

**Uchwała Nr XI – 112/2011
Rady Powiatu Wołomińskiego
z dnia 26 października 2011 r.**

w sprawie przyjęcia „Zasad i trybu przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wołomińskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”

Na podstawie art. 3d ust. 2 ustawy z dnia 05 czerwca 1998 r. o samorządzie powiatowym (Dz. U. z 2001 r. Nr 142, poz. 1592 z późn. zm.) oraz art. 5a. ust. 1 i 2 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536), Rada Powiatu Wołomińskiego uchwala, co następuje:

§ 1

Przyjmuje się „Zasady i tryb przeprowadzania konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wołomińskiego oraz z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie”, stanowi załącznik do niniejszej uchwały.

§ 2

Tracą moc uchwały:

- 1) uchwała nr XXXVIII-324/06 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 03 października 2006 r. w sprawie: określenia zasad i trybu przeprowadzenia konsultacji społecznych z mieszkańcami Powiatu Wołomińskiego
- 2) uchwała nr III-21/2011 Rady Powiatu Wołomińskiego z dnia 31 stycznia 2011 r. w sprawie: Procedury szczegółowego sposobu konsultowania z organizacjami pozarządowymi i podmiotami wymienionymi w art. 3 ust. 3 ustawy o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie projektów aktów prawa miejscowego w dziedzinach dotyczących działalności statutowej tych organizacji.

§ 3

Wykonanie uchwały powierza się Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.

§ 4

Uchwała wchodzi w życie z dniem podjęcia.

PRZEWODNICZĄCY
Rady Powiatu Wołomińskiego
Paweł Solis
Paweł Solis

**ZASADY I TRYB PRZEPROWADZANIA KONSULTACJI
SPOŁECZNYCH Z MIESZKAŃCAMI ORAZ Z ORGANIZACJAMI
POZARZĄDOWYMI I PODMIOTAMI WYMNIENIONYMI
W ART. 3 UST. 3 USTAWY O DZIAŁALNOŚCI POŻYTKU
PUBLICZNEGO I O WOLONTARIACIE**

§ 1

Konsultacje społeczne (dalej „konsultacje”) przeprowadza się w wypadkach przewidzianych przepisami prawa lub w sprawach ważnych dla Powiatu Wołomińskiego w celu poznania opinii mieszkańców oraz organizacji pozarządowych i podmiotów wymienionych w art. 3 ust. 3 ustawy z dnia 24 kwietnia 2003 r. o działalności pożytku publicznego i o wolontariacie (Dz. U. z 2010 r. Nr 234, poz. 1536) (dalej „organizacje”), co do sposobu rozstrzygnięcia sprawy poddanej konsultacji.

§ 2

1. Konsultacje przeprowadza się z mieszkańcami obszaru Powiatu Wołomińskiego, którego dotyczy sprawa poddana konsultacjom lub z ogółem mieszkańców Powiatu.
2. Konsultacje przeprowadza się organizacjami działającymi na terenie Powiatu Wołomińskiego.

§ 3

1. Decyzję o przeprowadzeniu konsultacji podejmuje Zarząd Powiatu Wołomińskiego w formie uchwały:
 - 1) w sprawach, w których przeprowadzenie konsultacji jest obligatoryjne na mocy odrębnych przepisów prawa,
 - 2) w innych sprawach, które Zarząd Powiatu uzna za ważne dla Powiatu Wołomińskiego.
2. Zarząd Powiatu Wołomińskiego podejmuje uchwałę o przeprowadzeniu konsultacji społecznych w sprawach innych niż wskazane w ust. 1 na wniosek:
 - 1) Rady Powiatu,
 - 2) grupy co najmniej 100 mieszkańców stale zamieszkujących na terenie Powiatu,
 - 3) grupy co najmniej 5 organizacji pozarządowych działających na terenie Powiatu.
3. Wniosek o przeprowadzenie konsultacji społecznych, o którym mowa w ust. 2 przedkładany jest Zarządowi Powiatu Wołomińskiego.
4. Wniosek zawiera co najmniej:
 - 1) wskazanie wnioskodawcy/-ów (imię i nazwisko lub nazwa, adres zamieszkania, podpis),
 - 2) wskazanie osoby reprezentującej wnioskodawcę/-ów (dane teleadresowe osoby / podmiotu, z którym prowadzona będzie korespondencja i który ma prawo występować w imieniu wnioskodawcy/-ów),
 - 3) wskazanie przedmiotu (obszaru / tematu) wnioskowanych konsultacji oraz celu prowadzenia konsultacji,
 - 4) wskazanie obszaru Powiatu, na którym wnosi się o przeprowadzenie konsultacji,
 - 5) wskazanie terminu, w którym wnosi się o przeprowadzenie konsultacji,
 - 6) wskazanie sugerowanych form przeprowadzenia konsultacji.
5. Zarząd Powiatu rozpatruje wniosek, o którym mowa w ust. 2 w terminie nie dłuższym niż 30 dni.

6. W przypadku przedłożenia przez wnioskodawcę wniosku zawierającego braki formalne wzywa się wnioskodawcę do uzupełnienia wniosku w terminie nie krótszym niż 14 dni.
7. W przypadku złożenia przez wnioskodawcę poprawnego wniosku, Zarząd Powiatu Wołomińskiego podejmuje decyzję o przeprowadzeniu konsultacji społecznych.
8. Zarząd Powiatu Wołomińskiego określając w uchwale obszar, termin i formę konsultacji, kieruje się interesem społecznym oraz możliwościami finansowymi i organizacyjnymi Starostwa, traktując wskazane w ust. 4 pkt 4, 5 i 6 elementy wniosku o przeprowadzenie konsultacji jako sugerowane, lecz nie obligatoryjne.

