



RP.272.2.8.2022

Oleśnica, 17.05.2022 r.

## **ZAPYTANIE OFERTOWE**

Starosta Oleśnicki zaprasza Państwa do złożenia oferty cenowej dotyczącej zadania pn.:

***Zakup i dostawa nowych materiałów biurowych do komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy***

w trybie zapytanie ofertowego, o wartości do 130 000 zł netto zgodnie z regulaminem wewnętrznym Zamawiającego,

### **I. Opis zamówienia:**

Przedmiotem zamówienia jest zakup i dostawa **nowych materiałów biurowych do komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy**

Szczegółowe warunki realizacji przedmiotu zamówienia określa opis przedmiotu zamówienia- załącznik nr 1, formularz cenowy- załącznik nr 2 oraz projekt umowy- załącznik nr 6 do zapytania ofertowego.

### **II. Termin realizacji zamówienia:**

Termin wykonania zamówienia sukcesywnie od dnia podpisania umowy **do dnia 31 grudnia 2022 roku**.

### **III. Zamawiający wymaga złożenia:**

- wypełnionego formularza cenowego zgodnie z załącznikiem nr 2 do niniejszego zapytania
- wypełnionego formularza ofertowego zgodnie z załącznikiem nr 3 do niniejszego zapytania,
- oświadczenia wg wzoru stanowiącego załącznik nr 4 do niniejszego zapytania,
- wykazu wykonanych lub wykonywanych dostaw (minimum dwóch) (zgodnie z załącznikiem nr 5 do niniejszego pisma) w okresie ostatnich trzech lat przed dniem wszczęcia postępowania o udzielenie zamówienia, a jeżeli okres działalności jest krótszy w tym okresie, na materiały biurowe o wartości każdej dostawy minimum 35 000,00 PLN brutto i obejmujących minimum 50 pozycji asortymentu materiałów biurowych wraz z dołączeniem dowodów potwierdzających, że dostawy te zostały wykonane w sposób należyty (np. referencje wystawione przez Zleceniodawcę).
- ewentualnego upoważnienia do podpisania oferty.

### **IV. Sposób złożenia oferty:**

1. Ofertę należy złożyć na załączonym formularzu (załącznik nr 3).

Oferta powinna:

- być opatrzona pieczęcią firmową,
  - posiadać datę sporządzenia,
  - zawierać adres lub siedzibę Wykonawcy, numer telefonu, adres email, numer NIP,
  - być podpisana czytelnie przez Wykonawcę.
2. Cenę podaną w ofercie (brutto w PLN) należy określić z dokładnością do dwóch miejsc po przecinku.
3. Cena podana w ofercie jest ceną ryczałtową - musi więc obejmować wszystkie koszty związane z realizacją zamówienia (np: dostawa do siedziby zamawiającego, stawka VAT, itp.).

