

**UCHWAŁA NR XXXVIII/492/2021
RADY GMINY SIEDLCE**

z dnia 25 listopada 2021 r.

w sprawie uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022

Na podstawie art. 5a ust. 1 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (tj.: Dz. U. z 2020r. poz. 1057 z późn. zm.) Rada Gminy Siedlce uchwala, co następuje:

§ 1.

Uchwala się Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, w brzmieniu stanowiącym załącznik do uchwały.

§ 2.

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Siedlce.

§ 3.

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

Przewodniczący Rady

Andrzej Rymuza

POSTANOWIENIA OGÓLNE

PROGRAM WSPÓŁPRACY GMINY SIEDLCE Z ORGANIZACJAMI POZARZĄDOWYMI I INNYMI PODMIOTAMI PROWADZĄCYMI DZIAŁALNOŚĆ POŻYTKU PUBLICZNEGO NA ROK 2022

POSTANOWIENIA OGÓLNE

§ 1.

1. Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022, stanowi dokument określający w perspektywie rocznej cele, zasady, formy współpracy, zakres przedmiotowy, priorytetowe zadania publiczne realizowane w ramach współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi prowadzącymi działalność pożytku publicznego na terenie gminy lub na rzecz jej mieszkańców oraz planowaną wysokość środków publicznych przeznaczonych na realizację programu. Program precyzuje również informację o sposobie tworzenia programu i przebiegu konsultacji, trybie powoływania i zasadach działania komisji konkursowych do opiniowania ofert w otwartych konkursach ofert.
2. Ilekroć w tekście jest mowa o:
 - 1) ustawie – rozumie się przez to ustawę z dnia 24 kwietnia 2003 roku o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2020 r. poz. 1057 z późn. zm.),
 - 2) gminie – rozumie się przez to Gminę Siedlce,
 - 3) programie - rozumie się przez to Program Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022,
 - 4) podmiotach programu - rozumie się przez to organizacje pozarządowe i inne podmioty, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie,
 - 5) konkursie - rozumie się przez to otwarty konkurs ofert, o którym mowa w art. 11 ust. 2 i art. 13 ustawy,
 - 6) dotacji - rozumie się przez to dotację w rozumieniu art. 221 ustawy z dnia 27 sierpnia 2009 roku o finansach publicznych,
 - 7) stronie internetowej - rozumie się przez to stronę internetową Gminy Siedlce www.gminasiedlce.pl

CEL GŁÓWNY I CELE SZCZEGÓLWE PROGRAMU

§ 2.

1. Celem głównym programu jest wspieranie rozwoju społeczeństwa obywatelskiego i budowanie partnerskich relacji między gminą, a organizacjami zapewniających lepsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz podnoszenie poziomu i jakości życia mieszkańców.
2. Wzmacnianie roli aktywności obywatelskiej w rozwiązywaniu problemów lokalnych.

§ 3.

Cele szczegółowe programu:

- 1) określenie priorytetowych zadań publicznych,
- 2) prowadzenie nowatorskich i bardziej efektywnych działań na rzecz mieszkańców,
- 3) otwarcie na innowacyjność i konkurencyjność w wykonaniu zadań publicznych,
- 4) zwiększenie aktywności społecznej, poczucia odpowiedzialności za siebie, swoje otoczenie, wspólnotę lokalną oraz jej tradycje,
- 5) wzrost jakości życia poprzez pełniejsze zaspokajanie potrzeb społecznych oraz poprawę efektywności świadczenia usług publicznych,

- 6) przeciwdziałanie wykluczeniu społecznemu osób i rodzin z grup szczególnego ryzyka w szczególności osób i rodzin bezrobotnych, niepełnosprawnych, bezdomnych, zagrożonych uzależnieniami,

ZAKRES PRZEDMIOTOWY

§ 3.

1. Gmina współpracuje z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w sferze zadań publicznych określonych w art. 4 ust.1 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
2. Przedmiotem współpracy gminy z organizacjami jest:
 - 1) włączenie organizacji pozarządowych w diagnozę potrzeb lokalnych i w planowanie polityk publicznych,
 - 2) realizacja zadań własnych gminy,
 - 3) tworzenie warunków do rozwoju aktywności społecznej i obywatelskiej.

ZASADY I FORMY WSPÓLPRACY

§ 4.

