

**Zarządzenie nr 46/2023 Wójta Gminy Brzyska
z dnia 7 czerwca 2023r.**

W sprawie przeprowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne w zakresie prawidłowości odbierania odpadów komunalnych od mieszkańców na terenie Gminy Brzyska.

Na podstawie art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j.Dz. U. z 2022r. poz. 2556), art. 9u ust. 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U z 2022 poz. 2519 t.j.).

Wójt Gminy Brzyska zarządza co następuje:

§1

1. Kontrole podmiotu odbierającego odpady komunalne w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzone są przez upoważnione osoby tworzące zespół kontrolny
2. Zespół kontrolny liczy co najmniej dwie osoby.
3. Upoważnienie do prowadzenia kontroli członkom zespołu kontrolnego wydaje Wójt Gminy Brzyska

§2

1. Kontrole przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach prowadzi się zgodnie z zasadami określonymi w załączniku nr 1 do Zarządzenia.
2. Plan Kontroli stanowiący załącznik nr 2 do Zarządzenia.
3. Wzór upoważnienia do przeprowadzenia kontroli stanowi Załącznik nr 3.

§4

1. Do przeprowadzenia kontroli podmiotów odbierających odpady komunalne w zakresie przestrzegania i stosowania przepisów ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach stosuje się przepisy rozdziału 5 ustawy z dnia 6 marca 2023r. Prawo przedsiębiorców (t.j.Dz.U. z 2023r. poz. 221).

2. Kontrole prowadzi się po zawiadomieniu przedsiębiorcy o zamiarze wszczęcia kontroli z zastrzeżeniem art. 48 ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców.

3. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontrolny sporządza protokół.

§5

Zarządzenia wchodzi w życie z dniem podpisania.


WÓJT GMINY BRZYSKA
Radosław Papciak

Zasady przeprowadzenia kontroli

Wójt Gminy Brzyska jako organ kontroli, zawiadamia przedsiębiorcę o zamiarze wszczęcia kontroli na piśmie z zastrzeżeniem art. 48 ust. 1, 2 i 3 ustawy Prawo przedsiębiorców; które zawiera;

- 1) oznaczenie organu,
- 2) datę i miejsce wystawienia,
- 3) oznaczenie przedsiębiorcy,
- 4) wskazanie zakresu przedmiotowego kontroli,
- 5) imię, nazwisko oraz podpis osoby upoważnionej do zawiadomienia z podaniem, zajmowanego stanowiska lub funkcji.

1. Kontrole wszczyna się nie wcześniej niż po upływie 7 dni i nie później niż przed upływem 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia o zamiarze wszczęcia kontroli. Jeżeli kontrola nie zostanie wszczęta w terminie 30 dni od dnia doręczenia zawiadomienia, wszczęcie kontroli wymaga ponownego zawiadomienia. Na wniosek przedsiębiorcy kontrola może być wszczęta przed upływem 7 dni od dnia doręczenia zawiadomienia.
2. Kontrolę przeprowadza się w siedzibie kontrolowanego lub w miejscu wykonywania działalności gospodarczej oraz w godzinach pracy lub w czasie faktycznego wykonywania działalności gospodarczej przez kontrolowanego w obecności przedsiębiorcy lub osoby przez niego upoważnionej na piśmie, z zastrzeżeniem art. 51 ustawy Prawo przedsiębiorców. Przed przystąpieniem do czynności kontrolnych członkowie zespołu kontrolnego doręczają kontrolowanemu przedsiębiorcy lub osobie przez niego upoważnionej upoważnienia do przeprowadzenia kontroli. Upoważnienie zawiera co najmniej wskazanie podstawy prawnej oznaczenie organu kontroli, datę i miejsce wystawienia imię i nazwisko pracownika organu kontroli, uprawnionego do wykonywania kontroli oraz, oznaczenie przedsiębiorcy objętego kontrolą, określenie zakresu przedmiotowego kontroli, wskazanie daty rozpoczęcia kontroli podpis osoby udzielającej upoważnienia z podpisem zajmowanego stanowiska lub funkcji, pouczenie o prawach i obowiązkach kontrolowanego przedsiębiorcy. Wzór upoważnienia określa załącznik nr 3 do Zarządzenia.
3. Przedsiębiorca jest obowiązany niezwłocznie okazać zespołowi kontrolnemu książkę kontroli albo kopie odpowiednich jej fragmentów lub wydruki z systemu informatycznego, w którym prowadzona jest książka kontroli, poświadczone przez siebie za zgodność z wpisem w książce kontroli. Zespół kontrolny dokonuje wpisu w książce kontroli.
4. Zakres przedmiotowy kontroli – będzie obejmował prawidłowość realizowanych przez przedsiębiorcę usług odbierania odpadów komunalnych.
 - a) Spełniania przez przedsiębiorcę wymogów zawartych w art. 9d Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach.

