

Instrukcja użytkowania sprzętu silnikowego posiadanego przez Starostwo Powiatowe w Świebodzinie.

§ 1.

Ilekoć mowa w instrukcji o:

- 1) sprzęcie – należy przez to rozumieć sprzęt silnikowy, będący własnością Starostwa Powiatowego w Świebodzinie,
- 2) operatora – należy przez to rozumieć upoważnionego pracownika do obsługi sprzętu silnikowego,
- 3) inspektora – należy rozumieć pracownika odpowiedzialnego za rozliczenie czasu pracy i zużycia paliwa sprzętu silnikowego.

§ 2.

1. Wyznacza się Naczelnika Wydziału Dróg odpowiedzialnego za rozliczenie pracy sprzętu.

2. Do zadań odpowiedzialnego za rozliczenie pracy sprzętu należy w szczególności:

- 1) prowadzenie ewidencji sprzętu,
- 2) kontrola miesięcznego rozliczania pracy i zużycia paliwa sprzętu,
- 3) kontrolowanie wpisów do rejestru pracy i zużycia paliwa sprzętu,
- 4) weryfikacja rachunków za naprawę i konserwację sprzętu silnikowego.

§ 3.

1. Operator zobowiązany jest do:

- 1) dokonywania bieżących wpisów do rejestru pracy i zużycia paliwa sprzętu.
- 2) eksploataowanie sprzętu z zachowaniem bezpieczeństwa,
- 3) przestrzegania obowiązujących norm zużycia paliwa,
- 4) dokonywania codziennej obsługi technicznej sprzętu,
- 5) w przypadku zauważenia awarii, czy usterek natychmiastowe zgłoszenie osobie o której mowa w § 2 ust.1,
- 6) w przypadku uszkodzenia, zaistnienia kradzieży sprzętu bądź elementów jego wyposażenia – niezwłocznego powiadomienia swojego bezpośredniego przełożonego,
- 7) należytego zabezpieczenia sprzętu,
- 8) bieżącego dokonywania wpisów w kartach pracy.

§ 4.

1. Inspektor zobowiązany jest do wykonania w odpowiednim czasie przeglądów gwarancyjnych i technicznych oraz doraźnej kontroli stanu sprawności sprzętu.

2. Inspektor codziennie potwierdza zasadność i celowość dokonanych wpisów w

rejestrze.

3. Na podstawie danych z rejestru Inspektor sporządza miesięczne rozliczenie pracy i zużycia paliwa sprzętu.

4. Rozliczenie to polega na porównaniu ilości paliwa zakupionego oraz zużytego w okresie rozliczeniowym z ilością paliwa, które sprzęt powinien zużyć w tym okresie według określonej normy, w stosunku do ilości faktycznej przepracowanych godzin.

5. Inspektor ma obowiązek zdać osobie odpowiedzialnej za rozliczenie pracy sprzętu miesięczne rozliczenie.

6. Osoba odpowiedzialna za rozliczenie pracy sprzętu przyjmuje miesięczne rozliczenie i zatwierdza prawidłowość jej wypełnienia oraz potwierdza celowość użytkowania sprzętu.

7. Sprzęt silnikowy przekraczający ustaloną normę zakładowa z powodu technicznej niesprawności, powinien natychmiast być przywrócony do stanu technicznego zapewniającego zużycie paliwa w granicach ustalonych norm.