



DZIENNIK URZĘDOWY

WOJEWÓDZTWA MAZOWIECKIEGO

Warszawa, dnia 7 maja 2026 r.

Poz. 4396

Podpisany przez:
Ewa Bogumiła Mielniczuk-Kapusta
Data: 07.05.2026 12:29:17



UCHWAŁA NR XXV-250/2026 RADY POWIATU WOŁOMIŃSKIEGO

z dnia 23 kwietnia 2026 r.

w sprawie założenia publicznej poradni psychologiczno-pedagogicznej w Radzyminie

Na podstawie art. 12 pkt 11 ustawy z dnia 5 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1684, z późn. zm.), art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 w związku z art. 8 ust. 2 pkt 1 i ust. 16 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (t. j. Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1. Z dniem 1 sierpnia 2026 r. zakłada się Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Radzyminie z siedzibą w Radzyminie przy ul. Mjr. Stefana Waltera 2F.

§ 2. Akt założycielski Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radzyminie stanowi załącznik nr 1 do uchwały.

§ 3. Poradni Psychologiczno-Pedagogicznej w Radzyminie nadaje się pierwszy statut w brzmieniu załącznika nr 2 do uchwały.

§ 4. Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 5. Uchwała wchodzi w życie po upływie 14 dni od dnia ogłoszenia w Dzienniku Urzędowym Województwa Mazowieckiego.

Przewodnicząca Rady Powiatu Wołomińskiego

Magdalena Suchenek

Załącznik nr 1
do Uchwały Nr XXV-250/2026
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 23 kwietnia 2026 r.

AKT ZAŁOŻYCIELSKI PORADNI PSYCHOLOGICZNO- PEDAGOGICZNEJ

Na podstawie art. 29 ust. 1 pkt 1 oraz art. 88 ust. 1 i 7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe (Dz. U. z 2025 r. poz. 1043, z późn. zm.) Rada Powiatu Wołomińskiego z dniem 1 sierpnia 2026 r.

zakłada

**PORADNIĘ PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNĄ
W RADZYMINIE**

z siedzibą w Radzyminie przy ul. Mjr. Stefana Waltera 2F

pieczęć okrągła

Przewodnicząca Rady
Powiatu Wołomińskiego

Magdalena Suchenek

Załącznik nr 2
do Uchwały Nr XXV-250/2026
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 23 kwietnia 2026 r.

STATUT PORADNI PSYCHOLOGICZNO-PEDAGOGICZNEJ W RADZYMINIE

Rozdział 1 Postanowienia ogólne

- § 1. Poradnia Psychologiczno-Pedagogiczna w Radzyminie, zwana dalej Poradnią, jest publiczną placówką oświatową.
- § 2. Organem prowadzącym Poradnię jest Powiat Wołomiński.
- § 3. Siedziba Poradni mieści się w Radzyminie przy ul. Mjr. Stefana Waltera 2F.
- § 4. Poradnia jest jednostką budżetową.
- § 5. Podstawą działania Poradni jest w szczególności:
- 1) ustawa z dnia 14 grudnia 2016 r. Prawo oświatowe;
 - 2) rozporządzenie Ministra Edukacji Narodowej z dnia 1 lutego 2013 r. w sprawie szczegółowych zasad działania publicznych poradni psychologiczno-pedagogicznych, w tym publicznych poradni specjalistycznych;
 - 3) rozporządzenie Ministra Edukacji z dnia 2 marca 2026 r. w sprawie orzeczeń i opinii wydawanych przez zespoły orzekające działające w publicznych poradniach psychologiczno-pedagogicznych;
 - 4) rozporządzenie Ministra Edukacji i Nauki z dnia 22 lipca 2022 r. w sprawie wykazu zajęć prowadzonych bezpośrednio z uczniami lub wychowankami albo na ich rzecz przez nauczycieli poradni psychologiczno-pedagogicznych oraz nauczycieli: pedagogów, pedagogów specjalnych, psychologów, logopedów, terapeutów pedagogicznych i doradców zawodowych;
 - 5) statut Poradni.