- b) Jakości i prawidłowości świadczonych usług.
 - c) Działalności przedsiębiorcy pod kątem jej legalności w związku z prowadzonym przez Wójta Gminy Brzyska Rejestrem Działalności Regulowanej.
 - d) Zgodności wykonywanej działalności z wpisem do Rejestru Regulowanego prowadzonego przez Wójta Gminy Brzyska
5. Z przeprowadzonej kontroli zespół kontroli sporządza protokół kontroli podmiotu odbierającego odpady komunalne z terenu Gminy Brzyska, który podpisują członkowie zespołu kontrolnego oraz kontrolowany przedsiębiorca lub osoba przez niego upoważniona, obecna w czasie kontroli. Protokół sporządza się w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach po jednym dla każdej ze stron.
 6. W przypadku odmowy podpisania protokołu kontroli przez kontrolowany podmiot odbierający odpady komunalne z terenu Gminy Brzyska, fakt ten powinien zostać odnotowany przez zespół kontrolny w protokole kontrolnym z podaniem przyczyny odmowy i przez niego podpisany.


WÓJT GMINY BRZYSKA
Rafał Papciak

Plan kontroli

Przedmiotem kontroli będzie;

1. Spełnianie wymagań określonych w Rozporządzeniu Ministra Środowiska z dnia 16 lutego 2023r. w sprawie szczegółowych wymagań w zakresie odbierania odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości (Dz.U.z 2023r. poz.322.).

a) Posiadanie bazy magazynowo – transportowej.

b) Wyposażenie bazy magazynowo-transportowej.

c) Miejsc przeznaczonych do parkowania pojazdów.

d) Miejsc magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych oraz ich zabezpieczenia przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz przed działaniem czynników atmosferycznych.

e) Wyposażenie terenu bazy magazynowo - transportowej w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U z 2022 poz 2625t.j)

f) Posiadanie pomieszczenia socjalnego dla pracowników odpowiadające liczbie zatrudnionych osób;

g). Posiadanie legalizowanej wagi pojazdowej,

h) Posiadania odpowiedniej ilości pojazdów wyposażonych w systemy pozycjonowania samochodów odbierających odpady komunalne.

2) Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajduje się punkt bieżącej konserwacji i napraw pojazdów.

a) Mycia i dezynfekcji samochodów odbierających odpady.

3. W zakresie posiadania wyposażenia umożliwiającego odbieranie odpadów komunalnych od właścicieli nieruchomości oraz jego odpowiedniego stanu technicznego:

a) Czy samochody odbierające odpady komunalne od właścicieli nieruchomości na terenie Gminy Brzyska są trwale i czytelnie oznakowane, w widocznym miejscu, nazwą firmy oraz danymi adresowymi i numerem telefonu podmiotu odbierającego odpady komunalne

b) Czy na terenie bazy magazynowo - transportowej znajdują się urządzenia (kontenery) do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania.

4. W zakresie utrzymania odpowiedniego stanu sanitarnego pojazdów i urządzeń:

a) Czy urządzenia do selektywnego gromadzenia odpadów komunalnych przed ich transportem do miejsc przetwarzania są utrzymywane we właściwym stanie technicznym i sanitarnym (aktualne przeglądy techniczne) .

b) Czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

c) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt.14 c.tj. Wykaz mycia i dezynfekcji pojazdów samochodowych i urządzeń.

5. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

a) Czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

b) Czy pojazdy są wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

6. W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:

a) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie selektywnie odebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2022r. poz.669 ze zm);

b) Czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

c) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości osiągnął wymagany w danym roku kalendarzowym (poprzednim do roku w którym przeprowadzona jest kontrola t.j 2022r.) w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

7. Działalność przedsiębiorcy pod kątem jego legalności w związku z prowadzonym przez Wójta Gminy Brzyska Rejestrem Działalności Regulowanej.

– a) Czy kontrolowany podmiot działa na terenie Gminy Brzyska na podstawie wpisu do Rejestru Działalności Regulowanej, odbiera odpady komunalne o kodach zgodnie z wpisem do Rejestru (wykaz kodów odpadów).