1. Współpraca Wójta z organizacjami pozarządowymi i podmiotami, o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy mająca charakter finansowy i pozafinansowy odbywa się na zasadach: pomocniczości, suwerenności stron, partnerstwa, efektywności, uczciwej konkurencji i jawności.
2. Współpraca finansowa obejmuje:
 - 1) zlecenie organizacjom realizacji zadań publicznych gminy w trybie otwartego konkursu ofert na zasadach określonych w ustawie, w formach:
 - a) powierzenia realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na finansowanie ich realizacji,
 - b) wspierania realizacji zadań publicznych organizacjom pozarządowym wraz z udzieleniem dotacji na dofinansowanie ich realizacji,
 - 2) zlecenie organizacjom pozarządowym realizacji zadań publicznych z pominięciem otwartego konkursu ofert (tzw. tryb pozakonkursowy), zgodnie z przepisami określonymi w art. 19a ustawy,
 - 3) możliwość złożenia przez organizacje wniosku z własnej inicjatywy. W przypadku uznania przez gminę celowości realizacji takiego zadania, gmina podejmuje decyzję o trybie zlecenia realizacji zadania zgodnie z art. 12 ustawy,
 - 4) możliwość powierzenia realizacji zadań publicznych, jeżeli dane zadanie można zrealizować efektywniej w inny sposób określony w odrębnych przepisach, w szczególności poprzez zakup usług na zasadach i trybie określonym w ustawie *Prawo zamówień publicznych*.
3. Współpraca o charakterze pozafinansowym polega na:
 - 1) konsultowaniu z organizacjami pozarządowymi i podmiotami o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy odpowiednio do zakresu ich działania projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji,
 - 2) informowaniu o zadaniach publicznych, które będą realizowane w danym roku wraz z podaniem wysokości środków przeznaczonych z budżetu gminy na realizację tych zadań oraz o ogłaszanych konkursach ofert,
 - 3) organizowaniu i współorganizowaniu szkoleń, konferencji, spotkań służących wymianie doświadczeń w celu podniesienia sprawności funkcjonowania organizacji,
 - 4) użyczeniu lokalu na potrzeby prowadzenia działalności pożytku publicznego stosownie do możliwości lokalowych Gminy Siedlce,
 - 5) udostępnianiu przez gminę w miarę możliwości, bezpłatnie posiadanych zasobów takich jak lokale (np. sale na spotkania), sprzęt techniczny organizacjom realizującym swoje zadania statutowe, o ile są one zgodne z zadaniami gminy,

- 6) umożliwianiu organizacjom realizacji przedsięwzięć na terenie gminnych obiektów sportowych (boisk szkolnych, hali sportowej),
- 7) przesyłaniu organizacjom w miarę posiadanej wiedzy informacji na temat możliwości pozyskania funduszy zewnętrznych,
- 8) prowadzeniu i aktualizowaniu bazy danych o funkcjonujących na terenie gminy organizacjach pozarządowych,
- 9) promocji działalności sektora pozarządowego poprzez stronę internetową gminy oraz obejmowaniu patronatem Wójta Gminy Siedlce wybranych przedsięwzięć realizowanych przez organizacje pozarządowe,
- 10) udzielaniu organizacjom rekomendacji.

PRIORYTETOWE ZADANIA PUBLICZNE

§ 5.