Rozdział 2 Cele, zadania i sposoby wykonywania zadań Poradni

- § 6. Celem działania Poradni jest wszechstronne wspieranie rozwoju dzieci i młodzieży, diagnozowanie ich potrzeb edukacyjnych, udzielanie pomocy terapeutycznej, wspieranie rodziców oraz nauczycieli w realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
- § 7. 1. Do zadań Poradni należy w szczególności:
- 1) udzielanie dzieciom i młodzieży oraz ich rodzicom pomocy psychologiczno-pedagogicznej;
 - 2) udzielanie uczniom pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu;
 - 3) realizowanie zadań profilaktycznych oraz wspierających wychowawczą i edukacyjną funkcję szkoły, w tym wspieranie nauczycieli w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) organizowanie i prowadzenie wspomagania szkół w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.
2. Poradnia wykonuje swoje zadania poprzez:
- 1) diagnozowanie;
 - 2) opiniowanie;
 - 3) działalność terapeutyczną;
 - 4) poradnictwo i konsultacje;
 - 5) wykłady i prelekcje;

- 6) interwencję kryzysową i mediację;
 - 7) działalność profilaktyczną;
 - 8) działalność informacyjno-szkoleniową.
3. Poradnia wspiera szkoły w diagnozowaniu i planowaniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej udzielanej dzieciom i młodzieży w trakcie bieżącej pracy.
4. Poradnia prowadzi sieć współpracy i samokształcenia dla specjalistów.
- § 8.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana jest na wniosek rodziców dzieci lub pełnoletnich uczniów.
- § 9.** Korzystanie z pomocy psychologiczno-pedagogicznej jest dobrowolne i nieodpłatne.
- § 10.** Pomoc psychologiczno-pedagogiczna udzielana bezpośrednio dzieciom i młodzieży oraz rodzicom polega w szczególności na:
- 1) prowadzeniu terapii dzieci i młodzieży oraz ich rodzin;
 - 2) udzielaniu wsparcia dzieciom i młodzieży wymagającym pomocy psychologiczno-pedagogicznej lub pomocy w wyborze kierunku kształcenia i zawodu oraz planowaniu kształcenia i kariery zawodowej;
 - 3) udzielaniu pomocy rodzicom w rozpoznawaniu i rozwijaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz indywidualnych możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży;
 - 4) udzielaniu pomocy w rozwiązywaniu problemów edukacyjnych i wychowawczych dzieci i młodzieży.
- § 11.** Realizowanie zadań profilaktycznych polega w szczególności na:
- 1) udzielaniu nauczycielom, wychowawcom grup wychowawczych lub specjalistom, pomocy w:
 - a) rozpoznawaniu indywidualnych potrzeb rozwojowych i edukacyjnych oraz możliwości psychofizycznych dzieci i młodzieży, w tym w rozpoznawaniu ryzyka wystąpienia specyficznych trudności w uczeniu się u uczniów klas I-III szkoły podstawowej,
 - b) planowaniu i realizacji zadań z zakresu doradztwa edukacyjno-zawodowego,
 - c) rozwijaniu zainteresowań i uzdolnień uczniów;
 - 2) współpracy ze szkołami w zakresie organizowania i udzielania przez szkoły pomocy psychologiczno-pedagogicznej oraz opracowywaniu i realizowaniu indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych oraz indywidualnych programów zajęć rewalidacyjno-wychowawczych;
 - 3) udzielaniu nauczycielom lub specjalistom pomocy w rozwiązywaniu problemów dydaktycznych i wychowawczych;
 - 4) podejmowaniu działań z zakresu profilaktyki uzależnień i innych problemów dzieci i młodzieży;
 - 5) prowadzeniu edukacji dotyczącej ochrony zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
 - 6) udzielaniu, we współpracy z placówkami doskonalenia nauczycieli i bibliotekami pedagogicznymi, wsparcia merytorycznego nauczycielom, wychowawcom i specjalistom.
- § 12.** Na pisemny wniosek dyrektora przedszkola, szkoły lub placówki, lub rodzica dziecka niepełnosprawnego albo pełnoletniego ucznia niepełnosprawnego, Poradnia udziela pomocy w określaniu niezbędnych warunków do nauki, sprzętu specjalistycznego i środków dydaktycznych, w tym z wykorzystaniem technologii informacyjno-komunikacyjnych.
- § 13.** Poradnia wydaje orzeczenia i opinie w zakresie i na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 14.** W Poradni działają zespoły orzekające na zasadach określonych w odrębnych przepisach.
- § 15.** W Poradni może być zorganizowany zespół wczesnego wspomagania rozwoju dziecka.

