy tolerancji dla innych ludzi, zapobieganie wszelkiej dyskryminacji;
   13) kształcenie postawy sprzyjającej rozwojowi indywidualnemu i społecznemu, w tym podejmowanie inicjatywy, kreatywność, przedsiębiorczość, uczestnictwo w kulturze, odpowiedzialność;
   14) kształtowanie postawy obywatelskiej, postawy poszanowania tradycji i kultury własnego narodu, a także postawy poszanowania dla innych kultur i tradycji;
   15) wyrabianie odpowiedzialnej postawy w stosunku do własnego zdrowia oraz do naturalnego środowiska człowieka;
   16) kształcenie umiejętności organizowania czasu wolnego, rozrywki i edukacji;
   17) sprawowanie opieki nad uczniami odpowiednio do ich potrzeb;

18) sprawowanie indywidualnej opieki nad uczniami z deficytami funkcji percepcyjno-motorycznych;
19) sprawowanie opieki nad uczniami, którym z powodu warunków rodzinnych lub losowych potrzebne są szczególne formy opieki, w tym doraźna lub stała pomoc materialna;
20) zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pobytu uczniów w Szkole;
21) zapewnienie opieki w formie zajęć świetlicowych dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na czas pracy rodziców, organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole;
22) rozwiązywanie sporów i problemów w sposób twórczy, w tym z zastosowaniem metody mediacji;
23) promowanie higieny cyfrowej, kształtowanie umiejętności bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w tym z Internetu i narzędzi sztucznej inteligencji, oraz przeciwdziałanie uzależnieniom;
24) ochrona uczniów przed krzywdzeniem, w tym przed przemocą rówieśniczą i cyberprzemocą, zgodnie ze Standardami Ochrony Małoletnich.

§ 8.

Szkoła organizuje i udziela uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej na podstawie odrębnych przepisów.

§ 9.

1. Realizacja zadań Szkoły w zakresie dydaktyki oparta jest o system klasowo-lekcyjny i odbywa się zgodnie z obowiązującymi zasadami i metodami nauczania.
2. Szkoła zapewnia uczniom bezpłatny dostęp do podręczników, materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych na poszczególnych etapach edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami.
3. Nauczyciele poszczególnych zajęć edukacyjnych wnioskują do Dyrektora o dopuszczenie do użytku w Szkole programu nauczania danych zajęć edukacyjnych.
4. Nauczyciel ma prawo realizować własny program lub inne formy pracy innowacyjnej i eksperymentalnej.
5. W Szkole realizowane są projekty edukacyjne, w tym o charakterze interdyscyplinarnym, wymagające czasowej zmiany organizacji nauki; Dyrektor może zorganizować w roku szkolnym tydzień projektowy na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
6. W ramach zajęć edukacyjnych, dla których podstawa programowa kształcenia ogólnego to przewiduje, uczniowie realizują doświadczenia edukacyjne; nauczyciele planują je w rozkładach materiału i zapewniają uczniom warunki do ich realizacji.
7. Nauczyciele wszystkich przedmiotów przygotowują uczniów do uczestniczenia w konkursach przedmiotowych, zawodach sportowych, turniejach i innych.
8. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne zgodnie z potrzebami uczniów i możliwościami Szkoły.

9. Szkoła organizuje konkursy szkolne, których treści stanowią uzupełnienie treści podstaw programowych poszczególnych przedmiotów.
10. Dyrektor może zezwolić na indywidualny program lub tok nauki zgodnie z odrębnymi przepisami.
11. Szkoła organizuje indywidualne obowiązkowe roczne przygotowanie przedszkolne lub indywidualne nauczanie dla uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie indywidualnego nauczania, a także – zgodnie z odrębnymi przepisami – zajęcia rewalidacyjno-wychowawcze dla dzieci i młodzieży z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu głębokim.
12. W ramach udzielania uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej, na podstawie opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej, Szkoła organizuje zindywidualizowaną ścieżkę kształcenia.
13. Uczniom posiadającym orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego Szkoła organizuje wybrane indywidualne zajęcia edukacyjne. Zajęcia organizowane są na podstawie wpisu w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.
14. Szkoła organizuje lekcje religii i etyki według odrębnych przepisów.
15. Szkoła organizuje zajęcia edukacji zdrowotnej jako obowiązkowe zajęcia edukacyjne oraz zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne jako zajęcia nieobowiązkowe, według odrębnych przepisów.
16. Realizacji zadań dydaktycznych służy także praca biblioteki szkolnej i świetlicy.

§ 10.

1. Szkoła posiada Program Wychowawczo-Profilaktyczny, uchwalany przez Radę Rodziców w porozumieniu z Radą Pedagogiczną.
2. Program Wychowawczo-Profilaktyczny opracowuje się na podstawie wyników corocznej diagnozy w zakresie występujących w środowisku szkolnym potrzeb rozwojowych uczniów, w tym czynników chroniących i czynników ryzyka, ze szczególnym uwzględnieniem zagrożeń związanych z używaniem substancji psychotropowych, środków zastępczych i nowych substancji psychoaktywnych oraz korzystaniem z technologii informacyjno-komunikacyjnych, w szczególności z aktywnością uczniów w Internecie.
3. Realizacja zadań Szkoły w zakresie wychowania następuje zgodnie z treścią Programu Wychowawczo-Profilaktycznego.
4. Sposoby realizacji zadań wychowawczych to w szczególności:
   1) kształtowanie właściwych postaw i zachowania w toku procesu dydaktycznego;
   2) dobór tematyki godzin wychowawczych, w tym tematyki higieny cyfrowej i bezpieczeństwa w sieci;
   3) praca pedagoga, pedagoga specjalnego i psychologa szkolnego;
   4) prowadzenie warsztatów psychologiczno-pedagogicznych dla uczniów, rodziców i nauczycieli;
   5) organizowanie spotkań z przedstawicielami różnych zawodów;
   6) podnoszenie umiejętności wychowawczych nauczycieli;

7) organizowanie i uczestnictwo w okolicznościowych imprezach szkolnych i środowiskowych;
8) organizowanie pozalekcyjnych form spędzania wolnego czasu, w tym wycieczki, wyjścia do kina, na wystawy, koncerty;
9) udział w gminnych i lokalnych obchodach świąt państwowych;
10) organizowanie konkursów szkolnych, których tematyka wynika z Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
11) współpraca z rodzicami, w tym w zakresie kształtowania postaw higieny cyfrowej oraz odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
12) współpraca ze środowiskiem lokalnym.

5. Realizacji zadań wychowawczo-profilaktycznych służy także praca biblioteki szkolnej i świetlicy.

§ 11.

1. Realizacja zadań Szkoły w zakresie opieki odbywa się poprzez przestrzeganie zasad sprawowania opieki nad uczniami przebywającymi w Szkole podczas zajęć obowiązkowych, pozalekcyjnych, pozaszkolnych, a w szczególności poprzez:
   1) kontrolę obecności na zajęciach;
   2) przestrzeganie zasad bezpieczeństwa na prowadzonych przez nauczycieli zajęciach;
   3) dyżury nauczycieli w czasie przerw;
   4) organizowanie zastępstw za nieobecnych nauczycieli;
   5) organizowanie zajęć dla uczniów nieuczestniczących w zajęciach religii lub etyki, zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, zwolnionych z wychowania fizycznego oraz zwolnionych z wybranych zajęć edukacyjnych zgodnie z odrębnymi przepisami;
   6) przestrzeganie instrukcji zwalniania uczniów z zajęć edukacyjnych;
   7) przestrzeganie zakazu korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych oraz zasad ich przechowywania, określonych w Rozdziale 8;
   8) stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich.
2. W zakresie sprawowania opieki Szkoła współpracuje z instytucjami wspierającymi.
3. Realizacji zadań w zakresie opieki służy także praca biblioteki szkolnej i świetlicy.

§ 12.

1. W Szkole realizowane są programy mające na celu ochronę i promocję zdrowia, a w szczególności:
   1) programy profilaktyczne oraz promujące zdrowy styl życia, realizowane w następujących formach:
      a) przez wychowawców na godzinach wychowawczych;
      b) przez pedagoga szkolnego w ramach zajęć dydaktycznych;
      c) przez pracowników Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej i Poradni Uzależnień w ramach godzin wychowawczych i warsztatów pozalekcyjnych;

d) przez rodziców w ramach godzin wychowawczych i warsztatów pozalekcyjnych;

2) zajęcia edukacji zdrowotnej realizowane zgodnie z podstawą programową kształcenia ogólnego;

3) działania na rzecz higieny cyfrowej, w tym ograniczania czasu korzystania z urządzeń ekranowych, przeciwdziałania uzależnieniom od Internetu i gier oraz cyberprzemocy;

4) programy i akcje prozdrowotne realizowane we współpracy z organem prowadzącym, służbą zdrowia i innymi instytucjami.

Rozdział 3
Organy Szkoły i ich kompetencje

§ 13.

1. Organami Szkoły są:
   1) Dyrektor;
   2) Rada Pedagogiczna;
   3) Rada Rodziców;
   4) Samorząd Uczniowski.
2. Zasady współdziałania organów Szkoły:
   1) organy Szkoły działają i podejmują decyzje w ramach swoich kompetencji określonych Ustawą i własnymi regulaminami;
   2) poszczególne organy Szkoły mogą zapraszać na zebrania przedstawicieli innych organów Szkoły w celu bieżącej wymiany informacji i poglądów;
   3) organy prowadzą odrębną dokumentację swojej działalności;
   4) organy dokonują analizy i oceny swojej pracy i uzyskanych efektów, wymianę informacji w tym zakresie organizuje Dyrektor.
3. Spory między organami Szkoły rozpatrywane są na terenie Szkoły z zachowaniem zasady obiektywizmu.
4. W Szkole obowiązują następujące procedury rozstrzygania sporów pomiędzy organami Szkoły:
   1) w przypadku zaistnienia sporu pomiędzy organami Szkoły obowiązkiem tych organów jest dążenie do rozstrzygnięcia sporu na terenie Szkoły; metody i formy rozstrzygania konfliktu strony ustalają między sobą (negocjacje, mediacje, arbitraż);
   2) sprawy sporne pomiędzy organami Szkoły rozstrzygane są przez:
      a) Dyrektora, gdy nie jest on stroną konfliktu; decyzja Dyrektora po rozpatrzeniu sprawy jest ostateczna;
      b) Radę Pedagogiczną w konfliktach pomiędzy Dyrektorem a Radą Rodziców lub Samorządem Uczniowskim;
      c) zewnętrznego mediatora, gdy Dyrektor jest stroną konfliktu; zewnętrzny mediator powinien być zaakceptowany przez strony konfliktu; decyzja mediatora jest ostateczna; w przypadku braku porozumienia co do osoby

mediatora Dyrektor zawiadamia o powstałym konflikcie organ prowadzący i organ nadzorujący;

3) przynajmniej jeden z organów, pomiędzy którymi wystąpił spór, wnosi do organu rozstrzygającego pisemną prośbę o wyjaśnienie konfliktu;
4) organ rozstrzygający spór ma obowiązek wysłuchać obu zainteresowanych stron i w ciągu 14 dni od daty wpłynięcia pisma, o którym mowa w pkt 3, pisemnie poinformować obie strony o rozstrzygnięciu sporu;
5) decyzja organu rozstrzygającego spór jest ostateczna i obowiązuje zainteresowane strony;
6) sprawy sporne, sytuacje konfliktowe między organami Szkoły lub ich członkami (Dyrektorem, nauczycielami, rodzicami, uczniami) mogą być również rozstrzygane na drodze mediacji:
   a) pomiędzy uczniami – prowadzone przez uczniów – są to mediacje rówieśnicze;
   b) pomiędzy Dyrektorem, nauczycielami, rodzicami – prowadzone przez nauczyciela certyfikowanego mediatora lub mediatora zewnętrznego – są to mediacje;
7) kwalifikowanie spraw do mediacji oraz podejmowanie rozstrzygnięć po zawarciu ugody należy do kompetencji Dyrektora;
8) Dyrektor w każdym przypadku może skorzystać z opinii nauczyciela mediatora;
9) o istocie, zasadach i przebiegu mediacji stanowi Regulamin Mediacji.

§ 14.

1. Dyrektor powoływany jest przez organ prowadzący zgodnie z art. 63 Ustawy.
2. Dyrektor kieruje Szkołą zgodnie z art. 68 Ustawy, zarządzeniami władz oświatowych, organu prowadzącego oraz organu nadzorującego działalność Szkoły.
3. Dyrektor kieruje sprawami Szkoły poprzez wydawanie zarządzeń, poleceń służbowych, delegowanie uprawnień i obowiązków oraz wewnętrznych aktów normatywnych.
4. Dyrektor zgodnie z art. 71 Ustawy wstrzymuje uchwały Rady Pedagogicznej niezgodne z przepisami prawa.
5. Dyrektor współdziała z zakładowymi organizacjami związkowymi działającymi w Szkole w zakresie przewidzianym odrębnymi przepisami.
6. Dyrektor sprawuje opiekę nad uczniami oraz stwarza warunki harmonijnego rozwoju psychofizycznego poprzez aktywne działania prozdrowotne, w tym promujące higienę cyfrową oraz przeciwdziałające uzależnieniom.
7. Dyrektor, w zakresie korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych:
   1) wyraża zgodę, o której mowa w art. 98a ust. 2 pkt 2 Ustawy, albo odmawia jej wyrażenia, z pisemnym uzasadnieniem;
   2) za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego organizuje miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń elektronicznych oraz określa, w drodze zarządzenia, szczegółowe zasady ich odkładania i odbierania.
8. Dyrektor wprowadza Standardy Ochrony Małoletnich i nadzoruje ich stosowanie.

§ 15.

1. Rada Pedagogiczna jest organem Szkoły utworzonym zgodnie z art. 69 Ustawy, posiadającym kompetencje i uprawnienia określone w art. 70, 72 i 73 Ustawy oraz działającym na podstawie ustalonego przez siebie regulaminu.
2. Rada Pedagogiczna realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki uczenia się i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom;
   2) wspiera rzetelną realizację programów nauczania opartą o formułowanie wymagań edukacyjnych dostosowanych do potrzeb i możliwości ucznia;
   3) przygotowuje projekt statutu albo jego zmian, a w przypadku braku rady szkoły wykonuje jej kompetencje w zakresie uchwalania statutu i jego zmian;
   4) wyraża zgodę na zorganizowanie miejsca lub miejsc przechowywania urządzeń elektronicznych oraz na szczegółowe zasady ich odkładania i odbierania, o których mowa w art. 98b ust. 1 Ustawy.

§ 16.

1. Rada Rodziców jest organem Szkoły powołanym na podstawie art. 83 Ustawy, jej kompetencje określa art. 84 Ustawy.
2. Rada Rodziców działa zgodnie z uchwalonym przez siebie regulaminem.
3. Radę Rodziców reprezentuje Zarząd, którego strukturę, sposób wyłaniania członków oraz szczegółowe kompetencje określa regulamin Rady Rodziców.
4. Rada Rodziców realizuje zadania wynikające z przepisów prawa oraz w szczególności:
   1) współtworzy dogodne warunki nauki i wszechstronnego rozwoju uczniom i pracy nauczycielom; wyraża opinie i wnioskuje do Dyrektora i organu prowadzącego we wszystkich sprawach związanych z działalnością Szkoły;
   2) uchwala w porozumieniu z Radą Pedagogiczną Program Wychowawczo-Profilaktyczny;
   3) wyraża zgodę na zorganizowanie miejsca lub miejsc przechowywania urządzeń elektronicznych oraz na szczegółowe zasady ich odkładania i odbierania, o których mowa w art. 98b ust. 1 Ustawy.

§ 17.

1. Samorząd Uczniowski jest organem Szkoły powołanym i posiadającym uprawnienia określone w art. 85 Ustawy i działającym według uchwalonego przez siebie regulaminu.
2. Samorząd Uczniowski może przedstawiać Dyrektorowi, Radzie Pedagogicznej i Radzie Rodziców wnioski i opinie we wszystkich sprawach Szkoły, w szczególności dotyczących realizacji podstawowych praw uczniów.
3. Do głównych zadań Samorządu Uczniowskiego należą:
   1) promowanie i rozwijanie wśród uczniów samorządności na rzecz podejmowania wspólnych decyzji w sprawach Szkoły;

2) zwiększanie aktywności uczniowskiej, rozwijanie zainteresowań uczniów i realizowanie własnych pomysłów dla wspólnego dobra;
3) wyrażanie opinii w sprawie zorganizowania miejsca lub miejsc przechowywania urządzeń elektronicznych oraz szczegółowych zasad ich odkładania i odbierania;
4) podejmowanie działań na rzecz higieny cyfrowej i integracji rówieśniczej.

Rozdział 4
Organizacja pracy Szkoły

§ 18.

1. Podstawę organizacji pracy Szkoły w danym roku szkolnym stanowią:
   1) arkusz organizacji Szkoły;
   2) tygodniowy rozkład zajęć;
   3) plan pracy Szkoły;
   4) plan finansowy Szkoły;
   5) przydział czynności poszczególnym nauczycielom i pozostałym pracownikom.
2. Termin rozpoczęcia i zakończenia zajęć dydaktyczno-wychowawczych, przerw świątecznych oraz ferii zimowych i letnich określają odrębne przepisy.
3. Rok szkolny dzieli się na dwa okresy: okres pierwszy trwa od dnia rozpoczęcia roku szkolnego do dnia, w którym odbywa się śródroczna klasyfikacja uczniów, okres drugi trwa do dnia kończącego zajęcia edukacyjne danego roku szkolnego.
4. W każdym roku szkolnym Dyrektor, w porozumieniu z nauczycielami, przygotowuje i podaje we wrześniu do wiadomości uczniów i rodziców „Plan pracy szkoły". Plan zawiera w szczególności:
   1) terminy rozpoczynania i kończenia zajęć;
   2) terminy przerw w nauce;
   3) terminy ustalenia ocen śródrocznych i rocznych;
   4) terminy zebrań klasyfikacyjnych Rady Pedagogicznej;
   5) terminy zebrań z rodzicami;
   6) terminy imprez i uroczystości szkolnych;
   7) dni wolne od zajęć dydaktyczno-wychowawczych.
5. Szkoła prowadzi działalność dydaktyczno-wychowawczą poprzez organizację:
   1) obowiązkowych zajęć edukacyjnych, w tym zajęć edukacji zdrowotnej oraz – w klasach, w których realizowana jest nowa podstawa programowa – zajęć praktyczno-technicznych;
   2) dodatkowych zajęć edukacyjnych;
   3) zajęć rewalidacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnościami;
   4) zajęć prowadzonych w ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   5) zajęć rozwijających zainteresowania i uzdolnienia uczniów, w szczególności w celu kształtowania ich aktywności i kreatywności;
   6) zajęć z zakresu doradztwa zawodowego;

7) zajęć religii i etyki;
8) zajęć edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, realizowanych jako zajęcia nieobowiązkowe.