§ 4

1. Zarząd Powiatu Wołomińskiego wyznacza i upoważnia pracownika Starostwa Powiatowego w Wołominie do wykonania wszystkich czynności związanych z przygotowaniem oraz przeprowadzeniem konsultacji.
2. W uzasadnionych przypadkach Zarząd Powiatu Wołomińskiego może powołać zespół do wykonania czynności, o których mowa w ust. 1.

§ 5

Uchwała Zarządu Powiatu, o której mowa w § 3 zawiera:

- 1) cel/przedmiot konsultacji społecznych,
- 2) pytanie lub pytania albo warianty rozstrzygnięć poddawane ocenie mieszkańców – o ile sformułowanie takich pytań nie prowadzi do nadmiernego zawężenia przedmiotu konsultacji,
- 3) kalendarz czynności związanych z przeprowadzeniem konsultacji, w tym w szczególności termin rozpoczęcia i planowany termin zakończenia konsultacji oraz terminy, w których mieszkańcy będą mogli czynnie uczestniczyć w konsultacjach (zgłaszać uwagi, wypełniać kwestionariusze, uczestniczyć w spotkaniach etc.),
- 4) obszar Powiatu, na terenie którego realizowane będą konsultacje,
- 5) formy, w których realizowane będą konsultacje,
- 6) osobę upoważnioną do przeprowadzenia konsultacji oraz do udzielania informacji o przedmiocie i przebiegu konsultacji,
- 7) wzory formularzy, kart, ankiet itp. – jeśli występują,
- 8) w przypadkach przeprowadzenia konsultacji z inicjatywy Rady Powiatu, mieszkańców bądź organizacji – stosowaną informację w tym zakresie,
- 9) inne niezbędne dla prawidłowego przebiegu konsultacji zapisy.

§ 6

1. Realizacja konsultacji społecznych w minimalnym zakresie wymaga:
 - 1) publikowania na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl oraz na stronach Biuletynu Informacji Publicznej www.bip.powiat-wolominski.pl:
 - a) informacji o przystąpieniu do konsultacji zawierającej co najmniej zaproszenie do udziału w konsultacjach oraz informacje zawarte w uchwale Zarządu Powiatu,
 - b) wszelkich komunikatów, zaproszeń, kwestionariuszy dotyczących podjętych konsultacji,
 - c) raportu / sprawozdania z przeprowadzonych konsultacji,
 - 2) wywieszenia informacji o planowanych konsultacjach w siedzibie Starostwa Powiatowego w Wołominie,
 - 3) przekazania informacji o planowanych konsultacjach radnym Powiatu Wołomińskiego.
2. Termin prowadzenia konsultacji wynosi co najmniej 7 dni i rozpoczyna się z dniem określonym w uchwale Zarządu.

§ 7

1. Konsultacje społeczne przeprowadza się z wykorzystaniem co najmniej jednej spośród niżej wymienionych form:
 - 1) otwartych spotkań z mieszkańcami,
 - 2) otwartych spotkań z przedstawicielami środowisk opiniotwórczych,
 - 3) zebrań przedstawicieli organizacji pozarządowych,
 - 4) konsultacji w ramach zespołów i komisji reprezentujących organizacje pozarządowe, środowiska przedsiębiorców lub inne środowiska niż organizacje pozarządowe lub przedsiębiorcy,
 - 5) narzędzi komunikacji pisemnej - umożliwienie przedstawiania opinii, uwag, pytań, komentarzy na specjalnie do tego przygotowanych formularzach (konsultacje pisemne),
 - 6) badania ankietowego, realizowanego poprzez umożliwienie uczestnictwa w konsultacjach w formie wyrażania swej opinii z wykorzystaniem specjalnie do tego celu przygotowanych ankiet, kwestionariuszy etc.,
 - 7) list mailingowych do zainteresowanych podmiotów,
 - 8) narzędzi komunikacji elektronicznej poprzez stronę internetową www.powiat-wolominski.pl w szczególności: udostępnienie dokumentów, możliwość zadawania pytań, formularze internetowe, fora internetowe, sondy internetowe,
 - 9) wywiadów z zainteresowanymi podmiotami – indywidualnych lub grupowych (tzw. spotkania fokusowe),
 - 10) skrzynek kontaktowych / skrzynek na uwagi umieszczanych w budynkach powiatowych lub w ogólnodostępnych miejscach,
 - 11) badań sondażowych na próbie reprezentatywnej.
2. Zarząd Powiatu może podjąć decyzję o wykorzystaniu innych, dodatkowych form konsultacji, jeśli uzasadnia to przedmiot planowanych konsultacji.
3. Zarząd Powiatu może zlecić przeprowadzenie konsultacji podmiotowi wyspecjalizowanemu w realizacji konsultacji społecznych.

§ 8

1. Z przeprowadzonych konsultacji sporządza się raport podsumowujący, zawierający co najmniej informacje o:
 - 1) celu konsultacji,
 - 2) podmiotach zaangażowanych w konsultacje,
 - 3) przebiegu konsultacji i wykorzystanych formach konsultacji,
 - 4) zgłoszonych głównych uwagach / postulatach / opiniach / pytaniach / wynikach badań etc.,
 - 5) rozstrzygnięciach lub rekomendowanych kierunkach działań; kwestiach wymagających dalszych uzgodnień; obszarach, w których nie osiągnięto konsensusu etc.
2. Raport podlega opublikowaniu na stronie internetowej www.powiat-wolominski.pl oraz w Biuletynie Informacji Publicznej, w terminie 14 dni od dnia zakończenia konsultacji społecznych.