8. Wpis do rejestru.

a) Wykaz kodów odpadów;

9. W zakresie wyposażenia bazy magazynowo - transportowej na podstawie udzielonych informacji

a) Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest zabezpieczony w sposób uniemożliwiający wstęp osobom nieupoważnionym.

b) Czy miejsca przeznaczone do parkowania pojazdów są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu poprzez ich utwardzenie terenu płytami betonowymi.

c) Czy miejsca magazynowania selektywnie zebranych odpadów komunalnych są zabezpieczone przed emisją zanieczyszczeń do gruntu oraz zabezpieczone przed działaniem czynników atmosferycznych.

d) Czy teren bazy magazynowo - transportowej jest wyposażony w urządzenia lub systemy zapewniające zagospodarowanie wód opadowych i ścieków przemysłowych, pochodzących z terenu bazy zgodnie z wymaganiami określonymi przepisami ustawy z dnia 18 lipca 2001r. Prawo wodne (Dz.U z 2021 poz 624t.j).

e) Czy pojazdy i urządzenia są zabezpieczone przed niekontrolowanym wydostawaniem się na zewnątrz odpadów, podczas ich magazynowania, przeładunku, a także transportu.

f) Czy pojazdy i urządzenia są poddawane myciu i dezynfekcji z częstotliwością gwarantującą zapewnienie im właściwego stanu sanitarnego.

g) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości posiada aktualne dokumenty potwierdzające wykonanie czynności, o których mowa w pkt.14 c.tj. Wykaz mycia i dezynfekcji pojazdów samochodowych i urządzeń

10. W zakresie wymagań technicznych dotyczących wyposażenia pojazdów.

a) Czy konstrukcja pojazdów zabezpiecza przed rozwiewaniem i rozpylaniem przewożonych odpadów oraz minimalizuje oddziaływanie czynników atmosferycznych na odpady.

b) Pojazdy są wyposażone w system pozycjonowania satelitarnego, umożliwiający trwałe zapisywanie, przechowywanie i odczytywanie danych o położeniu pojazdu i miejscach postojów oraz czujników zapisujących dane o miejscach wyładunku odpadów.

c) Czy pojazdy są wyposażone w narzędzia i urządzenia umożliwiające sprzątanie terenu po opróżnieniu pojemników.

11. W zakresie prawidłowego postępowania z odebranymi odpadami komunalnymi:

a) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości przekazuje wszystkie selektywnie odebrane odpady komunalne do instalacji odzysku i unieszkodliwiania tych odpadów, zgodnie z hierarchią postępowania, o której mowa w ustawie z dnia 14 grudnia 2012r. o odpadach (Dz.U z 2022r. poz.669 ze zm);

b) Czy kontrolowany podmiot przestrzega zakazu mieszania selektywnie zebranych odpadów komunalnych ze zmieszanymi odpadami komunalnymi odbieranymi od właścicieli nieruchomości.

c) Czy podmiot odbierający odpady komunalne od właścicieli nieruchomości osiągnął wymagany w danym roku kalendarzowym (poprzednim do roku w którym przeprowadzona jest kontrola t.j 2022r. w odniesieniu do masy odebranych przez siebie odpadów komunalnych, poziomu recyklingu, przygotowania do ponownego użycia i odzysku innymi metodami.

WÓJT GMINY BRZYSKA

Rafał Papciak

UPOWAŻNIENIE z dnia.....

do przeprowadzenia kontroli w firmie.....

Na podstawie art. 379 i art. 380 ustawy z dnia 27 kwietnia 2001r. Prawo Ochrony Środowiska (t.j.Dz. U. z 2022r. poz. 2556, z późn. zm), art. 9u ust.1 i 2 Ustawy o utrzymaniu czystości i porządku w gminach (t.j.Dz.U z 2022 poz. 2519 ze zm.) zakresie przestrzegania i stosowania przepisów w.w. ustaw, objętym właściwością Wójta.

upoważniam

Pana/ą (nazwisko, imię i stanowisko służbowe)

Urząd Gminy Brzyska
38-212 Brzyska1
(pełne brzmienie jednostki zatrudniającej upoważnionego)

.....
Nr leg. służbowej

do wykonania w moim imieniu czynności kontrolnych w firmie:

(podać pełną nazwę jednostki, w której będą wykonywane czynności).

Upoważnienie niniejsze ważne jest od dniado czasu zakończenia kontroli, łącznie z dowodem osobistym i nie może być przenoszone na inne osoby.

.....
miejscowość, dnia

.....
(podpis udzielającego upoważnienia)