Rozdział 3

Organy Poradni i ich kompetencje

§ 16. Organami Poradni są:

- 1) dyrektor Poradni;
- 2) Rada Pedagogiczna.

§ 17. Dyrektor Poradni w szczególności:

- 1) kieruje całokształtem działalności Poradni i reprezentuje Poradnię na zewnątrz;
- 2) zatrudnia i zwalnia pracowników Poradni;
- 3) organizuje i nadzoruje pracę osób zatrudnionych w Poradni, w tym określa zakresy obowiązków pracowników;
- 4) powołuje pracowników na stanowiska kierownicze, ustala zakresy ich obowiązków, na zasadach określonych w odrębnych przepisach oraz odwołuje ze stanowisk kierowniczych zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 5) dokonuje oceny pracy pracowników zgodnie z odrębnymi przepisami;
- 6) występuje z wnioskami w sprawach odznaczeń, nagród i wyróżnień dla pracowników Poradni;
- 7) zapewnia i umożliwia pracownikom Poradni korzystanie z różnych form doskonalenia zawodowego;
- 8) realizuje zadania związane z procedurą awansu zawodowego nauczyciela;
- 9) odpowiada za prawidłowe prowadzenie dokumentacji, w tym dokumentacji pracowniczej;
- 10) wykonuje zadania przewodniczącego Rady Pedagogicznej;
- 11) dysponuje środkami finansowymi Poradni i ponosi odpowiedzialność za ich wydatkowanie;
- 12) odpowiada za zapewnienie bezpiecznych i higienicznych warunków pracy w Poradni;
- 13) tworzy warunki sprzyjające rozwojowi Poradni;
- 14) wykonuje inne zadania wynikające z przepisów szczególnych.

§ 18. 1. Rada Pedagogiczna:

- 1) zatwierdza plany pracy Poradni;
- 2) podejmuje uchwały w sprawie eksperymentów pedagogicznych zgodnie z obowiązującymi przepisami;
- 3) ustala organizację doskonalenia zawodowego pracowników pedagogicznych Poradni;
- 4) ustala sposób wykorzystania wyników nadzoru pedagogicznego, w tym sprawowanego przez organ sprawujący nadzór pedagogiczny, w celu doskonalenia pracy Poradni.

2. Rada pedagogiczna opiniuje w szczególności:

- 1) organizację pracy Poradni, w tym tygodniowy rozkład zajęć;
- 2) projekt planu finansowego Poradni;
- 3) wnioski dyrektora o przyznanie nauczycielom odznaczeń, nagród i innych wyróżnień;
- 4) propozycje dyrektora w sprawach przydziału nauczycielom stałych prac i zajęć w ramach wynagrodzenia zasadniczego oraz zajęć dodatkowo płatnych.

3. Rada Pedagogiczna wykonuje inne zadania określone w przepisach odrębnych.

§ 19. Rada pedagogiczna przygotowuje projekt i uchwała statut Poradni oraz jego zmiany.

§ 20. Rada pedagogiczna może wystąpić z wnioskiem o odwołanie nauczyciela ze stanowiska dyrektora lub z innego stanowiska kierowniczego w Poradni.