6. Podstawową jednostką organizacyjną Szkoły jest oddział.
7. Zajęcia edukacyjne odbywają się od poniedziałku do piątku i realizowane są w formie stacjonarnej, chyba że z odrębnych przepisów wynika obowiązek realizacji zajęć edukacyjnych za pomocą metod i technik porozumiewania się na odległość (nauczanie zdalne). Zasady nauczania zdalnego, w tym wykorzystywane narzędzia i zasady BHP, określi w zarządzeniu Dyrektor, z tym że zarządzenie to nie może naruszać przepisów niniejszego Statutu.

§ 19.

1. W szkole zawiesza się zajęcia w przypadku wystąpienia zagrożeń:
   a) w związku z organizacją i przebiegiem imprez ogólnopolskich lub międzynarodowych,
   b) nieodpowiedniej temperatury zewnętrznej lub w pomieszczeniach, w których są prowadzone zajęcia z uczniami, zagrażającej zdrowiu uczniów,
   c) związanych z sytuacją epidemiologiczną,
   d) inne nadzwyczajnego zdarzenia zagrażające zdrowiu i bezpieczeństwu uczniów.
2. W sytuacji, gdy zawieszenie zajęć trwa dłużej niż dwa dni szkoła przechodzi na naukę zdalną.

§ 20.

1. W szkole określa się szczegółową organizację nauki zdalnej.
2. Do realizacji zajęć w trybie zdalnym szkoła wykorzystuje aplikacje stanowiące integralną część pakietu Microsoft Office 365, w tym Microsoft Teams oraz dziennik elektroniczny firmy Vulcan.
3. Do komunikacji z rodzicami uczniów nauczyciele i dyrektor wykorzystują dziennik elektroniczny oraz telefon.
4. W szkole określa się źródła i materiały niezbędne do realizacji zajęć:
   a) podręczniki,
   b) multibooki,
   c) Zintegrowana Platforma Edukacyjna,
   d) otwarte zasoby edukacyjne,
   e) inne materiały o charakterze edukacyjnym po uprzednim sprawdzeniu zawartości.
5. Materiały niezbędne do realizacji zajęć przekazywane są uczniom poprzez platformę MS Teams, funkcję zadania.
6. Nauczyciele mogą korzystać z narzędzi TIK zalecanych dla edukacji przekazując do nich dostęp przez platformę MS Teams. Wyjątek stanowi Zintegrowana Platforma Edukacyjna, z której nauczyciele mogą korzystać bez logowania się do Office 365.
7. Określa się zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach:

a) równomierne obciążenie uczniów w poszczególnych dniach tygodnia,
b) zróżnicowanie zajęć w każdym dniu,
c) uwzględnienie do możliwości psychofizycznych uczniów podejmowania intensywnego wysiłku umysłowego w ciągu dnia,
d) łączenia przemiennie kształcenia z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia,
e) konieczność zapewnienia bezpieczeństwa wynikającego ze specyfiki realizowanych zajęć.

8. Określa się zasady bezpiecznego uczestnictwa uczniów w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno-komunikacyjnych:
   a) uczniowie otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) danych dostępowych nie mogą przekazywać innym osobom,
   c) uczniowie logują się przy użyciu prawdziwego imienia i nazwiska,
   d) nie należy utrwalać wizerunku osób uczestniczących w zajęciach,
   e) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
   f) w trakcie lekcji realizowanych w czasie rzeczywistym uczniowie powinni mieć włączone kamery.
9. Określa się zasady bezpiecznego uczestnictwa nauczycieli w zajęciach w odniesieniu do ustalonych technologii informacyjno – komunikacyjnych.
   a) nauczyciele otrzymują indywidualne loginy i hasła dostępu do wykorzystywanych platform,
   b) nie należy udostępniać danych dostępowych innym osobom,
   c) należy korzystać z materiałów pochodzących z bezpiecznych źródeł,
   d) pozostałe zasady obowiązujące nauczycieli i innych pracowników zawarte są w prawie wewnątrzszkolnym,
   e) na spotkaniach i lekcjach prowadzonych za pomocą komunikatorów wizualnych w czasie rzeczywistym nauczyciele powinni mieć włączone kamery, chyba, że prowadzący spotkanie uzna inaczej.
10. Szkolny administrator przydziela konto, hasło i wysyła dane konfiguracyjne na adres poczty elektronicznej rodzica lub nauczyciela. Rodzice konfigurują usługę zgodnie z instrukcją na stronie logowania. Podczas pierwszego logowania użytkownik zobowiązany jest do zmiany hasła na nowe, znane tylko jemu. Każdy uczeń/rodzic logujący się na platformie do prowadzenia nauki zdalnej i w systemie dziennika elektronicznego obowiązany jest do zapoznania się z wszystkimi regulaminami dostawców tego oprogramowania i ich przestrzegania.
11. Nauczyciele na podstawie założonych kont ustalają zespoły (klasy) i przypisują do nich uczniów.
12. Oprogramowanie wykorzystywane do wideokonferencji posiada włączoną opcję poczekalni i to nauczyciel prowadzący lekcje „wpuszcza” uczniów na zajęcia, weryfikując przy tym, czy wszyscy uczniowie są we właściwym zespole.

13. Organizując kształcenie zdalne przemiennie z użyciem monitorów ekranowych i bez ich użycia, nauczyciele przyjmują następujące rozwiązania:
    a) łączą się z uczniami na ok. połowę swoich zajęć,
    b) łączą się na każde zajęcia, z tym że na niektóre tylko w celu przekazania informacji o dalszej pracy bez użycia monitorów,
    c) publikują zadania do wykonania, a uczniowie pracują samodzielnie,
    d) nagrywają fragmenty lekcji i publikują uczniom link wraz z zadaniami do wykonania,
    e) inne rozwiązania zgodne z obowiązującymi przepisami i zasadami.
    f) Do każdej lekcji nauczyciele tworzą w Teams zadanie, zawierające co najmniej temat lekcji, cel w języku ucznia i kryteria sukcesu. Wyjątkiem jest sytuacja, w której nauczyciel pracuje tylko z wykorzystaniem OneNote.
    g) Nauczyciele współorganizujący dostosowują treści i wymagania do potrzeb uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego. Przypisują zadania dla uczniów posiadających orzeczenia.
    h) Nauczyciele prowadzący zajęcia edukacyjne przygotowują zadania co najmniej dzień przed planowanymi lekcjami i umożliwiają dostęp do nich nauczycielom współorganizującym.
    i) Udział uczniów w zajęciach rozumiany jest jako połączenie się i uczestniczenie w wideolekcjach oraz/lub wykonanie minimum zadań wskazanych przez nauczyciela na platformie Teams. W przypadku, gdy lekcja oparta jest na samodzielnej pracy ucznia, udział uczniów w zajęciach rozumiany jest jako wyświetlenie zadań i/lub odesłanie ich w czasie trwania lekcji. W przypadku trudności z uzyskaniem połączenia sposoby monitorowania frekwencji ustalane są indywidualnie. Indywidualnie traktujemy też uczniów posiadających orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
    j) Nauczyciel potwierdza uczestnictwo uczniów w zajęciach odnotowując obecność/nieobecność w dzienniku elektronicznym.
    k) W trakcie pracy zdalnej monitorowanie postępów uczniów oraz sposób weryfikacji wiedzy i umiejętności uczniów, w tym również informowanie uczniów lub rodziców o postępach ucznia w nauce, a także uzyskanych przez niego ocenach odbywa się z zachowaniem następujących zasad:

1) formy monitorowania postępów uczniów i weryfikacji ich wiedzy i umiejętności dostosowuje się do specyfiki przedmiotu oraz możliwości organizacyjno-technicznych uczniów i nauczycieli,
2) o zmianach w sposobie oceny osiągnięć edukacyjnych uczniów nauczyciele informują uczniów i ich rodziców za pomocą dziennika elektronicznego.

    l) Nauczyciel może przetwarzać dane osobowe uczniów i ich rodziców tylko w celach związanych z wykonywaniem swoich obowiązków służbowych.
    m) W czasie nauki zdalnej wychowawca ma obowiązek:

1) Ustalenia, czy każdy z jego uczniów posiada w domu dostęp do sprzętu komputerowego i do Internetu,

2) W przypadku braku dostępu wychowawca niezwłocznie zawiadamia o tym fakcie Dyrektora szkoły w celu ustalenia sposobu wsparcia np. poprzez wypożyczenie laptopów lub ustalenie alternatywnych form kształcenia,
3) Wskazania sposobu kontaktu (np. e-dziennik, e-mail, komunikatory społeczne, telefon) ze swoimi wychowankami,
4) Reagowania na bieżące potrzeby i problemy związane z kształceniem zdalnym, które zgłaszają jego uczniowie lub rodzice.

n) W czasie nauki zdalnej wszyscy nauczyciele zatrudnieni w szkole mają obowiązek wykonywania swoich zadań, dostosowując je do warunków pracy zdalnej i uwzględniając potrzeby uczniów związane z adaptacją do nauki zdalnej.

§ 21.

1. Organizację obowiązkowych i dodatkowych zajęć dydaktycznych i wychowawczych określa tygodniowy rozkład zajęć ustalony przez Dyrektora na podstawie zatwierdzonego arkusza organizacyjnego, z uwzględnieniem podstawowych wymogów zdrowia i higieny, racjonalnie planującego pracę uczniów i nauczycieli.
2. Tygodniowy rozkład zajęć jest ogłaszany w dniu rozpoczęcia roku szkolnego.
3. Czas trwania poszczególnych zajęć edukacyjnych w klasach I-III ustala nauczyciel prowadzący te zajęcia, zachowując ogólny tygodniowy czas zajęć ustalony w tygodniowym rozkładzie zajęć.
4. Nauczyciele uczący w klasach I-III zapewniają ciągłą opiekę nad uczniami swojego oddziału podczas zajęć edukacyjnych.
5. Oddział można dzielić na grupy na zajęciach z języków obcych, informatyki, wychowania fizycznego oraz na zajęciach, dla których z treści programu nauczania wynika konieczność prowadzenia ćwiczeń, w tym ćwiczeń laboratoryjnych według odrębnych przepisów.
6. Zajęcia dydaktyczne rozpoczynają się o godzinie 8:00.
7. Godzina lekcyjna trwa 45 minut.
8. Długość przerw śródlekcyjnych ustalana jest w sierpniu, jeżeli zachodzi taka potrzeba.
9. W uzasadnionych przypadkach, takich jak realizacja zajęć dydaktycznych w blokach tematycznych, programów autorskich, eksperymentów dydaktycznych, możliwe jest ustalenie innej długości trwania lekcji i przerw, z zastrzeżeniem, iż lekcja nie może być krótsza niż 30 minut i dłuższa niż 60 minut. Wymaga to zgody Dyrektora Szkoły.
10. Nauczyciele zobowiązani są do pełnienia dyżurów w wyznaczonych miejscach przed rozpoczęciem zajęć, w czasie przerw międzylekcyjnych oraz po zajęciach według zatwierdzonego przez Dyrektora harmonogramu.
11. Za nieobecnego nauczyciela dyżur pełni nauczyciel pełniący zastępstwo.
12. Zajęcia pozalekcyjne są organizowane z uwzględnieniem zainteresowań i potrzeb rozwojowych uczniów.
13. Szkoła organizuje zajęcia pozalekcyjne uwzględniające potrzeby rozwojowe uczniów. Zajęcia organizowane są w następujących formach:

a) koła zainteresowań;
b) koła przedmiotowe przygotowujące uczniów do konkursów;
c) zajęcia przygotowujące do egzaminów zewnętrznych i sprawdzianów;
d) wycieczki/ imprezy;
e) zajęcia rozwijające kreatywność.

§ 22.

1. Język obcy nowożytny może być realizowany z podziałem na grupy po przeprowadzonej diagnozie umiejętności uczniów.
2. Zasady podziału na grupy ustalają nauczyciele uczący i informują uczniów i rodziców.
3. Na uzasadnioną prośbę rodziców nauczyciel może zadecydować o innym zakwalifikowaniu ucznia do grupy, niż wynika to z wcześniejszych ustaleń.
4. Uczeń może zmienić grupę, do której uczęszczał.
5. Przeniesienia ucznia do innej grupy dokonuje nauczyciel uczący w porozumieniu z rodzicami ucznia

§ 23.

1. W Szkole organizuje się zajęcia dodatkowe zgodnie z obowiązującymi przepisami w tym zakresie.
2. Uczeń ma obowiązek uczestniczenia w zadeklarowanych przez siebie (a w przypadku ucznia niepełnoletniego – przez rodziców) dodatkowych zajęciach edukacyjnych.
3. Ocenianie wiedzy i umiejętności uczniów na zajęciach dodatkowych odbywa się na zasadach ustalonych dla ogółu zajęć zgodnie z ocenianiem wewnątrzszkolnym.

§ 24.

Dyrektor powierza opiekę wychowawczą nad każdym oddziałem jednemu z nauczycieli, zwanemu dalej wychowawcą.

§ 25.

1. W Szkole prowadzone są dzienniki zajęć lekcyjnych i zajęć innych w formie elektronicznej.
2. Zasady prowadzenia dokumentacji przebiegu nauczania określają odrębne przepisy oraz wydane na ich podstawie zarządzenia Dyrektora.

§ 26.

1. Wybór podręczników oraz programów nauczania dokonany przez nauczycieli i sposób ich dopuszczenia do użytku w Szkole określają odrębne przepisy, z zastrzeżeniem, iż wybór podręczników nie jest obowiązkowy.
2. Szkoła na początku roku szkolnego udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonuje z dotacji celowej.

§ 27.

1. Począwszy od klasy IV, obowiązkowe zajęcia wychowania fizycznego realizowane są w formach i sposobach określonych w odrębnych przepisach.

§ 28.

1. Szkoła prowadzi kształcenie w oddziałach integracyjnych.
2. Uczniowie o specjalnych potrzebach edukacyjnych objęci są stałą, systematyczną opieką specjalistów – w zależności od potrzeb.
3. Zasady funkcjonowania oddziałów integracyjnych określają odrębne przepisy.

§ 29.

Do realizacji zajęć, z wyłączeniem zajęć prowadzonych w formie zdalnej, Szkoła udostępnia następujące pomieszczenia:

1) sale lekcyjne spełniające wymagania bezpieczeństwa i higieny pracy;
2) pracownie językową;
3) bibliotekę;
4) świetlicę;
5) gabinet pedagoga i/lub psychologa i/lub logopedy;
6) salę gimnastyczną;
7) boisko szkolne
8) szatnie szkolne;
9) pomieszczenia sanitarno-higieniczne.

§ 30.

1. W celu zapewnienia bezpieczeństwa uczniów i pracowników lub ochrony mienia na terenie Szkoły funkcjonuje monitoring wizyjny wewnętrzny i zewnętrzny, wprowadzony przez Dyrektora w uzgodnieniu z organem prowadzącym i po przeprowadzeniu konsultacji z Radą Pedagogiczną, Radą Rodziców i Samorządem Uczniowskim, zgodnie z art. 108a Ustawy.
2. Rejestracji podlega wyłącznie obraz. Nie rejestruje się dźwięku.
3. Kamery umieszczone są na zewnątrz oraz wewnątrz budynku.
4. Na zewnątrz monitorowane są przede wszystkim wejścia do Szkoły, parking szkolny, boiska oraz ciągi komunikacyjne.
5. Wewnątrz monitorowane są przede wszystkim korytarze i klatki schodowe.
6. Monitoring nie obejmuje pomieszczeń, w których odbywają się zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze, pomieszczeń, w których uczniom udzielana jest pomoc psychologiczno-pedagogiczna, pomieszczeń przeznaczonych do odpoczynku i rekreacji pracowników, pomieszczeń sanitarnohigienicznych, gabinetu profilaktyki zdrowotnej, szatni i przebieralni, chyba że stosowanie monitoringu w tych pomieszczeniach jest niezbędne ze względu na istniejące zagrożenie dla bezpieczeństwa uczniów i pracowników i nie naruszy godności oraz innych dóbr osobistych tych osób, w szczególności zostaną zastosowane techniki uniemożliwiające rozpoznanie przebywających w tych pomieszczeniach osób.
7. Nagrania obrazu zawierające dane osobowe przetwarza się wyłącznie do celów, dla których zostały zebrane, i przechowuje przez okres nie dłuższy niż 3 miesiące od dnia nagrania, chyba że stanowią dowód w postępowaniu prowadzonym na podstawie

prawa lub Dyrektor powziął wiadomość, że mogą one stanowić dowód w postępowaniu.

8. Monitoring nie stanowi środka nadzoru nad jakością wykonywanej pracy przez pracowników Szkoły. Teren i pomieszczenia monitorowane oznacza się w sposób widoczny i czytelny.

§ 31.

1. W Szkole obowiązują zasady bezpiecznego pobytu ucznia zapisane w instrukcjach, procedurach i regulaminach, w szczególności:
   1) zasady postępowania w sytuacjach kryzysowych;
   2) regulamin organizacji form krajoznawstwa i turystyki;
   3) zasady organizowania wyjść grupowych;
   4) instrukcja bezpieczeństwa pożarowego;
   5) Standardy Ochrony Małoletnich;
   6) zasady odkładania, przechowywania i odbierania urządzeń elektronicznych, określone zarządzeniem Dyrektora;
   7) procedura postępowania w przypadku cyberprzemocy oraz nieuprawnionego utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku.