1. Do priorytetowych zadań publicznych, realizowanych w 2022 roku przy współudziale organizacji pozarządowych należą zadania w następujących sferach:
 - 1) zadania z zakresu pomocy społecznej, w tym pomocy rodzinom i osobom w trudnej sytuacji życiowej oraz wyrównywania szans tych rodzin i osób, realizowane m.in. poprzez:
 - a) udzielanie pomocy rzeczowej i żywnościowej najuboższym mieszkańcom gminy,
 - b) organizowanie i świadczenie usług opiekuńczych, w tym specjalistycznych w miejscu zamieszkania osób uprawnionych do świadczeń na terenie Gminy Siedlce,
 - 2) zadania z zakresu przeciwdziałania uzależnieniom i patologiom społecznym oraz działalności na rzecz osób niepełnosprawnych, realizowanych m.in. poprzez:
 - a) zagospodarowanie czasu wolnego dzieciom i młodzieży poprzez prowadzenie zajęć sportowych, sportowo-rekreacyjnych, obozów sportowych z elementami profilaktyki,
 - b) organizacji kolonii dla dzieci i młodzieży z realizacją programu profilaktycznego,
 - c) prowadzenie zajęć o charakterze profilaktycznym dla dzieci i młodzieży w ZO na terenie Gminy Siedlce,
 - d) udzielanie pomocy terapeutycznej i rehabilitacyjnej dla osób uzależnionych i ich rodzin,
 - e) warsztaty psychoedukacyjne dla rodziców,
 - f) prowadzenie wypożyczalni sprzętu rehabilitacyjnego i pomocniczego,
 - g) wspieranie działań w zakresie integracji oraz rehabilitacji (indywidualnej i grupowej) osób niepełnosprawnych,
 - 3) zadania z zakresu wspierania i upowszechniania kultury fizycznej i sportu, realizowanych m.in. poprzez:
 - a) organizowanie zajęć sportowych, szkolenia sportowego dzieci i młodzieży w różnych dyscyplinach sportowych wraz z organizacją i uczestnictwem we współzawodnictwie sportowym poprzez udział w zawodach, turniejach, rozgrywkach sportowych,
 - 4) zadania z zakresu kultury, sztuki, ochrony dóbr kultury i dziedzictwa narodowego realizowanych m.in. poprzez:
 - a) organizowanie imprez o charakterze kulturalnym i historycznym, w szczególności koncertów, wystaw, spektakli, inscenizacji mających szczególne znaczenie dla podtrzymywania i pielęgnowania tradycji narodowej.
2. Zadania priorytetowe planowane do realizacji we współpracy z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego w 2022 roku w wybranych sferach zadań publicznych opracowane zostały na podstawie wcześniejszych doświadczeń, współpracy wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy.
3. Lista zadań w poszczególnych obszarach priorytetowych może zostać poszerzona o dodatkowe, nieujęte w Programie zadania z chwilą pojawienia się uzasadnionych potrzeb oraz możliwości ich sfinansowania.

OKRES REALIZACJI PROGRAMU

§ 6.

Program na 2022 rok będzie realizowany od 01 stycznia 2022 roku do 31 grudnia 2022 roku.

SPOSÓB REALIZACJI PROGRAMU

§ 7.

1. Program realizowany będzie z wykorzystaniem finansowych i pozafinansowych form współpracy z organizacjami zapisanych w § 4 Programu.
2. Podmiotami uczestniczącymi we współpracy są:
 - 1) Rada Gminy w zakresie:
 - wytyczania polityki społecznej i finansowej gminy
 - uchwalenia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego.
 - 2) Wójt Gminy w zakresie:
 - realizacji założeń polityki społecznej i finansowej gminy,
 - ogłaszania otwartych konkursów ofert na realizację zadań publicznych,
 - powoływania komisji konkursowej w celu opiniowania złożonych ofert,
 - zawierania umów o powierzenie lub wspieranie zadań publicznych i udzielenia na ich realizację dotacji z budżetu gminy,
 - 3) Pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi w zakresie:
 - bieżącej współpracy z organizacjami pozarządowymi,
 - przygotowania projektu programu współpracy,
 - publikacji ogłoszeń o otwartych konkursach ofert na realizację zadań publicznych,
 - przygotowaniu sprawozdania z realizacji Programu Współpracy.
 - 4) Jednostki organizacyjne, wydziały organizacyjne urzędu w zakresie swojej działalności merytorycznej.
 - 5) Organizacje pozarządowe w zakresie odpowiadającym działaniom gminy.

WYSOKOŚĆ ŚRODKÓW PLANOWANYCH NA REALIZACJĘ PROGRAMU

§ 8.

1. Na realizację zadań publicznych objętych niniejszym Programem planuje się przeznaczyć kwotę w wysokości 479 000,00 złotych.
2. Szczegółowe określenie wysokości środków finansowych planowanych na realizację poszczególnych zadań wymienionych w niniejszym programie określi uchwała budżetowa na rok 2022.
3. Środki finansowe na realizację Programu mogą w ciągu roku budżetowego zostać zwiększone lub zmniejszone w zależności od sytuacji finansowej gminy i nie powoduje to potrzeby zmiany Programu Współpracy.

SPOSÓB OCENY REALIZACJI PROGRAMU

§ 9.