§ 21. 1. Każdy z organów ma prawo do swobodnego działania i podejmowania decyzji w ramach swoich kompetencji.

2. W przypadku sporu kompetencyjnego dotyczącego właściwości organów Poradni i ich kompetencji, dyrektor powołuje zespół negocjacyjny, który podejmuje próby rozwiązania konfliktu, a w szczególnych przypadkach zwraca się do organu prowadzącego lub sprawującego nadzór pedagogiczny.

Rozdział 4

Zakres zadań pracowników Poradni

§ 22. Do obowiązków psychologa i pedagoga zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) diagnozowanie poziomu rozwoju potrzeb, możliwości oraz zaburzeń rozwojowych i dysfunkcyjnych dzieci i młodzieży;
- 2) prowadzenie badań psychologicznych na potrzeby orzecznictwa;
- 3) opracowywanie opinii psychologicznych na podstawie przeprowadzonych badań - na wniosek rodziców lub opiekunów dziecka i uczniów pełnoletnich;
- 4) prowadzenie konsultacji oraz udzielanie porad rodzicom, nauczycielom i wychowawcom;
- 5) prowadzenie działań terapeutycznych, zgodnie z posiadanym przygotowaniem;
- 6) prowadzenie oddziaływań psychoedukacyjnych w stosunku do dzieci i młodzieży, rodziców i nauczycieli - zgodnie z ich potrzebami;
- 7) udzielanie wsparcia merytorycznego nauczycielom szkół i przedszkoli;
- 8) prowadzenie w razie potrzeby mediacji i interwencji – zgodnie z posiadanymi uprawnieniami;
- 9) prowadzenie działań o charakterze edukacyjnym w zakresie profilaktyki zdrowia psychicznego dzieci i młodzieży;
- 10) wspomaganie dzieci i młodzieży w zależności od potrzeb rozwojowych i edukacyjnych, poprzez podejmowanie różnorodnych działań i ukierunkowywane postępowanie;
- 11) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w zakresie doradztwa, rozpoznawania specyficznych trudności w uczeniu się, opracowywania indywidualnych programów edukacyjno-terapeutycznych;
- 12) udział w pracach zespołów powołanych w Poradni;
- 13) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i specjalistów;
- 14) wspomaganie szkół, przedszkoli i placówek w zakresie realizacji zadań dydaktycznych, wychowawczych i opiekuńczych.

§ 23. Do obowiązków logopedy zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) przeprowadzanie badań logopedycznych oraz konstruowanie na ich podstawie diagnoz logopedycznych;
- 2) prowadzenie terapii logopedycznej dla dzieci i młodzieży, zgodnie z rozpoznanymi potrzebami;
- 3) w miarę potrzeb udział w zespołach orzekających działających w Poradni;
- 4) udzielanie rodzicom wskazówek do pracy z dzieckiem w domu;
- 5) opracowywanie informacji o dziecku na wniosek rodziców;
- 6) prowadzenie konsultacji logopedycznych dla rodziców i nauczycieli;
- 7) współpraca z przedszkolami, szkołami i placówkami w zakresie diagnozy i terapii logopedycznej;
- 8) udział w pracach zespołów konstruujących indywidualne programy edukacyjno-terapeutyczne oraz programy działań wspierających działających na terenie przedszkoli i szkół - w miarę potrzeb i możliwości;
- 9) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i specjalistów.