§ 32.

1. W Szkole obowiązują Standardy Ochrony Małoletnich, określające w szczególności zasady zapewniające bezpieczne relacje między małoletnim a personelem Szkoły, zasady i procedurę podejmowania interwencji w sytuacji podejrzenia krzywdzenia małoletniego oraz zasady ochrony wizerunku i danych osobowych małoletnich.
2. Standardy Ochrony Małoletnich wprowadza Dyrektor; są one udostępniane na stronie internetowej Szkoły i wywieszane w miejscu ogólnodostępnym, a w wersji skróconej przeznaczonej dla uczniów – przekazywane uczniom przez wychowawców.
3. Wszyscy pracownicy Szkoły, a także wolontariusze i praktykanci, są obowiązani znać i stosować Standardy Ochrony Małoletnich.

§ 33.

1. W celu realizacji zadań opiekuńczych Szkoła umożliwia uczniom korzystanie z posiłków.
2. Szkoła zapewnia uczniom jeden gorący posiłek w ciągu dnia i stwarza im możliwość jego spożycia w czasie pobytu w Szkole; uczniom korzystającym z zajęć świetlicowych Szkoła może zapewnić także podwieczorek.
3. Korzystanie z posiłków i podwieczorków jest dobrowolne i odpłatne; wysokość opłat ustala Dyrektor w porozumieniu z organem prowadzącym, przy czym do opłat wnoszonych za korzystanie z posiłku wlicza się wyłącznie koszty surowców przeznaczonych na jego przygotowanie.
4. Uczniowie spożywają posiłki w wyznaczonym czasie, pod opieką nauczyciela lub innego pracownika Szkoły; podczas posiłku obowiązuje zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych.

§ 34.

1. Szkoła prowadzi działalność innowacyjną.
2. Innowacje mogą obejmować nauczanie jednego, kilku lub wszystkich przedmiotów, całą szkołę lub jej część (oddział, grupę, ciąg klas lub grup).
3. Innowacje wdrażane w Szkole mogą mieć charakter programowy, organizacyjny lub metodyczny.
4. Innowacje mogą być prowadzone w ramach zajęć lekcyjnych, pozalekcyjnych lub pozaszkolnych.
5. Czas trwania innowacji określa nauczyciel – autor innowacji.
6. Nauczyciel – autor innowacji zobowiązany jest do podania podstawowych informacji na jej temat, między innymi cele, przykładowe treści, sposoby pracy, oddział/ grupę której dotyczy.
7. Wdrożenie innowacji następuje po zgłoszeniu do Dyrektora Szkoły.

§ 35.

Uczniom, których rodzice wyrażą takie życzenie, Szkoła organizuje lekcje etyki według odrębnych przepisów.

§ 36.

1. Szkoła organizuje doradztwo zawodowe.
2. Celem wewnątrzszkolnego systemu doradztwa zawodowego jest przygotowanie uczniów do wyboru szkoły ponadpodstawowej i kierunku kształcenia oraz kształcenia kompetencji kluczowych niezbędnych na rynku pracy.
3. Działania w zakresie doradztwa zawodowego realizowane będą poprzez:
   1) zajęcia lekcyjne;
   2) warsztaty;
   3) wycieczki;
   4) spotkania z przedstawicielami zawodów, szkół, absolwentami;
   5) wolontariat;
   6) wizyty zawodoznawcze u pracodawców, w branżowych centrach umiejętności, szkołach prowadzących kształcenie zawodowe, centrach kształcenia zawodowego i placówkach kształcenia ustawicznego;
   7) prowadzenie zajęć edukacyjnych z zakresu doradztwa zawodowego w klasach VII i VIII;
   8) zajęcia związane z wyborem kształcenia i zawodu w pozostałych klasach;
   9) zapoznawanie uczniów i rodziców z cyfrowymi narzędziami doradztwa zawodowego, ogólnopolskimi bazami zawodów oraz prognozami zapotrzebowania na pracowników;
   10) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom dotyczących:
      a) wykorzystania posiadanych umiejętności, uzdolnień, talentów przy wyborze szkoły lub zawodu;

b) informacji o instytucjach i organizacjach wspierających uczniów i rodziców w wyborze dalszej drogi kształcenia.

4. Doradztwo edukacyjno-zawodowe w Szkole realizowane jest we współpracy z rodzicami oraz pracodawcami, izbami gospodarczymi, przedstawicielami branż oraz placówkami i instytucjami wspierającymi pracę Szkoły przez wszystkich nauczycieli, a w szczególności przez:
   1) wychowawców;
   2) doradcę zawodowego;
   3) pedagoga, psychologa szkolnego.
5. Działania, o których mowa w ust. 3, realizuje się na podstawie programu realizacji doradztwa zawodowego na dany rok szkolny, opracowanego we współpracy z lokalnymi lub regionalnymi pracodawcami, izbami gospodarczymi lub przedstawicielami branż i przewidującego aktywny udział rodziców.

§ 37.

1. Szkoła prowadzi działalność w zakresie wolontariatu na zasadzie dobrowolności na wniosek nauczycieli, uczniów, rodziców i innych inicjatorów pod kierunkiem opiekunów.
2. W ramach wyznaczonych celów i działań zaproponowanych przez pomysłodawców wymienionych w ust. 1 uczniowie:
   1) zapoznają się z ideą wolontariatu;
   2) rozwijają postawy społeczne, a w szczególności:
      a) umiejętność działania w zespole;
      b) życzliwość i otwartość na drugiego człowieka;
      c) wrażliwość na potrzeby innych i empatię.
   3) podejmują bezinteresowną działalność na rzecz wspólnoty szkolnej, osób potrzebujących, środowiska społecznego wsi, regionu i innych oraz środowiska naturalnego.

§ 38.

1. Pozalekcyjną formą wychowawczo-opiekuńczej działalności Szkoły jest świetlica szkolna. Celem jej działania jest zapewnienie uczniom zorganizowanej opieki w czasie poza zajęciami edukacyjnymi przewidzianymi w organizacji roku szkolnego.
2. Szkoła zapewnia zajęcia świetlicowe dla uczniów, którzy pozostają w Szkole dłużej ze względu na:
   1) czas pracy rodziców – na wniosek rodziców;
   2) organizację dojazdu do Szkoły lub inne okoliczności wymagające zapewnienia opieki w Szkole.
3. Świetlica zapewnia zajęcia świetlicowe uwzględniające potrzeby edukacyjne, w szczególności wynikające z realizacji podstawy programowej kształcenia ogólnego, oraz potrzeby rozwojowe uczniów, a także ich możliwości psychofizyczne, w

szczególności zajęcia rozwijające zainteresowania uczniów oraz zajęcia zapewniające prawidłowy rozwój fizyczny.

4. Na podstawie wniosków rodziców Dyrektor ustala godziny pracy świetlicy w poszczególnych dniach tygodnia. Dyrektor ustala i podaje do wiadomości rodzicom wzory wniosków o objęcie ucznia zajęciami świetlicowymi oraz terminy ich składania.
5. W świetlicy prowadzone są zajęcia w grupach wychowawczych. Liczba uczniów w grupie nie powinna przekraczać 25.
6. Wychowawca świetlicy przejmuje opiekę nad uczniem od momentu, w którym zgłosi on swoją obecność w świetlicy.
7. Uczniowie uczęszczający do świetlicy zobowiązani są do przestrzegania regulaminu świetlicy, w tym zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych, o którym mowa w Rozdziale 8.
8. Organizacja pracy świetlicy:
   1) czas trwania zajęć oraz ich częstotliwość ustalane są według bieżących potrzeb, z uwzględnieniem ust. 4;
   2) do świetlicy przyjmowani są uczniowie na podstawie pisemnego wniosku rodziców, złożonego według wzoru i w terminie ustalonym przez Dyrektora;
   3) zajęciami opiekuńczo-wychowawczymi obejmowani są także uczniowie potrzebujący zapewnienia opieki w sposób doraźny, w szczególności podczas zajęć, w których na wniosek rodziców nie uczestniczą (religia, etyka, edukacja zdrowotna – zdrowie seksualne, wychowanie fizyczne, język obcy);
   4) korzystanie ze świetlicy jest bezpłatne;
   5) świetlica posiada regulamin oraz dokumentację przebiegu działań wychowawczych;
   6) zajęcia prowadzone są w oparciu o Plan Pracy Świetlicy opracowany na rok szkolny.
9. W świetlicy organizowane są następujące formy pracy:
   1) zajęcia plastyczne;
   2) zajęcia techniczne;
   3) zajęcia ruchowe;
   4) zajęcia językowe;
   5) zajęcia integrujące grupę;
   6) zabawy tematyczne;
   7) zajęcia z wykorzystaniem sprzętu szkolnego z zakresu TIK, prowadzone pod nadzorem nauczyciela;
   8) zajęcia muzyczne;
   9) zajęcia rozwijające zainteresowania czytelnicze;
   10) gry i zabawy edukacyjne;
   11) zabawy konstrukcyjne;
   12) zabawy ruchowe na świeżym powietrzu.

§ 39.

1. Szkoła współpracuje z Poradnią Psychologiczno-Pedagogiczną, zwaną dalej Poradnią, w zakresie diagnozy i terapii oraz działań wspierających dziecko i rodzinę.
2. W przypadku stwierdzenia problemów dydaktycznych i wychowawczych ucznia, wychowawca klasy w porozumieniu z pedagogiem lub psychologiem szkolnym przeprowadza z rodzicami rozmowę mającą na celu wskazanie konieczności zasięgnięcia opinii Poradni lub wydania orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego.
3. Na wniosek rodziców lub Poradni Szkoła przygotowuje opinię o funkcjonowaniu ucznia w Szkole, wykorzystywaną przez zespół orzekający przy dokonywaniu oceny funkcjonowania ucznia. Opinię sporządza wychowawca we współpracy z nauczycielami i specjalistami pracującymi z uczniem; opinia opisuje w szczególności aktywność i uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły, jego mocne strony, funkcjonowanie społeczne i emocjonalne, trudności edukacyjne i wychowawcze oraz efektywność udzielonego dotychczas wsparcia.
4. Rodzice decydują o dostarczeniu opinii lub orzeczenia do Szkoły. Opinię lub orzeczenie przechowuje się w gabinecie Dyrektora.
5. Wychowawca ma obowiązek poinformować nauczycieli uczących o zaleceniach zawartych w opinii lub orzeczeniu.
6. Nauczyciele uwzględniają zalecenia w pracy z uczniem.

§ 40.

Szkoła współpracuje z Poradnią w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych w szczególności poprzez:

1) uczestniczenie nauczycieli w różnych formach doskonalenia kompetencji pedagogicznych;
2) organizację spotkań dla rodziców;
3) organizację różnych form zajęć dla uczniów.

§ 41.

1. Szkoła zasięga opinii Poradni w sprawie uczniów sprawiających problemy wychowawcze.
2. Pracownicy Poradni mogą uczestniczyć w zajęciach dydaktycznych i wychowawczych w celu obserwacji zachowania uczniów. Koordynatorem współpracy szkoły z Poradnią jest pedagog i/ lub psycholog szkolny.

§ 42.

1. W celu kształcenia kompetencji społecznych, zapewnienia bezpieczeństwa dzieci i młodzieży oraz rozwijania uzdolnień i zainteresowań uczniów Szkoła współpracuje z różnymi instytucjami.
2. Zasady współpracy z instytucjami, o których mowa w ust. 1, to w szczególności:
   1) współorganizacja spotkań o charakterze edukacyjno-profilaktycznym dla społeczności szkolnej;

2) zapraszanie przedstawicieli instytucji współpracujących ze Szkołą na uroczystości szkolne;
3) podejmowanie wspólnych przedsięwzięć mających na celu:
   a) zapewnienie bezpieczeństwa, przeciwdziałanie niedostosowaniu społecznemu oraz rozwijanie umiejętności społecznych uczniów;
   b) rozwijanie zdolności i zainteresowań uczniów;
   c) realizację projektów edukacyjnych i społecznych o charakterze lokalnym, ogólnokrajowym i globalnym.
4) udzielanie informacji o uczniu kuratorom sądowym oraz na wniosek Sądu i uprawnionych instytucji.

§ 43.

1. Szkoła organizuje różne formy opieki i pomocy uczniom, którym z przyczyn rozwojowych, rodzinnych lub losowych potrzebna jest pomoc i wsparcie, w tym również pomoc materialna.
2. Formy udzielanej pomocy:
   a) zapewnienie obiadów;
   b) przyznawanie zasiłków i stypendiów szkolnych;
   c) dofinansowanie do wycieczek i wyjazdów poza Szkołę;
   d) organizowanie pomocy materialnej i rzeczowej.
3. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt a i b przyznawane są z budżetu państwa w oparciu o uchwały Rady Gminy w Osieku Jasielskim przez Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Osieku Jasielskim
4. Świadczenia, o których mowa w ust. 2 pkt c i d przyznawane są w ramach środków finansowych przeznaczonych na ten cel z budżetu Szkoły i Rady Rodziców.
5. Uczniowie mogą otrzymać poza świadczeniami, o których mowa w ust. 1, również pomoc materialną od podmiotów niebędących organem prowadzącym Szkołę, w tym także ze środków niepochodzących z budżetu państwa. Forma pomocy powinna być uzgodniona przez fundatora z Dyrektorem Szkoły i Radą Pedagogiczną.

§ 44.

1. Regulaminy, instrukcje i procedury określające zasady organizacji pracy Szkoły wprowadza dyrektor w formie zarządzenia, zgodnie z obowiązującymi przepisami.
2. W formie zarządzenia Dyrektor może powoływać komisje i zespoły.
3. Dyrektor może wydać zarządzenie w każdej innej sprawie, którą uzna za ważną i nieodzowną.
4. Zarządzenie Dyrektora opatrzone jest numerem i datą. Informacja o ukazaniu się zarządzenia podawana jest nauczycielom za pomocą poczty elektronicznej. Pracownicy obsługi informowani są o konieczności zapoznania się z zarządzeniem przez Dyrektora.
5. Każdy pracownik ma obowiązek zapoznania się z treścią zarządzenia

6. W sprawach organizacyjnych dyrektor może też wydawać komunikaty. Przyjmuje się, iż komunikaty mogą zostać przekazane drogą elektroniczną lub z wykorzystaniem tablicy ogłoszeń.

§ 45.

1. W celu usprawnienia komunikacji w szkole wykorzystuje się pocztę elektroniczną i zasoby dysku w chmurze.
2. Każdy nauczyciel posiada swój adres poczty elektronicznej, która wykorzystywana jest do celów służbowych.
3. Na dysku w chmurze umieszczane są dokumenty, regulaminy, procedury, instrukcje, inne informacje niezbędne do sprawnego funkcjonowania Szkoły.
4. Zasoby dysku w chmurze wykorzystywane są też do komunikowania się z/pomiędzy pracownikami.

Rozdział 5
Zakres zadań nauczycieli i innych pracowników Szkoły

§ 46.

1. W Szkole zatrudnia się nauczycieli oraz pracowników obsługi.
2. Zasady zatrudniania nauczycieli i pracowników obsługi, o których mowa w ust. 1, określają odrębne przepisy.

§ 47.

1. Liczbę pracowników, ich kwalifikacje oraz zasady ich wynagradzania określają odrębne przepisy.

§ 48.

1. Do zakresu działań wszystkich pracowników Szkoły należy w szczególności zapewnienie bezpieczeństwa uczniom w czasie zajęć organizowanych w Szkole, podczas przerw, wycieczek, imprez szkolnych i pozaszkolnych zgodnie z obowiązującymi powszechnie przepisami oraz niniejszym Statutem.

§ 49.

1. Nauczyciele są zobowiązani do wypełniania wszystkich postanowień Statutu, regulaminów, procedur, instrukcji i innych zasad obowiązujących w Szkole.
2. Do ogólnego zakresu zadań nauczycieli należy:
   1) realizacja podstawy programowej wraz z wymaganiami edukacyjnymi dostosowanymi do potrzeb i możliwości ucznia, w tym planowanie i organizowanie doświadczeń edukacyjnych;
   2) realizacja Programu Wychowawczo-Profilaktycznego Szkoły;
   3) wspieranie rozwoju psychofizycznego uczniów, ich zdolności oraz zainteresowań;
   4) stosowanie adekwatnych do potencjału uczniów, skutecznych i efektywnych metod nauczania i wychowania oraz stałe dokształcanie się w tym zakresie;
   5) przygotowywanie szczegółowych wymagań edukacyjnych, kryteriów oraz sposobu oceniania nauczanego przedmiotu;

6) współpraca ze specjalistami udzielającymi pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
7) dbanie o zdrowie, bezpieczeństwo i higienę pracy uczniów w czasie zajęć organizowanych w Szkole, podczas przerw, wycieczek, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
8) współdziałanie z rodzicami;
9) egzekwowanie zakazu korzystania przez uczniów z urządzeń elektronicznych oraz stosowanie zasad ich odkładania i odbierania, z poszanowaniem prywatności ucznia, w tym bez przeglądania treści i danych zapisanych w urządzeniu;
10) promowanie wśród uczniów higieny cyfrowej oraz bezpiecznego i odpowiedzialnego korzystania z technologii informacyjno-komunikacyjnych;
11) znajomość i stosowanie Standardów Ochrony Małoletnich.

§ 50.

