

Znak sprawy: **IR.I.272.3.14.2022**

Zaproszenie do złożenia oferty

Wykonane zgodnie z Zarządzeniem Nr Or.I.120.1.1.2022 Starosty Ostrowieckiego
z dnia 04.01.2022 roku w sprawie regulaminu udzielania zamówień publicznych o wartości równej
lub wyższej od 60 000,00 zł netto, ale mniejszej niż 130 000,00 zł netto.

na wykonanie zadania pn.:

**„Dostawa sprzętu komputerowego (17 laptopów)
wraz z oprogramowaniem dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Nr II
im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. J. Rosłńskiego 1”**

I. ZAMAWIAJĄCY

Powiat Ostrowiecki, ul. Hłzecka 37, 27-400 Ostrowiec Św.
tel. 41 247 52 15 – Pani Aneta Kwiecień - w zakresie przedmiotu zamówienia,
tel. 41 247 68 66 – Pan Mariusz Kasprzyk - w zakresie procedury postępowania,
faks: 41 247 69 65, e-mail do kontaktu: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu

II. OPIS PRZEDMIOTU ZAMÓWIENIA:

Przedmiot zamówienia obejmuje dostawę sprzętu komputerowego (17 laptopów) wraz z oprogramowaniem, dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. J. Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. J. Rosłńskiego 1.
Szczegółowy opis przedmiotu zamówienia znajduje się we wzorze Umowy – stanowiącym załącznik Nr 2 do niniejszego Zaproszenia oraz w Opisie przedmiotu zamówienia, stanowiącym załącznik Nr 1 do Umowy.

KOD CPV:
30213100-6 – Laptopy

III. KRYTERIUM, KTÓRYMI ZAMAWIAJĄCY BĘDZIE SIĘ KIEROWAŁ PRZY WYBORZE NAJKORZYSTNIEJSZEJ OFERTY:

Cena - 100 %

Uwaga! Zamawiający zastrzega sobie możliwość przeprowadzenia dodatkowych negocjacji cenowych z wykonawcą, który zaoferował najniższą cenę.

IV. TERMIN WYKONANIA ZAMÓWIENIA

Wymagany termin wykonania zamówienia: **do 19.08.2022 r.**

V. OPIS SPOSOBU PRZYGOTOWANIA OFERTY

Ofertę należy złożyć zgodnie ze wzorem formularza ofertowego. Oferta musi zawierać:

- 1) Pełną nazwę oferenta z podaniem adresu siedziby, numer NIP i REGON
- 2) Dane kontaktowe (telefon, fax lub e-mail).

- 3) Cenę oferty netto, kwotę podatku Vat i cenę oferty brutto.
- 4) Cena musi być podana z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
- 5) Wykonawca musi złożyć ofertę **na całość** zamówienia.
- 6) Oferta musi być podpisana przez osobę lub osoby uprawnione do występowania w obrocie prawnym w imieniu oferenta, przy czym podpis musi być czytelny lub opisany pieczętami imiennymi.

VI. WYMAGANE DOKUMENTY

Do oferty należy załączyć:

- Wypełniony i podpisany przez uprawnione osoby formularz ofertowy.
- Szczegółowa specyfikacja oferowanego sprzętu sporządzona zgodnie z Opiskem przedmiotu zamówienia, który stanowi załącznik Nr 1 do Umowy.

VII. MIEJSCE ORAZ TERMIN SKŁADANIA OFERT

Ofertę podpisaną przez uprawnione osoby należy złożyć w **formie pisemnej** w zamkniętej kopercie w Kancelarii Starostwa Powiatowego w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Iłżecka 37, 27-400 Ostrowiec Św. lub przesłać na e-mail: przetargi@powiat.ostrowiecki.eu albo wysłać na numer faksu 41 247 69 65 w terminie do dnia **14.07.2022r.** do godz. **14:00**

z opisem: **Oferta w odpowiedzi na Zaproszenie do złożenia oferty w zadaniu pn.:**

„Dostawa sprzętu komputerowego (17 laptopów)

wraz z oprogramowaniem dla uczniów Liceum Ogólnokształcącego Nr II im. J.

Chreptowicza w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. J. Rosłońskiego 1”

VIII. ZAŁĄCZNIKI

- 1) Formularz ofertowy
 - 2) Wzór Umowy
- Opis Przedmiotu Zamówienia – zał. Nr 1 do Umowy

Sporządził: Mariusz Kasprzyk
Inspektor ds. Zamówień Publicznych
i Przetargów