

Załącznik do Uchwały Nr.....261/2022
Zarządu Powiatu Ostrowieckiego
z dnia.....20.12.2022 r.....

Ostrowiec Św. dn. 20.12......2022 r.

**Zarząd Powiatu Ostrowieckiego ogłasza konkurs na stanowisko
Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim**

Na podstawie art. 49 ust 1 pkt 1 i ust.2 ustawy z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 roku poz. 633 z późn. zm.) Zarząd Powiatu Ostrowieckiego ogłasza konkurs na stanowisko Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. K. Szymanowskiego 11, 27-400 Ostrowiec Świętokrzyski.

1. Kandydat przystępujący do konkursu powinien spełniać wymagania określone w art. 46 ust. 2 ustawy z 15 .04. 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 roku poz. 633 z późn. zm.) tj.:

- posiadać wyższe wykształcenie,
- posiadać wiedzę i doświadczenie dające rękojmię prawidłowego wykonywania obowiązków dyrektora,
- posiadać co najmniej pięcioletni staż pracy na stanowisku kierowniczym albo ukończone studia podyplomowe na kierunku zarządzanie oraz co najmniej trzyletni staż pracy,
- nie został prawomocnie skazany za przestępstwo popełnione umyślnie.

Wymagania dodatkowe:

- posiadanie wiedzy z zakresu organizacji i zarządzania w ochronie zdrowia;
- znajomość przepisów ustawy o działalności leczniczej, ustawy o świadczeniach opieki zdrowotnej finansowanych ze środków publicznych oraz przepisów wykonawczych do ustawy,
- ustawy o samorządzie powiatowym, o finansach publicznych, ustawy prawo zamówień publicznych, Kodeks Pracy;
- umiejętność organizowania pracy, radzenia sobie ze stresem, rozwiązywanie konfliktów interpersonalnych;
- wiedza i doświadczenie w prowadzeniu inwestycji.

2. Zgłoszenie powinno zawierać dokumenty określone w Rozporządzeniu Ministra Zdrowia z dnia 6.02.2012 r. (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) w tym:

1. podanie o przyjęcie na stanowisko objęte konkursem,
2. dokumenty potwierdzające kwalifikacje zawodowe wymagane do zajmowania stanowiska,

3. inne dokumenty potwierdzające wymagany staż pracy oraz dorobek i kwalifikacje zawodowe kandydata - dokumenty te mogą być przedstawione w kopiach poświadczonych za zgodność z oryginałem przez kandydata,
4. opisany przez kandydata przebieg pracy zawodowej,
5. oświadczenie kandydata o braku prawomocnie orzeczonego wobec niego zakazu zajmowania określonego stanowiska,
6. informację o kandydacie z Krajowego Rejestru Karnego opatrzoną datą nie wcześniejszą niż miesiąc przed dniem zgłoszenia do konkursu,
7. koncepcję funkcjonowania i rozwoju Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim,
8. oświadczenie o wyrażeniu zgody na przetwarzanie danych osobowych w celu przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Naczelnego ZOZ w Ostrowcu Św.(załącznik do niniejszego ogłoszenia).

3. Tryb składania ofert

Dokumenty należy składać w Kancelarii Starostwa Powiatowego ul. Ilżecka 37, w Ostrowcu Św. od poniedziałku do piątku (pokój 12) w zamkniętych kopertach z adnotacją:

„Konkurs na stanowisko Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim”, z podanym imieniem, nazwiskiem oraz adresem do korespondencji i nr telefonu w terminie do dnia **9 stycznia 2023 r.** (poniedziałek) w godz. **7.30 - 15.30**. W przypadku przesłania dokumentów pocztą za datę złożenia uznaje się datę wpływu do Kancelarii Starostwa. Oferty złożone po wskazanym terminie nie będą rozpatrzone.