1. Do zakresu zadań nauczyciela wychowawcy należy sprawowanie opieki wychowawczej nad uczniami, a w szczególności:
   1) planowanie pracy wychowawczej w oparciu o Program Wychowawczo-Profilaktyczny Szkoły i indywidualne potrzeby uczniów;
   2) inspirowanie i wspomaganie działań zespołowych uczniów;
   3) stwarzanie warunków do budowania dobrych relacji na linii uczeń – nauczyciel – rodzic;
   4) dbałość o warunki efektywnego uczenia się i rozwoju uczniów;
   5) planowanie i organizowanie wspólnie z uczniami i ich rodzicami różnych form życia zespołowego;
   6) współdziałanie z nauczycielami uczącymi w danym oddziale, uzgadnianie z nimi i koordynowanie działań wychowawczych wobec uczniów;
   7) utrzymywanie stałego kontaktu z rodzicami;
   8) współpraca z pracownikami poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu pomocy uczniom mającym trudności w nauce i zachowaniu;
   9) zapewnienie uczniom bezpieczeństwa w czasie zajęć organizowanych w Szkole, przerw, wycieczek, imprez szkolnych i pozaszkolnych;
   10) zapoznanie uczniów i rodziców, na początku każdego roku szkolnego, z zasadami korzystania z urządzeń elektronicznych oraz ich odkładania i odbierania, a także przeprowadzenie z uczniami co najmniej raz w roku szkolnym zajęć dotyczących higieny cyfrowej;
   11) monitorowanie przestrzegania przez uczniów oddziału zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych i informowanie rodziców o naruszeniach tego zakazu;
   12) sporządzanie, we współpracy z nauczycielami i specjalistami, opinii o funkcjonowaniu ucznia w Szkole, o której mowa w § 39 ust. 3.
2. Do zakresu zadań nauczyciela współorganizującego proces edukacyjno-wychowawczy należy w szczególności:

1) wspieranie nauczycieli prowadzących zajęcia edukacyjne i wychowawcze w doborze form i metod pracy z uczniami o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
2) prowadzenie działań zmierzających do bezpiecznego funkcjonowania ucznia z niepełnosprawnością w Szkole;
3) prowadzenie zajęć z uwzględnieniem realizacji zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego.

3. Do zakresu zadań pedagoga szkolnego należy w szczególności:
   1) prowadzenie badań i działań diagnostycznych uczniów, w tym diagnozowanie indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły;
   2) diagnozowanie sytuacji wychowawczych w Szkole w celu rozwiązywania problemów wychowawczych stanowiących barierę i ograniczających aktywne i pełne uczestnictwo ucznia w życiu Szkoły;
   3) udzielanie uczniom pomocy psychologiczno-pedagogicznej w formach odpowiednich do rozpoznanych potrzeb;
   4) podejmowanie działań z zakresu profilaktyki uzależnień, w tym uzależnień od urządzeń ekranowych, Internetu i gier, oraz innych problemów dzieci i młodzieży;
   5) minimalizowanie skutków zaburzeń rozwojowych, zapobieganie zaburzeniom zachowania oraz inicjowanie różnych form pomocy w środowisku szkolnym i pozaszkolnym uczniów;
   6) inicjowanie i prowadzenie działań mediacyjnych i interwencyjnych w sytuacjach kryzysowych;
   7) pomoc rodzicom i nauczycielom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych możliwości, predyspozycji i uzdolnień uczniów;
   8) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

4. Do zadań nauczyciela doradztwa zawodowego należy w szczególności:
   1) prowadzenie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu z uwzględnieniem rozpoznanych mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów;
   2) współpraca z innymi nauczycielami w tworzeniu i zapewnieniu ciągłości działań w zakresie zajęć związanych z wyborem kierunku kształcenia i zawodu;

3) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
4) opracowywanie, we współpracy z nauczycielami, wychowawcami, pedagogiem i psychologiem oraz pracodawcami, programu realizacji doradztwa zawodowego i koordynowanie jego realizacji;
5) systematyczne analizowanie prognoz zapotrzebowania na pracowników i wykorzystywanie ich w pracy z uczniami i rodzicami;
6) wykorzystywanie cyfrowych narzędzi doradztwa zawodowego.

5. Do zakresu zadań psychologa szkolnego należą zadania określone w ust. 3 pkt 1–8.
6. Do zakresu zadań logopedy należy w szczególności:
   1) diagnozowanie logopedyczne, w tym prowadzenie badań przesiewowych w celu ustalenia stanu mowy oraz poziomu rozwoju językowego uczniów;
   2) prowadzenie zajęć logopedycznych dla uczniów oraz porad i konsultacji dla rodziców i nauczycieli w zakresie stymulacji rozwoju mowy uczniów i eliminowania jej zaburzeń;
   3) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających powstawaniu zaburzeń komunikacji językowej we współpracy z rodzicami uczniów;
   4) wspieranie nauczycieli i innych specjalistów w:
      a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów w celu określenia mocnych stron, predyspozycji, zainteresowań i uzdolnień uczniów oraz przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły,
      b) udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.
7. Do zakresu zadań nauczyciela świetlicy należy w szczególności:
   1) zapewnienie uczniom opieki i bezpieczeństwa przed zajęciami dydaktycznymi i po ich zakończeniu;
   2) organizacja pomocy w nauce, wdrażanie do samokształcenia oraz podejmowanie działań mających na celu rozwijanie zainteresowań uczniów;
   3) wdrażanie do przestrzegania określonych norm i reguł postępowania, w tym zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych;
   4) propagowanie zasad zdrowego stylu życia oraz kształtowanie nawyków higienicznych;
   5) współdziałanie z rodzicami i wychowawcami uczniów uczęszczających do świetlicy szkolnej.
8. Do zakresu zadań nauczyciela bibliotekarza należy w szczególności:
   1) gromadzenie i opracowywanie zbiorów;
   2) zadania dydaktyczno-wychowawcze;
   3) ewidencjonowanie i inwentaryzowanie zbiorów;

4) współpraca z innymi bibliotekami.

9. Do zakresu zadań nauczycieli prowadzących zajęcia rewalidacyjne i innych specjalistów należy w szczególności:
   1) stosowanie odpowiednich metod i form pracy, indywidualnie dobranych do potrzeb wynikających z dysfunkcji towarzyszących dziecku;
   2) stosowanie zasad stopniowania trudności, mając na uwadze indywidualne tempo przyswajania umiejętności i wiadomości;
   3) budowanie motywacji ucznia i wiary we własne możliwości;
   4) tworzenie miłej i przyjaznej atmosfery oraz bezpieczeństwa;
   5) współpraca z rodzicami dziecka, wychowawcą oraz specjalistami pracującymi z dzieckiem;
   6) tworzenie odpowiedniego warsztatu pracy z uwzględnieniem specyficznych potrzeb ucznia.
10. Do zakresu zadań pedagoga specjalnego należy:
   1) wspieranie nauczycieli w rozpoznawaniu przyczyn niepowodzeń edukacyjnych lub trudności w funkcjonowaniu uczniów, w tym barier i ograniczeń utrudniających funkcjonowanie ucznia i jego uczestnictwo w życiu Szkoły, oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej w bezpośredniej pracy z uczniem;
   2) wspieranie nauczycieli w dostosowaniu sposobów i metod pracy do indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych ucznia oraz jego możliwości psychofizycznych;
   3) wspieranie nauczycieli w doborze metod, form kształcenia i środków dydaktycznych do potrzeb uczniów;
   4) prowadzenie badań i działań diagnostycznych związanych z rozpoznawaniem indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów, we współpracy z nauczycielami;
   5) rozwiązywanie problemów dydaktycznych i wychowawczych uczniów;
   6) rekomendowanie Dyrektorowi do realizacji działań w zakresie zapewnienia aktywnego i pełnego uczestnictwa uczniów w życiu Szkoły;
   7) udział w wielospecjalistycznej ocenie poziomu funkcjonowania uczniów o specjalnych potrzebach edukacyjnych;
   8) określanie niezbędnych do nauki warunków, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym wykorzystujących technologie informacyjno-komunikacyjne, odpowiednich ze względu na indywidualne potrzeby rozwojowe i edukacyjne oraz możliwości psychofizyczne ucznia;
   9) udzielanie uczniom, rodzicom i nauczycielom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
   10) prowadzenie zajęć rewalidacyjnych, resocjalizacyjnych i socjoterapeutycznych.
11. Do zakresu zadań terapeuty pedagogicznego należy:

1) prowadzenie badań diagnostycznych uczniów z zaburzeniami i odchyleniami rozwojowymi lub specyficznymi trudnościami w uczeniu się w celu rozpoznawania trudności oraz monitorowania efektów oddziaływań terapeutycznych;
2) rozpoznawanie przyczyn utrudniających uczniom aktywne i pełne uczestnictwo w życiu Szkoły;
3) prowadzenie zajęć korekcyjno-kompensacyjnych oraz innych zajęć o charakterze terapeutycznym;
4) podejmowanie działań profilaktycznych zapobiegających niepowodzeniom edukacyjnym uczniów, we współpracy z rodzicami uczniów;
5) wspieranie nauczycieli, wychowawców i innych specjalistów w rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych uczniów oraz w udzielaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej.

12. Do obowiązków nauczycieli wymienionych w ust. 1–11 należy dokumentowanie swojej pracy zgodnie z obowiązującymi w tym zakresie odrębnymi przepisami.
13. W ramach czynności wynikających z zadań statutowych Szkoły nauczyciel jest obowiązany do dostępności w Szkole w wymiarze 1 godziny tygodniowo, a w przypadku nauczyciela zatrudnionego w wymiarze niższym niż 1/2 obowiązkowego wymiaru zajęć – w wymiarze 1 godziny w ciągu 2 tygodni, w trakcie której, odpowiednio do potrzeb, prowadzi konsultacje dla uczniów lub ich rodziców.
14. Nauczyciel wpisuje termin dostępności w harmonogramie, który udostępniany jest uczniom i rodzicom. Termin ten nie może pokrywać się z zajęciami szkolnymi uczniów, z którymi dany nauczyciel prowadzi zajęcia edukacyjne, wychowawcze lub opiekuńcze.

§ 51.

1. Nauczyciele tworzą zespoły przedmiotowe lub inne zespoły problemowo-zadaniowe powoływane w zależności od potrzeb.
2. Pracą zespołu kieruje przewodniczący powołany przez Dyrektora na wniosek zespołu.
3. Do zadań zespołów przedmiotowych należy w szczególności:
   1) organizowanie współpracy nauczycieli dla uzgodnienia sposobów realizacji programów nauczania, korelowanie przedmiotów pokrewnych, wspieranie w realizacji podstawy programowej;
   2) współdziałanie w organizacji pracy wewnątrzszkolnej;
   3) organizowanie wewnątrzszkolnego doskonalenia zawodowego oraz doradztwa metodycznego dla nauczycieli.
4. Do zadań zespołów problemowo-zadaniowych należy w szczególności:
   1) organizowanie i przeprowadzanie przedsięwzięć dydaktycznych i wychowawczych Szkoły;
   2) realizacja zadań wynikających z aktualnych potrzeb Szkoły.

§ 52.

1. Nauczyciele uczący w danym oddziale tworzą zespół, którym kieruje wychowawca klasy.

2. Do zadań zespołu nauczycieli uczących w danym oddziale należy w szczególności:
    a) ustalenie wspólnych strategii edukacyjnych i wychowawczych dla danego oddziału;
    b) analizowanie wyników badań umiejętności uczniów organizowanych w Szkole.

§ 53.

Nauczyciele, specjaliści, psycholog i pedagog tworzą zespoły udzielające pomocy psychologiczno-pedagogicznej na zasadach określonych w odrębnych przepisach.

Rozdział 6
Ocenianie wewnątrzszkolne

§ 54.

1. Uczeń podlega klasyfikacji:
    a) śródrocznej i rocznej;
    b) końcowej.
2. W Szkole ustala się jeden termin klasyfikacji śródrocznej.
3. Termin klasyfikacji śródrocznej ustala się do końca stycznia realizacji zajęć dydaktyczno-wychowawczych w danym roku szkolnym.
4. Na zebraniu Rady Pedagogicznej odbywającym się w związku z klasyfikacją śródroczną przedstawia się wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów i ich zachowania oraz analizuje się przyczyny niepowodzeń szkolnych. Ocenia się efektywność pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz określa działania mające na celu pomoc uczniom przezwyciężyć trudności. Na klasyfikacyjnym rocznym i końcowym zebraniu Rady Pedagogicznej przedstawia się wskaźniki ilościowe poziomu osiągnięć uczniów.

§ 55.

1. Ocenianiu podlegają:
    1) osiągnięcia edukacyjne uczniów;
    2) zachowanie uczniów.
2. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych ucznia polega na rozpoznaniu przez nauczycieli poziomu i postępów w opanowaniu przez ucznia wiadomości i umiejętności w stosunku do wymagań edukacyjnych wynikających z podstawy programowej i realizowanych w Szkole programów nauczania, uwzględniających tę podstawę.
3. Przy ustalaniu oceny z wychowania fizycznego jest brany pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć, systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej.
4. Ocenianie zachowania ucznia polega na rozpoznawaniu przez wychowawcę, nauczycieli oraz uczniów danego oddziału stopnia respektowania przez ucznia zasad współżycia społecznego i norm etycznych oraz obowiązków określonych w Statucie.
5. Zasady oceniania religii i etyki określają odrębne przepisy.

6. Edukacja zdrowotna jest obowiązkowym przedmiotem podlegającym ocenianiu na zasadach ogólnych; ocenianiu nie podlegają poglądy ucznia ani informacje o jego zdrowiu, życiu rodzinnym i prywatnym. Zajęcia edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne są zajęciami nieobowiązkowymi, realizowanymi i ocenianymi zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 56.

1. Ocenianie osiągnięć edukacyjnych i zachowania ucznia odbywa się w ramach oceniania wewnątrzszkolnego.

§ 57.

1. Nauczyciele przygotowują wymagania edukacyjne niezbędne do uzyskania poszczególnych śródrocznych i rocznych ocen klasyfikacyjnych z obowiązkowych zajęć edukacyjnych, wynikających z realizowanego przez siebie programu nauczania i umieszczają je na dysku w chmurze. Na początku każdego roku szkolnego informują uczniów oraz ich rodziców o wymaganiach edukacyjnych:
    a) uczniowie otrzymują informację od nauczyciela przedmiotu podczas zajęć dydaktycznych, w ciągu pierwszych dwóch tygodni każdego roku szkolnego, fakt ten nauczyciele odnotowują w dzienniku lekcyjnym;
    b) rodzice otrzymują informację od wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego, do miesiąca od rozpoczęcia każdego roku szkolnego; informacja przekazywana jest w formie linku do folderu na dysku w chmurze OneDrive, w którym zostały umieszczone wymagania.
2. Wychowawca na początku każdego roku szkolnego informuje uczniów oraz ich rodziców o warunkach i sposobie, a także kryteriach oceniania z zachowania oraz o warunkach i trybie uzyskania wyższej niż przewidywana rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w następujący sposób:
    a) uczniowie otrzymują informację od wychowawcy podczas zajęć wychowawczych w ciągu pierwszych dwóch tygodni każdego roku szkolnego, fakt ten wychowawcy odnotowują w dzienniku lekcyjnym;
    b) rodzice otrzymują informację od wychowawcy za pomocą dziennika elektronicznego, do miesiąca od rozpoczęcia każdego roku szkolnego; wychowawca może przekazać link do folderu w chmurze OneDrive, w którym znajdują się informacje określone w ust.2
3. Przyjmuje się, że postępowanie Szkoły opisane w ust.1 i 2 oznacza, że wszyscy uczniowie i ich rodzice skutecznie otrzymali informacje, o których mowa w ust. 1 i 2.

§ 58.

1. Przyjmuje się główne formy bieżącego sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia:
    1) sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału;
    2) sprawdzian pisemny z zakresu bieżąco omawianego materiału;
    3) pamięciowe odtworzenie tekstu lub fragmentu tekstu;
    4) prace wykonywane samodzielnie przez ucznia na lekcji, w tym o charakterze twórczym;

5) ćwiczenia i zadania wykonywane na lekcji;
6) aktywność na lekcji, przy czym formy aktywności określa nauczyciel jako różne dla różnych przedmiotów;
7) udział w konkursach przedmiotowych;
8) próbny egzamin ósmoklasisty;
9) projekt edukacyjny oraz doświadczenia edukacyjne;
10) zaangażowanie uczniów w pracę zdalną – w okresie czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły według odrębnych przepisów.

2. Ocenianie bieżące polega na monitorowaniu pracy ucznia oraz przekazywaniu uczniowi informacji o jego osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien dalej się uczyć.
3. W klasach IV–VI ocenianie bieżące jest dokonywane za pomocą ocen kształtujących, stanowiących informację, o której mowa w ust. 2.
4. W klasach VII–VIII ocenianie bieżące jest dokonywane za pomocą ocen wyrażonych w stopniach według skali: celujący (6), bardzo dobry (5), dobry (4), dostateczny (3), dopuszczający (2), niedostateczny (1). Każda bieżąca ocena wyrażona w stopniu jest uzasadniana przez nauczyciela ustnie lub pisemnie, w sposób zawierający informację, o której mowa w ust. 2.

4a. W klasach VII-VIII stosuje się następującą punktację przy zamianie oceny procentowej na oceny wyrażone stopniem

0-30% - niedostateczny (1)
31-50% - dopuszczający (2)
51 –70 % - dostateczny (3)
71-85% - dobry (4)
86-95 % - bardzo dobry (5)
96-100 % - celujący (6)

5. W Szkole stosuje się następujące elementy oceniania kształtującego:
   1) nauczyciel określa cele lekcji i formułuje je w języku zrozumiałym dla ucznia; „nacobezu” jest obowiązkowe dla pisemnych prac kontrolnych, a nauczyciel formułuje je w odniesieniu do umiejętności kluczowych zawartych w podstawie programowej;
   2) informacja, o której mowa w ust. 2, może również pochodzić od innego ucznia (ocena koleżeńska) lub być wynikiem samooceny;
   3) informacja, o której mowa w ust. 2, może mieć formę pisemną lub ustną.
6. Przed każdą formą sprawdzania wiedzy i umiejętności ucznia nauczyciel podaje kryteria do pracy, czyli co będzie podlegać ocenianiu.
7. Nauczyciel wraz z uczniami ustala na początku roku szkolnego zasady, w jaki sposób będzie oceniał poszczególne formy sprawdzania wiedzy i umiejętności, w tym – w klasach IV–VI – zasady postępowania z oceną „jeszcze nie”.

8. Próbny egzamin ósmoklasisty podlega jedynie ocenianiu w formie informacji, o której mowa w ust. 2; jego wynik nie jest wyrażany w stopniu szkolnym.

