

Uchwała Nr XXVII/168/21
Rady Gminy Brzyska
z dnia 05 maja 2021 roku

w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Na podstawie art. 18 ust. 2 pkt 15 ustawy z dnia 8 marca 1990 roku o samorządzie gminnym (t.j. Dz.U. z 2020r., poz.713 ze zm.) w związku z art. 9a ust.15 ustawy z dnia 29 lipca 2005 r. o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz. U. z 2020r., poz. 218 ze zm.)

Rada Gminy Brzyska uchwala co następuje:

§ 1

Uchwala się tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania, których treść określa Załącznik Nr 1 do niniejszej uchwały.

§ 2

Traci moc Uchwała Nr VI/39/11 Rady Gminy Brzyska z dnia 4 maja 2011r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Wójtowi Gminy Brzyska.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.


PRZEWODNICZĄCY
RADY GMINY
Stanisław Madejczyk

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki jego funkcjonowania

Podstawą prawną działania Zespołu Interdyscyplinarnego, zwanego dalej Zespołem, jest:

1. Ustawa z dnia 26 października 1982 roku o wychowaniu w trzeźwości i przeciwdziałaniu alkoholizmowi (t.j. Dz.U. z 2019 r. poz. 2277 ze zm.);
2. Ustawa z dnia 29 lipca 2005 roku o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 218 ze zm.);
3. Rozporządzenie Rady Ministrów z dnia 13 września 2011r. w sprawie procedury „Niebieskie Karty” oraz wzorów formularzy „Niebieska Karta” (Dz.U z dnia 2011 Nr 209, poz. 1245);
4. Uchwała Nr XXVII/168/21 Rady Gminy Brzyska z dnia 05 maja 2021r. w sprawie trybu i sposobu powoływania i odwoływania Zespołu Interdyscyplinarnego oraz szczegółowe warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego;
5. Zarządzenie nr 24/2011 wójta Gminy Brzyska z dnia 17.06.2011r. w sprawie powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw przeciwdziałania przemocy w rodzinie w gminie Brzyska;
6. Ustawa z dnia 12 marca 2004 r. o pomocy społecznej (t.j. Dz.U. z 2020 r. poz. 1876 ze zm.).

Postanowienia ogólne

§ 1

1. Gmina podejmuje działania na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie, między innymi organizując pracę Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Zespół Interdyscyplinarny realizuje działania określone w Ustawie o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.
3. Zadaniem Zespołu Interdyscyplinarnego jest integrowanie i koordynowanie działań przedstawicieli podmiotów oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy

w rodzinie. Zespół Interdyscyplinarny wykonuje w szczególności zadania określone w art. 9b ust.2 ustawy o przeciwdziałaniu przemocy w rodzinie.

4. Obszarem działalności Zespołu Interdyscyplinarnego i grup roboczych jest teren gminy Brzyska.

Tryb i sposób powoływania i odwoływania członków Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 2

1. W celu powołania Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie, zwanego dalej Zespołem, Wójt Gminy Brzyska występuje do:
 - 1) Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzyskach,
 - 2) Gminnej Komisji Rozwiązywania Problemów Alkoholowych w Brzyskach,
 - 3) Posterunku Policji w Kołaczycach,
 - 4) Placówek oświatowych na terenie gminy Brzyska,
 - 5) Placówki Opieki Zdrowotnej na terenie gminy Brzyska,
 - 6) Zespołu Kuratorskiej Służby Sądowej Sądu Rejonowego w Jaśle.
 - 7) Organizacji pozarządowych działających na terenie gminy Brzyska w obszarze przeciwdziałania przemocy w rodzinie o wytypowanie swoich przedstawicieli na członków Zespołu Interdyscyplinarnego.
2. Wójt Gminy Brzyska może zwrócić się o wytypowanie członków Zespołu Interdyscyplinarnego także do innych podmiotów niż wskazane w ust. 1, działających na rzecz przeciwdziałania przemocy w rodzinie.
3. Przedstawiciele poszczególnych instytucji zostaną wskazani imiennie przez osoby kierujące instytucją.
4. Powołanie Zespołu Interdyscyplinarnego do spraw Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie następuje na drodze zarządzenia Wójta Gminy Brzyska.
5. Zespół zostaje wybrany na czas nieokreślony.

§3

1. Termin pierwszego posiedzenia Zespołu wyznacza Wójt Gminy Brzyska w zarządzeniu o powołaniu członków tego Zespołu.
2. Każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w Zespole Interdyscyplinarnym.