4. Każdemu kandydatowi zgłaszającemu się do konkursu **udostępnione zostaną materiały informacyjne** o stanie prawnym, organizacyjnym i ekonomicznym podmiotu leczniczego w siedzibie Starostwa (Referat Zdrowia i Spraw Społecznych, pokój 201, tel. 41 247-61-30) od poniedziałku do piątku w godzinach 7.30- 15.30.

5. Rozstrzygnięcie konkursu nastąpi w terminie 30 dni od dnia upływu terminu składania dokumentów. Zasady postępowania konkursowego określa Regulamin konkursu na stanowisko Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim dostępny na stronie internetowej <https://samorząd.gov.pl/web/powiat-ostrowiecki/>

O terminie i miejscu przeprowadzenia konkursu kandydaci zostaną powiadomieni indywidualnie drogą elektroniczną i telefonicznie.

RADCA PRAWNY

mgr Mariusz Grzesiak

KL-989

PRZEWODNICZĄCY
Zarządu Powiatu

Marzena Dębniak

INFORMACJA O PRZETWARZANIU DANYCH OSOBOWYCH

Zgodnie z art. 13 Rozporządzenia Parlamentu Europejskiego i Rady (UE) 2016/679 z dnia 27 kwietnia 2016 r. w sprawie ochrony osób fizycznych w związku z przetwarzaniem danych osobowych (...), („Rozporządzenie Ogólne”) Starosta Ostrowiecki informuje, iż:

1. Administratorem Pani/Pana danych osobowych jest **Starosta Ostrowiecki**, którego siedzibą jest Starostwo Powiatowe w Ostrowcu Świętokrzyskim, ul. Hłżecka 37, 27- 400 Ostrowiec Świętokrzyski, nr tel. (41) 247-63-55, e-mail: starostwo@powiat.ostrowiecki.eu,
2. Funkcję Inspektora Danych Osobowych wykonuje Pan Przemysław Tic, który reprezentuje Administratora w kwestiach związanych z przetwarzaniem danych osobowych osób fizycznych. e-mail: iod@powiat.ostrowiecki.eu
3. Pani/Pana dane osobowe będą przetwarzane w celu:
 - a) przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakresie wskazanym w Ustawie z dnia 15 kwietnia 2011 r. o działalności leczniczej (Dz. U. z 2022 roku poz. 633 z późn. zm.), Rozporządzeniu Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) w ramach wykonania obowiązku prawnego ciążącego na Administratorze na podstawie art. 6 ust. 1 lit. c) RODO;
 - b) przeprowadzenia postępowania konkursowego na stanowisko Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim w zakresie danych, które dobrowolnie Pan/Pani przekazuje w ramach przedłożonych dokumentów, a które nie wynikają z Ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks pracy (Dz. U. z 2022 r. poz. 1510 z późn. zm.,) oraz Rozporządzenia Ministra Zdrowia w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (Dz. U. z 2021 r. poz. 430) na podstawie wyrażonej zgody - art. 6 ust. 1 lit a) RODO. Zgodą jest Pani /Pana wyrażne działanie w postaci przesłania Administratorowi zgłoszenia konkursowego;
 - c) w celu zawarcia umowy na podstawie art. 6 ust. 1 lit. b ogólnego rozporządzenia o ochronie danych osobowych z dnia 27 kwietnia 2016 r. dla danych wynikających wprost z art. 22¹§1 ustawy z dnia 26 czerwca 1974 r. Kodeks Pracy.
4. Podanie przez Pana/Panią danych osobowych jest dobrowolne, lecz konieczne do uczestnictwa w postępowaniu konkursowym. Konsekwencją niepodania danych osobowych będzie brak możliwości udziału w postępowaniu konkursowym.
5. Pani/Pana dane osobowe mogą być przekazywane do państw trzecich tylko i wyłącznie w celu realizacji interesu prawnego uczestników postępowania. Pod pojęciem państw trzecich rozumie się wszystkie kraje, które nie są państwami członkowskimi Unii Europejskiej.
6. Pani/Pana dane osobowe będą przechowywane przez okres: nie dłużej niż 60 dni od dnia rozstrzygnięcia postępowania konkursowego.
7. Posiada Pani/Pan prawo do: dostępu do treści swoich danych oraz ich sprostowania, a także prawo do usunięcia, ograniczenia przetwarzania, przenoszenia, wniesienia sprzeciwu wobec przetwarzania – w przypadkach i na warunkach określonych w Rozporządzeniu Ogólnym.