§ 59.

1. W klasach I–III nauczyciel nie zadaje pisemnych i praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych, z wyjątkiem ćwiczeń usprawniających motorykę małą.
2. W klasach IV–VIII nauczyciel nie zadaje praktyczno-technicznych prac domowych do wykonania w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych.
3. W klasach IV–VIII nauczyciel może zadać pisemną pracę domową. Wykonanie pisemnej pracy domowej nie jest obowiązkowe i nie ustala się z niej oceny. Nauczyciel sprawdza każdą wykonaną pisemną pracę domową i przekazuje uczniowi informację zwrotną, o której mowa w § 58 ust. 2. Niewykonanie pracy domowej nie może skutkować dla ucznia negatywnymi konsekwencjami, w szczególności wpisem uwagi lub oceny.
4. Systematyczne wykonywanie pisemnych prac domowych może mieć wpływ na podwyższenie rocznej oceny klasyfikacyjnej z danych zajęć edukacyjnych o jeden stopień, jeżeli łącznie:
   1) uczeń wykonał samodzielnie i w wyznaczonym terminie co najmniej 80% pisemnych prac domowych zadanych z tych zajęć w danym roku szkolnym, przy czym do liczby prac zadanych nie wlicza się prac zadanych w okresie usprawiedliwionej nieobecności ucznia;
   2) wykonane prace potwierdzają, że uczeń w przeważającej części spełnia wymagania edukacyjne na ocenę wyższą od przewidywanej;
   3) przewidywana roczna ocena klasyfikacyjna jest co najmniej oceną dopuszczającą.
5. Nauczyciel odnotowuje wykonanie pisemnej pracy domowej w dzienniku elektronicznym w formie adnotacji niebędącej oceną oraz informuje uczniów i rodziców o zasadach, o których mowa w ust. 4, na początku roku szkolnego. W przypadku uczniów objętych pomocą psychologiczno-pedagogiczną zasady te stosuje się z uwzględnieniem dostosowań wynikających z opinii lub orzeczenia.

§ 60.

1. Szkoła dopuszcza ocenianie opisowe śródroczne oraz inne innowacyjne rozwiązania wynikające z potrzeb uczniów, przy zachowaniu zasady ustalania rocznych ocen klasyfikacyjnych w klasach IV–VIII w stopniach określonych w przepisach prawa.
2. Oceny kształtujące w klasach IV–VI oraz oceny wyrażone w stopniach w klasach VII–VIII ustalane są przez cały rok szkolny. Na świadectwie wpisuje się ocenę wyrażoną w stopniu, ustaloną z uwzględnieniem wszystkich informacji o osiągnięciach ucznia uzyskanych w ocenianiu bieżącym.
3. Ocena kształtująca informuje rodziców ucznia o poziomie jego aktualnych osiągnięć edukacyjnych i postępach w tym zakresie oraz dostarcza rodzicom i nauczycielom informacji o możliwościach, trudnościach i tendencjach rozwojowych ucznia; motywuje rodziców do dalszej pracy z dzieckiem w jego środowisku domowym; umożliwia nauczycielom i wychowawcom modyfikowanie warsztatu, celów i metod pracy w

stosunku do zmieniających się potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych ucznia.

4. Każdą ocenę szkolną, a w szczególności gdy uzyska wynik niekorzystny, uczeń ma prawo poprawić – po uzgodnieniu z nauczycielem.
5. W klasach IV–VI w przypadku, gdy uczeń nie osiąga wymagań określonych na ocenę co najmniej dopuszczającą, wprowadza się ocenę „jeszcze nie". W dzienniku ocena oznaczona jest jako JN. Uczeń, który otrzymał ocenę „jeszcze nie", ma obowiązek zaliczenia wiadomości i umiejętności, które obejmowała dana forma, na zasadach ustalonych z nauczycielem.
6. Oceny bieżące oraz śródroczne, roczne i końcowe oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych dla uczniów z niepełnosprawnością intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym są ocenami opisowymi.
7. Ocena opisowa, o której mowa w ust. 6, uwzględnia postępy ucznia w odniesieniu do celów określonych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym, z uwzględnieniem wielospecjalistycznej oceny poziomu funkcjonowania ucznia, i obejmuje w szczególności jego samodzielność, komunikację, funkcjonowanie społeczne i emocjonalne oraz mocne strony.

§ 61.

1. Oceny są jawne dla ucznia i jego rodziców.
2. Na wniosek ucznia lub jego rodziców nauczyciel ustnie lub pisemnie uzasadnia ustaloną ocenę:
   1) uczniowi, bezpośrednio po wystawieniu oceny, w oparciu o wymagania lub kryteria do pracy;
   2) rodzicom, na wniosek, w oparciu o wymagania lub kryteria do pracy.
3. Wniosek, o którym mowa w ust. 2 pkt 2, rodzice składają w ciągu dwóch dni od dnia wystawienia danej oceny. Wniosek może mieć formę ustną lub pisemną.
4. Podstawową dokumentacją oceniania jest zapis prowadzony w dzienniku elektronicznym i w dzienniku zajęć pozalekcyjnych.
5. Wychowawca klasy, ustalając plan pracy wychowawczej, uwzględnia włączenie rodziców w życie klasy i Szkoły.
6. Ewaluacja systemu oceniania odbywa się według narzędzi ustalonych przez Szkołę lub indywidualnie przez nauczyciela.
7. Przy ustalaniu oceny z zajęć praktyczno-technicznych, a w klasach, w których realizowane są zajęcia techniki – z techniki, oraz z plastyki i muzyki należy przede wszystkim brać pod uwagę wysiłek wkładany przez ucznia w wywiązywanie się z obowiązków wynikających ze specyfiki tych zajęć; a w przypadku wychowania fizycznego także systematyczność udziału ucznia w zajęciach oraz aktywność ucznia w działaniach podejmowanych przez Szkołę na rzecz kultury fizycznej. Wystawienie oceny z tych zajęć powinno mieć charakter motywujący ucznia do podejmowania wysiłku.

8. Przy ustalaniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, w ramach których podstawa programowa przewiduje doświadczenia edukacyjne, nauczyciel bierze pod uwagę zaangażowanie ucznia w realizację tych doświadczeń.

§ 62.

1. Ocenianie bieżące ucznia klas I–III jest ocenianiem opisowym.
2. Ocena za I okres w klasach I–III jest oceną opisową informującą o osiągnięciach edukacyjnych pomagających w uczeniu się, wskazującą, co uczeń robi dobrze, co i jak powinien poprawić oraz jak dalej powinien się uczyć.
3. Wzór oceny opisowej za I okres określa zespół nauczycieli edukacji wczesnoszkolnej. Ze wzorem należy zapoznać rodziców na pierwszym spotkaniu w danym roku szkolnym.
4. Roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych w klasach I–III uwzględnia poziom opanowania przez ucznia wiadomości i umiejętności z zakresu wymagań określonych w podstawie programowej kształcenia ogólnego dla szkoły podstawowej oraz wskazuje potrzeby rozwojowe i edukacyjne ucznia związane z przezwyciężaniem trudności w nauce lub rozwijaniem uzdolnień.
5. Oceniając zachowanie uczniów klas I–III, nauczyciel może zastosować innowacyjne rozwiązania, które służą kształtowaniu najbardziej pożądanych postaw uczniów.
6. Ocenianie opisowe oraz pozostałe zasady obowiązują wszystkich uczniów, a także:
   1) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym;
   2) ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność sprzężoną.

§ 63.

1. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych w klasach IV–VIII ustala się według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Wartość liczbowa	Skrót
1	celujący	6	cel
2	bardzo dobry	5	bdb
3	dobry	4	db
4	dostateczny	3	dst
5	dopuszczający	2	dop
6	niedostateczny	1	ndst

2. Pozytywnymi ocenami klasyfikacyjnymi są oceny ustalone w stopniach, o których mowa w lp. 1–5 tabeli w ust. 1. Negatywną oceną klasyfikacyjną jest ocena ustalona w stopniu, o którym mowa w lp. 6 tej tabeli.
3. Roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ustala nauczyciel danego przedmiotu w stopniach według skali, o której mowa w ust. 1.

4. Śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania w klasach IV–VIII ustala się według następującej skali:

Lp.	Nazwa oceny	Wartość liczbowa	Skrót
1	wzorowe	6	wz
2	bardzo dobre	5	bdb
3	dobre	4	db
4	poprawne	3	pop
5	nieodpowiednie	2	ndp
6	naganne	1	ng

5. Końcowe oceny klasyfikacyjne i końcowa ocena zachowania wyrażone są w skali, o której mowa odpowiednio w ust. 1 i 4.
6. Laureat konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim oraz laureat lub finalista olimpiady przedmiotowej otrzymuje z danych zajęć edukacyjnych celującą roczną ocenę klasyfikacyjną.
7. Uczeń, który tytuł laureata konkursu przedmiotowego o zasięgu wojewódzkim i ponadwojewódzkim lub tytuł laureata lub finalisty olimpiady przedmiotowej uzyskał po ustaleniu rocznej oceny klasyfikacyjnej z zajęć edukacyjnych, otrzymuje z tych zajęć celującą końcową ocenę klasyfikacyjną.
8. Na klasyfikację końcową składają się:
   1) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, ustalone odpowiednio w klasie programowo najwyższej;
   2) roczne oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych, których realizacja zakończyła się odpowiednio w klasach programowo niższych;
   3) roczna ocena klasyfikacyjna zachowania ustalona w klasie programowo najwyższej.
9. W przypadku uczniów posiadających orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego wydane ze względu na niepełnosprawność intelektualną w stopniu umiarkowanym lub znacznym klasyfikacji śródrocznej i rocznej dokonuje się z uwzględnieniem ustaleń zawartych w indywidualnym programie edukacyjno-terapeutycznym.

§ 64.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego, kilku albo wszystkich zajęć edukacyjnych, jeżeli brak jest podstaw do ustalenia śródrocznej lub rocznej oceny klasyfikacyjnej z powodu nieobecności na tych zajęciach, która przekracza połowę czasu przeznaczonego na te określone zajęcia w okresie, za który przeprowadzana jest klasyfikacja.
2. Uczeń nieklasyfikowany z powodu usprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny. Uczeń nieklasyfikowany z powodu nieusprawiedliwionej nieobecności może zdawać egzamin klasyfikacyjny za zgodą rady pedagogicznej.

§ 65.

1. Śródroczną, roczną i końcową ocenę klasyfikacyjną ustala nauczyciel danych zajęć edukacyjnych.
2. Sprawdzian pisemny z zamkniętej partii materiału zapowiadany jest z tygodniowym wyprzedzeniem i odnotowywany w dzienniku lekcyjnym. Ustala się, że ilość takich sprawdzianów nie może przekraczać trzech w tygodniu i jednego w ciągu jednego dnia.
3. Próbny egzamin zapowiadany jest z dwutygodniowym wyprzedzeniem. Poprzedzony jest przedstawieniem uczniom wymagań edukacyjnych w formie pisemnej. Próbny egzamin wlicza się do ogólnej liczby sprawdzianów, które można przeprowadzić w danym tygodniu.
4. Wyniki sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału oraz sprawdzianu pisemnego z zakresu bieżąco omawianego materiału, uczeń powinien poznać niezwłocznie nie później niż po upływie 14 dni od dnia pisania sprawdzianu.
5. Wyniki próbnego egzaminu, dłuższej formy wypowiedzi z języka polskiego uczeń powinien poznać nie później niż po upływie 14 dni.
6. Sprawdzone i ocenione pisemne prace kontrolne oraz inna dokumentacja dotycząca bieżącego oceniania ucznia jest udostępniana uczniowi lub jego rodzicom w postaci oryginału lub kopii. Uczeń lub rodzice są zobowiązani do zwrotu pracy w terminie ustalonym przez nauczyciela.
7. Uczeń ma obowiązek zaliczenia sprawdzianu, na którym był nieobecny, według następujących zasad:
    a) zaliczenie sprawdzianu musi nastąpić nie później niż 2 tygodnie od pierwszego dnia powrotu do Szkoły;
    b) do 2 tygodni od dnia pisania sprawdzianu – w sytuacji czasowego ograniczenia funkcjonowania szkoły, gdy kształcenie odbywa się w formie zdalnej.
    c) w przypadku niewypełnienia obowiązku, o którym mowa w pkt. 1, bądź notorycznego unikania przez ucznia pisemnych prac sprawdzających, o terminie i formie zaliczenia sprawdzianu decyduje nauczyciel.
8. Uczeń ma prawo do poprawy oceny ze sprawdzianu pisemnego z zamkniętej partii materiału. Zasady poprawy, w tym terminy poprawy sprawdzianów ustala nauczyciel wspólnie z uczniami na początku roku szkolnego

§ 66.

1. Nauczyciele są zobowiązani poinformować ucznia i jego rodziców o przewidywanych dla niego ocenach klasyfikacyjnych i ocenie zachowania, w tygodniu poprzedzającym klasyfikacyjne zebranie Rady Pedagogicznej, zgodnie z Planem pracy szkoły. Informacje przekazywane są w dzienniku elektronicznym.
2. O wynikach śródrocznej klasyfikacji rodzice informowani są na zebraniu podsumowującym pierwsze półrocze. Z wynikami klasyfikacji swojego dziecka rodzice mogą zapoznać się też za pomocą dziennika elektronicznego.
3. O przewidywanych ocenach rocznych rodzice zostają poinformowani za pomocą dziennika elektronicznego, w terminie ustalonym w Planie pracy szkoły. W przypadku

braku możliwości skorzystania przez rodziców z dziennika elektronicznego Szkoła zapewnia dostęp do komputera z Internetem.

4. O przewidywanych rocznych ocenach niedostatecznych wychowawca zobowiązany jest poinformować rodziców ucznia na miesiąc przed planowanym klasyfikacyjnym posiedzeniem Rady Pedagogicznej.
    a) Informację o przewidywanych ocenach niedostatecznych wychowawca przekazuje za pomocą dziennika elektronicznego.
    b) W przypadku braku kontaktu z rodzicami ucznia, tj. nieodebranie informacji przekazanej przez dziennik elektroniczny w ciągu trzech dni, szkoła listem poleconym, za zwrotnym poświadczeniem odbioru, przesyła pisemną informację o przewidywanych rocznych ocenach z obowiązkowych i dodatkowych zajęć edukacyjnych na adres zamieszkania rodziców. Wysłanie do rodziców dwukrotnie listu poleconego za zwrotnym potwierdzeniem odbioru, który nie został odebrany przez rodziców uznaje się za doręczony.

§ 67.

Jeżeli w wyniku klasyfikacji śródrocznej stwierdzono, że poziom osiągnięć edukacyjnych ucznia uniemożliwi lub utrudni kontynuowanie nauki w klasie programowo wyższej, Szkoła obejmuje ucznia pomocą psychologiczno-pedagogiczną, jeżeli nie był nią objęty lub modyfikuje dotychczasową pomoc.

§ 68.

1. Uczeń ma prawo do poprawy przewidywanej rocznej oceny klasyfikacyjnej.
2. Otrzymanie wyższych niż przewidywane rocznych ocen klasyfikacyjnych jest możliwe dla każdego ucznia, który wyrazi taką chęć, i odbywa się w drodze rozmowy ucznia z nauczycielem nad poziomem spełnienia przez ucznia wymagań na ocenę proponowaną i wyższą, która może być uzupełniona wykonaniem przez ucznia wskazanych przez nauczyciela zadań.
3. Niezależnie od trybu, o którym mowa w ust. 2, nauczyciel uwzględnia przesłanki podwyższenia oceny określone w § 59 ust. 4.
4. Uczeń, u którego w wyniku poprawy podtrzymano ocenę roczną niedostateczną, ma prawo przystąpić do egzaminu poprawkowego według odrębnych przepisów.
5. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do Dyrektora, jeżeli uznają, że roczna ocena klasyfikacyjna z zajęć edukacyjnych lub roczna ocena klasyfikacyjna zachowania została ustalona niezgodnie z przepisami dotyczącymi trybu ustalania tej oceny. Zastrzeżenia zgłasza się od dnia ustalenia tej oceny, nie później jednak niż w terminie 2 dni roboczych od dnia zakończenia rocznych zajęć dydaktyczno-wychowawczych; dalsze postępowanie prowadzi się zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 69.

1. Uczeń może być nieklasyfikowany z jednego lub większej liczby zajęć edukacyjnych w przypadkach określonych w odrębnych przepisach.
2. Uczeń może przystąpić do egzaminu klasyfikacyjnego według odrębnych przepisów. W jednym dniu uczeń może zdawać nie więcej niż trzy egzaminy klasyfikacyjne.

3. Egzamin klasyfikacyjny, egzamin poprawkowy oraz sprawdzian wiadomości i umiejętności przeprowadzany w przypadku zgłoszenia zastrzeżeń przeprowadza się w formie stacjonarnej, na terenie Szkoły. Czas trwania części pisemnej wynosi nie mniej niż 30 minut w klasach I–III i nie mniej niż 45 minut w klasach IV–VIII.
4. Podczas egzaminów i sprawdzianu, o których mowa w ust. 3, uczeń nie może korzystać z urządzeń telekomunikacyjnych, z wyjątkiem urządzeń lub aplikacji służących monitorowaniu stanu zdrowia. Na wniosek rodziców, ze względu na stan zdrowia ucznia, egzamin może zostać przeprowadzony w innym miejscu wskazanym przez Dyrektora.
5. Wynik egzaminu lub sprawdzianu, o których mowa w ust. 3, ustala się i przekazuje uczniowi i rodzicom nie wcześniej niż w dniu następującym po dniu jego przeprowadzenia, zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Przepisy ust. 3–5 stosuje się od dnia 1 września 2027 r. Do dnia 31 sierpnia 2027 r. w przypadku czasowego ograniczenia funkcjonowania Szkoły egzamin klasyfikacyjny może zostać przeprowadzony z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość.

§ 70.