4. Termin związania ofertą wynosi 30 dni. Bieg terminu związania ofertą rozpoczyna się wraz z upływem terminu składania ofert.
5. Dokonanie wyboru oferty najkorzystniejszej jest możliwe w przypadku uzyskania przynajmniej jednej ważnej oferty.
6. Przeprowadzenie postępowania następuje zgodnie z poniższymi zasadami:
- 1) Za ważne uważane są tylko te oferty, które są zgodne z wymaganiami zamawiającego zawartymi w zapytaniu ofertowym oraz złożone zostały w wyznaczonym terminie,
  - 2) W przypadku nieprawidłowego wyliczenia ceny w ofercie, polegającego na oczywistej omyłce rachunkowej czy też omyłce pisarskiej lub w przypadku braków w wypełnieniu formularza ofertowego, zamawiający wzywa wykonawców do wyjaśnienia lub poprawienia oferty,
  - 3) W przypadku innych braków niż wskazane w pkt. 2), zamawiający wzywa do uzupełnienia lub poprawy błędów wszystkich wykonawców lub tylko tych, którzy złożyli oferty najkorzystniejsze,
  - 4) w przypadku, gdy wybrany wykonawca odmówi podpisania umowy, zamawiający może wybrać kolejną najkorzystniejszą ofertę spośród złożonych lub odstąpić od zamówienia,
  - 5) w trakcie postępowania zamawiający zastrzega sobie prawo do unieważnienia postępowania lub do odstąpienia od podpisania umowy bez podawania przyczyn,
  - 6) jeżeli po dwukrotnie przeprowadzonej procedurze zapytania ofertowego nie wpłynie żadna oferta lub żadna nie będzie spełniała wymogów, zamawiający może udzielić zamówienia wykonawcy wybranemu z wyłączeniem procedury, z zachowaniem zasad :
    - zachowania uczciwej konkurencji, równego traktowania wykonawców i przejrzystości,
    - racjonalnego gospodarowania środkami publicznymi, w tym zasady wydatkowania środków publicznych w sposób celowy, oszczędny oraz umożliwiający terminową realizację zadań, a także zasady optymalnego doboru metod i środków w celu uzyskania najlepszych efektów z danych nakładów.
  - 7) w przypadku gdy zostaną złożone dwie lub więcej ofert z taką samą ceną lub liczbą uzyskanych punktów w określonych kryteriach oceny ofert, zamawiający dopuszcza możliwość:
    - a) złożenia ofert dodatkowych,
    - b) wyboru wykonawcy, który zaoferował najniższą cenę.
  - 8) w przypadku złożenia ofert dodatkowych z taką samą ceną dopuszcza się:
    - a) podpisanie umowy z wykonawcami dzieląc zamówienia do ich wykonania proporcjonalnie do liczby tych wykonawców,
    - b) złożenie ofert dodatkowych.
  - 9) Zamawiający uzna za najkorzystniejszą ofertę, która spełnia wszystkie wymogi określone w zapytaniu ofertowym, oraz która przedstawia najkorzystniejszy bilans ceny - otrzyma największą ilość punktów.
  - 10) Zamawiający niezwłocznie po wyborze najkorzystniejszej oferty zawiadomi Wykonawców, którzy złożyli oferty, o wynikach postępowania.
  - 11) Wykonawca, którego oferta zostanie uznana jako najkorzystniejszą, zostanie poinformowany przez Zamawiającego o miejscu i terminie zawarcia umowy.

#### **V. Termin składania ofert:**

1. Oferta powinna być dostarczona na adres: Starostwo Powiatowe w Oleśnicy, 56-400 Oleśnica, ul. Słowackiego 10, Biuro podawcze na parterze budynku, **do dnia 24.05.2022 r. do godziny 10:00.**

Oferta powinna zostać złożona w zaklejonej kopercie z dopiskiem: ***„Zakup i dostawa nowych materiałów biurowych do komórek organizacyjnych Starostwa Powiatowego w Oleśnicy***

lub

złożona poprzez platformę zakupową: <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>, w postaci elektronicznej i opatrzyć je kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym) **do dnia 24.05.2022 r. do godziny 10:00**

lub

mailowo: skan podpisanej oferty lub oferta opatrzona kwalifikowanym podpisem elektronicznym, podpisem zaufanym lub podpisem osobistym na adres: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl) **do dnia 24.05.2022 r. do godziny 10:00**

2. Zapytanie ofertowe zamieszczono na stronie: <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-olesnicki> oraz <https://powiat-olesnicki.ezamawiajacy.pl>

#### **VI. Kryteria oceny ofert:**

- Cena 100 %

#### **VII. Osoby do kontaktu z Wykonawcami:**

- 1) Irena Ratajczak- Oleksiuk – tel. 71 314 01 09, [administracyjny@powiat-olesnicki.pl](mailto:administracyjny@powiat-olesnicki.pl), (w sprawach merytorycznych dotyczących przedmiotu zamówienia),
- 2) Marta Wawrzyniak- w sprawach formalnych dotyczących prowadzonego postępowania, e-mail: [zamowienia@powiat-olesnicki.pl](mailto:zamowienia@powiat-olesnicki.pl).