§ 24. Do obowiązków doradcy zawodowego zatrudnionego w Poradni należy:

- 1) podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego na terenie Poradni;
- 2) podejmowanie działań z zakresu doradztwa zawodowego w szkołach;
- 3) gromadzenie, aktualizacja i udostępnianie informacji edukacyjnych oraz zawodowych właściwych dla danego poziomu kształcenia;

- 4) dostarczenie wiedzy na temat wymaganych umiejętności i cech osobowych na różnych stanowiskach pracy, niezbędnych kwalifikacji do wykonywania różnych zawodów, zgodnie z tendencjami na rynku pracy;
- 5) wskazywanie uczniom i rodzicom dodatkowych źródeł informacji dotyczących rynku pracy i możliwości zatrudnienia;
- 6) udzielanie indywidualnych porad uczniom i rodzicom w zakresie wyboru drogi kształcenia, w tym drogi zawodowej;
- 7) prowadzenie indywidualnych zajęć, których celem jest pomoc uczniom w określaniu własnych zainteresowań, uzdolnień i predyspozycji zawodowych;
- 8) prowadzenie grupowych zajęć aktywizujących, przygotowujących uczniów do świadomego planowania kariery i podjęcia roli zawodowej;
- 9) wspieranie w działaniach doradczych rodziców i nauczycieli;
- 10) organizowanie i prowadzenie sieci współpracy i samokształcenia dla nauczycieli i specjalistów.

Rozdział 5

Organizacja Poradni i zakres współdziałania z innymi podmiotami świadczącymi poradnictwo

§ 25. Szczegółową organizację działania Poradni w danym roku szkolnym określa arkusz organizacji Poradni, opracowany przez dyrektora z uwzględnieniem rocznego planu pracy oraz planu finansowego Poradni.

§ 26. Za zgodą organu prowadzącego w Poradni mogą być tworzone komórki organizacyjne.

§ 27. 1. Poradnia działa w ciągu całego roku jako placówka, w której nie są przewidziane ferie szkolne.

2. Dopuszcza się przerwę w pracy Poradni w okresie wakacyjnym ustaloną zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 28. Pracownicy Poradni wykorzystują urlop wypoczynkowy zgodnie z ustalonym planem urlopów, w tym w okresie przerwy pracy Poradni, jeśli taka przerwa zostanie ustalona.

§ 29. Dyrektor Poradni, za zgodą organu prowadzącego, może utworzyć stanowiska wicedyrektora lub inne stanowiska kierownicze.

§ 30. Poradnia zatrudnia pracowników pedagogicznych: psychologów, pedagogów, logopedów, doradców zawodowych, a także innych specjalistów, których udział jest niezbędny do efektywnego udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dzieciom i młodzieży, rodzicom i nauczycielom oraz wydawania opinii i orzeczeń.

§ 31. Poradnia zatrudnia pracowników niepedagogicznych na stanowiskach samorządowych, za zgodą organu prowadzącego.

§ 32. Poradnia prowadzi gospodarkę finansową zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 33. Dyrektor Poradni ponosi odpowiedzialność za prawidłowe, tj. rzetelne, celowe, oszczędne i efektywne gospodarowanie mieniem powierzonym Poradni.

§ 34. 1. Poradnia prowadzi i przechowuje dokumentację zgodnie z obowiązującymi przepisami.

§ 35. Poradnia realizując zadania, współdziała z innymi poradniami, placówkami doskonalenia nauczycieli, bibliotekami pedagogicznymi, organizacjami pozarządowymi i instytucjami świadczącymi poradnictwo i pomoc dzieciom i młodzieży oraz rodzicom na zasadach dopuszczonych przepisami prawa.

§ 36. Poradnia współdziała z przedszkolami, szkołami i placówkami z terenu swojego działania, w szczególności z dyrektorami, pedagogami i psychologami, nauczycielami i wychowawcami klas, wspierając szkoły i przedszkola w świadczeniu pomocy psychologiczno-pedagogicznej na rzecz dzieci, młodzieży i ich rodziców.

Rozdział 6**Postanowienia końcowe**

§ 37. W sprawach nieuregulowanych niniejszym Statutem mają zastosowanie powszechnie obowiązujące przepisy prawa oraz przepisy regulaminów, procedur i standardów przyjętych w Poradni.

§ 38. Poradnia używa pieczęci i pieczętek zgodnie z odrębnymi przepisami.

§ 39. Statut wchodzi w życie z dniem 1 sierpnia 2026 r.