3. Członkowie Zespołu na pierwszym posiedzeniu wybierają ze swojego składu Przewodniczącego, Zastępcę Przewodniczącego i Sekretarza Zespołu większością głosów w głosowaniu jawnym, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
4. Odwołanie Przewodniczącego lub Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza następuje w takim samym trybie jak ich powołanie, na wniosek co najmniej połowy członków Zespołu lub w przypadku złożenia przez Przewodniczącego, jego Zastępcę albo Sekretarza rezygnacji z pełnionej funkcji. Odbывается to podczas głosowania jawnego, większością głosów, w obecności co najmniej połowy członków Zespołu.
5. Odwołanie lub rezygnacja Przewodniczącego Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego Przewodniczącego, na niezwłocznie zwołanym spotkaniu Zespołu. Wybór zostaje zapisany w protokole spotkania.
6. Odwołanie lub rezygnacja Zastępcy Przewodniczącego lub Sekretarza Zespołu skutkuje koniecznością powołania nowego zastępcy i sekretarza, na spotkaniu Zespołu. Wybór zostaje zapisany w protokole spotkania.
7. Odwołanie Zespołu lub poszczególnych jego członków następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy w sytuacji:
 - 1) na wniosek Przewodniczącego Zespołu w przypadku:
 - a) nie uczestniczenia członka w posiedzeniach Zespołu, w tym nieusprawiedliwionych nieobecności powtarzających się wielokrotnie;
 - b) naruszenia zasad współpracy lub nierealizowania obowiązków związanych z pracą w Zespole;
 - c) naruszenie zasady zachowania w poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań członka Zespołu;
 - d) trwałej utraty zdolności w wykonywaniu funkcji członka Zespołu.
 - 2) na pisemny wniosek członka Zespołu zawierający rezygnację z udziału w pracach Zespołu lub na pisemny wniosek podmiotu, który wyznaczył swego przedstawiciela do składu Zespołu Interdyscyplinarnego.
8. Każdorazowa zmiana i/lub rezygnacja z pełnionej funkcji Zastępcy Przewodniczącego odbywa się poprzez złożenie pisemnej rezygnacji do Przewodniczącego Zespołu, który informuje o tym fakcie Wójta Gminy Brzyska.
9. O wyborze i odwołaniu Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego zostaje pisemnie powiadomiony Wójt Gminy Brzyska.
10. Każdorazowa zmiana i/lub rezygnacja z pełnionej funkcji Sekretarza odbywa się poprzez złożenie pisemnej lub ustnej rezygnacji na posiedzeniu Zespołu lub bezpośrednio do

Przewodniczącego Zespołu, natomiast w przypadku jego nieobecności do Zastępcy Przewodniczącego.

11. W przypadku, o których mowa w ust.7 Wójt Gminy Brzyska powiadamia instytucję, z którą zawarto porozumienie, o odwołaniu członka z podaniem jej przyczyny. Osoba uprawniona wskazuje nowego kandydata na członka Zespołu.
12. Każdorazowe powołanie bądź odwołanie członka Zespołu Interdyscyplinarnego następuje w drodze zarządzenia Wójta Gminy Brzyska.
13. W przypadku przeszkody, uniemożliwiającej wykonywanie zadań przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, wynikającej z jego nieobecności, wszystkie jego obowiązki wykonuje Zastępca Przewodniczącego, a w przypadku nieobecności Przewodniczącego i Zastępcy Przewodniczącego z przyczyn wyżej określonych, obowiązki Przewodniczącego wykonuje inna osoba spośród członków Zespołu Interdyscyplinarnego, na podstawie pisemnego upoważnienia do wykonywania na czas ich nieobecności zadań Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego, udzielonego odpowiednio przez Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub przez Wójta Gminy Brzyska.
14. Zastępca Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego realizuje zadania Przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego pod jego nieobecność lub w zakresie przez niego określonym organizuje prace Zespołu Interdyscyplinarnego.
15. W przypadku nieobecności sekretarza, jego obowiązki wykonuje osoba wyznaczona przez przewodniczącego Zespołu Interdyscyplinarnego lub przez osobę prowadzącą posiedzenie.

Warunki funkcjonowania Zespołu Interdyscyplinarnego

§ 4

1. Do zadań Zespołu Interdyscyplinarnego należy między innymi integrowanie i koordynowanie działań jednostek wchodzących w jego skład oraz specjalistów w zakresie przeciwdziałania przemocy w rodzinie, przede wszystkim poprzez: diagnozowanie problemu przemocy w rodzinie, podejmowanie działań w środowisku zagrożonym przemocą w rodzinie, mających na celu przeciwdziałanie temu zjawisku, inicjowanie interwencji w środowisku dotkniętym przemocą w rodzinie, rozpowszechnianie informacji o instytucjach, osobach i możliwościach udzielenia pomocy w środowisku lokalnym, inicjowanie działań w stosunku do osób stosujących przemoc w rodzinie.
2. Zespół Interdyscyplinarny działa na podstawie porozumień zawartych pomiędzy Wójtem Gminy Brzyska, a instytucjami, których przedstawiciele wchodzi w jego skład.