1. Uczeń klasy I–III otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, z zastrzeżeniem przypadków, w których Rada Pedagogiczna, w wyjątkowych sytuacjach, na wniosek wychowawcy po zasięgnięciu opinii rodziców lub na wniosek rodziców po zasięgnięciu opinii wychowawcy, postanowi o powtarzaniu klasy.
2. Uczeń klasy IV–VII otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej, jeżeli ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych otrzymał roczne pozytywne oceny klasyfikacyjne, z zastrzeżeniem odrębnych przepisów dotyczących egzaminu poprawkowego i promocji warunkowej.
3. Uczeń, który w wyniku klasyfikacji rocznej uzyskał z obowiązkowych zajęć edukacyjnych średnią rocznych ocen klasyfikacyjnych co najmniej 4,75 oraz co najmniej bardzo dobrą roczną ocenę klasyfikacyjną zachowania, otrzymuje promocję do klasy programowo wyższej z wyróżnieniem. Do średniej ocen wlicza się także roczne oceny uzyskane z zajęć dodatkowych, religii lub etyki, zgodnie z odrębnymi przepisami.
4. Uczeń kończy Szkołę, jeżeli w wyniku klasyfikacji końcowej otrzymał ze wszystkich obowiązkowych zajęć edukacyjnych pozytywne końcowe oceny klasyfikacyjne i przystąpił do egzaminu ósmoklasisty, zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 71.

1. W klasach I–III śródroczne i roczne oceny klasyfikacyjne zachowania są ocenami opisowymi wystawianymi na podstawie bieżącej obserwacji zachowania ucznia.
2. Ocenę opisową zachowania ustala wychowawca po zasięgnięciu opinii nauczycieli uczących w danym oddziale.
3. Począwszy od klasy IV ocenę zachowania ustala wychowawca, biorąc pod uwagę kryteria na poszczególne oceny, samoocenę uczniów, ocenę koleżeńską oraz opinię nauczycieli uczących w danym oddziale.

4. Śródroczna i roczna ocena klasyfikacyjna zachowania uwzględnia następujące podstawowe obszary:
   1) wywiązywanie się z obowiązków ucznia;
   2) okazywanie szacunku innym osobom, w tym nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły;
   3) przejmowanie odpowiedzialności za własny rozwój i zaangażowanie w realizację celów rozwojowych;
   4) przestrzeganie norm społecznych w Szkole i poza nią;
   5) dbałość o kulturę języka;
   6) dbałość o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób;
   7) współpraca oraz dbałość o dobre relacje z innymi;
   8) zaangażowanie w życie klasy, Szkoły i wspólnoty lokalnej;
   9) wykazywanie się szacunkiem dla własnego narodu i ojczyzny oraz tradycji i kultury innych narodów.
5. Przy ustalaniu oceny klasyfikacyjnej zachowania ucznia, u którego stwierdzono zaburzenia lub odchylenia rozwojowe, należy uwzględnić wpływ stwierdzonych zaburzeń lub odchyleń na jego zachowanie, na podstawie orzeczenia o potrzebie kształcenia specjalnego albo indywidualnego nauczania lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.
6. Ocena klasyfikacyjna zachowania nie ma wpływu na oceny klasyfikacyjne z zajęć edukacyjnych ani na promocję do klasy programowo wyższej lub ukończenie Szkoły.
7. Formy i sposoby pozyskiwania informacji o zachowaniu uczniów ustala zespół wychowawców.
8. Ocena koleżeńska przyjmuje formę informacji zwrotnej. Nie może być oceną zachowania określoną w przepisach prawa.

§ 72.

1. Ustala się następujące kryteria ocen zachowania ucznia klas IV–VIII:
   1) ocenę dobrą otrzymuje uczeń, który w obszarach, o których mowa w § 71 ust. 4:
      a) systematycznie i punktualnie uczęszcza na zajęcia, w terminie usprawiedliwia nieobecności, jest przygotowany do zajęć i wywiązuje się z powierzonych zadań,
      b) okazuje szacunek nauczycielom, uczniom i pracownikom Szkoły, jest tolerancyjny i koleżeński,
      c) podejmuje wysiłek adekwatny do swoich możliwości, korzysta z oferowanej pomocy i z pomocą nauczyciela określa oraz realizuje własne cele rozwojowe,
      d) przestrzega postanowień Statutu, w tym zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych i zasad ich odkładania, nie opuszcza terenu Szkoły w czasie zajęć, dba o mienie Szkoły i innych osób oraz dostosowuje strój do okoliczności (strój codzienny i galowy),

e) wyraża się kulturalnie i nie używa wulgaryzmów, także w komunikacji elektronicznej,
f) dba o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, dba o higienę osobistą, nie ulega nałogom i przestrzega zasad higieny cyfrowej,
g) współpracuje z innymi, unika konfliktów, a jeśli się zdarzą, rozwiązuje je pokojowo, w tym z wykorzystaniem mediacji,
h) uczestniczy w życiu klasy i Szkoły,
i) szanuje symbole narodowe i szkolne, właściwie zachowuje się podczas uroczystości, dba o honor i tradycje Szkoły oraz szanuje tradycje i kulturę innych narodów;

2) ocenę bardzo dobrą otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę dobrą, charakteryzuje się wysoką kulturą osobistą i kulturą języka oraz spełnia co najmniej trzy z następujących kryteriów:
a) podejmuje z własnej inicjatywy działania na rzecz własnego rozwoju, w szczególności uczestniczy w zajęciach rozwijających zainteresowania, projektach i doświadczeniach edukacyjnych,
b) bierze udział w pracach na rzecz wolontariatu lub w akcjach charytatywnych,
c) reprezentuje Szkołę, biorąc udział w konkursach lub zawodach szkolnych i pozaszkolnych,
d) udziela pomocy koleżeńskiej i dba o dobre relacje w zespole klasowym,
e) bierze udział w uroczystościach państwowych, gminnych i lokalnych,
f) bierze udział w przedsięwzięciach organizowanych przez Szkołę lub instytucje współpracujące ze Szkołą na rzecz wspólnoty lokalnej;

3) ocenę wzorową otrzymuje uczeń, który spełnia wszystkie kryteria na ocenę bardzo dobrą oraz co najmniej dwa z następujących kryteriów:
a) aktywnie pracuje na rzecz klasy i Szkoły, przejawia inicjatywę,
b) inicjuje, organizuje lub współorganizuje akcje charytatywne, wolontariat lub inne przedsięwzięcia szkolne i pozaszkolne, w tym na rzecz wspólnoty lokalnej,
c) osiąga sukcesy w konkursach lub zawodach na miarę swoich możliwości,
d) jest wzorem kultury osobistej i dobrych relacji z innymi, wspiera rozwiązywanie konfliktów,
e) aktywnie kultywuje tradycje narodowe, regionalne i szkolne, w szczególności uczestnicząc w poczcie sztandarowym lub przygotowaniu uroczystości;

4) ocenę poprawną otrzymuje uczeń, który w zasadzie spełnia kryteria na ocenę dobrą, jednak:
a) zdarza się, że opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia lub spóźnia się na zajęcia,
b) nie zawsze wywiązuje się z powierzonych zadań,
c) zdarza mu się użyć niestosownego słownictwa lub naruszyć zasady kultury osobistej, ale reaguje na uwagi i koryguje swoje zachowanie,

d) sporadycznie narusza zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych lub zasady dotyczące stroju, a po zwróceniu uwagi niezwłocznie wykonuje polecenie nauczyciela,

e) potrafi przyznać się do błędu i skorygować swoje zachowanie zgodnie z przyjętymi normami społecznymi;

5) ocenę nieodpowiednią otrzymuje uczeń, który:

a) często narusza obowiązujące w Szkole regulaminy i ogólne zasady zachowania oraz zaniedbuje swoje obowiązki, w tym opuszcza zajęcia bez usprawiedliwienia,

b) używa wulgaryzmów lub zachowuje się niekulturalnie wobec innych osób, także w komunikacji elektronicznej,

c) uporczywie narusza zakaz korzystania z urządzeń elektronicznych lub odmawia odłożenia urządzenia na polecenie nauczyciela,

d) opuszcza teren Szkoły w czasie zajęć bez zezwolenia,

e) dopuścił się choćby jednego z następujących zachowań na terenie Szkoły lub poza nią: zastraszanie innych, udział w bójce, niszczenie mienia, kradzież, stosowanie cyberprzemocy, spożywanie alkoholu, używanie wyrobów tytoniowych, nikotynowych lub papierosów elektronicznych, posiadanie lub używanie środków odurzających, substancji psychotropowych lub nowych substancji psychoaktywnych,

f) nie wykazuje chęci poprawy mimo zastosowanych działań wychowawczych;

6) ocenę naganną otrzymuje uczeń, który:

a) w stopniu rażącym narusza obowiązujące w Szkole ogólne zasady zachowania,

b) dopuszcza się przemocy fizycznej lub psychicznej, w tym cyberprzemocy, pobicia, wymuszeń, zorganizowanej przemocy, kradzieży lub rozmyślnego niszczenia mienia,

c) utrwala lub rozpowszechnia wizerunek innych osób bez ich zgody w sposób naruszający ich godność lub dobra osobiste,

d) posiada, udostępnia lub rozprowadza alkohol, środki odurzające, substancje psychotropowe lub nowe substancje psychoaktywne,

e) wchodzi w konflikt z prawem,

f) nie wykazuje poprawy mimo zastosowanych działań wychowawczych i kar statutowych.

2. Trzecie i kolejne w danym okresie naruszenie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych, odnotowane w dzienniku elektronicznym zgodnie z Rozdziałem 8, stanowi podstawę do ustalenia oceny zachowania niższej o jeden stopień od oceny, jaką uczeń otrzymałby na podstawie pozostałych kryteriów. Wychowawca, ustalając ocenę, uwzględnia całokształt zachowania ucznia, podjęte przez niego działania naprawcze oraz okoliczności, o których mowa w § 71 ust. 5.

3. Ocena zachowania ucznia ustalana jest dwa razy w roku szkolnym jako śródroczna i roczna (końcowa).

4. O przewidywanej rocznej ocenie klasyfikacyjnej zachowania uczeń i rodzice informowani są poprzez dziennik elektroniczny.
5. Uczeń może poprawić przewidywaną roczną ocenę zachowania na zasadach ustalonych z wychowawcą oddziału na początku drugiego okresu.
6. Uczniowie, którzy starają się poprawić własne zachowanie i osiągnąć ocenę wyższą, wspomagani są przez wychowawcę oraz pedagoga szkolnego.
7. Uczeń lub jego rodzice mogą zgłosić zastrzeżenia do rocznej oceny klasyfikacyjnej zachowania w trybie określonym w § 68 ust. 5.

Rozdział 7
Prawa i obowiązki uczniów

§ 73.

1. Uczniowie mają prawo do:
   1) właściwie zorganizowanego procesu kształcenia oraz współdecydowania o jego przebiegu, zgodnie z zasadami higieny pracy umysłowej;
   2) opieki wychowawczej i warunków pobytu w Szkole zapewniających bezpieczeństwo, ochronę przed wszelkimi formami przemocy fizycznej bądź psychicznej, w tym cyberprzemocy, oraz poszanowania ich godności i prywatności;
   3) życzliwego traktowania w procesie dydaktyczno-wychowawczym;
   4) swobody wyrażania myśli i przekonań dotyczących życia Szkoły, a także światopoglądowych i religijnych, jeżeli nie narusza tym dobra innych osób;
   5) rozwijania zainteresowań, zdolności i talentów poprzez udział w zajęciach pozalekcyjnych, pozaszkolnych, konkursach oraz zawodach sportowych;
   6) sprawiedliwej, obiektywnej i jawnej oceny oraz ustalonych sposobów kontroli postępów w nauce;
   7) pomocy w przypadkach trudności w nauce oraz informacji o swoich osiągnięciach edukacyjnych pomocnych w uczeniu się, poprzez wskazanie, co uczeń robi dobrze, co i jak wymaga poprawy oraz jak powinien się dalej uczyć;
   8) korzystania z pomocy wychowawcy, Dyrektora, psychologa, pedagoga, pedagoga specjalnego, nauczyciela doradztwa zawodowego oraz innych specjalistów zatrudnionych w Szkole;
   9) korzystania z pomieszczeń szkolnych, sprzętu, materiałów dydaktycznych i księgozbioru podczas zajęć lekcyjnych i pozalekcyjnych zgodnie z regulaminami;
   10) wpływania na życie Szkoły poprzez działalność samorządową oraz zrzeszania się w organizacjach działających w Szkole;
   11) zrzeszania się oraz wolności pokojowych zgromadzeń;
   12) wypoczynku i czasu wolnego, uczestniczenia w zabawach i zajęciach rekreacyjnych stosownych do wieku oraz nieskrępowanego uczestniczenia w życiu kulturalnym i artystycznym;
   13) informacji – wraz z rodzicami – o wynikach diagnoz, ankiet i innych badań mających na celu podnoszenie jakości pracy Szkoły;

14) mediacji rówieśniczych;
15) ochrony wizerunku i danych osobowych, w tym do niewyrażenia zgody na utrwalanie i rozpowszechnianie swojego wizerunku przez inne osoby;
16) bezpiecznego przechowania urządzenia elektronicznego odłożonego w miejscu przechowywania, z poszanowaniem prywatności, oraz do kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej za pośrednictwem sekretariatu Szkoły lub za zgodą nauczyciela.

2. W przypadku naruszenia statutowych praw ucznia i praw dziecka wynikających z Konwencji o prawach dziecka uczeń lub jego rodzic mają prawo złożyć skargę w formie ustnej lub pisemnej do Dyrektora.
3. Skarga, o której mowa w ust. 2, powinna zawierać imię, nazwisko, adres zgłaszającego oraz zwięzły opis zaistniałej sytuacji.
4. Osoba przyjmująca skargę, o której mowa w ust. 2, w ramach swoich kompetencji powinna załatwić sprawę bez zbędnej zwłoki, nie później jednak niż w ciągu miesiąca; ma obowiązek zbadać sprawę, interweniować i udzielić informacji zwrotnej w formie właściwej dla jej złożenia, co do trybu i sposobu załatwienia sprawy.
5. Skarżącemu w sprawach, o których mowa w ust. 2, przysługuje odwołanie od rozstrzygnięcia Dyrektora do Podkarpackiego Kuratora Oświaty za pośrednictwem Dyrektora.

§ 74.

1. Uczniowie mają obowiązek:
   1) udziału w obowiązkowych zajęciach edukacyjnych i zadeklarowanych przez nich dodatkowych zajęciach edukacyjnych;
   2) systematycznego i punktualnego uczęszczania na zajęcia, o których mowa w pkt 1, oraz usprawiedliwiania nieobecności w terminie i formie określonych w Statucie;
   3) przebywania w czasie trwania zajęć edukacyjnych i przerw między nimi na terenie Szkoły pod nadzorem nauczycieli;
   4) właściwego zachowywania się w trakcie zajęć edukacyjnych, przygotowywania się do nich i aktywnego w nich udziału;
   5) przestrzegania zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych oraz zasad ich odkładania i odbierania, określonych w Rozdziale 8, a także wykonywania poleceń nauczyciela w tym zakresie;
   6) nieutrwalania i nierozpowszechniania wizerunku oraz głosu innych osób bez ich zgody;
   7) dbania o schludny wygląd oraz noszenia stroju szkolnego zgodnie z § 78;
   8) dbania o bezpieczeństwo i zdrowie własne oraz innych osób, w tym niepalenia tytoniu, nieużywania papierosów elektronicznych i wyrobów nikotynowych, niespożywania alkoholu i nieużywania środków odurzających;
   9) dbania o mienie Szkoły oraz mienie innych osób;
   10) przestrzegania zasad kultury współżycia w odniesieniu do nauczycieli, innych pracowników Szkoły i pozostałych uczniów.

§ 75.

1. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za przedmioty wartościowe, w tym pieniądze, biżuterię i zegarki, przynoszone przez ucznia i pozostawione bez nadzoru.
2. Odpowiedzialność Szkoły za urządzenia elektroniczne odłożone w miejscu przechowywania, o którym mowa w Rozdziale 8, określają przepisy powszechnie obowiązujące; Szkoła zapewnia bezpieczeństwo przechowywanych urządzeń.

§ 76.

1. W czasie trwania zajęć dydaktyczno-wychowawczych uczeń ma obowiązek przebywania na zajęciach zgodnie z tygodniowym rozkładem zajęć.
2. W czasie trwania przerw śródlekcyjnych uczeń ma obowiązek przebywania na terenie Szkoły.
3. Uczeń zwolniony z zajęć wychowania fizycznego lub nauki drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w Szkole pod opieką nauczyciela danego przedmiotu, nauczyciela bibliotekarza lub nauczyciela świetlicy. Jeśli zajęcia te zaplanowane zostały na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może być zwolniony pod warunkiem przejęcia opieki przez rodziców.
4. Uczeń nieuczestniczący w zajęciach religii, etyki, edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne lub drugiego języka obcego ma obowiązek przebywania w bibliotece szkolnej lub świetlicy.
5. Jeśli zajęcia, o których mowa w ust. 4, zaplanowane zostały na pierwszej lub ostatniej lekcji, uczeń może zostać zwolniony z obowiązku przebywania w Szkole pod warunkiem przejęcia opieki przez rodziców.
6. Uczeń może być zwolniony z części zajęć dydaktycznych w danym dniu w następujących przypadkach:
   1) na pisemny wniosek rodziców (w tym za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub, w nagłych wypadkach, telefonicznego zawiadomienia po uzgodnieniu z rodzicem);
   2) na wniosek pielęgniarki szkolnej;
   3) przez innego nauczyciela po uprzednim zgłoszeniu do Dyrektora i porozumieniu się z rodzicami.
7. Zwolnienia z zajęć dokonuje wychowawca klasy, nauczyciel prowadzący w danym dniu zajęcia w klasie, do której uczęszcza uczeń, lub Dyrektor.
8. Zwolnienie z zajęć rejestruje się u Dyrektora.

§ 77.

1. Usprawiedliwienia nieobecności ucznia na zajęciach dokonuje się w okresie do tygodnia od dnia powrotu ucznia do Szkoły.
2. Informacja może być przekazana w formie elektronicznej przez moduł wiadomości w dzienniku elektronicznym z konta rodzica lub pisemnie.