Ustala się następujące wskaźniki niezbędne do oceny realizacji programu:

- 1) wysokość środków finansowych przekazanych z budżetu gminy na realizację zadań publicznych,
- 2) wysokość środków finansowych zaangażowanych przez organizacje,
- 3) liczba zadań publicznych realizowanych przez organizacje pozarządowe,

- 4) liczba ofert złożonych przez organizacje pozarządowe,
- 5) liczba umów zawartych na realizację zadań publicznych,
- 6) liczba umów zawartych w trybie art. 19a,
- 7) liczba organizacji pozarządowych, którym zlecono realizację zadań publicznych.

INFORMACJA O SPOSOBIE TWORZENIA PROGRAMU ORAZ PRZEBIEGU KONSULTACJI

§ 10.

W celu uchwalenia Programu podejmowane są następujące działania:

1. Przygotowanie projektu Programu w oparciu o doświadczenie wynikające z dotychczasowej współpracy przy uwzględnieniu informacji od wydziałów i jednostek organizacyjnych gminy.
2. Skierowanie projektu do konsultacji zgodnie z uchwałą nr XLVI/329/2010 Rady Gminy Siedlce z dnia 30 września 2010 roku w sprawie określenia szczegółowego sposobu konsultowania z radą działalności pożytku publicznego lub organizacjami pozarządowymi oraz innymi podmiotami projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.
3. Informację w sprawie przeprowadzenia konsultacji wraz z projektem Programu współpracy zamieszcza się:
 - 1) w Biuletynie Informacji Publicznej,
 - 2) na stronie internetowej Gminy Siedlce,
 - 3) na tablicy ogłoszeń urzędu gminy.
4. Rozpatrzenie uwag zgłoszonych przez organizacje i podmioty o których mowa w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie.
5. Konsultacje mają charakter opiniodawczy, a ich wyniki nie są wiążące dla organów gminy.
6. Skierowanie Programu pod obrady Rady Gminy Siedlce celem podjęcia uchwały w sprawie przyjęcia Programu Współpracy Gminy Siedlce z organizacjami pozarządowymi i innymi podmiotami prowadzącymi działalność pożytku publicznego na rok 2022.
7. Opublikowanie przyjętego Programu na stronie gminy oraz w Biuletynie Informacji Publicznej.

TRYB POWOŁYWANIA I ZASADY DZIAŁANIA KOMISJI KONKURSOWYCH DO OPINIOWANIA OFERT W OTWARTYCH KONKURSACH OFERT

§ 11.

1. Wójt Gminy Siedlce ogłaszając otwarty konkurs ofert wynikający z przyjętych obszarów priorytetowych na dany rok, każdorazowo powołuje komisję konkursową, zwaną dalej Komisją w celu opiniowania złożonych ofert.
2. W skład Komisji konkursowej wchodzi właściwi merytorycznie pracownicy urzędu oraz osoby reprezentujące organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3, z wyłączeniem osób reprezentujących organizacje pozarządowe lub podmioty wymienione w art. 3 ust. 3 biorące udział w konkursie, spośród zgłoszonych wcześniej kandydatur.
3. W pracach Komisji mogą uczestniczyć także z głosem doradczym osoby posiadające specjalistyczną wiedzę w dziedzinie obejmującej zakres zadań publicznych, których konkurs dotyczy.
4. Obsługę administracyjno- biurową Komisji prowadzi pracownik zajmujący się współpracą z organizacjami pozarządowymi.
5. Posiedzenie Komisji jest prawomocne, jeżeli uczestniczy w nim minimum 50% plus jeden składu Komisji.
6. Z tytułu pracy w komisji konkursowej jej członkowie nie otrzymują wynagrodzenia.
7. Członkowie Komisji przed posiedzeniem, po zapoznaniu się z wykazem złożonych ofert składają oświadczenie o bezstronności.
8. Do zadań Komisji należy w szczególności:
 - 1) weryfikacja wyników oceny formalnej,

- 2) ocena merytoryczna ofert spełniających kryteria formalne, zgodnie z dyspozycją art. 15 ust. 1 ustawy,
 - 3) przedstawienie propozycji podziału środków finansowych na poszczególne oferty.
9. Z przebiegu prac Komisji sporządza się protokół, który podpisują wszyscy członkowie Komisji obecni na posiedzeniu.
10. Protokół przedstawiany jest Wójtowi Gminy Siedlce łącznie z projektem zarządzenia w sprawie wyboru ofert i udzielenia dotacji.