#### **VIII. Faktury elektroniczne**

1. W związku z obowiązkiem odbioru ustrukturyzowanych faktur elektronicznych, o których mowa w art. 2 pkt. 4 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23) przez Zamawiającego, w celu wypełnienia ww. obowiązku, niezbędne jest oświadczenie Wykonawczy czy zamierza wysłać ustrukturyzowane faktury elektroniczne do Zamawiającego za pomocą platformy elektronicznego fakturowania (w skrócie: PEF).

2. W stosunku do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych:

Zamawiający działając na podstawie art. 4 ust. 4 nie wyraża zgody na przesyłanie za pośrednictwem platformy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, wskazanych w art. 2 pkt. 3 ustawy z dnia 9 listopada 2018 r. o elektronicznym fakturowaniu w zamówieniach publicznych (Dz.U.2018.2191 z dnia 2018.11.23), tj. z wyłączeniem ustrukturyzowanej faktury elektronicznej. Do innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych zgodnie z § 1 Rozporządzenia MINISTRA PRZEDSIĘBIORCZOŚCI I TECHNOLOGII z dnia 25 kwietnia 2019 r. w sprawie listy innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych, które mogą być przesyłane za pośrednictwem platformy elektronicznego fakturowania służącej do przesyłania ustrukturyzowanych faktur elektronicznych oraz innych ustrukturyzowanych dokumentów elektronicznych (Dz.U.2019.856 z dnia 2019.05.09) zalicza się:

- 1) zlecenie dostawy (zamówienie);
- 2) awizo dostawy;
- 3) potwierdzenie odbioru;
- 4) faktura korygująca

#### **IX. Klauzula obowiązku informacyjnego z art. 13 i 14 „RODO”**

Na podstawie art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych i w sprawie swobodnego przepływu takich danych oraz uchylenia dyrektywy 95/46/WE (ogólne rozporządzenie o ochronie danych), przekazujemy Pani/Panu poniższe informacje związane z przetwarzaniem Pani/Pana danych osobowych.

|                                         |                                                                                                                                                                                                     |
|-----------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>Administrator Danych</b>             | Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest:<br><br><b>Starosta Powiatu Oleśnickiego</b><br><b>ul. J. Słowackiego 10</b><br><b>56- 400 Oleśnica</b>                                             |
| <b>Dane kontaktowe</b>                  | Z AD można się skontaktować:<br><br>– tel.: 71/314-01-14, 71/314-01-11<br>– fax: 71/314-01-10<br>– e-mail: <a href="mailto:biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl">biuropodawcze@powiat-olesnicki.pl</a> |
| <b>Inspektor Ochrony Danych</b>         | mgr inż. Sebastian KOPACKI - <a href="mailto:iodo@powiat-olesnicki.pl">iodo@powiat-olesnicki.pl</a>                                                                                                 |
| <b>Cele przetwarzania oraz podstawa</b> | Pani/Pana dane osobowe będą w celu:<br>wypełnienia obowiązku prawnego ciążącego na administratorze podstawą przetwarzania Państwa danych osobowych jest                                             |

