

## **OGŁOSZENIE O NABORZE NA WOLNE STANOWISKO URZĘDNICZE**

*Wójt Gminy Ruda Maleniecka  
ogłasza otwarty i konkurencyjny nabór  
na wolne stanowisko urzędnicze w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej,  
Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka*

1. Stanowisko i wymiar czasu pracy: stanowisko ds. rewitalizacji.
2. Wymagania niezbędne:
3. a) wykształcenie – średnie lub wyższe umożliwiające wykonywanie zadań na tym stanowisku,  
b) staż pracy - minimum 1 rok stażu pracy (mile widziany staż w administracji publicznej).  
c) umiejętność obsługi komputera – pakiet Microsoft Office, System Informacji Prawnej LEX,  
d) znajomość przepisów prawnych w szczególności z zakresu ustaw: o samorządzie gminnym, o pracownikach samorządowych, o dostępie do informacji publicznej, kodeks postępowania administracyjnego, o rewitalizacji oraz przepisów wykonawczych do w/w ustawy.  
e) obsługa urządzeń biurowych.
3. Wymagania dodatkowe:
  - a) obywatelstwo polskie (lub obywatelstwo Unii Europejskiej),
  - b) pełna zdolność do czynności prawnych,
  - c) dyspozycyjność,
  - d) stan zdrowia pozwalający na zatrudnienie na określonym stanowisku,
  - e) biegła umiejętność obsługi komputera,
  - f) w procedurze naboru preferowane będą: doświadczenie związane z pracą w administracji publicznej,
  - g) pożądane cechy charakteru: komunikatywność, samodzielność, umiejętność pracy w zespole, systematyczność, dokładność, odpowiedzialność.
4. Zakres wykonywanych zadań na stanowisku:
  - 1) Sporządzanie planu rewitalizacji i jego aktualizacji:
    - określenie celów, zakresu, wyników,
    - definiowanie kryterium sukcesu,
    - tworzenie struktury zadań do wykonania,
    - opracowanie harmonogramu projektu (szacowanie czasu trwania poszczególnych zadań, określenie powiązań czasowych pomiędzy zadaniami),
    - określenie zbioru zasobów niezbędnych do wykonania projektu (ludzi, firm, maszyn, urządzeń, materiałów, itp.),
    - przydzielanie zasobów do poszczególnych zadań, rozwiązywanie problemów dot. niedoborów lub przeciążeń,
    - analizowanie ścieżki całego projektu oraz czasu jego trwania,
    - zarządzanie ryzykiem projektu (identyfikacja potencjalnych ryzyk, opracowanie strategii reakcji w każdym przypadku),
  - 2) Realizacja założeń planu rewitalizacji:
    - monitorowanie postępów prac,
    - kierowanie zespołem wykonawców,
    - modyfikowanie harmonogramu wg potrzeb.
  - 3) Podejmowanie działań w zakresie informacji i promocji rewitalizacji.
  - 4) Współpraca z interesariuszami reprezentującymi różne środowiska i zaangażowanymi w proces rewitalizacji.
  - 5) Prowadzenie i koordynacja spraw związanych ze społeczno-gospodarczym aspektem rewitalizacji.
  - 6) Przygotowywanie projektów uchwał, zarządzeń, umów w ramach zadań dot. rewitalizacji.

5. Wymagane dokumenty:

- a) życiorys (CV),
- b) list motywacyjny,
- c) dyplom poświadczający wykształcenie,
- d) kwestionariusz osobowy,
- e) kserokopię świadectw pracy,
- f) inne dodatkowe dokumenty świadczące o posiadanych umiejętnościach,
- g) aktualne zaświadczenie lekarskie o braku przeciwwskazań do zajmowanego stanowiska,
- h) podpisane oświadczenie o posiadaniu pełnej zdolności do czynności prawnych oraz korzystaniu z pełni praw publicznych i niekaralności za przestępstwa popełnione umyślnie ścigane z oskarżenia publicznego lub umyślnie przestępstwa skarbowe,
- i) inne niezbędne dokumenty wymagane w procesie rekrutacji,
- j) podpisane oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych zawartych w ofercie i niezbędnych do realizacji procesu rekrutacji, zgodnie z ustawą z dnia 10 maja 2018 o ochronie danych osobowych (tekst jednolity Dz. U. z 2019 r., poz. 1781).

*Osoba wybrana do zatrudnienia będzie zobowiązana do przedłożenia oryginału aktualnego „Zapytania o udzielenie informacji o osobie” z Krajowego Rejestru Karnego.*

6. Wymagane dokumenty aplikacyjne należy składać:

- osobiście w siedzibie Urzędu Gminy (pokój Nr 3);
- za pośrednictwem poczty na adres: Urząd Gminy w Rudzie Malenieckiej, Ruda Maleniecka Nr 99a, 26-242 Ruda Maleniecka (liczy się data wpływu do Urzędu).

Termin składania ofert upływa z dniem 24 sierpnia 2023 r. Oferty należy składać wyłącznie w zamkniętych kopertach z podanym adresem zwrotnym, z dopiskiem: „Oferta na wolne stanowisko ds. rewitalizacji”.

Aplikacje, które wpłyną do Urzędu po wyżej określonym terminie nie będą rozpatrywane. Informacja o wyniku naboru będzie umieszczona na stronie internetowej BIP oraz na tablicy informacyjnej w Urzędzie Gminy w Rudzie Malenieckiej.

Dopuszcza się/~~Nie dopuszcza się~~\* możliwości składania aplikacji przez obywateli Unii Europejskiej oraz obywateli innych państw, którym na podstawie umów międzynarodowych lub przepisów prawa wspólnotowego przysługuje prawo do podjęcia zatrudnienia na terytorium Rzeczypospolitej Polskiej.

Kandydatów zawiadamia się telefonicznie o terminie i miejscu drugiego etapu.

Informację o wynikach naboru wraz z uzasadnieniem upowszechnia się najpóźniej w terminie 14 dni od dnia zatrudnienia wybranego kandydata albo zakończenia postępowania konkursowego, w przypadku gdy w jego wyniku nie doszło do zatrudnienia żadnego kandydata.

Zatrudnienie osoby w wyniku wygranego konkursu na stanowisko ds. rewitalizacji nastąpi z dniem 01 września 2023 r.

Ruda Maleniecka, dnia 3 sierpnia 2023 r.

Wójt Gminy  
/-/ Leszek Kuca

\*)niepotrzebne skreślić