3. Pierwsze posiedzenie Zespołu zwołuje Wójt Gminy Brzyska.
4. Kolejne posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego odbywają się w zależności od potrzeb, w terminie ustalonym przez Przewodniczącego Zespołu, nie rzadziej niż co trzy miesiące.
5. Przewodniczący Zespołu może na posiedzenie Zespołu Interdyscyplinarnego zaprosić również osoby niebędące jego członkami, jeżeli zajdzie taka konieczność.
6. Pisemny wniosek o zwołanie posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego może złożyć każdy członek Zespołu Interdyscyplinarnego do Przewodniczącego Zespołu.
7. Pracami Zespołu kieruje Przewodniczący, a w przypadku jego nieobecności jego zastępca lub osoba upoważniona.
Do zadań Przewodniczącego Zespołu należy w szczególności:
 - a) Reprezentowanie Zespołu;
 - b) Koordynowanie pracami Zespołu.
8. Zwołanie posiedzenia może mieć formę pisemną, mailową lub telefoniczną.
9. Obsługę organizacyjno-techniczną Zespołu Interdyscyplinarnego zapewnia Gminny Ośrodek Pomocy Społecznej w Brzyskach.
10. Posiedzenia organizowane są głównie w siedzibie Gminnego Ośrodka Pomocy Społecznej w Brzyskach, w jego godzinach pracy. Dopuszcza się możliwość organizacji posiedzeń na terenie innych instytucji lub organizacji zaangażowanych w działalność Zespołu Interdyscyplinarnego.
11. Z posiedzenia sporządzany jest protokół, podpisany przez Przewodniczącego Zespołu i obecnych na danym posiedzeniu członków Zespołu, zawierający co najmniej:
 - a) Datę i miejsce posiedzenia;
 - b) Zakres poruszanych kwestii;
 - c) Wnioski z posiedzeń Zespołu;
 - d) Wykaz członków, którzy wzięli udział w posiedzeniu.
12. Wszystkie głosowania na posiedzeniach Zespołu odbywają się jawnie, a decyzje podejmowane są większością głosów w obecności co najmniej połowy składu Zespołu i zapisywane w protokole.
13. Sekretarz Zespołu Interdyscyplinarnego, w terminie 7 dni, przedkłada Przewodniczącemu Zespołu protokół z posiedzenia Zespołu Interdyscyplinarnego.
14. Członkowie Zespołu i grup roboczych wykonują zadania w ramach swoich obowiązków służbowych lub zawodowych.

15. Podejmowanie interwencji w środowisku wobec rodziny dotkniętej przemocą odbywa się w oparciu o procedurę „Niebieskie Karty” i nie wymaga zgody osoby dotkniętej przemocą w rodzinie.

§ 5

1. W celu rozwiązywania problemów związanych z wystąpieniem przemocy w rodzinie Zespół Interdyscyplinarny może tworzyć grupy robocze.
2. Skład grupy roboczej ustala Zespół Interdyscyplinarny spośród przedstawicieli, o których mowa w §2 ust. 1 i 2 niniejszej uchwały, w zależności od potrzeb wynikających z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.
3. Każdy nowy członek grupy roboczej, przed udziałem w pierwszym posiedzeniu składa oświadczenie o zachowaniu poufności wszelkich informacji i danych uzyskanych przy realizacji zadań w ramach pracy w grupach roboczych.
4. Do zadań poszczególnych grup roboczych należy przede wszystkim: opracowanie i realizacja planu pomocy w indywidualnych przypadkach, monitorowanie sytuacji rodzin, w których dochodzi do przemocy, jak również rodzin zagrożonych wystąpieniem przemocy, dokumentowanie działań podejmowanych wobec rodzin, w których dochodzi do przemocy, a także efektów tych działań.
5. Prace w ramach grup roboczych prowadzone są w zależności od potrzeb zgłaszanych przez Zespół Interdyscyplinarny lub wynikają z problemów występujących w indywidualnych przypadkach.

Postanowienia końcowe

§ 6

1. Udział w posiedzeniach Zespołu Interdyscyplinarnego oraz grupy roboczej jest obowiązkowy.
2. Przedstawiciele instytucji wchodzący w skład Zespołu przedkładają Przewodniczącemu Zespołu sprawozdania z realizacji Gminnego Programu Przeciwdziałania Przemocy w Rodzinie oraz Ochrony Ofiar Przemocy w Rodzinie w terminie do 31 stycznia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.
3. Przewodniczący Zespołu przekłada Wójtowi gminy Brzyska sprawozdanie z pracy Zespołu Interdyscyplinarnego w terminie do 30 kwietnia roku następnego po roku, którego sprawozdanie dotyczy.


PRZEWODNICĄCY
ZESPOŁU
Stanisław Madejczyk