§ 78.

1. W Szkole obowiązują dwa typy stroju szkolnego:

a) strój codzienny;
b) strój odświętny.

2. Uczeń ma obowiązek uczcić strojem odświętnym następujące uroczystości:
   a) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;
   b) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
   c) Święto Patrona Szkoły;
   d) egzamin zewnętrzny;
   e) inne ustalone przez wychowawcę lub Dyrektora.
3. Na zajęciach wychowania fizycznego obowiązuje strój sportowy na zmianę.
4. Odzież, ozdoby i pomoce szkolne nie mogą zawierać treści związanych ze środkami uzależniającymi, wulgaryzmami oraz ideologiami zakazanymi prawem polskim.
5. W okresie jesienno-zimowym uczeń ma obowiązek pozostawiać okrycie wierzchnie w szatni szkolnej.
6. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za rzeczy wartościowe pozostawione w szatni wraz z okryciem wierzchnim.
7. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za okrycia wierzchnie i rzeczy wartościowe pozostawione bez dozoru poza szatnią szkolną.

§ 79.

1. Uczniowie są zobowiązani do przestrzegania obowiązków w zakresie zachowania wobec nauczycieli i innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów określonych w niniejszym paragrafie.
2. Uczniowie zobowiązani są do poszanowania godności każdego członka społeczności szkolnej oraz odnoszenia się do każdego z szacunkiem i w sposób niedyskryminujący.
3. Zabronione jest stosowanie przemocy fizycznej i psychicznej, w tym cyberprzemocy, w stosunku do nauczycieli, innych pracowników Szkoły oraz pozostałych uczniów.
4. Zabronione jest utrwalanie, przetwarzanie i rozpowszechnianie wizerunku, głosu lub danych osobowych innych osób bez ich zgody, w tym z wykorzystaniem narzędzi sztucznej inteligencji.

§ 80.

1. Uczeń może otrzymać następujące nagrody:
   1) list gratulacyjny Dyrektora – przyznawany przez Dyrektora;
   2) list gratulacyjny wychowawcy klasy – przyznawany przez wychowawcę klasy;
   3) dyplom;
   4) nagrodę rzeczową;
   5) stypendium motywacyjne.
2. Wychowawca klasy, Dyrektor lub organizacja szkolna mogą wnioskować o przyznanie nagrody w innej formie.
3. Regulamin przyznawania stypendium motywacyjnego dla uczniów stanowi odrębny dokument.

4. Uczeń może być nagrodzony za:
   1) osiągnięcia w nauce;
   2) osiągnięcia sportowe;
   3) pracę społeczną, w tym wolontariat;
   4) wzorowe i przykładne zachowanie się w Szkole i poza nią;
   5) działalność w organizacjach szkolnych na rzecz integracji oraz rozwijania samorządności;
   6) godne reprezentowanie Szkoły w konkursach, olimpiadach i turniejach;
   7) aktywny udział w życiu Szkoły;
   8) życzliwość wobec innych osób.
5. O przyznanie nagrody uczniowi może wnioskować:
   1) wychowawca klasy;
   2) nauczyciel uczący;
   3) Dyrektor;
   4) organizacja szkolna;
   5) Samorząd Uczniowski.
6. Uczeń lub jego rodzice mogą wnieść do Dyrektora pisemne zastrzeżenia do przyznanej nagrody, z uzasadnieniem, w terminie 3 dni roboczych od dnia podania informacji o jej przyznaniu.
7. Dyrektor rozpatruje zastrzeżenia w terminie 7 dni od dnia ich wniesienia, po zasięgnięciu opinii wychowawcy klasy lub osoby, która przyznała nagrodę. Dyrektor może utrzymać, zmienić albo uchylić decyzję o przyznaniu nagrody. Rozstrzygnięcie Dyrektora, przekazane wnoszącemu na piśmie, jest ostateczne.

§ 81.

1. Uczeń może zostać ukarany w formie:
   1) upomnienia wychowawcy klasy;
   2) nagany wychowawcy klasy;
   3) upomnienia Dyrektora;
   4) nagany Dyrektora;
   5) ograniczenia udziału w imprezach kulturalno-rozrywkowych organizowanych przez Szkołę, na czas określony, nie dłuższy niż do końca okresu.
2. Uczeń może być karany za naruszenie praw i obowiązków ucznia określonych w Statucie, w tym za uporczywe naruszanie zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych, odmowę wykonania polecenia odłożenia urządzenia lub nieuprawnione utrwalanie i rozpowszechnianie wizerunku innych osób.
3. Kary stosuje się stopniowo, adekwatnie do wagi naruszenia, po wysłuchaniu ucznia. W przypadku naruszeń o znacznej wadze, w szczególności stosowania przemocy lub naruszenia dóbr osobistych innych osób, można zastosować karę z pominięciem kar łagodniejszych.

4. Zastosowana wobec ucznia kara nie może naruszać jego nietykalności i godności osobistej.
5. Szkoła ma obowiązek powiadomienia rodziców ucznia o zastosowanej wobec niego karze. O zastosowanej karze informuje wychowawca klasy.
6. Uczniowi i jego rodzicom przysługuje prawo odwołania od zastosowanej kary do Dyrektora w terminie siedmiu dni od dnia powiadomienia o nałożeniu kary.
7. Pisemne odwołanie powinno zawierać uzasadnienie i być podpisane przez rodziców ucznia.
8. Odwołanie rozpatruje Dyrektor w porozumieniu z pedagogiem i wychowawcą klasy w terminie siedmiu dni od dnia jego otrzymania. Jeżeli karę nałożył Dyrektor, rozpatrując odwołanie zasięga on także opinii Rady Pedagogicznej.
9. Decyzja Dyrektora przekazywana jest uczniowi i jego rodzicom na piśmie i jest ostateczna.

§ 82.

1. W przypadku wyczerpania wszelkich możliwości wychowawczych wobec ucznia, gdy zastosowanie wobec ucznia co najmniej dwóch z kar wymienionych w Statucie nie odniosło skutku, a zachowanie ucznia w szczególności zagraża bezpieczeństwu lub zdrowiu innych osób lub ma demoralizujący wpływ na innych uczniów, Dyrektor może wystąpić do Podkarpackiego Kuratora Oświaty z wnioskiem o przeniesienie ucznia do innej szkoły.

Rozdział 8
Zakaz korzystania z telefonów komórkowych i innych urządzeń elektronicznych

§ 83.

1. Celem wprowadzenia zasad określonych w niniejszym rozdziale jest ochrona zdrowia psychicznego i fizycznego uczniów, kształtowanie postaw higieny cyfrowej, poprawa koncentracji i efektywności uczenia się oraz wspieranie bezpośrednich relacji rówieśniczych i integracji społeczności szkolnej.
2. Przez urządzenie elektroniczne rozumie się w szczególności telefon komórkowy, smartfon, smartwatch i inny zegarek umożliwiający porozumiewanie się na odległość, tablet, a także inne urządzenie elektroniczne umożliwiające porozumiewanie się na odległość lub rejestrowanie obrazu lub dźwięku, wraz z połączonymi z nim akcesoriami, w szczególności słuchawkami.
3. Postanowień niniejszego rozdziału nie stosuje się do sprzętu stanowiącego wyposażenie Szkoły, wykorzystywanego przez uczniów na polecenie i pod nadzorem nauczyciela w celu realizacji programu nauczania, a także do sprzętu specjalistycznego, z którego uczeń korzysta na podstawie zaleceń zawartych w orzeczeniu lub opinii poradni psychologiczno-pedagogicznej.

§ 84.

1. Zabrania się uczniom korzystania z urządzeń elektronicznych podczas pobytu na terenie Szkoły w związku z realizacją zajęć dydaktycznych, wychowawczych i

opiekuńczych, w tym podczas zajęć lekcyjnych, przerw, zajęć świetlicowych, zajęć pozalekcyjnych i posiłków, oraz podczas zajęć edukacyjnych realizowanych przez Szkołę poza jej terenem.

2. Zakaz, o którym mowa w ust. 1, obejmuje w szczególności prowadzenie rozmów, wysyłanie i odbieranie wiadomości, korzystanie z Internetu, aplikacji i gier, słuchanie nagrań, a także fotografowanie oraz nagrywanie obrazu i dźwięku.
3. Uczeń może przynieść urządzenie elektroniczne do Szkoły za wiedzą rodziców. Uczeń, który przyniósł urządzenie, po wejściu do Szkoły wyłącza je i odkłada w miejscu przechowywania na zasadach określonych w § 85.
4. Utrwalanie wizerunku lub głosu innych osób na terenie Szkoły, a także ich rozpowszechnianie, bez zgody tych osób, jest zabronione również w sytuacjach, w których korzystanie z urządzenia jest dopuszczone.

§ 85.

1. Dyrektor, za zgodą Rady Pedagogicznej i Rady Rodziców oraz po zasięgnięciu opinii Samorządu Uczniowskiego, organizuje miejsce lub miejsca przechowywania urządzeń elektronicznych i określa w drodze zarządzenia szczegółowe zasady ich odkładania i odbierania.
2. Uczeń ma obowiązek przestrzegać zasad odkładania i odbierania urządzeń elektronicznych, w szczególności:
   1) przed rozpoczęciem pierwszych zajęć w danym dniu wyłącza urządzenie i przekazuje je nauczycielowi prowadzącemu te zajęcia albo odkłada je w wyznaczonym miejscu przechowywania;
   2) odbiera urządzenie po zakończeniu ostatnich zajęć w danym dniu, w sposób określony w zarządzeniu Dyrektora;
   3) w przypadku pozostawania w Szkole po zakończeniu zajęć lekcyjnych, w szczególności w świetlicy lub w oczekiwaniu na dowóz, nie korzysta z odebranego urządzenia do czasu opuszczenia terenu Szkoły, chyba że zachodzi przypadek, o którym mowa w § 86.
3. Miejsce przechowywania zapewnia bezpieczeństwo urządzeń oraz prywatność uczniów. Nauczyciele i inni pracownicy Szkoły nie mogą żądać od ucznia podania kodu dostępu do urządzenia ani przeglądać zawartych w nim treści i danych.
4. W przypadku nieprzestrzegania przez ucznia zasad, o których mowa w ust. 2, nauczyciel nakazuje uczniowi odłożenie urządzenia do miejsca przechowywania.

§ 86.

1. Zakaz, o którym mowa w § 84 ust. 1, nie dotyczy przypadków, w których korzystanie z urządzenia elektronicznego jest niezbędne:
   1) za zgodą nauczyciela prowadzącego zajęcia – w celu realizacji programu nauczania, sprawdzenia wiedzy lub umiejętności ucznia albo w celu kontaktu z rodzicami w sytuacji nagłej;
   2) za zgodą Dyrektora, udzieloną na wniosek ucznia lub jego rodziców – w związku z chorobą, niepełnosprawnością lub szczególnymi potrzebami ucznia, w

szczególności koniecznością korzystania ze sprzętu specjalistycznego lub aplikacji służącej monitorowaniu stanu zdrowia;

3) w sytuacji bezpośredniego zagrożenia zdrowia, życia lub mienia.

2. Wniosek, o którym mowa w ust. 1 pkt 2, składa się w formie pisemnej lub za pośrednictwem dziennika elektronicznego; do wniosku dołącza się dokumentację potwierdzającą potrzebę korzystania z urządzenia, o ile jest w posiadaniu wnioskodawcy.
3. Zgoda Dyrektora określa w szczególności ucznia, okres jej obowiązywania, rodzaj urządzenia, cel oraz sposób i zakres korzystania z urządzenia. Odmowa wyrażenia zgody wymaga pisemnego uzasadnienia.
4. Rodzice kontaktują się z uczniem w czasie zajęć za pośrednictwem sekretariatu Szkoły, wychowawcy lub nauczyciela prowadzącego zajęcia. Uczeń, który w sytuacji nagłej potrzebuje skontaktować się z rodzicami, zgłasza to nauczycielowi, który umożliwia kontakt, w szczególności z telefonu Szkoły.

§ 87.

1. Podczas wycieczek organizowanych przez Szkołę uczniowie mogą korzystać z urządzeń elektronicznych na następujących warunkach:
   1) w czasie przejazdu oraz w czasie wolnym wskazanym przez kierownika wycieczki, w sposób niezakłócający przebiegu wycieczki i odpoczynku innych uczestników;
   2) z zachowaniem zasad bezpieczeństwa, w szczególności bez korzystania z urządzenia podczas przemieszczania się grupy po drogach i przejściach dla pieszych;
   3) z poszanowaniem prywatności innych osób – utrwalanie i publikowanie wizerunku innych uczestników wycieczki wymaga ich zgody;
   4) z przestrzeganiem regulaminów zwiedzanych obiektów.
2. Podczas wycieczek zabrania się korzystania z urządzeń elektronicznych:
   1) w trakcie zwiedzania, zajęć, warsztatów, lekcji muzealnych, seansów i innych punktów programu o charakterze edukacyjnym, chyba że kierownik wycieczki lub opiekun zezwoli na wykonywanie zdjęć lub korzystanie z urządzenia w celach edukacyjnych;
   2) w czasie ciszy nocnej podczas wycieczek wielodniowych; na ten czas uczniowie przekazują urządzenia opiekunowi grupy, który zwraca je rano;
   3) w klasach I–III podczas wycieczek jednodniowych; kontakt z rodzicami zapewnia w tym przypadku kierownik wycieczki lub opiekun.
3. Do korzystania z urządzeń podczas wycieczek stosuje się odpowiednio wyjątki określone w § 86 ust. 1.
4. Kierownik wycieczki informuje uczniów i rodziców o zasadach korzystania z urządzeń, w tym o godzinach kontaktu uczniów z rodzicami, w programie lub regulaminie wycieczki.
5. Za urządzenia zabrane przez ucznia na wycieczkę odpowiada uczeń i jego rodzice, z wyjątkiem urządzeń przekazanych opiekunowi zgodnie z ust. 2 pkt 2.

§ 88.

1. W przypadku naruszenia zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych nauczyciel nakazuje uczniowi niezwłoczne wyłączenie i odłożenie urządzenia do miejsca przechowywania oraz odnotowuje naruszenie w dzienniku elektronicznym.
2. Wobec ucznia naruszającego zakaz lub zasady odkładania i odbierania urządzeń podejmuje się działania wychowawcze, stosowane stopniowo w danym okresie:
   1) przy pierwszym naruszeniu – upomnienie ucznia przez nauczyciela;
   2) przy drugim naruszeniu – rozmowa wychowawcy z uczniem oraz poinformowanie rodziców za pośrednictwem dziennika elektronicznego lub telefonicznie;
   3) przy trzecim i kolejnym naruszeniu – rozmowa wychowawcy lub pedagoga z uczniem i jego rodzicami, a w razie potrzeby zawarcie kontraktu wychowawczego; naruszenie to uwzględnia się przy ustalaniu oceny zachowania zgodnie z § 72 ust. 2.
3. W przypadku uporczywego naruszania zakazu, odmowy wykonania polecenia odłożenia urządzenia albo utrwalania lub rozpowszechniania wizerunku innych osób bez ich zgody wobec ucznia stosuje się kary określone w § 81, niezależnie od działań, o których mowa w ust. 2.
4. Jeżeli naruszenie polega na utrwalaniu lub rozpowszechnianiu treści naruszających dobra osobiste innych osób, stosuje się także procedury określone w Standardach Ochrony Małoletnich oraz w procedurze postępowania w przypadku cyberprzemocy, a w uzasadnionych przypadkach Dyrektor zawiadamia właściwe organy.
5. Podejmowane działania i kary nie mogą polegać na przeglądaniu zawartości urządzenia ani na jego zatrzymaniu po zakończeniu zajęć w danym dniu.

§ 89.

1. Szkoła zapewnia bezpieczeństwo urządzeń elektronicznych przechowywanych w miejscu przechowywania. Odpowiedzialność za urządzenia odłożone w miejscu przechowywania ponosi Szkoła na zasadach określonych w przepisach powszechnie obowiązujących.
2. Szkoła nie ponosi odpowiedzialności za urządzenia elektroniczne, które uczeń wbrew zasadom określonym w niniejszym rozdziale nie odłożył w miejscu przechowywania, a także za dane zapisane w urządzeniu.

§ 90.

1. Szkoła prowadzi działania z zakresu higieny cyfrowej, w szczególności w ramach godzin wychowawczych, zajęć edukacji zdrowotnej, zajęć informatyki i Programu Wychowawczo-Profilaktycznego; wychowawcy przeprowadzają z uczniami co najmniej raz w roku szkolnym zajęcia poświęcone bezpiecznemu i odpowiedzialnemu korzystaniu z urządzeń elektronicznych i Internetu.
2. Rodzice współpracują ze Szkołą w zakresie przestrzegania przez uczniów zakazu korzystania z urządzeń elektronicznych oraz kształtowania postaw higieny cyfrowej; Szkoła organizuje dla rodziców działania informacyjne w tym zakresie.

3. W okresie realizacji zajęć z wykorzystaniem metod i technik kształcenia na odległość uczniowie korzystają z urządzeń elektronicznych w zakresie niezbędnym do udziału w tych zajęciach, zgodnie z zarządzeniem Dyrektora.

Rozdział 9
Biblioteka szkolna

§ 91.