8. Posiada Pani/Pan również prawo do cofnięcia zgody w dowolnym momencie bez wpływu na zgodność z prawem przetwarzania, którego dokonano na podstawie zgody przed jej cofnięciem.
9. Pani/Pana dane osobowe nie będą przedmiotem automatycznego podejmowania decyzji ani profilowania.
10. Ma Pan/Pani prawo wniesienia skargi do Prezesa Urzędu Ochrony Danych Osobowych, gdy uzna Pani/Pan, że przetwarzanie Pani/Pana danych osobowych narusza przepisy Rozporządzenia Ogólnego.

Potwierdzam, że zapoznałem(am) się i przyjmuję do wiadomości powyższe informacje.

..... Miejscowość, data, czytelny podpis



**ZGODA
NA PRZETWARZANIE DANYCH OSOBOWYCH**

Jako kandydat na stanowisko Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Św. niniejszym **wyrażam zgodę/ nie wyrażam zgody** * na przetwarzanie moich danych osobowych (imię i nazwisko, adres zamieszkania, nr telefonu) na podstawie art.12.ust. 3 Rozporządzenia Ministra Zdrowia z dnia 6 lutego 2012 r. w sprawie sposobu przeprowadzania konkursu na niektóre stanowiska kierownicze w podmiocie leczniczym niebędącym przedsiębiorcą (t.j. Dz. U. z 2021 r. poz. 430).

..... Miejscowość , data, czytelny podpis



* niewłaściwe skreślić

**Regulamin przeprowadzenia konkursu
na stanowisko Dyrektora Naczelnego
Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. K. Szymanowskiego 11**

§ 1.

1. Postępowanie konkursowe na stanowisko Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim ul. K. Szymanowskiego 11 przeprowadza Komisja w składzie:
 - a) Przewodniczący Komisji - Łukasz Witkowski
 - b) Członkowie:
 - Małgorzata Bień
 - Andrzej Broda
 - Mariusz Łata
 - Bożenna Morycińska
 - Julita Szewczyk
 - Stanisława Danuta Barańska - przedstawiciel Rady Społecznej Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim wskazany uchwałą Rady Społecznej Nr 64/2021 z dnia 28. 11. 2022 r.
2. Komisja konkursowa podejmuje rozstrzygnięcia w głosowaniu jawnym, zwykłą większością głosów z wyłączeniem rozstrzygnięcia dotyczącego wyboru przez komisję konkursową kandydata, które dokonywane jest w głosowaniu tajnym, bezwzględną większością głosów.
3. Komisja konkursowa może prowadzić prace, jeżeli w posiedzeniach komisji bierze udział co najmniej połowa liczby osób powołanych w skład komisji, w tym jej przewodniczący.

§ 2.

1. Komisja konkursowa na posiedzeniu otwiera koperty z dokumentami kandydatów, zapoznaje się z dokumentami złożonymi przez kandydatów i po stwierdzeniu ich kompletności uznaje czy w postępowaniu konkursowym uczestniczy wymagana liczba kandydatów (co najmniej dwóch). Dokumenty przedłożone przez kandydata w kopiach powinny być poświadczone za zgodność z oryginałem, przy czym poświadczenie może być dokonane przez kandydata. Na prośbę komisji konkursowej kandydat jest obowiązany przedstawić oryginały dokumentów podczas przeprowadzania indywidualnych rozmów z kandydatami
Po stwierdzeniu ich kompletności kwalifikuje kandydatów do drugiego etapu postępowania.
Oferty kandydatów, które nie będą zawierały wymaganych dokumentów - nie podlegają uzupełnieniu.
2. W drugim etapie postępowania komisja konkursowa zapoznaje się z dokumentami złożonymi

przez kandydatów biorąc pod uwagę ich zawartość merytoryczną i przeprowadza indywidualne rozmowy z kandydatami, polegające w pierwszej kolejności na:

- a) zadawaniu jednakowych pytań niezbędnych do ustalenia przydatności na stanowisko objęte konkursem,
 - b) zadawaniu pytań dodatkowych przez członków komisji, w tym niezbędnych do uzupełnienia i rozwinięcia informacji zawartych w dokumentacji złożonej przez kandydata (ze szczególnym uwzględnieniem jego koncepcji pracy na stanowisku Dyrektora Naczelnego).
3. Po rozmowie z kandydatami komisja konkursowa może odbyć dyskusję we własnym gronie.
 4. W posiedzeniach komisji konkursowej poza protokolantem nie mogą uczestniczyć osoby trzecie.
 5. Ze swych czynności komisja konkursowa sporządza protokół postępowania konkursowego, który podpisują wszyscy członkowie komisji konkursowej obecni na posiedzeniu.

§ 3.

1. Komisja konkursowa wybiera kandydata na dane stanowisko w drodze tajnego głosowania, bezwzględną większością głosów.
2. Jeżeli w głosowaniu, o którym mowa w ust. 1, kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza drugie głosowanie.
3. Jeżeli również w drugim głosowaniu kandydat nie został wybrany, przewodniczący komisji konkursowej zarządza trzecie głosowanie.
4. Przeprowadzenie drugiego i trzeciego głosowania odbywa się w sposób wskazany w ust. 1 i może być poprzedzone ponowną dyskusją członków komisji i rozmową z kandydatami.

§ 4.

1. Każdej osobie wchodzącej w skład komisji konkursowej przysługuje jeden głos.
2. Głosowanie dokonywane jest na jednakowych kartach do głosowania, ostemplowanych pieczęcią podmiotu ogłaszającego konkurs, zawierających zestaw nazwisk kandydatów w kolejności alfabetycznej.
3. Głosowanie dokonywane jest poprzez pozostawienie nazwiska wybranego kandydata i skreślenie nazwisk pozostałych kandydatów.
4. Głos jest nieważny w razie: pozostawienia nieskreślonego nazwiska więcej niż jednego kandydata, braku skreśleń.
5. Głosów nieważnych nie bierze się pod uwagę.
6. Karta, na której wszystkie nazwiska zostały skreślone, jest ważna i traktowana jest, jako odrzucenie kandydatur wszystkich kandydatów przystępujących do konkursu.
7. W przypadku odrzucenia przez komisję konkursową wszystkich kandydatur zgłoszonych do konkursu albo w przypadku niewyłonienia kandydata, komisja uznaje, że w wyniku przeprowadzonego konkursu nie wybrano kandydata.

§ 5.

1. Konkurs wygrywa kandydat, wybrany w trybie, o którym mowa w § 3.
2. Przewodniczący w imieniu komisji konkursowej przygotowuje Zarządowi Powiatu Ostrowieckiego informacje dotyczącą wyników pracy Komisji Konkursowej powołanej w celu wyłonienia Dyrektora Naczelnego Wielospecjalistycznego Szpitala w Ostrowcu Świętokrzyskim, która zawiera listę wszystkich kandydatów wraz z liczbą uzyskanych przez nich głosów.
3. Jeżeli żaden z kandydatów nie spełnia wymogów formalnych i nie kwalifikuje się do II etapu postępowania, przewodniczący informuje Zarząd Powiatu Ostrowieckiego o niewyłonieniu kandydata przez komisję.

Przewodniczący Komisji Konkursowej



Łukasz Witkowski