|                                             |                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                             |
|---------------------------------------------|-----------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------------|
| <b>prawna przetwarzania</b>                 | art. 6 ust. 1 lit. c) RODO – celem przygotowania i przeprowadzenia postępowania o udzielenie zamówienia publicznego.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                        |
| <b>Okres, przez który będą przetwarzane</b> | <p>Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane przez okres:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>a. AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez okres 4 lat od dnia zakończenia postępowania o udzielenie zamówienia, w sposób gwarantujący jego nienaruszalność.</li> <li>b. Jeżeli okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego przekracza 4 lata, AD przechowuje protokół postępowania wraz z załącznikami przez cały okres obowiązywania umowy w sprawie zamówienia publicznego.</li> <li>c. AD przechowuje dokumentację konkursu przez okres 4 lat od dnia ustalenia wyników konkursu w postaci, w jakiej została ona sporządzona lub przekazana, w sposób gwarantujący jej nienaruszalność i możliwość odczytania zgodnie z Ustawą Prawo Zamówień Publicznych (art. 78 ust. 1 i ust. 4, art. 358 ust. 1 Ustawa pzp).</li> </ul>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                   |
| <b>Odbiorcy danych</b>                      | Osoby lub podmioty, którym udostępniona zostanie dokumentacja postępowania w oparciu o art. 18 ust. 1 Ustawy pzp.                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                           |
| <b>Prawa osoby, której dane dotyczą</b>     | <p>Posiada Pani/Pan:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– na podstawie art. 15 RODO prawo dostępu do danych osobowych Pani/Pana dotyczących;</li> <li>– na podstawie art. 16 RODO prawo do sprostowania Pani/Pana danych osobowych*;</li> <li>– na podstawie art. 18 RODO prawo żądania od administratora ograniczenia przetwarzania danych osobowych z zastrzeżeniem przypadków, o których mowa w art. 18 ust. 2 RODO**;</li> <li>– prawo do wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie danych osobowych Pani/Pana dotyczących narusza przepisy RODO;</li> </ul> <p>Nie przysługuje Pani/Panu:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>– w związku z art. 17 ust. 3 lit. b, d lub e RODO prawo do usunięcia danych osobowych;</li> <li>– prawo do przenoszenia danych osobowych, o którym mowa w art. 20 RODO;</li> <li>– na podstawie art. 21 RODO prawo sprzeciwu, wobec przetwarzania danych osobowych, gdyż podstawą prawną przetwarzania Pani/Pana danych osobowych jest art. 6 ust. 1 lit. c RODO.</li> </ul> <p><i>* Wyjaśnienie: skorzystanie z prawa do sprostowania nie może skutkować zmianą wyniku postępowania o udzielenie zamówienia publicznego ani zmianą postanowień umowy w zakresie niezgodnym z ustawą Pzp oraz nie może naruszać integralności protokołu oraz jego załączników.</i></p> <p><i>**Wyjaśnienie: prawo do ograniczenia przetwarzania nie ma zastosowania w odniesieniu do przechowywania, w celu zapewnienia korzystania ze środków ochrony prawnej lub w celu ochrony praw innej osoby fizycznej lub prawnej, lub z uwagi na ważne względy interesu publicznego Unii Europejskiej lub państwa członkowskiego.</i></p> |
| <b>Dodatkowe informacje</b>                 | <p>Obowiązek podania przez Panią/Pana danych osobowych bezpośrednio Pani/Pana dotyczących jest wymogiem ustawowym określonym w przepisach ustawy Pzp, związanym z udziałem w postępowaniu o udzielenie zamówienia publicznego a konsekwencje niepodania określonych danych wynikają z ustawy Pzp. Pani/Pana dane osobowe nie będą podlegały profilowaniu jak również nie będą przekazywane do Państwa trzeciego. Przysługuje Pani/Panu prawo wniesienia skargi do <b>Urzędu Ochrony Danych Osobowych</b>. Więcej informacji na temat przetwarzania przez Nas Państwa danych osobowych można znaleźć na stronie <a href="http://www.AdministratorsaDanych.pl">www.AdministratorsaDanych.pl</a>.</p>                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                                          |

**W wyniku przeprowadzenia procedury, Zamawiający nie jest zobowiązany do podpisania umowy i może odstąpić od udzielenia zamówienia.**

#### **Załączniki:**

załącznik nr 1 szczegółowy opis przedmiotu zamówienia  
załącznik nr 2 formularz cenowy  
załącznik nr 3 wzór formularza ofertowego  
załącznik nr 4 wzór oświadczenia Wykonawcy  
załącznik nr 5 wzór wykazu dostaw  
załącznik nr 6 wzór umowy

**Zatwierdzam:  
Sławomir Kapica**

.....  
(Kierownik Zamawiającego)

Sporządziła: Marta Wawrzyniak  
Sprawdził: Grzegorz Dąbrowski