1. Biblioteka szkolna jest pracownią szkolną służącą do realizacji potrzeb i zainteresowań uczniów, zadań dydaktyczno-wychowawczych Szkoły, doskonaleniu warsztatu nauczycieli, popularyzowaniu wiedzy pedagogicznej wśród rodziców oraz, w miarę możliwości, wiedzy o regionie.
2. Z biblioteki szkolnej mogą korzystać:
   1) uczniowie;
   2) nauczyciele;
   3) rodzice;
   4) pracownicy niepedagogiczni.
3. Czas pracy biblioteki jest corocznie dostosowywany przez Dyrektora do tygodniowego planu zajęć tak, aby umożliwić użytkownikom dostęp do jej zbiorów podczas zajęć lekcyjnych i po ich zakończeniu.
4. Zadania i cele biblioteki realizowane są poprzez:
   1) gromadzenie, opracowywanie i przechowywanie materiałów bibliotecznych;
   2) obsługiwanie użytkowników poprzez udostępnianie zbiorów oraz prowadzenie działalności informacyjnej;
   3) zaspokajanie zgłaszanych przez użytkowników (uczniów i nauczycieli) potrzeb czytelniczych i informacyjnych;
   4) podejmowanie różnorodnych form pracy z zakresu edukacji czytelniczej i medialnej oraz pogłębianie u uczniów nawyku czytania i uczenia się;
   5) wspieranie nauczycieli w realizacji ich programów nauczania;
   6) wdrażanie uczniów do samokształcenia, działania na rzecz przygotowywania uczniów do korzystania z różnych mediów, źródeł informacji i bibliotek, w tym do krytycznej oceny informacji w Internecie;
   7) rozbudzanie zainteresowań czytelniczych i informacyjnych uczniów, kształtowanie ich kultury czytelniczej, organizowanie różnorodnych działań rozwijających wrażliwość kulturową i społeczną poprzez udział w imprezach gminnych i międzyszkolnych;
   8) pełnienie funkcji ośrodka informacji o materiałach dydaktycznych gromadzonych w Szkole;
   9) gromadzenie, wypożyczanie, udostępnianie uczniom podręczników, materiałów edukacyjnych oraz przekazywanie materiałów ćwiczeniowych;

10) współpracę z innymi bibliotekami w ramach organizacji i udziału w różnych imprezach czytelniczych, wypożyczeniach międzybibliotecznych oraz wymianę wiedzy i doświadczeń.

5. Z biblioteki szkolnej korzystają też uczniowie, którzy decyzją Dyrektora zostali zwolnieni z zajęć zgodnie z odrębnymi przepisami, oraz uczniowie, którzy nie uczestniczą w zajęciach religii, etyki, edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne lub drugiego języka obcego.
6. Dla uczniów, o których mowa w ust. 5, organizowane są zajęcia opiekuńcze i czytelniczo-medialne z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnej.
7. W ramach innowacji wybrane pozycje z księgozbioru bibliotecznego udostępniane są w pokoju nauczycielskim, salach lekcyjnych i świetlicy szkolnej.

§ 92.

Zadania nauczyciela bibliotekarza określone są w § 50 ust. 8.

§ 93.

1. Szkoła udostępnia uczniom podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe, których zakupu dokonuje z dotacji celowej.
2. Podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe są własnością szkoły.
3. Ilekroć mowa o:
    a) podręczniku – należy przez to rozumieć podręcznik dopuszczony do użytku szkolnego, a zakupiony z dotacji celowej;
    b) materiale edukacyjnym – należy przez to rozumieć materiał zastępujący lub uzupełniający podręcznik, umożliwiający realizację programu nauczania, mający postać papierową lub elektroniczną;
    c) materiale ćwiczeniowym – należy przez to rozumieć materiał przeznaczony dla uczniów służący utrwalaniu przez nich wiadomości i umiejętności.
4. Zakupione podręczniki, materiały edukacyjne oraz materiały ćwiczeniowe wypożyczane są uczniom nieodpłatnie na czas ich użytkowania w danym roku szkolnym.
5. Podręczniki, materiały edukacyjne i materiały ćwiczeniowe są ewidencjonowane w zasobach bibliotecznych zgodnie z odrębnymi przepisami.
6. Biblioteka nieodpłatnie:
    a) wypożycza uczniom podręczniki i materiały edukacyjne mające postać papierową i elektroniczną;
    b) przekazuje uczniom, bez obowiązku zwrotu do biblioteki materiały ćwiczeniowe.
7. Najpóźniej do końca pierwszego tygodnia danego roku szkolnego nauczyciel biblioteki przygotowuje zestawy składające się z podręczników lub materiałów edukacyjnych oraz materiałów ćwiczeniowych dla każdego ucznia i dokonuje ich wydania rodzicom. Potwierdzenie odbioru kwitują rodzice. W roku szkolnym dopuszcza się, by po odbiór podręczników z biblioteki zgłaszali się uczniowie osobiście.

8. W terminie wskazanym przez nauczyciela uczniowie zwracają wypożyczone podręczniki i materiały edukacyjne do biblioteki. Do biblioteki nie zwraca się materiałów ćwiczeniowych, które z chwilą wypożyczenia pozostają na stałym wyposażeniu ucznia.
9. W Szkole obowiązują zasady użytkowania wypożyczonych podręczników i materiałów edukacyjnych. Czytelnicy są w szczególności zobowiązani do:
    a) poszanowania wypożyczonych i udostępnionych im materiałów bibliotecznych;
    b) zwracania uwagi na stan materiałów bibliotecznych w chwili wypożyczenia lub udostępnienia zbiorów; w przypadku zauważonych braków i uszkodzeń należy to zgłosić bibliotekarzowi lub wychowawcy klasy;
    c) dbania o stan podręczników i materiałów edukacyjnych (zabrania się pisania, rysowania, wyrywania kartek w podręcznikach i materiałach edukacyjnych);
    d) wykonywania ćwiczeń w materiałach ćwiczeniowych;
    e) zwrócenia podręczników i materiałów edukacyjnych do biblioteki w najlepszym możliwym stanie, gdyż w kolejnych dwóch latach będą wypożyczane następnym uczniom.
10. Postępowanie z podręcznikami i materiałami edukacyjnymi w przypadkach przejścia ucznia z jednej szkoły do innej szkoły w trakcie roku szkolnego:
    a) uczeń odchodzący ze szkoły jest zobowiązany do zwrócenia wypożyczonych podręczników do biblioteki najpóźniej w dniu przerwania nauki;
11. W przypadku uszkodzenia, zniszczenia lub niezwrócenia podręcznika lub materiału edukacyjnego w terminie wskazanym przez wychowawcę klasy, po dwukrotnym pisemnym wezwaniu do zwrotu, szkoła może żądać od rodziców ucznia odkupienia w/w podręcznika.
12. Czytelnik ponosi pełną odpowiedzialność materialną za wszelkie uszkodzenia zbiorów biblioteki stwierdzone przy ich zwrocie.

Rozdział 10
Ceremoniał szkolny

§ 94.

1. Szkoła posiada ceremoniał szkolny.

§ 95.

1. Szkoła posiada symbole. Symbolami Szkoły są:
    a) Sztandar Szkoły, który posiada nadruk: na czerwonym tle biały orzeł w koronie (wzór z 1927 r.), a na odwrocie – na niebieskim tle logo Szkoły otoczone napisem: „SZKOŁA PODSTAWOWA IM. MARII KONOPNICKIEJ W ZAWADCE OSIECKIEJ”.
2. Symbole szkolne są eksponowane podczas uroczystości tworzących ceremoniał szkolny takich jak:
    a) obchody świąt narodowych (11 listopada – Narodowe Święto Niepodległości oraz 3 maja – Święto Narodowe 3 Maja);
    b) rozpoczęcie i zakończenie roku szkolnego;

c) ślubowanie uczniów klas pierwszych;
d) przekazanie sztandaru;
e) nadanie imienia szkole i odsłonięcie tablicy pamiątkowej;
f) inne uroczystości szkolne i państwowe.

3. Sztandarem opiekuje się poczet sztandarowy, w skład którego wchodzą uczniowie klas VI-VIII: chłopiec i dwie dziewczynki.

§ 96.

1. Szczegółowe zasady ceremoniału szkolnego i sposoby postępowania ze sztandarem opisane są w instrukcji Zasady ceremoniału szkolnego.

Rozdział 11
Współpraca Szkoły z rodzicami

§ 97.

1. Rodzice i nauczyciele współpracują ze sobą w sprawach wychowania i kształcenia dzieci.

§ 98.

1. Rodzice mają prawo do:
   1) znajomości zadań i zamierzeń dydaktyczno-wychowawczych Szkoły oraz oddziału, do którego uczęszcza ich dziecko;
   2) znajomości przepisów dotyczących oceniania, klasyfikowania i promowania uczniów;
   3) uzyskiwania rzetelnej informacji na temat swojego dziecka, jego zachowania, postępów i przyczyn trudności w nauce;
   4) uzyskiwania informacji i porad w sprawach wychowania i dalszego kształcenia swoich dzieci oraz wyrażania i przekazywania organowi sprawującemu nadzór pedagogiczny opinii na temat pracy Szkoły;
   5) wiedzy na temat ustalonych dla ich dziecka form, sposobów i okresu udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz wymiaru godzin, w którym poszczególne formy pomocy będą realizowane;
   6) znajomości zasad korzystania z urządzeń elektronicznych oraz ich odkładania i odbierania, a także do składania wniosku, o którym mowa w § 86 ust. 1 pkt 2;
   7) złożenia oświadczenia o rezygnacji z udziału dziecka w zajęciach edukacji zdrowotnej – zdrowie seksualne, na zasadach określonych w odrębnych przepisach;
   8) współtworzenia dokumentacji Szkoły, a w szczególności Statutu, Programu Wychowawczo-Profilaktycznego, zasad oceniania wewnątrzszkolnego oraz innych procedur i regulaminów wynikających z potrzeb Szkoły.

§ 99.

1. Formy kontaktów rodziców ze Szkołą w celu wymiany informacji, w tym o ocenach bieżących, przewidywanych ocenach klasyfikacyjnych oraz o sprawach wychowawczych, to:
    a) zebrania rodziców z wychowawcą klasy, w tym w formie zdalnej;
    b) zebrania rodziców, nauczycieli wraz z uczniami w celu omówienia istotnych spraw danego zespołu klasowego;
    c) zebrania z Dyrektorem Szkoły;
    d) konsultacje indywidualne nauczycieli z rodzicami;
    e) spotkania szkoleniowe dla rodziców;
    f) debaty z udziałem uczniów, rodziców i nauczycieli na temat istotnych dla uczniów strategii pracy Szkoły;
    g) zasoby dziennika elektronicznego
2. Konsultacje indywidualne odbywają się w czasie wolnym od zajęć dydaktycznych i opiekuńczych nauczycieli.

Rozdział 12
Postanowienia końcowe

§ 100.

1. O zmiany w niniejszym Statucie mają prawo wnioskować wszystkie organy Szkoły.
2. Zmiany w Statucie mogą być wprowadzane w postaci nowelizacji lub uchwalenia nowego Statutu.
3. Dyrektor, wprowadzając zmiany na podstawie uchwał Rady Pedagogicznej, publikuje tekst jednolity Statutu.
4. Statut jest dostępny na stronie internetowej Szkoły, w bibliotece szkolnej i w sekretariacie Szkoły.

§ 101.

1. Statut wszedł w życie z dniem 1 września 2023 r.
2. Tekst jednolity Statutu uwzględnia zmiany wprowadzone uchwałą nr XII/2026/2027 Rady Pedagogicznej z dnia 29 września 2026 r. w sprawie zmian w Statucie Szkoły Podstawowej im. Marii Konopnickiej w Zawadce Osieckiej.

Tabela zgodności numeracji

Zestawienie dotychczasowej numeracji paragrafów (według tekstu ujednoliconego z 2023 r. oraz uchwały zmieniającej) z numeracją niniejszego tekstu jednolitego.

Dotychczasowy paragraf	Oznaczenie w uchwale	Paragraf w tekście jednolitym	Rozdział	Charakter zmiany
§ 1	§ 1	§ 1	1	zmieniony
§ 2	§ 2	§ 2	1	zmieniony
§ 3	§ 3	§ 3	1	zmieniony
§ 4	§ 4	§ 4	1	bez zmian merytorycznych
§ 5	§ 5	§ 5	1	zmieniony
§ 6	§ 6	§ 6	1	bez zmian merytorycznych
§ 7	§ 7	§ 7	2	zmieniony
§ 8	§ 8	§ 8	2	bez zmian merytorycznych
§ 9	§ 9	§ 9	2	zmieniony
§ 10	§ 10	§ 10	2	zmieniony
§ 11	§ 11	§ 11	2	zmieniony
§ 12	§ 12	§ 12	2	zmieniony
§ 13	§ 13	§ 13	3	zmieniony
§ 14	§ 14	§ 14	3	zmieniony
§ 15	§ 15	§ 15	3	zmieniony
§ 16	§ 16	§ 16	3	zmieniony
§ 17	§ 17	§ 17	3	zmieniony
§ 18	§ 18	§ 18	4	zmieniony
§ 19	§ 19	§ 19	4	bez zmian merytorycznych
§ 20	§ 20	§ 20	4	bez zmian merytorycznych
§ 21	§ 21	§ 21	4	bez zmian merytorycznych
§ 22	§ 22	§ 22	4	bez zmian merytorycznych
§ 23	§ 23	§ 23	4	zmieniony
§ 24	§ 24	§ 24	4	bez zmian merytorycznych

Dotychczasowy paragraf	Oznaczenie w uchwale	Paragraf w tekście jednolitym	Rozdział	Charakter zmiany
§ 25	§ 25	§ 25	4	bez zmian merytorycznych
§ 26	§ 26	§ 26	4	bez zmian merytorycznych
§ 27	§ 27	§ 27	4	bez zmian merytorycznych
§ 28	§ 28	§ 28	4	bez zmian merytorycznych
§ 29	§ 29	§ 29	4	bez zmian merytorycznych
§ 30	§ 30	§ 30	4	zmieniony
§ 31	§ 31	§ 31	4	zmieniony
—	§ 31a	§ 32	4	dodany
§ 32	§ 32	§ 33	4	zmieniony
§ 33	§ 33	§ 34	4	bez zmian merytorycznych
§ 34	§ 34	§ 35	4	bez zmian merytorycznych
§ 35	§ 35	§ 36	4	zmieniony
§ 36	§ 36	§ 37	4	bez zmian merytorycznych
§ 37	§ 37	§ 38	4	zmieniony
§ 38	§ 38	§ 39	4	zmieniony
§ 39	§ 39	§ 40	4	bez zmian merytorycznych
§ 40	§ 40	§ 41	4	bez zmian merytorycznych
§ 41	§ 41	§ 42	4	bez zmian merytorycznych
§ 42	§ 42	§ 43	4	bez zmian merytorycznych
§ 43	§ 43	§ 44	4	bez zmian merytorycznych
§ 44	§ 44	§ 45	4	bez zmian merytorycznych

Dotychczasowy paragraf	Oznaczenie w uchwale	Paragraf w tekście jednolitym	Rozdział	Charakter zmiany
§ 45	§ 45	§ 46	5	bez zmian merytorycznych
§ 46	§ 46	§ 47	5	bez zmian merytorycznych
§ 47	§ 47	§ 48	5	bez zmian merytorycznych
§ 48	§ 48	§ 49	5	zmieniony
§ 49	§ 49	§ 50	5	zmieniony
§ 50	§ 50	§ 51	5	bez zmian merytorycznych
§ 52	§ 52	§ 52	5	bez zmian merytorycznych
§ 53	§ 53	§ 53	5	bez zmian merytorycznych
§ 54	§ 54	§ 54	6	bez zmian merytorycznych
§ 55	§ 55	§ 55	6	zmieniony
§ 56	§ 56	§ 56	6	bez zmian merytorycznych
§ 57	§ 57	§ 57	6	bez zmian merytorycznych
§ 58	§ 58	§ 58	6	zmieniony
—	§ 58a	§ 59	6	dodany
§ 59	§ 59	§ 60	6	zmieniony
§ 60	§ 60	§ 61	6	zmieniony
§ 61	§ 61	§ 62	6	zmieniony
§ 62	§ 62	§ 63	6	zmieniony
§ 63	§ 63	§ 64	6	bez zmian merytorycznych
§ 64	§ 64	§ 65	6	bez zmian merytorycznych
§ 65	§ 65	§ 66	6	bez zmian merytorycznych
§ 66	§ 66	§ 67	6	bez zmian merytorycznych
§ 67	§ 67	§ 68	6	zmieniony

Dotychczasowy paragraf	Oznaczenie w uchwale	Paragraf w tekście jednolitym	Rozdział	Charakter zmiany
§ 68	§ 68	§ 69	6	zmieniony
—	§ 68a	§ 70	6	dodany
§ 69	§ 69	§ 71	6	zmieniony
§ 70	§ 70	§ 72	6	zmieniony
§ 71	§ 71	§ 73	7	zmieniony
§ 72	§ 72	§ 74	7	zmieniony
§ 73	§ 73	§ 75	7	zmieniony
§ 74	§ 74	§ 76	7	zmieniony
§ 74 (drugi)	§ 74 (drugi)	§ 77	7	bez zmian merytorycznych
§ 75	§ 75	—	7	uchylony (treść przeniesiona do rozdziału o urządzeniach elektronicznych)
§ 76	§ 76	§ 78	7	bez zmian merytorycznych
§ 77	§ 77	§ 79	7	zmieniony
§ 78	§ 78	§ 80	7	zmieniony
§ 79	§ 79	§ 81	7	zmieniony
§ 80	§ 80	§ 82	7	zmieniony
—	§ 80a	§ 83	8	dodany
—	§ 80b	§ 84	8	dodany
—	§ 80c	§ 85	8	dodany
—	§ 80d	§ 86	8	dodany
—	§ 80e	§ 87	8	dodany
—	§ 80f	§ 88	8	dodany
—	§ 80g	§ 89	8	dodany
—	§ 80h	§ 90	8	dodany
§ 81	§ 81	§ 91	9	zmieniony
§ 82	§ 82	§ 92	9	zmieniony
§ 83	§ 83	§ 93	9	bez zmian merytorycznych
§ 84	§ 84	§ 94	10	bez zmian merytorycznych

Dotychczasowy paragraf	Oznaczenie w uchwale	Paragraf w tekście jednolitym	Rozdział	Charakter zmiany
§ 85	§ 85	§ 95	10	bez zmian merytorycznych
§ 86	§ 86	§ 96	10	bez zmian merytorycznych
§ 87	§ 87	§ 97	11	bez zmian merytorycznych
§ 88	§ 88	§ 98	11	zmieniony
§ 89	§ 89	§ 99	11	bez zmian merytorycznych
§ 90	§ 90	§ 100	12	zmieniony
§ 91	§ 91	§ 101	12	zmieniony